



LETNO POROČILO 2024

Slovenska Bistrica, februar 2025

Vsebina

UVOD.....	3
PREDSTAVITEV ZAVODA.....	3
USTANOVITELJI.....	3
DEJAVNOST ZAVODA.....	3
ORGANIZACIJA ZAVODA.....	4
VODSTVO ZAVODA.....	5
ORGANIGRAM ZDRAVSTVENEGA DOMA SLOVENSKA BISTRICA.....	6
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2024	7
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE.....	7
2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA.....	8
3. LETNI CILJI ZAVODA.....	9
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	10
4.1. REALIZACIJA CILJEV KAKOVOSTI.....	11
4.2. PRITOŽBE, POHVALE IN NASILJE NA DELOVNEM MESTU.....	12
4.3. INŠPEKCIJSKI PREGLEDI	12
4.4. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA	15
4.5. POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV eZDRAVJE	25
4.6. POSLOVNI IZID.....	26
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA.....	26
6. IZVAJANJE SLUŽBE NMP	26
7.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA	27
8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.....	28
8.1. NOTRANJA REVIZIJA	28
9. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC (NNJF)	29
10. REGISTER TVEGANJ.....	29
11. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	30
12. ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE	30
12.1. ZAPOSLOVANJE	30
12.2. ANALIZA IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA	31
13. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH.....	31
13.1. INVESTICIJSKA VLAGANJA	31
13.2. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	33
14. DRUGA POJASNILA	33
14.1. JAVNA NAROČILA	33
14.2. SODELOVANJE Z ZASEBNIKI.....	33
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024	34
1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA.....	35
1.1 POJASNILA K STANJU IN GIBANJU NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	36
1.2. POJASNILA K STANJU IN GIBANJU DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL	36
2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	37
2.1. ANALIZA PRIHODKOV	38
2.2. ANALIZA ODHODKOV	40
2.3 Poslovni izid	45
2.3.1. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	45
2.3.2. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	46
2.3.3. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	46

2.3.4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	47
3. POROČILO O POPISU.....	48
4. OBRAČUN DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB	49
5. IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NA PODLAGI ZIPRS2021	49
6. ZAKLJUČEK	49

UVOD

PREDSTAVITEV ZAVODA

Zdravstveni dom (ZD) Slovenska Bistrica je javni zdravstveni zavod, ki je bil v sedanji obliki ustanovljen leta 1991, ko se je ločil od ZD Maribor. Ustanovila ga je Občina Slovenska Bistrica. Z nastajanjem novih občin je ZD pridobil nove občine ustanoviteljice. Tako so poleg občine Slovenska Bistrica ustanoviteljice še občine Oplotnica, Poljčane in Makole.

Zdravstveni dom Slovenska Bistrica sodi med *določene in posredne uporabnike proračuna*.

OSEBNA IZKAZNICA ZD SLOVENSKA BISTRICA

Ime: Zdravstveni dom Slovenska Bistrica
Sedež: Partizanska ulica 30, Slovenska Bistrica
Matična številka: 5114357
ID številka za DDV: SI97979287
Šifra uporabnika: 92428
Številka podračuna: SI56 0131 3603 0924 244 pri UJP Slovenska Bistrica
BIC: BSLJSI2X
Telefon: 02 843 27 30
Spletna stran: http://www.zd-sb.si/
E-pošta: info@zd-sb.si
Datum ustanovitve: 11.09.1991
Registrski podatki: Register Okrožnega sodišča v Mariboru, Registrski vložek 10422600

USTANOVITELJI

Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, 2310 Slovenska Bistrica

Občina Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane

Občina Oplotnica, Goriška cesta 4, 2317 Oplotnica

Občina Makole, Makole 35, 2321 Makole

DEJAVNOST ZAVODA

Dejavnost ZD Slovenska Bistrica je izvajanje zdravstvene dejavnosti na primarni ravni, ki skladno z Zakonom o zdravstveni dejavnosti zajema izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti na območju občin ustanoviteljic.

Zavod izvaja naslednje dejavnosti: zdravstveno varstvo odraslih (ambulante družinske medicine, ambulantna v socialno varstvenem zavodu, referenčne ambulate družinske medicine), zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine, preventivno zdravstveno varstvo vseh prebivalcev, nujno medicinsko pomoč in dežurno službo, nujne, nenujne in sanitetne reševalne prevoze, patronažno in nego, fizioterapijo, laboratorijske storitve, farmacevtsko svetovanje, zobozdravstveno varstvo za odrasle in mladino, medicino dela, prometa in športa ter mrliško pregledno službo.

Zavod poleg primarne dejavnosti izvaja tudi naslednje specialistične dejavnosti: antikoagulantno dejavnost, RTG slikanje pljuč in skeleta, UZ preiskave trebuha, duševno zdravje otrok in mladostnikov, nevrologijo in pedontologijo.

V skladu z zakonodajo je zavod registriran za opravljanje sledečih dejavnosti:

- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi,
- 77.330 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem,
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup,
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje,
- 81.220 Splošno čiščenje stavb,
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge pisarniške dejavnosti,
- 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- 86.230 Zobozdravstvena dejavnost,
- 86.901 Alternativne oblike zdravljenja,
- 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti,
- 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastavitve za starejše in invalide.

ORGANIZACIJA ZAVODA

Organizacija in delo zdravstvenega doma je nazorno prikazana z organigramom Zdravstvenega doma. Zdravstveni dom deluje na naslednjih lokacijah:

- Slovenska Bistrica (Partizanska ulica 30, Osnovna šola Pohorskega odreda - Kopališka ulica 1; Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane enota Slovenska Bistrica - Tomšičeva ulica 33, Razvojna ambulanta - Tomšičeva ulica 12),
- Poljčane (Bistriška cesta 62 – zobozdravstvo za odrasle, Osnovna šola Poljčane – zobozdravstvo za mladino),
- Pragersko (Kolodvorska ulica 3 – zobozdravstvo za odrasle),
- na območju občine Makole – patronažna služba,
- na območju občine Oplotnica – patronažna služba.

Zdravstveni dom je za lokalno okolje zelo pomemben dejavnik razvoja in obstoja. Prevzema vlogo koordinatorja, organizatorja in upravljavca med izvajalci javne zdravstvene službe in uporabniki.

ORGANI ZAVODA

Najvišji organ upravljanja v zavodu je Svet zavoda, ki ga sestavlja enajst (11) članov, od tega: šest (6) predstavnikov občin ustanoviteljic, dva (2) predstavnika uporabnikov in trije (3) predstavniki zaposlenih javnega zavoda ZD Slovenska Bistrica.

Predstavnik	Ime in priimek
Član - predstavnik občine Slovenska Bistrica	Irena Lončarič
Član - predstavnik občine Slovenska Bistrica	Alojz Kranjc
Član - predstavnik občine Slovenska Bistrica	Jožef Avguštin
Član - predstavnik občine Poljčane	Milan Ninič
Član - predstavnik občine Oplotnica	Iztok Škof
Član - predstavnik občine Makole	Jurij Plaznik
Član - predstavnik uporabnikov	Martina Edelbaher
Član - predstavnik uporabnikov	Mladen Keršič
Član - predstavnik zaposlenih ZD SB	Dušica Mohorku Jug
Član - predstavnik zaposlenih ZD SB	Rajko Gajšek
Predsednik - predstavnik zaposlenih ZD SB	Iztok Rozman

Strokovni tim je strokovni organ zavoda, ki ga vodi direktorica, sestavljajo pa ga vodje služb, pomočnici direktorice in vodstveni delavci. Skupno šteje 15 članov.

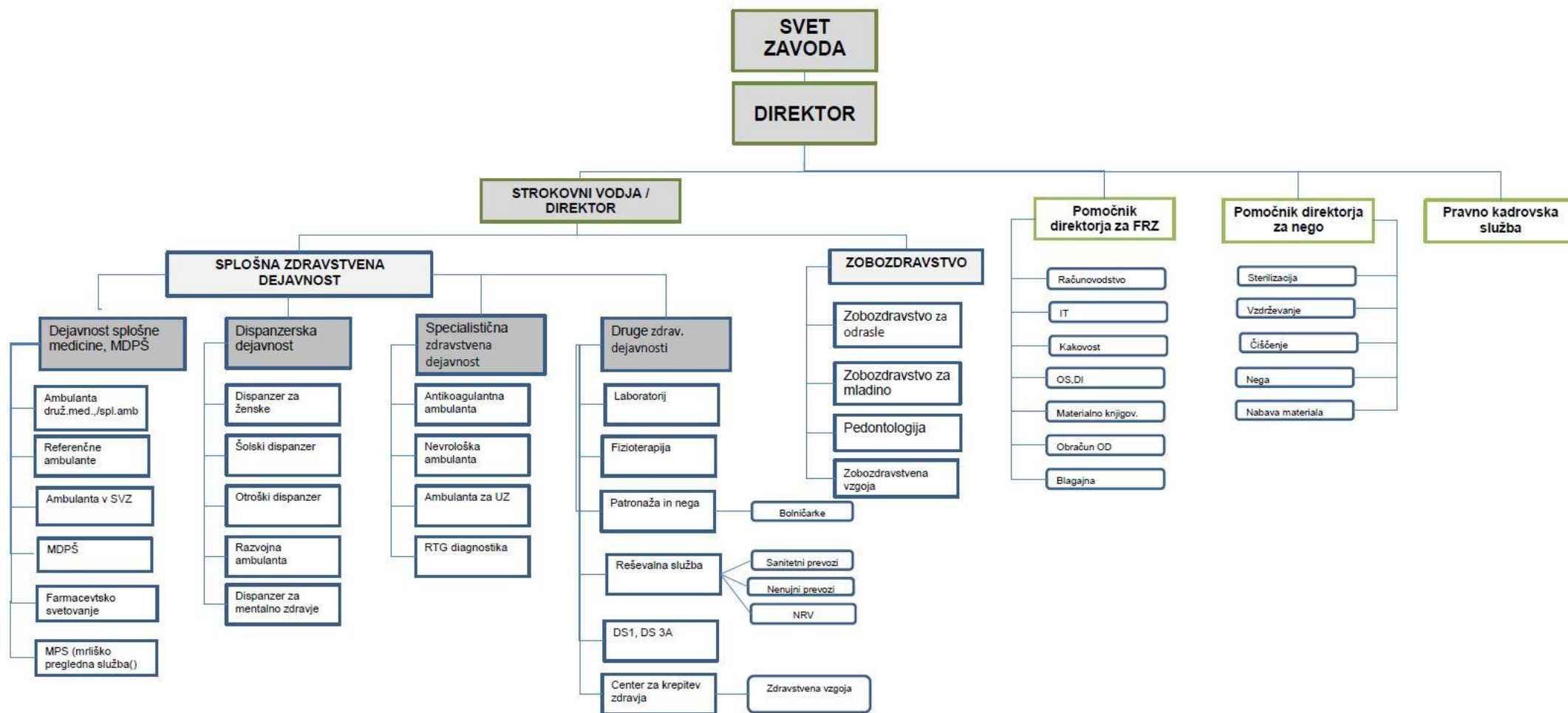
VODSTVO ZAVODA

Zdravstveni dom zastopa in vodi v. d. direktorice Milena Oblonšek mag. zdr. nege. Po predhodno pridobljenih soglasjih občin ustanoviteljic jo imenuje in razrešuje Svet zavoda. Direktorica organizira in vodi delo, poslovanje zavoda in odgovarja za zakonitost in strokovnost poslovanja. Strokovni vodja/direktorica ZD je Mateja Špindler, dr. med., spec. urg. med. Pomočnica direktorice za zdravstveno nego zavoda je Mateja Topolič, mag. zdr. nege.

Vodstveni delavci zavoda po posameznih področjih so:

- Ambulante družinske medicine in medicine dela, prometa in športa: Iztok Rozman, dr. med., spec. druž. med.
- Otroški in šolski dispanzer: Polona Kajba Keršič, dr. med., spec. pediatrije,
- Razvojna ambulanta: Veronika Kropšivšek, dr. med., spec. pediatrije,
- Dispanzer za ženske: dr. Maja Franič Ivanišević, dr. med., spec. ginekologije in porodništva,
- Reševalna služba: Matjaž Žunkovič, mag. zdr. nege,
- Patronažna služba: Anja Auda, dipl. m. s.,
- Laboratorij: Tina Hohler, univ. dipl. inž. kem. tehnologije,
- Fizioterapija: Jelka Mlaker, višji fizioterapevt,
- Zobozdravstvo: Peter Vukovič, dr. dent. med., spec. pedontolog,
- Odgovorna medicinska sestra v zobozdravstvu: Simona Škrinjar Štern, zobna asist.
- Center za krepitev zdravja: Silvija Lunder, mag. zdr.-soc. manag.,
- Center za duševno zdravje: Ina Ulen, dr.med., spec. pedopsihiatrije.

ORGANIGRAM ZDRAVSTVENEGA DOMA SLOVENSKA BISTRICA



POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2024

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS 12/2001, 10/2006, 8/2007, 102/10).

Letno poročilo določenega proračunskega uporabnika sestavljata v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu:

- a.) poslovno poročilo, ki je sestavljeno iz poročila o uresničitvi načrtovanih ciljev, programa dela in oceni gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti poslovanja zavoda.
- b.) računovodsko poročilo, ki je sestavljeno iz računovodskih izkazov in pojasnil k izkazom.

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 112/24 – ZDIUZDZ),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS in 35/24),
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024 (Uradni list RS, št. 14/24, 30/24, 47/24, 53/24 – popr. in 109/24; v nadaljnjem besedilu Uredba),
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2023 ter 2024 z Zavodom za zdravstveno zavarovanje (ZZZS);

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21 in 158/22),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022).

c) Interni akti zavoda :

- Statut,
- Poslovnik kakovosti z vsemi organizacijskimi predpisi in pravilniki, najpomembnejši med njimi za sestavljanje računovodskega poročila je Pravilnik o računovodstvu s prilogami.

2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Zdravstveni dom ima dolgoročno zastavljene cilje, ki jih je v letu 2024 razvijal ter sledil k doseganju letih:

- izpolnitev pogodbenih programov, ki jih ZD vsako leto dogovori z ZZS s pogodbo. Pri tem je pomembno, da zavod dosledno evidentira opravljene storitve, ločeno zaračunljiv material ter evidentira in fakturira druge storitve,
- v okviru možnosti širiti obstoječe dejavnosti in uvajati nove,
- krepitev preventivne zdravstvene dejavnosti in varovanje zdravja prebivalstva,
- zagotavljanje zdravstvenega varstva na visokem strokovnem in organizacijskem nivoju, ki omogoča največjo možno korist uporabnikom in lokalni skupnosti,
- ohranitev in razširitev obsega dejavnosti v mreži javne zdravstvene službe,
- zagotavljanje sistema celovite kakovosti in njegova nadgradnja,

- zagotavljati ustrezno dostopnost in primerno kakovost zdravstvenih storitev in drugih pravic iz OZZ,
- izboljšanje pogojev dela za zaposlene,
- razvoj informacijskega sistema (zdravstveno-informacijskega in poslovnega),
- rešitev prostorske problematike službe nujne medicinske pomoči (NMP), laboratorija, razvojne ambulate in dodatnih ambulant, skladno s širitvijo dogovorjeno v pogodbah z ZZS,
- področje usposabljanja kadrov (specializacije, pripravništva),
- planiranje in razvoj kadrov,
- zaposleni sodelujejo s svojimi idejami o izboljševanju delovnih procesov,
- krepitev sodelovanja z lokalno skupnostjo in širšim okoljem,
- dosegati visoko stopnjo zadovoljstva pacientov,
- sodelovanje v projektih na področju zdravja.

3. LETNI CILJI ZAVODA

Cilji, ki se nanašajo na izboljšanje zdravstvenega stanja pri posameznih boleznih ali populacijskih skupinah:

- zagotavljanje primarnega zdravstvenega varstva na visokem strokovnem in organizacijskem nivoju, ki omogoča največjo možno korist uporabnikom in lokalni skupnosti,
- zagotavljanje enakih možnosti zdravljenja za vse občane,
- dosledno uresničevanje in izpolnjevanje delovnega programa, dogovorjenega s pogodbo in zagotavljanje pravic pacientom,
- spremljanje zadovoljstva pacientov in odkrivanje ter odpravljanje vzrokov nezadovoljstva,
- ohranjanje in nadgrajevanje strokovnega nivoja skladno z razvojem in razpoložljivimi finančnimi in človeškimi viri,
- spremljanje razvoja zakonodaje s področja zdravstvenega zavarovanja in druge zdravstvene zakonodaje,
- presoja upravičenosti do posameznih pravic iz OZZ,
- zagotovitev potrebnega strokovnega kadra na medicinskem in nemedicinskem področju,
- krepitev strokovnega znanja z udeležbo na strokovnih izpopolnjevanjih ter prenos informacij zaposlenim,
- spodbujanje zaposlenih za timsko delo.

Boljše obvladovanje določenih bolezni:

- osveščanje in motiviranje pacientov v smislu zdravega načina življenja v okviru preventivnega delovanja,
- zgodnejše odkrivanje in obvladovanje kroničnih nenalezljivih bolezni v okviru referenčnih ambulant,
- motiviranje pacientov in spodbujanje napotitev v zdravstveno vzgojne delavnice.
- sodelovanje z drugimi društvi za promocijo zdravja na lokalni ravni.

Skrajšanje čakalne dobe:

- vodenje čakalnih seznamov pacientov,
- naročanje v skladu z Zakonom o pacientovih pravicah, Uredbo o poslovanju z uporabniki v javnem zdravstvu in Pravilnikom o najdaljših čakalnih dobah za posamezne zdravstvene storitve in o načinu vodenja čakalnih seznamov,

- obveščanje in informiranje pacientov – osebno, po elektronski pošti, SMS sporočila, na spletni strani ZD.

Boljša dostopnost do zdravstvenih storitev:

- zagotavljanje ustrezne dostopnosti in primerne kakovosti zdravstvenih storitev ter drugih pravic iz OZZ,
- ambulate, dispanzerji, laboratorij in ostale dejavnosti bodo dostopni v dopoldanskem in popoldanskem času (v okviru ordinacijskega časa),
- NMP in nujni reševalni prevozi - dostopnost 24 ur,
- nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem in sanitetni prevozi – dostopnost v dopoldanskem in popoldanskem času glede na potrebe pacientov,
- patronažna služba - dežurstvo ob sobotah, nedeljah in praznikih, ter tedenska pripravljenost v popoldanskem času,
- ohranitev specialističnih ambulant za potrebe prebivalstva območja, ki ga pokrivamo,
- na centralni lokaciji zagotoviti obravnavo, preglede in diagnostiko,
- možnost telefonskega naročanja v okviru ordinacijskega časa ambulant,
- spremljanje preskrbljenosti z nosilci dejavnosti v mreži javne zdravstvene službe v RS in izvedba aktivnosti za izboljšanje preskrbljenosti na našem področju,
- doseganje dogovorjenega programa po veljavni pogodbi.

Ohraniti kazalnike kakovosti:

- zagotavljali smo sistem celovite kakovosti,
- skozi celo preteklo leto smo pripravljali, spremljali in izboljševali procese v ZD.

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V letu 2024 smo dosegli zastavljene cilje poslovanja, kar se odraža na poslovanju zavoda.

Realizirali smo večino s pogodbo dogovorjenega programa z ZZZS. Vzrok za nerealizacijo storitev v antikoagulantni ambulanti je spremenjena doktrina zdravljenja. V dejavnosti nevrologije, pedopsihiatrije in pri farmacevtu svetovalcu ima oz. je imel ZD Slovenska Bistrica s pogodbo dogovorjen program v manjšem obsegu, zato zaposlitev lastnega kadra ni racionalna. Program farmacevtskega svetovanja izvajamo z zunanjimi sodelavci en-krat tedensko, ob občasnih odsotnostih zunanjih sodelavcev pa je izpad realizacije težje nadomestiti, zato program ni bil v celoti realiziran.

V letu 2024 nismo imeli likvidnostnih težav in smo bili celo leto solventni. Ustvarili smo presežek prihodkov nad odhodki zavoda.

Ukrepi, ki smo jih izvajali v letu 2024 so:

- redno mesečno spremljanje, analiziranje doseženega programa zdravstvenih storitev,
- redno mesečno spremljanje prihodkov, odhodkov in rezultata poslovanja glede na načrt,
- ukrepi izboljševanja sistema kakovosti, podani preko notranjih in zunanjih presoj,
- vodje in odgovorni delavci skupaj s sodelavci uspešno izvajajo svoj proces dela za katerega so zadolženi,
- vlaganja v kader - strokovno izpopolnjevanje zaposlenih,
- prilagajanje delovnih procesov glede na sprejete ukrepe in odloke v času epidemije.

4.1. REALIZACIJA CILJEV KAKOVOSTI

V letu 2024 smo izvajali redne mesečne strokovne time. Izveden je bil vodstveni pregled in osem notranjih presoj. V mesecu maju 2024 je bila izvedena redna zunanja presoja SIQ.

Certifikat kakovosti

ZD Slovenska Bistrica zagotavlja procese v skladu s certifikatom kakovosti ISO 9001:2015. V mesecu maju 2024 je bila izvedena redna presoja iz standarda ISO 9001:2015. Med presojo sistema vodenja v organizaciji ni bilo ugotovljenih neskladnosti. Podanih je bilo deset priporočil, ki smo jih sproti reševali in rešili. Vzpostavljen imamo tudi sistem kazalnikov kakovosti v okviru ISO standarda.

Anketa o zadovoljstvu zaposlenih

Anketa je potekala v mesecu maju 2024 in je bila izvedena v elektronski obliki. Anketo je izpolnilo 59 zaposlenih.

Anketirani so najpogosteje izpostavili; delovni čas od 6,30 ure do 14,30 ure, več izobraževanja, možnost dela od doma, enakopravnost vseh zaposlenih, poudarek na konstruktivnem in objektivnem reševanju sprotnih izzivov, ter medsebojno spoštovanje in posluš za vse delovne skupine v organizaciji.

Rezultati ankete (možna ocena od 1-5), so pokazali; organizacijsko klimo v Zdravstvenem domu Slovenska Bistrica so zaposleni ocenili z oceno 4,12, v letu 2023 je bila ocenjena z oceno 4,16, osebno zadovoljstvo pri delu je bilo ocenjeno z oceno 4,02, v letu 2023 so ocenili z 4,09, zaposleni so nekoliko slabše ocenili zadovoljstvo s plačo, to je 3,4, enako je bilo ocenjeno v letu 2023 in z možnostjo napredovanja, to je 3,7 v letu 2024 in 2023.

Povprečna ocena organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih v ZD je 4,07, v letu 2023 je bila 4,15.

Anketa o zadovoljstvu pacientov

V ZD Slov. Bistrica smo v mesecu novembru izvedli anketo o zadovoljstvu pacientov. Zbrali in obdelali smo 301 veljavnih anketnih vprašalnikov.

Rezultati ankete (možna ocena od 1–5), so pokazali; pacienti organizacijo dela vseh služb v zdravstvenem domu ocenjujejo z oceno 4,09, odnos in komunikacijo zdravstvenega osebja pri zdravstveni obravnavi pacienta ocenjujejo z 4,76, 93,97% naročenih pacientov je čakalo manj kot 30 minut, najpogostejši vzrok čakanja več kot 30 minut je v 54,25% bila vrsta ljudi pred njimi in v 11,61% dolge obravnave pacientov, zdravstveni delavci so v 98,38% upoštevali čakalno vrsto pacientov, najpogostejši način pridobivanja informacij, ki ga pacienti uporabljajo je preko spleta 35,92 %, telefona v 35,47%, osebno v 16,05%, zloženkah v 2,49% ter drugo 0,32%.

Mnenja, pohvale, pobude, predlogi, ki smo jih prejeli: potreben je informator tudi popoldan, medicinske sestre in zdravniki so odlični, krajše čakalne vrste, vse pohvale, le tako srčno naprej, zavod si zasluži odlično oceno, večji prostori v laboratoriju.

Realizacija zunanjih strokovnih nadzorov

V letu 2024 ni bilo strokovnega nadzora iz strani ZZZS.

V letu 2024 je bil s strani FURS izveden nadzor obračuna davka na dodano vrednost in ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.

4.2. PRITOŽBE, POHVALE IN NASILJE NA DELOVNEM MESTU

V letu 2024 je ZD prejel več pisnih in ustnih pohval na delo posameznih služb. Ustne pohvale pogosto prejmejo posamezni zdravstveni delavci ali službe, ki pa vedno niso evidentirane.

Pohvale

V letu 2024 smo prejeli dvajset pisnih pohval na delo služb zdravstvenega doma; od tega osem služba fizioterapije, ena ambulate družinske medicine, osem dežurna služba in reševalna služba in po eno CKZ, pediatrične ambulate in nega na domu.

Pritožbe

V letu 2024 smo prejeli trinajst pritožb na delo služb zdravstvenega doma; od tega eno zobozdravstvena služba, eno v dispanzerju za ženske, eno patronažna služba, pet reševalna služba in nujna medicinska pomoč, ena vezana na parkirišče in štiri vezane na komunikacijo sester v ambulantah družinske medicine. Vsebina pritožb se ni nanašala na strokovne napake, temveč na postopek zdravstvene obravnave in neustrezno komunikacijo.

Imeli smo dve obravnavi pritožb po Zakonu o pacientovih pravicah, paciente smo napotili na drugostopenjsko obravnavo.

Prav tako smo bili s strani Varuhinje pacientovih pravic pohvaljeni z delom zaposlenih in obravnavami pacientov.

Nasilje na delovnem mestu

V letu 2024 smo prejeli osem prijav nasilja nad zaposlenimi, kar je zaskrbljujoč podatek.

Zaključek

Veselimo se pohval, ki dokazujejo, da ljudje še cenijo naše delo in ga tudi pohvalijo. Pritožbe so zahtevne in pogosto zahtevajo daljše postopke obravnave. Skrb vzbuja nasilje na delovnem mestu nad zaposlenimi. Trudimo se, da čim več pozornosti namenjamo profesionalni komunikaciji s pacienti. S treningi komunikacije smo že ogromno pridobili. Ustrezna komunikacija zmanjša število nezadovoljnih pacientov in s tem število pritožb. S profesionalno komunikacijo s pacienti se trudimo zmanjšati število nasilnih vedenj nad našimi zaposlenimi.

4.3. INŠPEKCIJSKI PREGLEDI

ZDRAVSTVENI INŠPEKTORAT REPUBLIKE SLOVENIJE (RS)

Preverjanje spoštovanja določbe Zakona o zdravniški službi (ZZdrS)

Inšpekcijski pregled je bil opravljen dne 25.01.2024 v ZD Slovenska Bistrica z namenom preverjanja, spoštovanja določbe 46. člena ZZdrS o opravljanju zdravniške službe v času stavke ter določbe 15.a in 15.č člena Zakona o pacientovih pravicah (ZPacP) v povezavi s 4. členom Pravilnika o naročanju in upravljanju čakalnih seznamov ter najdaljših dopustnih čakalnih dobah (Uradni list RS, št. 3/18, 201/20, 103/21 in 132/22) v zvezi z preverjanjem dostopnosti zdravstvenih storitev v času stavke zdravnikov in zobozdravnikov v ZD Slovenska Bistrica.

Z namenom preverjanja spoštovanja navedene določbe 45. člena ZZdrS je bil vpogled v naročilno knjigo ambulate družinske medicine, pediatrične ambulate ter v naročilno knjigo ambulate dispanzerja za ženske.

Na podlagi vpogleda v vpise pacientov v naročilne knjige, ki so bili vpisani in obravnavani od 15. 1. 2024 dalje, je bilo ugotovljeno, da so bili v vseh omenjenih ambulantah pacienti obravnavani ob točnem terminu, kar pomeni, da neskladje s 46. členom ZZdrS ni bilo ugotovljeno.

Preverjanje spoštovanja določbe ZPacP

ZPacP v drugem in tretjem odstavku 15. a členu določa, da izvajalec zdravstvene dejavnosti zagotovi naslednje oblike naročanja: elektronsko, po pošti, osebno v ordinaciji.

Ob inšpekcijskem nadzoru je bil preverjen 15. člen ZPacP, ki določa, da izvajalec zdravstvene dejavnosti v mreži izvajalcev javne službe na svojih spletnih straneh, na vidnem mestu v čakalnici na primarni ravni objavi: oblike naročanja, morebitne časovne omejitve v sklopu posamezne oblike naročanja in kontaktne podatke izvajalca zdravstvene dejavnosti.

Ob pregledu spletne strani ZD Slovenska Bistrica za ambulate splošne/družinske medicine, ambulate otroško/šolskega dispanzerja ter dispanzerja za ženske, je bilo ugotovljeno, da objavljenih obvestil o stavki zdravnikov in zobozdravnikov ni. Prav tako je bilo ugotovljeno, da so na spletni strani omenjenih ambulant objavljene vse predpisane oblike naročanja, torej po telefonu, osebno, po elektronski pošti ter po pošti. Osebno naročanje in naročanje po telefonu pa zagotavljajo ves ordinacijski čas. Na spletni strani so objavljeni tudi kontaktni podatki izvajalca zdravstvene dejavnosti ter podatki o evidentiranem številu zavarovanih oseb.

Ob inšpekcijskem nadzoru je bilo preverjeno zagotavljanje telefonske dostopnosti pacientom za naročanje na zdravstvene storitve v času zdravniške stavke. Opravljeni so bili telefonski klici v ambulantno otroškega dispanzerja, dispanzer za šolske otroke in mladino, dispanzer za ženske ter ambulantno družinske medicine. V dveh ambulantah je bil klic sprejet, v drugih dveh pa vrnjen v zakonsko določenem času.

Ob pregledu obveznih objav v čakalnicah omenjenih ambulant je ugotovljeno, da zagotavljajo na oglasnih panojih pred ambulantami vse zakonsko določene oblike naročanja. Glede na zgoraj navedeno ob inšpekcijskem nadzoru preverjanja spoštovanja določb ZPacP in ZZdrS niso bila ugotovljena neskladja.

INŠPEKTORAT RS ZA OKOLJE IN ENERGIJO

Inšpektor za energijo je dne 16.7.2024 na podlagi 123. člena Energetskega zakona (Ur.l. RS, št. 38/2024) opravil inšpekcijski nadzor energetskega naprave, napeljav in opreme pod tlakom v ZD Slovenska Bistrica. V okviru pregleda je bilo potrebno izvesti naslednje ukrepe:

- Predložiti dokazilo zadnjega letnega vizualnega pregleda uporabnika o ustreznosti notranje plinske napeljave s pomočjo kontrolnega seznama ODS oz. predložiti dokazilo o preverjanju obratovalne sposobnosti notranje plinske napeljave s strani usposobljenega strokovnjaka,
- Predložiti dokazilo – pogodbo s koncesionarjem Petrol d.d. za upravljanje kotlovnice,
- Za delavce, ki opravljajo dela in naloge upravljanja klimatskih in prezračevalnih naprav, katerih skupna nazivna moč ne presega 300 kW, je treba predložiti potrdilo o njihovi poučenosti z navodili za tehnično pravilno in varno obratovanje, tehničnimi predpisi o tovrstnih napravah ter ukrepi za učinkovito rabo energije.

Dokumenti so bili posredovani v predpisanem roku, zato se postopek v zadevi inšpekcijskega nadzora energetskega naprave, napeljav in opreme pod tlakom v ZD Slovenska Bistrica ustavi.

ZDRAVSTVENI INŠPEKTORAT RS – PACIENTOVE PRAVICE

Zdravstveni inšpektorat republike Slovenije je izvedel 13. 03. 2024, 09. 09. 2024 in 03. 12. 2024 inšpekcijski pregled z namenom preverjanja in spoštovanja nekaterih določb ZPacP v ambulantni za nevrologijo, RTG slikanje, razvojni ambulantni ter nevrofizioterapiji. Preverjali so se: zagotovitev terminov, število uvrščenih na čakalni seznam, realizirana naročila, resničnost in ažurnost podatkov ter okvirni termin.

Ugotovljeno je bilo neskladje za :

- Nevrološki pregled – prvi (VZS 1026P, tretja točka 15. člena ZPacP in 8. odstavkom 14.b člena ZpacP) ter
- Rtg medenice (VZS 1869, 13. točka 3. odstavka 15. člena ZPacP).

Neskladje je bilo v določenem času odpravljeno.

Ugotovljeno je bilo neskladje zaradi nepovezanosti s centralnim informacijskim sistemom Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ):

- Razvojna ambulanta – kontrolni pregled (VZS 2016K) ter
- specialistična fizioterapevtska obravnava – nevrofizioterapija otrok (VZS 2578).

Iz podatkov NIJZ za obdobje od 11. 11. 2024 do 15. 11. 2024 je ugotovljeno, da je neskladje bilo odpravljeno.

ZDRAVSTVENI INŠPEKTORAT RS – RAVNANJA Z ODPADKI

Redni inšpekcijski pregled je 12. 8. 2024 potekal v zvezi s spoštovanjem določb Uredbe preverjeno odlaganje odpadkov (4. člen Uredbe) in evidenčni listi o oddaji odpadkov (10. člen Uredbe). Odlaganje odpadkov je bilo preverjeno v ambulanti družinske medicine, patronažni službi in na fizioterapiji.

V prostorih fizioterapije je bilo ugotovljeno neskladje s prvo, drugo in peto alinejo 4. člena Uredbe:

- Odpadke iz zdravstva na kraju njihovega nastanka odlagamo v posode ali vreče, ki so namenjene skladiščenju odpadkov iz zdravstva,
- Odpadke iz zdravstva ne mešamo z drugimi odpadki,
- Odpadke iz zdravstva ne prepuščamo kot mešane komunalne odpadke.

Neskladje je bilo v dogovorjenem roku odpravljeno.

ZDRAVSTVENI INŠPEKTORAT RS – NALEZLJIVE BOLEZNI, MINIMALNO SANITARNO ZDRAVSTVENI POGOJI V JAVNIH ZAVODIH, ODLAGANJE Z ODPADKI

V okviru inšpekcijskega pregleda je bil preverjen POBO dokument (doktrina sterilizacije, dezinfekcije in čiščenja: sredstva, način ter pogostost izvajanja čiščenja in razkuževanja):

- Program preprečevanja in obvladovanja okužb v ZD Slovenska Bistrica, PR SPL 03, z dne 11. 10. 2023,
- Navodilo št. 5 – Sredstva, načini in pogostost razkuževanja, št. dokumenta PR SPL 03, izdaja 2,
- Navodilo št. 4 – Sterilizacija inštrumentov in materiala, št. dokumenta PR SPL 03, izdaja 2,
- Navodilo št. 6 – Način in pogostost čiščenja prostorov in opreme, št. dokumenta PR SPL 03, izdaja 2,
- Navodilo št. 7 – Odlaganje, zbiranje in odstranjevanje odpadkov, št. dokumenta PR SPL 03, izdaja 2,
- Navodilo št. 9 – Posebni postopki pri opravljanju zobozdravstvene storitvene dejavnosti, št. dokumenta PR SPL 03, izdaja 2,
- Načrt gospodarjenja z odpadki, ki nastajajo v ZD Slovenska Bistrica, št. dokumenta ON SPL 01, izdaja 1, z dne 13.05.2022,
- Navodila za uporabo in uporabo dezinfekcijskih raztopin v ambulantah,
- Dnevna evidenca in priprava razkužila/razkuževanja,
- Evidenčni listi pošiljk odpadkov za odpadke s klasifikacijsko številko 18 01 03*, 18 01 04.

Pregled je bil opravljen v: šolski zobni ambulanti v osnovni šoli (OŠ) Kajetana Koviča Poljčane, zobni ambulanti Poljčane, zobni ambulanti Pragersko, šolski zobni ambulanti v OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica, v splošni ambulanti socialno varstvenega zavoda – Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, enota Slovenska Bistrica. Neskladja niso bila ugotovljena.

INŠPEKTORAT RS ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

V mesecu oktobru je potekal v Zdravstvenem domu inšpekcijski nadzor s področja varstva pred požarom. Predmet inšpekcijskega nadzora:

- Pooblastila za izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
- Ocena požarne ogroženosti (OPO) in požarni red (PR) s prilogami,
- Požarni načrt,
- Načrti evakuacije,
- Usposabljanje zaposlenih za varstvo pred požarom,
- Usposabljanje, oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije,
- Praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objekta ob požaru,
- Stanje opreme za gašenje požar: vzdrževanje (gasilniki) in redni tehnični nadzor (hidrantno omrežje),
- Stanje vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (SAPZ): tehnični nadzor, potrdilo o brezhibnem delovanju vgrajenega SAPZ,
- Ogrevanje,
- Evakuacijske poti in prehodi, evakuacijski izhodi neposredno na prosto, požarna vrata, osebno dvigalo,
- Zbirno mesto za uporabnike objekta (evakuacijsko mesto),
- Delovne in postavitvene površine za gasilska vozila.

Ugotovljena so bila neskladja:

- Prilagoditi vsebino požarnega reda ter z njim seznaniti vse zaposlene,
- Izdelati izvlečke požarnega reda za trakt B ter podpisane izobesiti na vidna mesta,
- Izdelati revizijo načrtov evakuacije za trakt A in B,
- Nastaviti in voditi evidence (gasilniki, hidrantno omrežje, tehnični nadzor in preizkus vgrajenih SAPZ- varnostna razsvetljava, odkrivanje in javljanje gorljivih plinov ali par v zraku, CO in požarnih loput),
- Odstraniti kartonske škatle in leseno omaro pred in pod gasilnim aparatom ter odstraniti pohištvo pred požarno pipo,
- Sprostiti evakuacijske poti,
- Nastaviti samozapirala na požarnih vratih,

Neskladja so bila v dogovorjenem roku odpravljena.

4.4. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

Splošni dogovor v zdravstvu predpisuje zakon, z njim pa se partnerji - med njimi so Ministrstvo za zdravje, ZZZS, Zdravniška zbornica in izvajalci zdravstvenih storitev, dogovorijo o obsegu in vrstah programov storitev za posamezno pogodbeno leto. V kolikor Splošni dogovor ni sprejet v zakonsko določenih rokih vlada RS sprejme uredbo. Zdravstvene domove pri dogovarjanju zastopa Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije.

Splošni dogovor za leto 2024 med partnerji ni bil sprejet pravočasno, zato je vlada RS Sprejela Uredbo ki je bila objavljena 16.2.2024, začela pa je veljati z januarjem 2024.

Poglavitna dejavnost zavoda je opravljanje storitev v skladu s pogodbo o izvajanju zdravstvenih storitev in pripadajočimi aneksi, ki jo zavod sklene z ZZZS. Za zavod je najpomembnejše, da vse naše delovne enote opravijo zdravstvene storitve, določene v načrtu in v skladu s pogodbo.

Fizični obseg planiranih storitev za ZZZS, ki je pripravljen na podlagi pogodbe in aneksov k pogodbi za leto 2024 ter realizacije storitev v letu 2024 po posameznih dejavnostih, je razviden iz spodnje tabele. Program dela je bil v zavodu v letu 2024 po posameznih dejavnostih, v primerjavi s pogodbo z ZZZS, realiziran, oziroma dosežen ali presežen v takšnem številu količnikov oz. točk, da so bila v čim večji meri izkoriščena možna sredstva iz pogodbe z ZZZS.

Tabela 1: Pregled doseganja fizičnega obsega storitev za leto 2024

Dejavnost	Realizacija 2023	Plan 2024	Realizacija 2024	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
DRUŽINSKA MEDICINA					
Ambulante družinske medicine	205.370	205.108	239.063	116,41	116,55
Ambulante druž. medicine - posegi	14.715	14.715	15.131	102,83	102,83
Referenčne ambulate	7.629	7.908	8.154	106,88	103,11
Ambulanta za neopredeljene		416	608	#DIV/0!	146,15
Farmacevt svetovalec	205	348	266	129,76	76,44
OD, ŠD - preventiva	60.090	52.477	53.547	89,11	102,04
OD, ŠD - kurativa	106.128	99.738	96.654	91,07	96,91
OD, ŠD - kurativa - posegi	1.540	1.442	1.634	106,10	113,31
Razvojna ambulanta	175.784	178.533	191.664	109,03	107,35
Medicina dela - športniki		3.844	87	#DIV/0!	2,26
Dispanzer za ženske (K,P)	42.632	49.630	32.204	75,54	64,89
Ambulanta DSO	18.740	13.744	196.802	1.050,17	1.431,91
Ambulanta DSO - posegi	1.093	744	856	78,32	115,05
SKUPAJ KOLIČNIKI	633.926	628.647	836.670		
OSTALE DEJAVNOSTI					
Antikoagulantna ambulanta	12.257	17.175	16.212	132,27	94,39
Fizioterapija	24.473	22.700	27.150	110,94	119,60
Patronažna služba	16.602	16.222	19.561	117,82	120,58
RTG	18.490	18.490	17.128	92,63	92,63
Nevrologija	10.334	10.334	5.008	48,46	48,46
Pedopsihiatrija	7.157	7.157	8.367	116,91	116,91
Dispanzer za mentalno zdravje	22.178	17.218	22.562	101,73	131,04
Center za duševno zdravje		33.210	7.831	#DIV/0!	23,58
UZ	62.012	60.000	51.815	83,56	86,36
MDPŠ	167.316	164.000	179.620	107,35	109,52
ZOBOZDRAVSTVO					
Mladinsko zobozdravstvo	69.243	52.063	55.116	79,60	105,86
Odraslo zobozdravstvo	118.412	106.621	101.670	85,86	95,36
Pedontologija	14.985	20.790	15.214	101,53	73,18
SKUPAJ TOČKE	536.302	505.613	511.056		
REŠEVALNA SLUŽBA V KILOMETRIH					
Nenujni s spremljevalcem	214.243	150.185	211.656	98,79	140,93
Sanitetni prevozi	135.870	99.460	133.170	98,01	133,89
SKUPAJ PREVOZI (V KM)	350.113	249.645	344.826		

Preseganje programa ugotavljamo v: splošnih ambulantah, otroško šolskem dispanzerju, splošni ambulanti v DSO, fizioterapiji, patronažni službi, Dispanzerju za mentalno zdravje, medicini dela prometa in športa, razvojni ambulanti, zobozdravstvu za mladino ter dejavnosti nenujnih in sanitetnih prevozov.

Nedoseganje programa ugotavljamo v: antikoagulantni ambulanti, farmacevtu svetovalcu, nevrologiji, RTG in odraslem zobozdravstvu. Vzrok za nerealizacijo storitev v antikoagulantni ambulanti je spremenjena doktrina zdravljenja. V dejavnosti nevrologije, RTG in pri farmacevtu svetovalcu ima ZD Slovenska Bistrica s pogodbo dogovorjen program v manjšem obsegu, zato zaposlitev lastnega kadra ni racionalna. Program izvajamo z zunanjimi sodelavci nekajkrat tedensko, ob občasnih odsotnostih zunanjih sodelavcev pa je izpad realizacije težje nadomestiti, zato program ni bil v celoti realiziran, veliko težo za nerealizacijo programa ima tudi zdravniška stavka in omejevanje dela preko podjemne pogodbe. Center za duševno zdravje je pričel delovati kasneje kot je bilo prvotno načrtovano. Kljub nedoseganju načrtovane realizacije je ZD v dejavnosti dispanzerja za ženske, pedontologije in Centra za duševno zdravje zaradi pravil obračuna prejel sredstva v polni načrtovani vrednosti.

Delo posameznih služb v letu 2024

Ambulante družinske medicine

V letu 2024 smo se soočili s pomanjkanjem družinskih zdravnikov. Konec maja 2024 je ZD Slovenska Bistrica zapustila specialistka družinske medicine, nato se je konec julija upokojila še koncesionarka, specialistka družinske medicine s sedežem v prostorih zdravstvenega doma. Brez izbranega zdravnika je tako v kratkem času ostalo cca 3000 pacientov. Da bi vsaj deloma zapolnili vrzel, je ZD Slovenska Bistrica zaposlil dve pogodbeni sodelavki, specialistki družinske medicine, ki delata v ambulanti družinske medicine 3x tedensko in sta sprejeli cca. 500 pacientov. Večino ostalih pacientov, ki so potrebovali zdravnika, je prevzela ambulanta za neopredeljene paciente, v kateri delajo specialisti družinske medicine, sicer zaposleni v ZD Slovenska Bistrica, občasno pa se vanju vključujejo tudi koncesionarji. Delovni čas ambulate za neopredeljene paciente smo tako od junija naprej postopoma povečevali, iz sprva 4 dni po 2 uri na dan na 5 dni po 5h na dan. Kljub povečanju delovnega časa so bile obremenitve v avgustu in septembru na meji vzdržnega, saj je bilo v ambulanto vpisanih preko 1100 pacientov. Oktobra 2024 se je v ZD Slovenska Bistrica zaposlila nova zdravnica, specialistka družinske medicine, ki je sprejela cca. 1300 pacientov in tako vsaj začasno omilila težko kadrovsko situacijo v zdravstvenem domu. Ob odhodu zdravnikov smo se soočili tudi z odhodi medicinskih sester, večinoma je šlo za menjavo delovnih mest znotraj zdravstvenega doma. V letu 2024 sta s specializacijo družinske medicine v ZD Slovenska Bistrica na novo pričela dva zdravnika, specializantka in specializant, sicer usmerjen v NMP. S specializacijo družinske medicine so nadaljevale tri specializantke, ena od njih je konec leta 2024 zamenjala delodajalca. Vsi zdravniki so ob delu v ambulantah družinske medicine opravljali dodatno delo v ambulanti za neopredeljene paciente in dežurni ambulanti, nekateri pa tudi v antikoagulantni ambulanti, dva zdravnika sta izvajala mrliško pregledno službo. Ob vseh obremenitvah smo našli čas tudi za številna izobraževanja in izpopolnjevanja.

Medicina dela, prometa in športa

Opravljenih je bilo 992 predhodnih pregledov in 554 obdobjnih pregledov, 21 ciljanih pregledov, 24 pregledov športnikov plačanih s strani ZZSZ in 573 pregledov voznikov (131 šoferjev B kategorija, 246 pregledov dijakov/študentov B kategorija, 19 CDE kategorija in 177 pregledov voznikov starejših od 80 let) in ogledi delovnih mest. Ambulanta je koordinirala tudi vsa cepljena proti gripi in skrbela za organizacijo drugih vrst cepljenj.

Otroški in šolski dispanzer

Na otroškem in šolskem dispanzerju izvajamo zdravstvo otrok in mladostnikov občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane in Makole. Otroški in šolski dispanzer izvajata kurativno dejavnost – obravnavo bolnih otrok in preventivno dejavnost – posvetovalnice za dojenčke in sistematske preglede predšolskih in šolskih otrok (osnovne šole in srednja šola) ter cepljenja otrok. Obravnava otrok na našem dispanzerju je timska. Pediatrični tim sestavljajo zdravnik, specialist pediatrije, diplomirana medicinska sestra in srednja medicinska sestra.

Na otroškem dispanzerju, kjer obravnavajo otroke od rojstva do šestega leta starosti, delujeta dve ambulantni, v katerih delata dva specialista pediatrije. En pediater je zaposlen v skrajšanem delovnem času. Na šolskem dispanzerju, kjer obravnavajo šolarje in mladostnike od šestega do devetnajstega leta starosti, delata dve specialistki pediatrije. Vsi pediatri imajo presežene glavarinske količnike oziroma preveč vpisanih otrok. Nujna je zaposlitev še enega pediatra, ki bo prevzel višek že vpisanih otrok in vpisoval nove otroke. Večina otrok, ki jih pediatri obravnavajo v naših ambulantah, je naročenih po telefonskem posvetu s starši na 15 minut, da se otroci ne srečujejo v čakalnicah. Starši imajo tudi možnost naročanja otroka na pregled, urejanja bolniškega staleža, predpis kroničnih zdravil in napotnic za kontrolne preglede pri specialistih in medicinskih pripomočkov preko elektronske pošte. Ob rednem delu v ambulantah se zaposleni otroškega in šolskega dispanzerja tudi redno strokovno izobražujejo.

Razvojna ambulanta

Od leta 2022 Razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo deluje v obsegu 1,0 programa. V njej deluje 15 zaposlenih strokovnih delavcev – zdravnik pediater, diplomirana medicinska sestra, srednja medicinska sestra, dva delovna terapevta, štirje nevrofizioterapevti, klinični logoped, logoped, klinični psiholog, socialna delavka ter pogodbeno dve specialni pedagoginji. Naš namen je odkrivanje, zgodnja obravnava in spremljanje otrok z rizičnimi dejavniki razvoja oz. motnjami v razvoju. Gre za otroke in njihove družine, ki potrebujejo posebno pozornost in skrb zaradi dejavnikov tveganja za razvoj oziroma z opaženimi odstopanji v razvoju. Prav tako tudi spremljamo in obravnavamo starejše otroke in mladostnike do 18. leta starosti z najrazličnejšimi razvojnimi težavami, ki so posledica zgodnje možganske okvare, nepravilnega razvoja, genetičnih ali presnovnih obolenj in avtizma.

Dispanzer za mentalno zdravje je v letu 2024 dosegel in presegel načrtovani program. Psihološke storitve so se izvajale: v kurativni dejavnosti – za potrebe predšolskih otrok, šolarjev in odraslih oseb, v preventivni dejavnosti – sistematski psihološki pregledi 3. letnih otrok ter v medicini dela, prometa in športa. V mesecu novembru se je program prenesel v novoustanovljen Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov.

V **pedopsihološki ambulanti**, ki jo je zdravstveni dom kot nov program pridobil v letu 2022, smo imeli priznan program v obsegu 0,20 tima. Program so izvajali zunanji sodelavci. Program je bil realiziran v obsegu 8.369 točk. V mesecu novembru se je program prenesel v novoustanovljen Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov.

Ob koncu leta 2024 je pričel delovati **Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov** v katerem so se zaposlili kadri iz Dispanzerja za mentalno zdravje ter prejšnje pedopsihiatrične ambulante, zaposlili pa smo tudi dodaten kader. V letu 2025 načrtujemo dokončno kadrovsko popolnitev tima. Program je ob začetku delovanja plačan v pavšalu.

V **Fizioterapiji** je v letu 2024 prišlo do nekaj sprememb, s 1.7.2024 smo dobili razširitev programa za 2 tima. Do konca junija smo imeli pogodben program 6,32 tima, kar se je po 1.7.2024 povečalo na 8,0 tima. Tako so se sprva načrtovane 21.488 uteži povečale na 24.911 uteži. Realizirali smo 26.969 uteži, kar je 108,26 % programa. V letu 2024 se je na fizioterapijo naročilo 2.294 pacientov. Od vseh naročenih pacientov je fizioterapijo odpovedalo 144 oseb. Čez celo leto smo presegali priporočene

čakalne dobe za vse tri stopnje nujnosti, čeprav se je na račun razširitve programa čakalna doba zmanjšala za mesec dni.

Zaradi razširitve programa smo zaposlili dve fizioterapevki. Ena fizioterapevka je s 22.5.2024 dala odpoved polnemu delovnemu času in se je zaposlila za polovični delovni čas. Imeli smo tudi eno nadomeščanje porodniškega dopusta. Tim fizioterapije se je povečal in prostorsko nismo zmogli zagotoviti tekočega procesa dela, zato smo s 1.1.2025 pridobili telovadnico nevrofizioterapije.

Z novimi aparati diatermije in elektoterapije smo izboljšali kakovost fizioterapevtske obravnave.

Nevrofizioterapija deluje v okviru razvojne ambulante in sicer za otroke do 18. leta starosti, po Bobath konceptu. Nevrofizioterapija je specializirana veja fizioterapije, ki obravnava obolenja in poškodbe nevrološkega sistema, ter zaostanek v motoričnem razvoju otroka. Program nevrofizioterapije sedaj opravljata dve terapevki za polovični delovni čas in dve za polni delovni čas. Nevrofizioterapevka je vključena v program Priprava na porod in starševstvo, kjer prikaže roko vanje z novorojenčkom in seznani starše z motoričnim razvojem otroka.

V **nevrološki ambulanti** je bilo v letu 2024 pregledanih 1.238 pacientov, od tega 552 prvih pregledov in 632 ponovnih pregledov, ter opravljenih 5.008 točk. Med letom se je spremenil način evidentiranja storitev. Program izvajajo po podjemni pogodbi trije zdravniki specialisti nevrologi.

V **specialistični ambulantni dejavnosti – ultrazvok** izvajamo storitve ultrazvoka abdomna, ki jih izvajajo pogodbeni radiologi. V ambulanti zagotavljamo naročanje za tri stopnje nujnosti-zelo hitro, hitro in redno. V letu 2024 smo imeli priznan program v obsegu 0,55 tima, ki je bil v letu 2024 realiziran v višini 51.815 točk.

Na **RTG diagnostiki** se opravlja rentgensko slikanje pljuč, skeleta in zob. V letu 2024 smo imeli priznan program v obsegu 0,23 tima RTG. Program je bil v letu 2024 v realiziran v obsegu 17.128 točk. S storitvami rentgenskega slikanja sodelujemo tudi z zasebno internistično pulmološko ambulanto. Za RTG slikanje omogočamo tudi eNaročanje.

Antikoagulantna ambulanta deluje štiri krat tedensko. V njej sodelujejo naši splošni zdravniki. V ambulanti zagotavljamo spremljanje in prilagajanje antikoagulacijskega zdravljenja.

V **laboratoriju** opravljamo laboratorijske preiskave za vse zdravnike, zaposlene v ZD in koncesionarje, v različnem obsegu. Kakovost dela v laboratoriju merimo z realizacijo zastavljenih kazalnikov kakovosti. Diagnostični laboratorij izvaja hematološke, biokemične, imunološke in urinske preiskave, ter preiskave blata. Podatki kažejo da je v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 število preiskovancev kot tudi število preiskav na približno enakem nivoju. V letu 2024 je število preiskovancev in opravljenih testov doseglo obseg primerljiv z obdobjem pred COVID-om. Med prioritete cilje za izboljšave v prihodnosti za izboljšanje kakovosti dela še naprej ostaja potreba po prenovi in prostorski razširitvi laboratorija, kar bo realizirano v bližnji prihodnosti.

Patronažna dejavnost je v ZD Slovenska Bistrica organizirana v sklopu organizacijske enote Osnovno zdravstveno varstvo. To je posebna oblika zdravstvenega varstva, ki opravlja aktivno zdravstveno in socialno varovanje posameznika, družine in lokalne skupnosti. Skrbi za skupine posameznikov, ki so zaradi bioloških lastnosti, določenih obolenj ali neprilagodljivosti na novo okolje in razmere še posebej občutljivi in nujno rabijo pomoč patronažne medicinske sestre. Dejavnost patronažne službe se izvaja na pacientovem domu, v lokalni skupnosti in v zdravstvenem domu, s pomočjo preventivnih in kurativnih storitev, ki jih izvaja patronažna medicinska sestra kot nosilka zdravstvene nege v patronažnem varstvu. Patronažna dejavnost je organizirana polivalentno in vključuje: zdravstveno – socialno obravnavo posameznika, družine in lokalne skupnosti, zdravstveno nego nosečnice, otročnice, novorojenčka in dojenčka ter zdravstveno nego pacientov na domu.

V letu 2024 je bilo v patronažni službi ZD Slov. Bistrica zaposlenih 12 patronažnih medicinskih sester (dipl. m. s.), za potrebe oskrbe in nege najhuje bolnih pacientov pa še 2 bolničarki. Upokojili sta se dve patronažni sestri koncesionarki (Oplotnica, Poljčane), zaposlili sta se dve diplomirani medicinski sestri za nedoločen čas. Patronažna dejavnost je konec leta 2024 dobila dva dodatna tima v sklopu Centra za duševno zdravje odraslih in Centra za duševno zdravje otrok in mladostnikov.

Dejavnost se je odvijala na področju občin Slov. Bistrica, Oplotnice, Makole in Poljčan, v času dežurstva in popoldanske pripravljenosti pa tudi na terenskem območju občine Poljčane in Slovenska Bistrica, kjer je teren patronažnih sester koncesionark. S tem je bila zagotovljena kontinuirana zdravstvena nega patronažne dejavnosti, tako preventivne kakor tudi kurativne, ki smo jo opravljale po vnaprej izdelanih letnih razporedih dežurstev, v katere smo enakomerno vključili tudi zasebne patronažne medicinske sestre. Sodelovanje z njimi je potekalo zgledno in urejeno. Delovni dan patronažne sestre je potekal še naprej vsak dan med 7 in 20 uro (med 15-20 uro – popoldanska pripravljenost). Trudile smo se, da so bili patronažni obiski vsem našim pacientom enako dostopni, ne glede na teritorialno oddaljenost ali nedostopnost terena.

Letni načrt dela za patronažo za leto 2024, ki je bil zastavljen na 16.897 primerov oz. obiskov, smo presegli za 15,76%. Skupno je bilo opravljenih 19.480 patronažnih obiskov oziroma 119,76%. S konvencijami je bilo opravljenih 19.558 obiskov oziroma 120,24%. Opravljenih je bilo:

- 464 prvih kurativnih obravnav,
- 17.274 ponovnih kurativnih obravnav,
- 722 daljših obravnav otročnice/novorojenčka/dojenčka,
- 883 krajših obravnav otročnice/novorojenčka/dojenčka,
- 90 preventivnih obravnav starejših oseb.

V lanskem letu je bil manjši porast kurativnih obiskov, ki zahtevajo delovni nalog osebni zdravnikov, zdravnikov dežurne službe ali bolnišnice, kot podlago za naše delo. Narejenih je bilo tudi 9 analiz terenskega območja. Zabeležili smo tudi rahlo porast izvajanja medicinsko tehničnih posegov, ki zahtevajo od nas dodatna znanja, kot so na primer oskrba venske valvule, oskrba PICC katetrov, podkožne infuzije, elastomerne črpalke, menjava urinskih katetrov pri moških in podobno.

V letu 2024 smo tudi dobro sodelovale z paliativnim timom iz UKC Maribor, ki obiskuje paliativne paciente na domu (zdravnik in dipl. m. s.). Po njihovih navodilih in izdaji delovnega smo opravljale storitve paliativne oskrbe. S 01.09.2023 smo izvajalci patronažne zdravstvene nege dobili sredstva za sodobne obloge za rane v višini 5.000€ na tim letno.

V letu 2024 smo se udeleževali različnih strokovnih izobraževanj. Nova znanja smo prenesli na ostale sodelavke ki so jih uporabile pri svojem delu v praksi.

Pri svojem delu smo se trudili delovati strokovno in odgovorno, ter tako uporabnikom naših storitev nuditi varno patronažno zdravstveno nego.

Nega na domu je v letu 2024 opravila 2.635 obiskov. V okviru patronažne dejavnosti ZD Slovenska Bistrica sta od leta 1985 zaposleni v oskrbi pacientov na domu dve bolničarki v patronažni dejavnosti. Obiskujeta in nudita oskrbo predvsem tistim pacientom, ki zaradi narave bolezni sodijo med najtežje bolne. To so večinoma pacienti, ki potrebujejo paliativno oskrbo in nego, v večini primerov jih obiskuje tudi patronažna medicinska sestra, ki pri pacientih izvaja različne medicinsko tehnične posege, bolničarki pa jim nudita strokovno izvedbo osnovne nege. Ti pacienti so pogosto še socialno ogroženi in doživljajo vse vrste življenjskih stisk.

Manjši del delovanja bolničark negovalk ZD Slovenska Bistrica je namenjen negi in oskrbi težjih invalidov, vendar manj zaradi uvedbe sistema osebne asistencije. To so pacienti, ki zaradi narave bolezni, slabšega socialnega statusa in pomanjkanja pomoči svojcev, koristijo delo negovalk daljše obdobje, nekateri že več let.

Pri svojem delu sta bolničarki skrbni in natančni. Njuno delo poteka na območju občin Slovenska Bistrica, Poljčane, Makole in Oplotnica ter je zaradi razsežnosti terena, velikih razdalj in zaradi zahtevnosti samega dela, izredno težko in naporno.

Vsaka bolničarka Zdravstvenega doma Slovenska Bistrica po normativu dnevno opravi do 8 obiskov, dnevne potrebe pa se iz dneva v dan spreminjajo. To pomeni da imata v obdelavi lahko po enega pacienta dnevno na patronažno medicinsko sestro (16 medicinskih sester), oziroma enega pacienta na 2200 prebivalcev.

Dejavnost nege bolnika na domu, so v letu 2024 sofinancirale občine Slovenska Bistrica, Poljčane, Makole in Oplotnica na osnovi finančnega načrta in sklenjenih pogodb.

Reševalna služba in nenujni reševalni prevozi

Reševalna služba Slovenska Bistrica ima ključne naloge v zagotavljanju nujne medicinske pomoči, nenujnih prevozov in sanitetnih prevozov za širše območje, ki vključuje štiri občine: **Slovensko Bistrico, Poljčane, Oplotnico in Makole**. S tem je pokrita pomembna regija, ki zajema približno **36.500 prebivalcev** in območje veliko **368 km²**. Ta široka geografska in demografska pokritost postavlja pred Reševalno službo specifične izzive.

Reševalna služba Slovenska Bistrica je v preteklem letu zagotavljala nujno in nenujno medicinsko pomoč v skladu z zagotavljanjem visoke ravni storitev in pripravljenosti za nujne intervencije. Delovni čas je zasnovan tako, da omogoča neprekinjeno delovanje, kar zagotavlja hitro in učinkovito obravnavo pacientov v vsakem trenutku.

Nujna medicinska pomoč: Reševalna služba je na voljo 24 ur na dan, 7 dni v tednu, za nudenje nujne medicinske pomoči. V dnevni in nočni izmeni sta na voljo dve nujni reševalni vozili (NRV) in eno vozilo z urgentnim zdravnikom (VUZ). V vozilu NRV sta prisotna reševalec z Nacionalno poklicno kvalifikacijo (NPK) in diplomirani zdravstvenik z opravljenim preverjanjem iz nujne medicinske pomoči (NMP). Vozilo VUZ pa je sestavljeno iz diplomiranega zdravstvenika z opravljenim preverjanjem iz NMP in zdravnika.

Nenujni prevozi: Za nenujne prevoze je organizirana ekipa, ki deluje od ponedeljka do petka, med 6. in 19. uro. V tem času so na voljo tri vozila za nenujne prevoze, v katerih sta običajno prisotna dva reševalca z Nacionalno poklicno kvalifikacijo (NPK). Za prevoze onkoloških pacientov je zagotovljeno eno osebno vozilo, ki omogoča varen in udoben prevoz pacientov na Onkološki inštitut Ljubljana. V soboto, nedeljo in med prazniki, v času od 8. do 16. ure, je v Dežurno ambulantno dodeljen zdravnik po razporedu, skupaj z medicinsko sestro, ki ima končano 1. ali 2. stopnjo izobrazbe iz Zdravstvene nege.

V Reševalni službi Slovenska Bistrica je bilo v letu 2024 zaposlenih skupno 30 članov tima. Med njimi je bilo 1 magister zdravstvene nege, 3 magistri zdravstveno-socialnega managementa, 10 diplomiranih zdravstvenikov, 1 diplomirana medicinska sestra, 11 zdravstvenih reševalcev z opravljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo, 3 srednji zdravstveniki in 1 voznik reševalnega vozila. V preteklem letu se je ekipa okrepila s petimi novimi zaposlenimi, medtem ko sta dva člana kolektiva zapustila službo.

Zaposleni v Reševalni službi Slovenska Bistrica so se v letu 2024 aktivno udeleževali različnih izobraževalnih programov, ki so ključni za ohranjanje njihovih licenc za delo v zdravstveni negi. Poleg rednih izobraževanj in usposabljanj so se člani ekipe udeležili tudi tekmovanja iz nujne medicinske pomoči na Rogli, kjer je ekipa NRV brez zdravnika osvojila prvo mesto, ekipa NRV z zdravnikom pa četrto mesto. To je odličen pokazatelj strokovnosti in predanosti naše ekipe na področju nujne medicinske pomoči.

V letu 2024 sta vozili NRV in VUZ skupaj opravili 2598 intervencij, kar predstavlja 198 več kot v prejšnjem letu. Med temi intervencijami je bilo 825 takšnih, ki so vključevale zdravnika, medtem ko je bilo 1858 intervencij izvedenih brez prisotnosti zdravnika. Skupno smo na terenu obravnavali 2693 pacientov.

Tabel 2: Število intervencij v letu 2024

MESEC	INTERVENCIJE Z ZDRAVNIKOM	INTERVENCIJE BREZ ZDRAVNIKA	SKUPNO ŠTEVILO INTERVENCIJ
JANUAR	56	163	215
FEBRUAR	82	157	232
MAREC	64	142	196
APRIL	76	157	215
MAJ	69	169	238
JUNIJ	86	179	257
JULIJ	76	136	204
AVGUST	67	144	210
SEPTEMBER	62	164	223
OKTOBER	54	147	196
NOVEMBER	68	143	207
DECEMBER	65	157	215
SKUPAJ	825	1858	2598

V povprečju smo dnevno opravili 7,12 intervencij. Povprečni čas od izvoza reševalnega vozila do prihoda na kraj dogodka je bil 14 minut in 2 sekundi.

V letu 2024 smo imeli 38 oživljanj, od katerih je bilo 7 uspešnih, kar predstavlja 18,42 % uspešno preživetje po srčnem zastoju. Poleg tega so bili prvi posredovalci na terenu aktivirani 12-krat. Pri 867 pacientih smo posneli 12-kanalni EKG, nastavili 835 intravenoznih poti in pri šestih pacientih vzpostavili intraosnalno pot.

V letu 2024 so nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem in sanitetni prevozi presegli načrtovane cilje in pričakovanja. Izvedli smo skupno 4795 prevozov pacientov. Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem so dosegli 212.656 točk, kar je 41,18 % več od predvidenega plana. Sanitetni prevozi so opravili 133.209 točk, kar predstavlja 33,93 % presežek glede na načrt. Leto 2024 je bilo torej uspešno glede na načrtovane cilje za nenujne in sanitetne prevoze.

Vozila NRV in VUZ sta skupaj prevozila 173.639 kilometrov, medtem ko so vsa vozila, ki izvajajo nenujne in sanitetne prevoze, prevozila skupno 187.142 kilometrov. Skupno so vsa vozila, ki jih ima Reševalna služba, prevozila 360.781 kilometrov, kar pomeni, da smo dnevno v povprečju prevozili 985,74 kilometrov. Ta podatek kaže na obremenjenost in dotrajanost naših vozil, ki bodo potrebovala zamenjavo v letu 2025.

V Dežurni ambulantni smo v letu 2024 obravnavali skupno 7.627 pacientov. Od tega je bilo 3.085 pacientov obravnavanih ob sobotah, nedeljah in praznikih, med 8. in 16. uro.

V mesecu decembru se je Reševalna služba Slovenska Bistrica preselila v nove, modernejše prostore, ki omogočajo boljše delovne pogoje in večjo učinkovitost pri izvajanju nalog. Poleg tega smo za izboljšanje kakovosti oskrbe pacientov nabavili tudi prenosni ventilator, ki bo omogočal izvajanje umetne ventilacije pri pacientih v nujnih primerih. Ta pridobitev bo še izboljšala našo pripravljenost in omogočila boljšo oskrbo v kritičnih situacijah.

Leto 2024 je bilo za Reševalno službo Slovenska Bistrica leto uspehov in pomembnih dosežkov. Kljub povečanju števila intervencij, prevozov in obravnavanih pacientov smo ohranili visoko raven strokovnosti in kakovosti storitev. Uspešno smo se prilagodili potrebam skupnosti, kar dokazuje tudi presežek izvedenih nenujnih in sanitetnih prevozov ter odlični rezultati v tekmovanjih iz nujne medicinske pomoči.

Pomemben korak naprej je bila tudi preselitev v nove, sodobne prostore ter pridobitev nove opreme, kot je prenosni ventilator, ki izboljšuje našo pripravljenost na zahtevne intervencije.

Ob tem pa je bila letošnja izkušnja tudi opozorilo na potrebo po posodobitvi voznega parka, saj so naša vozila kljub odličnemu delu močno obremenjena. Vse te spremembe in dosežki so rezultat predanosti in strokovnosti naše ekipe, ki se vsakodnevno trudi zagotavljati varnost in zdravje občanom Slovenske Bistrice, Poljčan, Oplotnice in Makol.

Z optimizmom in zavezami vstopamo v leto 2025, kjer bomo nadaljevali z izboljšavami v vseh vidikih naše službe, tako v smislu opreme kot tudi usposabljanja ter zagotavljanja še boljše oskrbe za vse, ki potrebujejo nujno pomoč, nenujne in sanitetne ter onkološke prevoze.

Zobozdravstvena služba

V letu 2024 smo v zobozdravstveni službi planirali standarden program zobozdravstvenih storitev za odraslo populacijo. Program je bil opravljen v višini 101 %. Program je bil načrtovan tudi iz storitev otroškega in mladinskega zobozdravstva in iz naslova specialistične dejavnosti iz pedontologije. Točkovni normativ za mladinsko zobozdravstvo je bil opravljen v višini 115 %, pedontologije pa v višini 101 %. V šolskih zobnih ambulantah smo tudi letos pregledovali šolarje iz občin Slovenska Bistrica in Poljčane. Za otroško in mladinsko zobozdravstvo v občinah Makole in Oplotnica skrbijo zasebniki koncesionarji. Sistematski pregledi so bili opravljeni v celoti. Na področju predšolskega zobozdravstva je bilo opravljenih v pedontološki ambulanti 242 pregledov 3-letnih otrok in 243 pregledov 5-letnih otrok. Zobozdravstveni preventivni sestri sta prav tako uspeli opraviti svoj program v celoti.

Izobraževanje zaposlenih je bilo v zadanem okvirju. Deloma so izobraževanja potekala preko spleta, večinoma pa so potekala že v živo.

Primerjali smo tudi KEP (K – kariozni, E – ekstrahiran, P – plombiran zob) indeks v primerjavi z preteklimi šolskimi leti. V primerjavo so zajeti predšolski otroci (3 in 5 let), ter dve starostni skupini šolskih otrok (6 in 12 letniki). Iz podatkov je razvidno, da se je skozi leta indeks pomembno znižal.

Tabela 3: Primerjava KEP indeksa

STAROST/ŠOL.LETO	2003/2004	2023/2024
3 –letniki	2,27	0,46
5-letniki	4,85	1,06
6-letniki	0,45	0,28
12-letniki	4,47	1,46

Center za krepitev zdravja

Zdravstvena vzgoja predšolskih otrok, šolskih otrok in mladostnikov se je izvajala po navodilih NIJZ v vseh vrtcih, osnovnih šolah občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Makole in Poljčane. Za učence 1., 4., 6. in 8. razredov je bila opravljena zdravstvena vzgoja v Zdravstvenem domu Slovenska Bistrica. Za vrtce in ostale razrede osnovnih ter srednjih šol se je zdravstvena vzgoja izvajala v razredih. V mesecu juliju smo aktivno sodelovali z 2. OŠ Slovenska Bistrica in izvedli kuharski tečaj za otroke v času poletnega varstva. Realizacija programa je bila 47,14%.

Priprava na porod in starševstvo se je izvajala skozi vso leto. Obsegala je eno srečanje v zgodnji nosečnosti (priporočljivo med 12. in 16. tednom nosečnosti) in šest srečanj v kasnejšem obdobju (priporočljivo med 28. in 34. tednom nosečnosti). V program so se vključevali: diplomirane medicinske sestre, fizioterapevt, kineziolog, pedontolog, ginekolog, pediater in psiholog. Realizacija programa je bila 47.14%. Za nosečnice se je izvajala varna vadba, skozi vso leto. Izvedlo se je 47 vadb.

Družinska obravnava za zdrav življenjski slog je potekala nemoteno. V skupine so bili vključen eden četrti razred in trije šesti razredi. V času poletnih počitnic smo imeli vzdrževalni program. V vzdrževalnem programu smo za otroke priredili različne aktivnosti: kuharski tečaj, tedensko plavanje

na bistrškem bazenu, pohode, sproščanje z psihologom in pediatrom. Realizacija programa je bila 100%.

Z otroci in njihovimi starši kateri niso bili vključeni v program Zdrav življenjski slog smo opravili 125 individualnih posvetov.

Program za krepitev zdravja je standardizirana in strukturirana nemedikamentozna obravnava oseb z vedenjskimi, biološkimi in psihosocialnimi dejavniki tveganja ter oseb ogroženih za razvoj in s prisotnimi kroničnimi boleznimi, ki so vodene po navodilih NIJZ. Program obsega 20 nemedikamentoznih obravnav (Zdravo živim, Zvišan krvni tlak, Zvišan krvni sladkor, Sladkorna bolezen tip 2, Zvišane maščobe v krvi, Test telesne pripravljenosti za starejše, Ali sem fit?, Tehnike sproščanja, Zdravo jem, Gibam se, Zdravo hujšanje, S sladkorno boleznijo skozi življenje, Podpora pri spoprijemanju z depresijo, Podpora pri spoprijemanju s tesnobo, Podpora pri spoprijemanju s stresom, Zdravi odnosi, Tvegano in škodljivo pitje alkohola ter opuščanje kajenja). Zdravstveno-vzgojne delavnice je obiskalo 1786 ljudi. V program izvedbe so bile vključene tudi delavnice: Presejanje s funkcijsko zmanjšano zmogljivostjo za starejše nad 65 let, Individualna svetovanja osebam v duševni stiski in Izvedba pogovornih ur za krepitev zdravja. Realizacija programa je bila 87,59%.

V programu smo opravili 1370 individualnih posvetov na temo zdravega življenjskega sloga.

Srečevali smo se s problematiko Tveganega in škodljivega pitja alkohola. Zelo veliko pozornosti smo usmerili v promocijo tega programa. Zavedati sem moramo, da nismo dobili nobene ustrezne napotitve. Tako, da je realizacija tega programa 0%. Za nadomeščanje tega programa smo morali opraviti 30 delavnic kar nanaša 240 ljudi. **Tako smo namesto 30 ljudi izobrazili 240 ljudi.**

Izvajanje aktivnosti krepitev zdravja in zmanjševanja neenakosti v lokalni skupnosti. Zaposleni v CKZ smo organizirali 638 dogodkov s področja krepitev zdravja in promocije preventivnih programov. Tukaj so zajete aktivnosti varovanja in krepitev zdravja na delovnem mestu, občinski preizkusi hoje na 2 km, presajanje za funkcijsko manj zmogljivost, odprta vrata za zdravje, dnevi zdravja in svitovi dogodki. S pomočjo športnega društva smo izvedli plavanje za odrasle. Program je bil odlično obiskan. V času poletnih počitnic smo v parku v sklopu vsakotredne telesne vadbe izvajali tudi tehnike sproščanja, ki so imele dodano vrednost, saj so se izvajale pod krošnjami dreves. Od septembra dalje je vsak ponedeljek potekala vadba za lokalno skupnost (vadba za zdravo hrbtenico in vaje za mišice medeničnega dna) ter pohodi po Močeradovi poti.

Letno smo pripravili 612 objav. To so bili zanimivi in poučni članki na Facebook strani kot tudi kratke objave v rubriki »Trenutek za boljše počutje«, v kateri smo javnost spodbujali k aktivnostim, ki krepijo naše duševno zdravje. Prav tako so sledile kontinuirane objave ob različnih svetovnih dnevih povezanih z zdravjem. Sodelovali smo tudi s časopisi Bistriške novice, Informator, tednikom Panorama in prilogo Štajerc v časniku Večer. Opravile smo več intervjujev, ki so bili objavljeni na radiu in sodelovali z lokalno televizijsko hišo in z RTV Maribor.

Mrliško pregledna služba

V letu 2019 smo z Občinami Slovenska Bistrica, Poljčane, Makole in Oplotnica sprejeli in podpisali dogovor, po katerem smo na novo organizirali MPS v obliki pripravljenosti. V MPS je vključenih šest zdravnikov po razporedu, ki opravijo mrliški pregled v najkrajšem možnem času. Službo financirajo občine, organizator je ZD Slovenska Bistrica. V letu 2024 je delo potekalo brez posebnosti. Opravljenih je bilo 179 mrliških ogledov.

Projekti, ki so potekali v ZD Slovenska Bistrica v letu 2024:

Nadgradnja ZD in prostorska problematika

V letu 2023 smo aktivno pričeli z reševanjem prostorske problematike. V letu 2021 je bil sprejet Zakon o zagotavljanju finančnih sredstev za investicije v slovensko zdravstvo v letih 2021 do 2031. Na podlagi tega Zakona je Ministrstvo za zdravje izvedlo javni razpis za sofinanciranje investicij na primarni ravni zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji za leti 2022 in 2023. V sodelovanju ZD Slovenska Bistrica in občino Slovenska Bistrica, se je občina Slovenska Bistrica v sodelovanju z občinami Oplotnica, Makole in Poljčane, prijavila na razpis, na katerem je bila uspešna. Pridobljena so sredstva v višini 2.004.875,38 EUR. V letu 2022 je bila pridobljena projektna dokumentacija, v januarju 2023 pa so se pričela dela na izgradnji prizidka k zdravstvenemu domu. Dela so se zaključila v zadnjem kvartalu leta 2024.

4.5. POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV eZDRAVJE

Nacionalni projekt eZdravje združuje vrsto elektronskih rešitev za varnejše in učinkovitejše zdravstvene storitve. eZdravje dolgoročno prinaša zmanjšanje administrativnih stroškov ter učinkovito obvladovanje zajetnih zdravstvenih in z zdravstvom povezanih podatkov ter informacij. Informatizacija omogoča nemoteno komunikacijo, varno in sledljivo izmenjavo podatkov ter elektronske dokumentacije med izvajalci zdravstvene dejavnosti. ZD se uspešno vključuje v projekte eZdravja že od leta 2015 naprej.

zNet je sodobno zdravstveno omrežje, ki zagotavlja varne in zanesljive povezave med vsemi izvajalci zdravstvenih dejavnosti. Storitve eRecept omogoča zdravniku izdelavo elektronskega recepta, ki ga elektronsko podpiše in po varni poti pošlje v sistem, od koder ga pridobi lekarna ob izdaji zdravila na zahtevo pacienta. Sistem eNaročanja zagotavlja informacijsko podporo pri napotitvi in naročanju pacientov na zdravstvene storitve s primarne zdravstvene ravni z izdano eNapotnico. eRCO je elektronski register o opravljenih cepljenjih. Projekt eZdravja je tudi centralna informacijska podpora za vodenje in spremljanje referenčnih ambulant. CRPP (Centralni register podatkov o pacientih) je sistem, ki omogoča delovanje vseh storitev eZdravja. Vključuje elektronski zapis zdravstvenih podatkov. Ob zdravstveni obravnavi se v CRPP zbirajo zdravstveni podatki, kot so npr. cepljenja in alergije. Shranjuje se tudi zdravstvena dokumentacija, kot npr. ambulantni izvidi in odpustna pisma.

Pacientom je preko portala zVem (zdravjeVsenaEnemMestu) možen varen dostop do storitev eZdravja, z možnostjo eNaročanja in dostopa do eReceptov ter elektronskih zdravstvenih podatkov. Projekti zahtevajo od izvajalcev stalno sledenje tehničnemu razvoju strojne in programske opreme.

	Delež
1. Delež ambulant, kjer je pacientu (ki ne izrazi želje, da se želi naročiti sam) dana možnost, da ga na podlagi eNapotnice, ki ste jo izdali v eni od vaših ambulant, elektronsko naročite na nadaljnjo obravnavo na podlagi te napotnice k drugemu izvajalcu (za storitve, kjer je eNaročanje omogočeno). Za ustrezno se šteje tudi, če je točka za naročanje organizirana izven ambulate za več ambulant, če ima pacient do nje dostop.	100%
2. Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki ste jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredovali v Centralni register podatkov o pacientih.	100%

4.6. POSLOVNI IZID

Tabela 2: Poslovni izid po letih v EUR

	Realizacija 2023	Finančni načrt 2024	Realizacija 2024	INDEKS	INDEKS
				real. 2024 / real. 2023	real. 2024 / fin. načrt 2024
CELOTNI PRIHODKI	9.478.803	9.423.950	10.236.694	108,00	108,62
CELOTNI ODHODKI	9.353.048	9.423.950	10.226.040	109,33	108,51
POSLOVNI IZID	125.755	0	10.654	8,47	
Davek od dohodka pravnih oseb	8.170	0	6.468	79,17	
POSLOVNI IZID Z UPOŠT. DAVKA OD DOHODKA	117.585	0	4.186	3,56	
DELEŽ PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	1,24	-	0,04	3,30	

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v obrazcu v računovodskem poročilu.

5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Odpoved delovnega razmerja je podala ena specialistka družinske medicine. Na srečo smo uspeli zaposliti dve novi specialistki družinske medicine, ki sta zapolnili prosti ambulantni. Objavljen imamo razpis za redno zaposlitev zdravnika specialista družinske medicine, pediatra in urgentne medicine.

Kot nepričakovane dogodke bi lahko šteli nepričakovane kadrovske izpade. Predvsem gre za kadrovske izpade na področju specialističnih dejavnosti, kjer smo zaradi pomanjkanja lastnega kadra odvisni od zunanjih sodelavcev. Zaradi manjšega obsega programa te dejavnosti izvajamo nekajkrat tedensko in vsak nepričakovan izpad pomeni tveganje nedoseganja programa prav tako pa povzroči težave pri organizaciji dela in pri prenavarjanju pacientov.

6. IZVAJANJE SLUŽBE NMP

Pri zagotavljanju neprekinjenega zdravstvenega varstva je potrebno upoštevati Pravilnik o službi nujne medicinske pomoči (Uradni list RS, št. 81/15 in (93/15 – popr.); v nadaljnjem besedilu: Pravilnik) ter veljavni Pravilnik o organizaciji neprekinjenega zdravstvenega varstva. Pravilnik ureja pogoje, organizacijo in način dela službe nujne medicinske (NMP) v Republiki Sloveniji. Služba NMP je organizirana za zagotavljanje neprekinjene NMP in nujnih prevozov poškodovanih in obolelih oseb na območju Republike Slovenije. Izvaja se na primarni ravni (pred bolnišnična služba NMP) in sekundarni ravni (bolnišnična služba NMP).

Zdravstveni dom Slovenska Bistrica ima za izvajanje nujne medicinske pomoči priznано:

- Dežurno službo 1 v obsegu 0,25 tima do 31.3.2024,
- Dežurno službo 1 v obsegu 0,15 tima od 1.4.2024 dalje,
- Dežurno službo 3A v obsegu 1,00 tima do 31.3.2024,
- Vozilo urgentnega zdravnika (VUZ) od 1.4.2024 dalje,
- Mobilno enoto nujnega reševalnega vozila v obsegu 2,00 tima.

Dežurna služba se izvaja ob delavnikih ponoči, ter sobote, nedelje in praznike. V dežurno službo so se dolžni vključevati vsi zdravniki specialisti na področju občin ustanoviteljic (tudi koncesionarji). Dejavnost je financirana v pavšalu in plačana po pogodbi z ZZS.

Tabela 3: Poročanje o sredstvih za NMP v letu 2024

	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1.1. do 31.12.2023	PLAN - POGODBENA sredstva za kumulativno obračunsko obdobje od 1.1. do 31.12.2024	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1.1. do 31.12.2024
PRIHODKI od pogodbenih sredstev z ZZSZ za NMP	1.719.319	1.912.819	2.019.829
ODHODKI, ki se nanašajo na NMP	1.963.608	1.912.819	2.400.251
- Strošek dela	1.397.448	1.786.362	1.831.397
- Materialni stroški	115.538	72.137	131.900
- Stroški storitev	322.901	-	329.400
- Amortizacija	127.721	50.358	106.321
- Ostalo, vključno s sredstvi za informatizacijo		3.962	1.233
PRESEŽEK PRIHODKOV (+)/ PRESEŽEK ODHODKOV (-)	- 244.288	-	- 380.422

7.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Kazalniki so namenjeni spremljanju uspešnosti poslovanja zavoda, ki jih lahko, glede na potrebe po finančnem in gospodarskem načinu presojanja, predstavimo kot kazalnike gospodarnosti, donosnosti, investiranja, obračanja in financiranja.

Tabela 4: Kazalniki poslovanja

KAZALNIK	LETO 2023	LETO 2024	Indeks 2024/2023
1. Kazalnik gospodarnosti	1,01	1,00	99,01
2. Kazalnik likvidnosti	3,07	2,88	93,81
3. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,03	0,03	100,00
4. Stopnja odpisanosti opreme	0,76	0,79	103,95
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,04	0,02	50,00
6. Koeficient zapadlih obveznosti	-	-	
7. Kazalnik zadolženosti	0,15	0,15	100,00
8. Pokrivanje KR obveznosti z gibljivimi sredstvi	3,07	2,95	96,09
9. Prihodkovnost sredstev	1,06	1,11	104,72

Načelu celotne gospodarnosti je zadoščeno, saj znaša vrednost kazalnika v letu 2024 več kot 1. S kazalnikom gospodarnosti prikazujemo učinkovitost poslovanja, ki ga izrazimo s poslovnim izidom. V letu 2024 je poslovni izid pozitiven. Kazalnik likvidnosti pove, da je ZD finančno sposoben kratkoročna sredstva v celoti pokrivati s kratkoročnimi viri financiranja. Delež amortizacije v celotnem prihodku nam pove, da smo imeli v letu 2024 v vseh prihodkih 3% sredstev namenjenih obnovi osnovnih sredstev. Stopnja odpisanosti opreme v letu 2024 znaša 0,79 kar pomeni, da je naša oprema odpisana v višini 79 % vse opreme. Delež terjatev v celotnem prihodku v letu 2024 znaša 0,02. Nižja kot je vrednost kazalca, manjši je delež terjatev v prihodkih, kar kaže, da se terjatve zelo hitro unovčijo.

ZD Slovenska Bistrica nima zapadlih neplačanih obveznosti, kar kaže, da svoje obveznosti redno plačuje. Kazalnik zadolženost v letu 2024 znaša 0,15.

V ZD Slovenska Bistrica imamo več kratkoročnih gibljivih sredstev kot kratkoročnih obveznosti, kar kaže indeks, ki je večji od 1. Podatek kaže na ustrezno stopnjo likvidnosti. Kazalnik prihodkovnost sredstev nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženih na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja.

8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

8.1. NOTRANJA REVIZIJA

Notranje revidiranje obvezno organizirajo pravne osebe javnega prava, ki jih določi minister pristojen za finance, ob upoštevanju sredstev iz javnih financ v prihodkih obračunskega obdobja, če ta presega 100 milijonov tolarjev, oziroma če je ustanovitvena vloga države ali lokalne skupnosti višja od 500 milijonov tolarjev (od 1. 1. 2007 dalje preračunano v EUR po tečaju 239,64 SIT je mejni znesek 2.086.463,03 EUR).

Notranje revidiranje je neodvisna ocenjevalna funkcija znotraj organizacije, ki preiskuje in vrednoti njene dejavnosti.

Cilj notranjega revidiranja je pomoč članom organizacije pri uspešnem opravljanju njihovih nalog. V ta namen jih notranja revizija oskrbuje z analizami, ocenami, priporočili, nasveti in informacijami o pregledanih dejavnostih.

Notranje revidiranje je neodvisna in nepristranska dejavnost dajanja zagotovil in svetovanja, ki je namenjena povečevanju koristi in izboljševanju poslovanja proračunskega uporabnika. Pomaga mu uresničevati njegove cilje s spodbujanjem premišljenega, urejenega načina vrednotenja in izboljševanja uspešnosti postopkov ravnanja s tveganji ter njihovega obvladovanja in upravljanja.

Notranje kontrole obsegajo sistem postopkov in metod za obvladovanje tveganja, ki lahko vplivajo na zakonito, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev ter doseganje zastavljenih ciljev.

Revidiranje je bilo opravljeno skladno s Pogodbo za izvedbo notranje revizije št.: NR 04/2024 z dne 7. 6. 2024. Notranja revizija je potekala od 1. 8. do 10. 10. 2024 in je bila osredotočena pregled delovanja sistema notranjih kontrol po poslovnih funkcijah v letu 2023. Do pridobitve revizijskega poročila notranje revizije za leto 2023 je deloval sistem notranjih kontrol pri poslovanju tudi v letu 2024.

Osrednji cilj notranje revizije, ki je bila opravljena v letu 2024, je bil pregled delovanja sistema notranjih kontrol pri izvajanju vseh poslovnih funkcij v letu 2023.

V okviru navedenega je bil namen preveriti in oceniti zanesljivost delovanja notranjih kontrol na področju izvajanja poslovanja po poslovnih funkcijah in svetovanje vodstvu glede možnosti izboljšanja upravljanja teh področij. Predmet revidiranja je bil vzorec knjigovodskih listin, ki so bile osnova za evidentiranje poslovnih dogodkov in se nanašajo na izvajanje poslovnih funkcij zavoda v letu 2023 in internih aktov, ki urejajo v zavodu področja revidiranja.

Revidiranje je bilo primerjava ugotovitev s splošno sprejetimi načeli, standardi in zakonskimi določbami. Pri delu so bila uporabljena sprejeta poslovodska načela, zakonska določila in ugotovitve druge negativne prakse.

Revizijo je za leto 2022 v letu 2023 izvedla Tatjana Jevševar s.p. - Ekonomsko svetovanje in revizija, Gimnazijska cesta 15a, 1420 Trbovlje, ki je vpisana v seznam izvajalcev državnega revidiranja, ki ga vodi Ministrstvo za finance.

Revizijski postopki so vključevali pregled poslovanja na podlagi vzorčnih podatkov, dokumentiranih razkritij v računovodskih izkazih zavoda za leto 2023 ter konkreten pregled in preizkušanje delovanja notranjih kontrol aktivnosti na navedenih področjih, ki so bili predmet revizije. Ugotovitve revizije so navedene v prejšnjem poglavju, v nadaljevanju pa je povzetek priporočil za ukrepanje:

Skladno z določbo 17. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ mora predstojnik v roku, ki ni daljši od devetdesetih dni, sprejeti program ukrepov za odpravljanje ugotovljenih nepravilnosti v poslovanju ali pomanjkljivosti in slabosti pri delovanju notranjih kontrol ter o tem z odzivnim poročilom obvestiti notranjega revizorja.

Zastavljeni cilji notranje revizije, opravljene v letu 2024 na podlagi podatkov za leto 2023, so bili v celoti doseženi. Pri delu je revizorka izpostavila zadovoljstvo s kooperativnostjo zaposlenih na vseh ravneh, zato je njeno delo potekalo nemoteno

9. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC (NNJF)

Področje notranjega nadzora javnih financ je pomembna sestavina poslovne prakse javnih zavodov, ki za svoje delovanje trošijo javna sredstva. NNJF, kot ga opredeljuje Zakon o javnih financah obsega:

- finančno poslovanje (vključuje načrtovanje, izvrševanje načrtov, računovodenje in poročanje),
- notranje kontroliranje (spoštovanje načel zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti, uspešnosti in gospodarnosti),
- notranje revidiranje (neodvisna dejavnost, ki predstavlja instrument za boljše in uspešno izvajanje ciljev).

Izjava je sestavni del poslovnih izkazov, v njej je opisana in podana ocena sistema notranjih kontrol, izboljšave in prepoznavne tveganj in njihovo reševanje. Izjava o oceni predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v ZD. Vodje služb in odgovorni vsako leto izvedejo samoocenitev svojega dela. Notranje okolje je temelj sistema notranjega kontroliranja. Na notranje okolje vplivajo predvsem etične vrednote, neoporečnost in usposobljenost vseh zaposlenih, način vodenja (kako vodstvo določa odgovornosti in pristojnosti ter skrbi za razvoj zaposlenih), odnos do nadzora s strani vodstva in podobni dejavniki.

Samoocenjujejo se:

- neoporečnost in etične vrednote, zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri,
- filozofija vodenja in način delovanja,
- organizacijska struktura,
- upravljanje s tveganji,
- kontrolne dejavnosti,
- informiranje in komuniciranje,
- nadziranje, izboljšave in tveganja.

V večini primerih je bila samoocenitev zgoraj navedenih področij izvedena na pretežnem delu poslovanja. Vodje so pri samoocnitvi in poročilu dela službe navedli pregled dela v preteklem letu, dosežene cilje, predloge za izboljšave, pomembne spremembe pri svojem področju dela ter kratek povzetek dela. Izpostavili so tveganja, ki jih vidijo na svojem področju.

10. REGISTER TVEGANJ

Register tveganj je osnovno orodje na področju kakovosti in varnosti, saj predstavlja sistematični zapis poslovnih in strokovnih tveganj in procesov, ki so usmerjeni k zagotavljanju učinkovitega in uspešnega odzivanja na tveganja. Tveganje je možna ovira za nedoseganje ciljev zavoda zaradi nekega dogodka in je preglednica najpomembnejših tveganj in ukrepov za njihovo obvladovanje.

Register nam služi kot orodje za planiranje izboljšav delovnega procesa, investicijskih nabav, sprememb v poslovanju zavoda. ZD je pri svojem delovanju nenehno izpostavljen različnim tveganjem, da cilji ne bodo doseženi, zato kot ključna tveganja izpostavljamo:

- nedoseganje planiranih pogodbenih obveznosti,
- odsotnost ali pomanjkanja nosilcev zdravstvene dejavnosti (človeški viri),
- strokovna tveganja,
- ne realizacija finančnega načrta,
- ne planirana rast stroškov dela, storitev in materialov,
- ter sistemske in zakonodajne spremembe.

11. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

ZD Slovenska Bistrica je javni zavod, ki zagotavlja izvajanje zdravstvenega varstva za občane Občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Makole in Poljčane. Poleg ZD izvajajo zdravstveno dejavnost na tem območju tudi koncesionarji.

ZD deluje kot izvajalec in kot koordinator zdravstvene dejavnosti za celotno območje občin ustanoviteljic. ZD izvaja dejavnosti, ki jih uporabljajo tudi pacienti koncesionarjev (RTG, laboratorij, specialistična dejavnost, fizioterapija, reševalna služba, zdravstveno vzgojne delavnice, farmacevtsko svetovanje).

ZD pomembno vpliva na razvoj stroke v občinah, skrbi za zagotavljanje prostorskih zmogljivosti izvajanja zdravstvene dejavnosti, za nabavo novih aparaturn, za širitev zdravstvenih programov, zaposluje pripravnike zdravstvenih šol in fakultet iz tega območja in specializante.

Menimo, da je skrb za zdravje prednostna naloga pri izvajanju politike in dejavnosti vsake občine, ZD pa jo s svojo dejavnostjo uresničuje.

12. ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

12.1. ZAPOSLOVANJE

Na dan 31.12.2024 je bilo v Zdravstvenem domu Slovenska Bistrica redno zaposlenih 186 delavcev.

Zavod je na dan 31.12.2024 zaposloval sedem specializantov, od tega eno specializantko pediatrije, eno specializantko radiologije in pet specializantov družinske medicine. Zavod zaposluje specializante iz področij, kjer primanjkuje kadra, predvsem so to zdravniki.

Najbolj primanjkuje zdravniškega kadra in sicer specialistov pediatrije, družinske medicine in urgentne medicine. S 1.11.2024 je pričel v zavodu delovati Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov, kar je za zavod velika pridobitev. V Centru smo na novo zaposlili naslednji kader: zdravnico specialistko otroške in mladostniške psihiatrije, logopedinjo, psihologinjo, socialno delavko, delovno terapevko, dve diplomirani medicinski sestre (notranja prerazporeditev). Ni pa bilo možno zaposliti specialnega pedagoga.

Zaposlitve na drugih področjih so bile večinoma nadomestne (upokojitve, odpovedi pogodb, porodniški in starševski dopusti, daljše bolniške odsotnosti) ali zaradi povečanega obsega dela. Zaposliti je bilo potrebno diplomirane medicinske sestre, srednje medicinske sestre in voznike reševalce za opravljanje nenujnih/sanitetnih prevozov.

Pogodbeno zaposlovanje zunanjih zdravstvenih delavcev je bilo nujno potrebno, da so se določene dejavnosti v zavodu lahko izvajale (npr. nevrolog, radiolog, ultrazvok, farmacevtsko svetovanje, dežurstvo in NMP). Zavod je zunanjimi sodelavci sklepal podjemne pogodbe ali druge pogodbe civilnega prava, vse po predhodno izdanem soglasju matičnega delodajalca.

V letu 2024 je zavod imel potrebo po zaposlitvi pripravnikov - srednjih medicinskih sester in diplomiranih fizioterapevtov. Drugih oblik zaposlovanja v zavodu ni bilo.

V letu 2024 sta se upokojili 2 delavki (laboratorijski tehnik in zobozdravstveni asistent).

12.2. ANALIZA IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA

Zaposlenim v zavodu je bilo omogočeno izobraževanje iz vsebin, ki jih potrebujejo pri svojem delu oz. z namenom seznaniti se s spremembami, novostmi pri njihovem delu. Izvedenih je bilo tudi nekaj internih izobraževanj (npr. temeljni postopki oživljanja, komunikacijske veščine, testi hoje, itd.), ki so bila namenjena vsem zaposlenim delavcem. Zaposleni so se udeleževali seminarjev, ki so bili organizirani zaradi novo sprejete zakonodaje in drugih aktualnih zadev v zdravstvu.

Izobraževanja so bila izvedena s strani zunanjih izvajalcev in s strani zaposlenih delavcev. Zaposleni so pridobljena znanja uspešno uporabili pri svojem delu, na predavanjih in jih prenašali tudi na svoje sodelavce, bodisi pisno ali ustno.

Tabela 5: Pregled izkoriščenosti delovnega časa

URE	LETO 2023		LETO 2024		INDEKS
	Število ur	Strukt.	Število ur	Strukt.	2024/2023
1	4	5	4	5	6=4/2
DELOVNE URE	251.813,00	74,7%	263.063,02	74,0%	104,47
Redno delo	236.937,20	70,2%	242.183,92	68,1%	102,21
Nadure, dežurstvo	14.875,80	4,4%	20.879,10	5,9%	140,36
NADOMESTILA V BREME ZD	73.786,00	21,9%	79.831,10	22,5%	108,19
Prazniki	12.736,70	3,8%	14.555,50	4,1%	114,28
Letni dopust	42.337,70	12,6%	44.653,60	12,6%	105,47
Izredni dopust, plačana odsotnost	1.710,00	0,5%	651,50	0,2%	38,10
Strokovno izobraž., študij. Dopust, specializ.	3.652,10	1,1%	4.105,00	1,2%	112,40
Boleznine v breme ZD	13.349,50	4,0%	15.865,50	4,5%	118,85
SKUPAJ URE V BREME ZD	325.599,00	96,5%	342.894,12	96,5%	105,31
NADOMESTILA, KI SE REFUNDIRAJO	11.712,00	3,5%	12.556,90	3,5%	107,21
Bolniška nad 30 dni, nega, spremstvo, krvodajalske	11.712,00	3,5%	12.556,90	3,5%	107,21
SKUPAJ VSE URE	337.311,00	100,0%	355.451,02	100,0%	105,38
Št. zaposlenih iz ur, ki bremenijo ZD	155,94		164,22		105,31
Št. zaposlenih iz vseh ur	161,55		170,24		105,38

13. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

13.1. INVESTICIJSKA VLAGANJA

V letu 2024 smo nabavo in investicije izvajali glede na nujne potrebe in razpoložljiva sredstva.

V letu 2024 smo nabavili za 256.450,18 € neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, ki so razvidna iz spodnje tabele.

Od tega je za nabavo prispeval ZD Slovenska Bistrica 256.450,18 € vse iz sredstev amortizacije.

NAZIV OS	KOLIČINA	VREDNOST
00310 LICENCE		
LICENCA	7	32.075,51
SKUPAJ:		32.075,51
04000 MEDICINSKA OPREMA		
OPTITP ZA RTG	1	33.114,18
TOPCON CC-100	2	5.108,68
DEFIBRILATOR	1	31.659,48
PRENOSNI VENTILATOR	1	32.982,90
EKG CARDIOVIT AT 102	2	13.867,32
AUDIOMETER	1	3.857,54
ENDOMED 482	1	5.547,39
DIAMETRIJA BTL 6000	1	9.742,40
MERILNIK KRVNEGA TLAKA	1	62,89
APARAT ZA MERJENJE GLEŽENJSKEGA INDEKSA	1	3.568,15
PULZNI OXIMETER OXY-100	2	427,45
GINEKOLOŠKI PREGLEDNI STOL	1	14.400,25
TEHTNICA	1	680,45
SKUPAJ:		155.019,08
04011 RAČUNALNIKI IN RAČ. OPREMA		
RAČUNALNIK LENOVO	23	27.802,87
MONITOR DELL	3	541,98
KOMUNIKACIJSKA OMARA	1	121,58
PRENOSNIK HP PRO BOOK	7	8.154,72
TISKALNIK BROTHER	12	2.308,24
MULTIFUNKCIJSKA NAPRAVA MFC	6	2.346,36
TISKALNIK HP	1	255,78
DIKTAFON	3	1.750,32
PRENOSNIK HP ELITEBOOK	1	1.719,43
SKUPAJ:		45.001,28
04012 POHIŠTVO (pisarniško in drugo)		
PREDALNIK	4	1.096,03
OMARA BELA	4	1.022,96
PISALNA MIZA BELA	3	711,20
NIZKA OMARA	1	224,05
UNIČEVALEC DOKUMENTOV	1	232,71
MIZA BRINA	1	737,66
SKUPAJ:		4.024,61
04013 TELEKOMUNIKACIJSKA OPREMA		
TV PHILIPS	1	752,65
TELEVIZIJA SAMSUNG	1	329,68
SKUPAJ:		1.082,33
04014 OPREMA ZA VZDREV. HLAJENJE, OGR.		
HLADILNIK GORENJE	1	157,72
VOZIČEK MORGAN	1	429,65
SKUPAJ:		587,37
04015 OPREMA ZA TRANSPORT - VOZILA		
SUZUKI IGNIS	1	18.660,00
SKUPAJ:		18.660,00
SKUPAJ:		256.450,18

Tabela 6: Pregled obračunane in porabljene amortizacije za leto 2024

Z.š.	Besedilo	Znesek v EUR
1.	Razpoložljiva sredstva amortizacije na dan 31.12.2024 v cenah ZZS	297.396,42
2.	Obračunana amortizacija 2024	442.555,93
3.	Zmanjšanje amortizacije v breme drugih virov	148.159,52
4.	Skupaj razpoložljiva amortizacija 2024 (2+1-3)	591.792,83
5.	Porabljena lastna sredstva amortizacije v letu 2024	256.450,18
6.	Razpoložljiva amortizacija na dan 31.12.2024 (4-5)	335.342,65

V letu 2024 smo nabavili drobni inventar v skupnem znesku 33.053,33 €.

13.2. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Investicijska in tekoča vlaganja v zgradbo in opremo v letu 2024 so bila v znesku 309.200 €.

14. DRUGA POJASNILA

14.1. JAVNA NAROČILA

Javni zdravstveni zavodi so zavezani k izvajanju postopkov javnega naročanja, ki ga ureja Zakon o javnem naročanju. Zavod je za leto 2024 izdelal načrt izvedbe javnih naročil. Načrt je bil pripravljen glede na predmet naročila, ocenjeno vrednost naročila in trajanje sklenjene pogodbe.

V letu 2024 smo samostojno in uspešno izvedli naslednje postopke javnega naročanja: nakup zobozdravstvenega materiala - naročilo male vrednosti, nakup materiala za osnovno zdravstveno varstvo po sklopih - naročilo male vrednosti, nakup pogonskega goriva za službena vozila, za nakup električne energije, zemeljskega plina, pisarniškega materiala, se je zavod vključil v skupna javna naročila, ki jih je izvedlo Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije.

Z izbranimi ponudniki smo sklenili kupoprodajne pogodbe. Postopek evidenčnega naročila smo izvedli za storitve pranja, storitve servisiranja in vzdrževanja službenih vozil, avtokleparske in avtoličarske storitve, zobotehnične storitve.

14.2. SODELOVANJE Z ZASEBNIKI

V zagotavljanje NMP in DS so se v letu 2024, v skladu s pogodbo o medsebojnem sodelovanju in koncesijsko pogodbo, minimalno vključevali zasebniki koncesionarji splošne medicine. Službo nujne medicinske pomoči smo izvajali z zaposlenima in izvajalci po pogodbah, ki so zaposleni v ZD Maribor. Dežurna služba se je izvajala v ambulantni ZD po razporedu, ki ga je pripravil ZD kot nosilec te službe. Zaradi kakovostnega izvajanja zdravstvene dejavnosti so na interna izobraževanja in sestanke, ki zadevajo stroko, ki jih organiziramo v zdravstvenem domu, vabljeni tudi zasebniki.

Patronažne sestre zasebnice sodelujejo s patronažnimi sestrami ZD. V dežurstvo ob sobotah, nedeljah in praznikih se vključujejo zasebnice, ki opravljajo delo patronaže na področju občin Poljčane in Slovenska Bistrica. Patronažni sestre zasebnici, ki opravljata dejavnost na območju občine Oplotnica, sami izvajata dežurstvo na svojem terenu in se ne vključujeta v razpored dežurstva, ki ga za ostali teren pripravi ZD Slovenska Bistrica.

Poslovno sodelovanje z zasebniki je potekalo na področju laboratorijskih preiskav, storitev sterilizacije, fizioterapije, patronaže, storitev specialističnih ambulant, storitev nenujnih reševalnih prevozov s spremljevalcem in sanitetnih prevozov.

Za zasebnike, ki imajo najete prostore v ZD Slovenska Bistrica, smo izvajali storitev upravljanja s prostori. Prav tako petim zasebnikom nudimo storitve zdravstvene informatike s fakturiranjem

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024

Vodenje poslovnih knjig in izdelava letnih poročil v zdravstvenih zavodih je urejena v skladu z Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije.

V skladu z omenjenim morajo zdravstveni domovi letno poročilo, ki ga sestavljajo predpisani računovodski izkazi, sestaviti in predložiti ustanoviteljem in Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve najpozneje v dveh mesecih po poteku poslovnega leta. Po zakonu o računovodstvu smo razporejeni med osebe javnega prava.

Po pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun in proračunske in druge osebe javnega prava smo kot posredni proračunski uporabnik razvrščeni med določene uporabnike kontnega načrta.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24):
 - Bilanca stanja (priloga 1)
 - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)Priložite kopijo obrazcev oddanih na AJ PES s kopijo potrdila o oddaji.
2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Delovni program 2024 – ZD LP,
 - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2024 – ZD LP,
 - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2024 – ZD LP,
 - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024 – ZD LP,
 - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2024 – ZD LP

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2024 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2024.

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev in vsebuje naslednji prilogi:

- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

Tabela 7: Bilanca stanja na dan 31.12.2024

SREDSTVA	LETO 2023	LETO 2024	INDEKS 03:02
1	2	3	4
I. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SRED. V UPRAVLJANJU	4.070.987	3.908.906	96,02
1. Neopredmetena dolgoročna sredstva	29.060	45.269	155,78
- nabavna vrednost	190.567	222.413	116,71
- popravek vrednosti	161.507	177.144	109,68
2. Nepremičnine	3.074.267	2.983.709	97,05
- nabavna vrednost	4.655.953	4.679.981	100,52
- popravek vrednosti	1.581.686	1.696.272	107,24
3. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	967.660	879.928	90,93
- nabavna vrednost	4.038.114	4.203.116	104,09
- popravek vrednosti	3.070.454	3.323.188	108,23
II. KRATKOROČNA SREDSTVA	2.771.969	2.788.987	100,61
1. Denarna sredstva	2.425.652	2.595.934	107,02
2. Kratkoročne terjatve do kupcev in dani predujmi	155.556	55.094	35,42
3. Kratkoročne terjatve do upor. enotnega kontnega načrta	178.534	112.883	63,23
4. Druge kratkoročne terjatve	12.227	13.954	114,12
5. Aktivne časovne razmejitve	-	11.122	#DIV/0!
III. ZALOGE	-	66.479	#DIV/0!
AKTIVA SKUPAJ	6.842.956	6.764.372	98,85

VIRI SREDSTEV	LETO 2023	LETO 2024	INDEKS 03:02
I. KRATKOROČNE OBVEZ. IN PASIV. ČASOVNE RAZ.	902.990	968.380	107,24
1. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	512.747	558.044	108,83
2. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	240.684	201.485	83,71
3. Druge kratkoročn obveznosti iz poslovanja	116.892	147.719	126,37
4. Kratkoročn obveznosti do uporabnikov enot. kont. načrta	32.667	61.132	187,14
II. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	5.939.966	5.795.992	97,58
1. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	135.767	-	-
2. Obveznosti za neopredmetena sred. in opredm. OS	4.671.107	4.658.714	99,73
3. Presežek prihodkov nad odhodki	1.133.092	1.137.278	100,37
4. Presežek odhodkov nad prihodki			
PASIVA SKUPAJ	6.842.956	6.764.372	98,85

Stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev ob koncu obračunskega obdobja je prikazano v računovodskem izkazu Bilanca stanja. V tabeli 7 je prikazana tudi primerjava s predhodnim letom.

Celotna sredstva izkazana v bilanci stanja, ki jih sestavljajo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju ter kratkoročna sredstva, so na dan 31. 12. 2024 znašala 6.764.372 € in so glede na preteklo leto nižja za 1,15%.

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev se je povečala za 31.846 €, popravek vrednosti neopredmetenih osnovnih sredstev je bil obračunan v višini 15.637 €. Sedanja vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev znaša 45.269 €.

Nepremičnine predstavljajo zemljišče in zgradbe. Nabavna vrednost nepremičnin je glede na preteklo leto višja za 0,52 %, popravek vrednosti je bil obračunan v višini 114.586 €. Sedanja vrednost nepremičnin znaša 2.983.709 €.

Sedanja vrednost opreme in drugih opredmetenih sredstev se je zmanjšala glede na preteklo leto za 9,07 %. Sedanja vrednost opreme na dan 31. 12. 2024 znaša 879.928 €. Novih nabav je bilo za 165.002 €, popravek vrednosti je bil obračunan v višini 252.734 €.

Skupna nabavna vrednost opredmetenih in neopredmetenih OS na dan 31. 12. 2024 znaša 9.224.715 €, popravek vrednosti 5.315.809 €, kar pomeni, da so osnovna sredstva odpisana 58 %.

Kratkoročna sredstva so se glede na preteklo leto višja za 0,61%, denarna sredstva so se glede na preteklo leto višja za 7,02 %, medtem ko so se kratkoročne terjatve do kupcev zmanjšale za 64,58 %. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so se glede na preteklo leto zmanjšale za 36,77 %, druge kratkoročne terjatev znašajo 13.954 € in so višje za 14,12 %, aktivne časovne razmejitve v znesku 11.122 € predstavljajo zakupnine za antivirusne programe, zaloge znašajo 66.479 € in predstavljajo zdravstveni material, laboratorijski material, zobozdravstveni material, pisarniški material in čistila.

Kratkoročne obveznosti so se glede na preteklo leto povečale za 7,24% in znašajo 968.380 €. Glavnino predstavljajo obveznosti za izplačilo decembrskih plač zaposlenim in neplačane nezapadle obveznosti do dobaviteljev in drugih proračunskih uporabnikov na dan poročanja.

Dolgoročne obveznosti so se glede na preteklo leto zmanjšale za 2,42 %. Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje so se zmanjšala za 0,27 % . Kumulativni presežek prihodkov nad odhodki znaša 1.137.278 €. Za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31. 12. 2024 smo stanje uskladil z občino ustanoviteljico.

1.1 POJASNILA K STANJU IN GIBANJU NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Nabavna vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev znaša 8.184.635 €, popravek vrednosti znaša 4.813.650 €, nabave v letu 2024 so znašale 256.450 €, odpisi so bili po nabavni vrednosti v višini 59.603 €, znesek obračunane amortizacije 2024 znaša 442.556 €.

Na dan 31.12.2024 znaša tako neodpisana vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev 3.184.879 €.

1.2. POJASNILA K STANJU IN GIBANJU DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

ZD Slovenska Bistrica v letu 2024 ne izkazuje stanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Po zakonu o računovodstvu smo razporejeni med osebe javnega prava. Po pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun in proračunske in druge osebe javnega prava smo kot posredni proračunski uporabnik razvrščeni med določene uporabnike kontnega načrta.

V izkazu prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki in odhodki, ugotovljeni po Zakonu o računovodstvu. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov upoštevamo načelo nastanka poslovnega dogodka (fakturirana realizacija).

Po zakonu o davku na dodano vrednost upoštevamo v davčni knjigi, glede na delež obdavčljivega prometa, 1% odbitni delež pri vstopnem DDV.

Izkaz prihodkov in odhodkov je sestavljen v skladu z Zakonom o računovodstvu in računovodskimi predpisi, ki so navedeni v Zakonskih podlagah poslovnega poročila, dopolnjen je s prilogami:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so prikazani prihodki in odhodki v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, Zakonom o računovodstvu po načelu nastanka poslovnega dogodka - fakturirane realizacije. ZD je poslovno leto 2024, ki je enako koledarskemu letu, zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 10.654 €, z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb v višini 6.468 €, je čisti presežek prihodkov izkazan v višini 4.186 €. V nadaljevanju podrobneje predstavljamo tako prihodke kot odhodke po načelu fakturirane realizacije.

Tabela 8: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu fakturirane realizacije v EUR

Zap. št.	Vrsta prihodka oz. odhodka	Realizacija 2023	Plan 2024	Realizacija 2024	INDEKS	
					(4:2)	(4:3)
0	1	2	3	4	5	6
I.	PRIHODKI	9.478.803	9.423.950	10.236.694	108,00	108,62
1.	Prihodki iz obvez. in prostov. zavarovanja. + doplačila	8.141.925	8.048.000	8.658.718	106,35	107,59
2.	Prihodki iz naslova specializacij in pripravnikov	304.781	337.250	259.485	85,14	76,94
3.	Prihodki od doplačil, samoplačnikov, zdravstvenih storitev	956.866	965.700	1.226.888	128,22	127,05
4.	Drugi poslovni prih., finančni in prevred. prihodki	75.231	73.000	91.603	121,76	125,48
	SKUPAJ PRIHODKI	9.478.803	9.423.950	10.236.694	108,00	108,62
II.	ODHODKI					
A.	Stroški materiala in storitev	2.344.944	2.361.050	2.511.855	107,12	106,39
1.	Poraba materiala, DI in energije	785.954	794.600	836.105	106,38	105,22
2.	Stroški storitev	1.558.990	1.566.450	1.675.750	107,49	106,98
B.	Amortizacija osnovnih sredstev	296.720	300.000	294.396	99,22	98,13
C.	Stroški dela	6.666.151	6.716.000	7.355.625	110,34	109,52
1.	Plače in nadomestila	5.180.482	5.200.000	5.744.107	110,88	110,46
2.	Regres za letni dopust	198.575	210.000	216.585	109,07	103,14
3.	Prispevki in davki od plač	831.812	836.000	926.605	111,40	110,84
4.	Drugi stroški dela	455.282	470.000	468.328	102,87	99,64
D.	Drugi stroški	45.230	46.900	64.164	141,86	136,81
	SKUPAJ ODHODKI	9.353.045	9.423.950	10.226.040	109,33	108,51
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	125.758	-	10.654	8,47	
	DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB	8.170	-	6.468	79,17	
	ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	117.588	-	4.186	3,56	

2.1. ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki so v letu 2024 znašali 10.236.694 EUR in so za 8,00 % višji od doseženih v letu 2023 in 8,62% višji od načrtovanih.

Prihodki v izkazu so razčlenjeni na: prihodke od poslovanja (prihodke od prodaje proizvodov in storitev, prihodki od prodaje blaga in materiala), finančne prihodke, druge prihodke in prevrednotovalne prihodke.

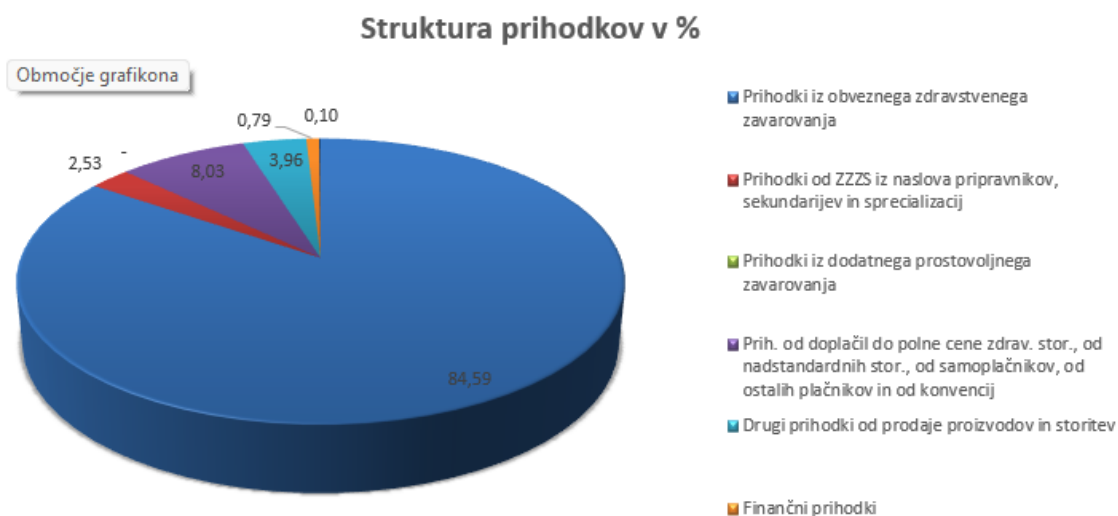
Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,11 %, finančni prihodki 0,79% in prevrednotovalni poslovni prihodki 0,10 % glede na celotne prihodke za leto 2024.

Zdravstveni dom je v letu 2024 pridobival sredstva za izvajanje dejavnosti:

- od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) po pogodbi o izvajanju zdravstvenega programa iz obveznega zdravstvenega zavarovanja (v nadaljevanju OZZ),
- iz občinskega proračuna (sofinanciranje bolničark in pripravljenosti zdravnikov za izvajanje mrliško pregledne službe),
- s prodajo zdravstvenih storitev na trgu in
- donacij in drugih prihodkov.

Tabela 9: Struktura prihodkov 2024

Z.š.	Besedilo	Znesek v EUR	% v strukturi prihodkov
1.	Prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja	8.658.718	84,59
2.	Prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	259.485	2,53
3.	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	0	-
4.	Prih. od doplačil do polne cene zdrav. stor., od nadstandardnih stor., od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	821.980	8,03
5.	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	404.908	3,96
6.	Finančni prihodki	81.333	0,79
7.	Prevrednotovalni poslovni prihodki	10.270	0,10
	SKUPAJ PRIHODKI	10.236.694	100,00



Glavnino prihodkov iz poslovanja predstavljajo prihodki iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja (OZZ), katerega plačnik je ZZS.

Po medletnem in končnem obračunu medsebojnih obveznosti med ZD in ZZS, opravljenim na osnovi Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmožljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024 in Pogodbe z ZZS ter pripadajočih aneksov je ZD zaračunal prihodke iz naslova OZZ v višini 8.658.718 € in so v primerjavi z letom 2023 višji za 21,38%, saj v letu 2024 delež PZZ v celoti plačuje ZZS.

Prevrednotovalni prihodki so nastali iz naslova prejetih odškodnin zavarovalnic za poškodovana osnovna sredstva ter od prodaje osnovnih sredstev (avtomobili).

Največji delež celotnih prihodkov predstavljajo prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja in sicer 84,59 %, sledijo prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov in od ostalih plačnikov in od konvencij, ki predstavljajo 8,03 % v strukturi prihodkov.

Tabela 10 : Prihodki po vrstah primerjalno s preteklim letom in planom

KONTO	NAZIV	DOSEŽENO 2023	NAČRT 2024	DOSEŽENO 1-12/2024	INDEKS D24/N24	INDEKS D24/D23
760000	PRIHODKI IZ JF ZZS OZZ	7.133.357,40	8.048.000,00	8.658.718	107,59	121,38
760002	PRIHODKI IZ JF MRLUŠKO-OGLEDNE STORITVE	53.867,31	60.000,00	57.826	96,38	107,35
760003	PRIHODKI IZ JF KONVENCIJE	57.489,27	59.000,00	52.398	88,81	91,14
760004	PRIHODKI IZ JF PZZ (VZAJEMNA, ADRIATIC, GENERALI)	971.264,34	-	-	-	-
760005	PRIHODKI IZ JF DOPLAČILA	6.054,30	-	-	-	-
760006	PRIHODKI IZ JF LAB., RTG, RS KONCESIONARIJ	254.363,66	265.000,00	291.386	109,96	114,56
7600060	PRIHODKI IZ TD LABORATORIJ SAMOPLAČNIKI	14.795,16	16.000,00	15.881	99,25	107,34
7600061	PRIHODKI IZ TD RTG SAMOPLAČNIKI	966,78	1.000,00	129	12,90	13,35
7600062	PRIHODKI IZ TD REŠ. SLUŽBA SAMOPLAČNIKI	135,60	150,00	-	-	-
760007	PRIHODKI IZ JF PZZ ZA SOCIALNO OGROŽENE PLAČILO OD ZZS	37.253,00	-	-	-	-
760009	PRIHODKI IZ NASLOVA SPECIALIZACIJ ZZS	220.100,91	247.250,00	206.797	83,64	93,96
760010	PRIHODKI TD ZOBNA NADSTANDARD	71.335,94	75.000,00	57.731	76,97	80,93
760011	PRIHODKI TD SAMOPLAČNIKI OZV	29.395,85	30.000,00	27.699	92,33	94,23
7600110	PRIHODKI TD OZV ZDR. POTRDILA	46,62	100,00	-	-	-
7600111	PRIHODKI TD CEPLJENJE AMBULANTE IN MDPŠ	27.560,68	29.000,00	26.228	90,44	95,16
7600112	PRIHODKI TD GINEKOLOGIJA SAMOPLAČNIKI	7.042,76	9.000,00	1.237	13,74	17,56
760012	PRIHODKI TD MDPŠ (PREGLEDI)	142.042,25	160.000,00	155.765	97,35	109,66
760013	PRIHODKI JS MIGRANTI	3.320,57	3.000,00	2.557	85,24	77,01
760014	PRIHODKI IZ JF CEPLJENJE PROTI GRIPI (ZZS)	1.464,00	3.000,00	826	27,53	56,42
760015	PRIHODKI IZ JF COVID-19 BRISI (ZZS)	15.324,50	12.000,00	153	1,27	1,00
760016	PRIHODKI IZ JF CEPLJENJE COVID (ZZS)	7.712,00	9.000,00	2.592	28,80	33,61
760018	PRIHODKI IZ TD HITRO TESTIRANJE COVID-19	9,00	1.000,00	-	-	-
760019	PRIHODKI IZ TD PCR TESTI	270,00	500,00	-	-	-
760020	PRIHODKI IZ DONACIJ NEGA OBČINE	66.816,02	70.500,00	70.296	99,71	105,21
760022	PRIHODKI OD ZZS ZA PRIPRAVNIKE	84.679,90	90.000,00	52.688	58,54	62,22
760024	PRIHODKI OD DONACIJ-DRUGE ORGANIZACIJE	8.990,00	5.000,00	3.440	68,80	38,26
760030	PRIHODKI OD NAJEMNIN ZA POSLOVNI PROSTOR JS	13.449,12	-	12.555	-	93,35
760031	PRIHODKI OD UPRAVLJANJA (HIŠNIK, INFORMATOR) JS	6.007,15	6.000,00	5.633	93,88	93,77
760032	PRIHODKI OD NAJEMNINE OPREME JS	2.034,46	2.000,00	2.038	101,90	100,17
760033	PRIHODKI OD OBRATOVALNIH STROŠKOV - FUNKCIONALA JS	44.797,79	48.000,00	38.925	81,09	86,89
760040	PRIHODKI OD FINANČNIH STORITEV TD	4.320,00	4.500,00	2.280	50,67	52,78
760042	PRIHODKI OD PROVIZIJ PZZ TD	6.106,46	-	-	-	-
760043	PRIHODKI STORITEV PRISOTNOSTI NA PRIREDITVAH	2.555,00	3.000,00	2.985	99,50	116,83
760044	DRUGI PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV-UNZ.MORS	3.521,70	4.000,00	2.908	72,69	82,56
760045	DRUGI PRIHODKI	10.807,75	10.000,00	18.288	182,88	169,21
760046	PRIHODKI OD STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA JS	246,70	500,00	123.098	24.619,58	49.897,81
760047	PRIHODKI OD STERILIZACIJSKIH STORITEV	1.377,00	1.500,00	1.011	67,41	73,44
760051	PRIHODKI OD NAJEMA OGLASNIH PANOJEV TD	1.010,00	1.200,00	3.064	255,36	303,40
760052	PRIHODKI OD APARATOV ZA NAPITKE	448,62	500,00	2.216	443,27	494,04
760053	DRUGI PRIHODKI - RS, NMP, MRTVOGLEDI TD	565,62	700,00	433	61,92	76,63
760054	PRIHODKI OD STORITEV FOTOKOPIRANJA	-	50,00	74	148,50	-
760300	NAMENSKA SREDSTVA OBČIN USTANOVITELJIC	-	-	40.107	-	-
760802	PRIH. IZ SRED. JAVNIH FINANC ZARADI COVID-19 - MZ (56. ČLEN)	228,09	500,00	-	-	-
760806	PRIH. IZ SRED. JAVNIH FINANC NIŽJA RAZVITOST (MZ)	7.818,22	-	-	-	-
760807	PRIH. IZ SRED. JAVNIH FINANC DOD. ZA SPECIALIZACIJO DRUŽ. MED (MZ)	46.800,63	50.000,00	53.425	106,85	114,15
760808	PRIHODKI OD ZZS ZA NADOMESTILA PLAČ	-	-	137.392	-	-
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	9.403.572,22	9.350.950,00	10.145.091,02	108,49	107,89

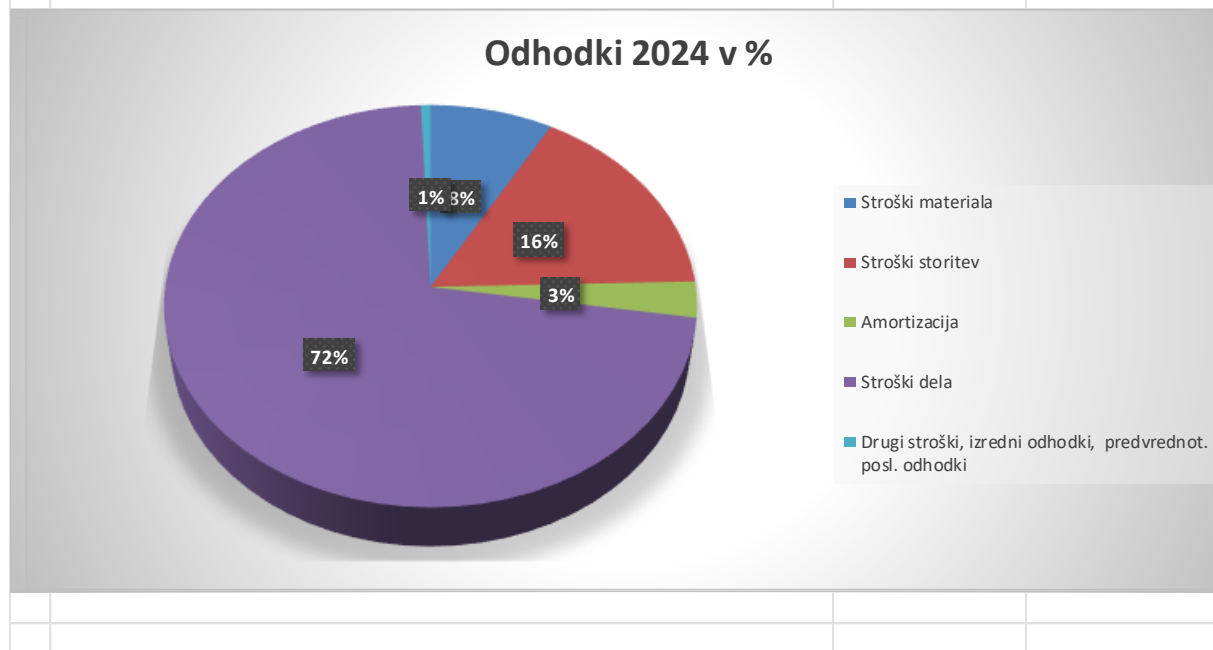
762001	PRIHODKI OD OBRESTI NA VPOGLED	49.990,18	50.000,00	81.326,88	162,65	162,69
762900	PRIHODKI OD CENTOVSKIH IZRAVNAV	3,18		6,38		200,63
762	FINANČNI PRIHODKI	49.993,36	50.000,00	81.333,26	162,67	162,69
764003	PREVREDNOTOVALNI PRIH. OD PRODAJE - druga oprema	-	-	278,69		
764004	PREVREDNOTOVALNI PRIH. OD ODŠKODNIN VOZIL-ZAVAROVALNICE	19.571,69	10.000,00	9.629,71	96,30	49,20
764005	PREVREDNOTOVALNI PRIH. OD PRODAJE VOZIL	4.479,08	12.000,00	-	-	-
764006	PREVREDNOTOVALNI PRIH. OD ODŠKODNIN - OPREME IN OSTALO	1.187,14	1.000,00	361,45	36,15	30,45
764	PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	25.237,91	23.000,00	10.269,85	44,65	40,69
	SKUPAJ PRIHODKI	9.478.803,49	9.423.950,00	10.236.694,13	108,62	108,00

2.2. ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2024 so znašali 10.226.040 EUR in so bili za 9,33 % višji od doseženih v letu 2023 ter višji za 8,51 % v primerjavi z načrtovanimi. Vodstvo ZD in zaposleni ciljno planiramo in nadziramo stroške materiala in storitev. ZD je za vse ključne materiale in storitve sam ali preko Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije izvedel javna naročila, evidenčne postopke in se pogajal z ostalimi dobavitelji.

Tabela 11: Struktura odhodkov 2024

Z.š.	Besedilo	Znesek v EUR	% v strukturi prihodkov
1.	Stroški materiala	836.105	8,18
2.	Stroški storitev	1.675.750	16,39
3.	Amortizacija	294.396	2,88
4.	Stroški dela	7.355.625	71,93
5.	Drugi stroški, izredni odhodki, predvrednot. posl. odhodki	64.164	0,63
	SKUPAJ ODHODKI	10.226.040	100,00



V spodnji tabeli (Tabela 12) so prikazani odhodki po vrstah primerjalno s preteklim letom in planom

Tabela 12 : Odhodki po vrstah primerjalno s preteklim letom in planom

KONTO	NAZIV	DOSEŽENO 2023	NAČRT 2023	DOSEŽENO 1 - 12/2024	INDEKS D24/N24	INDEKS D24/D23
46000	STROŠKI MATERIALA ZA ZDRAVILA,AMP.TERAPIJA	44.550,06	48.000,00	46.221,95	96,30	103,75
46001	SANITETNO OBVEZILNI MATERIAL	52.266,60	55.000,00	68.022,04	123,68	130,14
46002	ROKAVICE, BRIZGE, IGLE	19.258,83	20.500,00	19.736,36	96,27	102,48
46003	RTG MATERIAL IN KEMIKAL	2.129,94	2.500,00	2.144,99	85,80	100,71
46004	DRUGI ZDRAVSTVENI MATERILA - RAZKUŽILA	14.805,62	13.000,00	12.683,28	97,56	85,67
46005	LABORATORIJSKI MATERIAL	191.048,06	185.000,00	183.968,35	99,44	96,29
46006	ZOBOZDRAVSTVENI MATERIAL	26.504,58	28.000,00	26.367,90	94,17	99,48
46007	POTROŠNI ZDRAVSTVENI MATERIAL	79.591,32	82.000,00	80.072,63	97,65	100,60
46008	DRUGI ZDR.MAT. (PSIHOLOG)	3.176,13	5.000,00	10.752,95	215,06	338,56
46009	DRUGI NEZDRAVSTVENI MAT. - MERCATOR	1.686,73	1.800,00	3.324,49	184,69	197,10
46010	CEPIVA	32.030,65	32.000,00	33.156,57	103,61	103,52
46011	ČISTILNA SREDSTVA	19.254,19	20.000,00	22.190,73	110,95	115,25
46012	PORABLJENI MATERIAL ZA VZDRŽEVANJE	1.778,62	2.000,00	6.621,59	331,08	372,29
46013	COVID-19 OVO (OSEBNA VAROVALNA OPREMA)	2.995,41	4.000,00	412,31	10,31	13,76
46015	ZAŠČITNA SREDSTVA	7.616,90	9.000,00	8.108,56	90,10	106,45
46020	PORABLJENA VODA	12.579,32	14.000,00	13.041,97	93,16	103,68
46021	PORABLJENA ELEKTRIČNA ENERGIJA	67.188,96	72.000,00	85.248,10	118,40	126,88
46022	PORABLJENO POGONSKO GORIVO	74.671,86	78.000,00	84.762,19	108,67	113,51
46023	PORABLJENO KURIVO ZA OGREVANJE	46.294,53	50.000,00	44.818,58	89,64	96,81
46040	ODPISI DROBNEGA INVENTARJA DO ENEGA LETA	39.054,26	25.000,00	33.053,33	132,21	84,63
46050	STROŠKI STROKOVNE LITERATURE	1.977,47	2.000,00	2.009,13	100,46	101,60
46051	STROŠKI ČASOPISOV URADNIH LISTOV	1.206,42	1.300,00	1.222,00	94,00	101,29
46060	STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA	40.724,35	41.000,00	43.606,67	106,36	107,08
46090	DRUGI STROŠKI MATERIALA	3.563,66	3.500,00	4.558,20	130,23	127,91
46091	OBRATOVALNI STROŠKI - DOM DOMA	-	-	-		#DIV/0!
460	STROŠKI MATERIALA	785.954,47	794.600,00	836.104,87	105,22	106,38

46100	POŠTNE STORITVE	20.814,65	21.000,00	25.394,13	120,92	122,00
46101	TELEFONSKE STORITVE	28.918,92	33.000,00	31.050,79	94,09	107,37
46102	ZDRAVSTVENE STORITVE (ZZV, BOLOLNICE)	199.207,93	200.000,00	189.913,07	94,96	95,33
46103	ZDRAVSTVENE STORITVE DEŽURSTVA IN NMP	220.498,17	240.000,00	250.242,63	104,27	113,49
46105	ZOBOTEHNIČNE STORITVE	172.922,27	160.000,00	137.857,25	86,16	79,72
46106	STORITVE ČIŠČENJA	1.019,04	2.000,00	1.635,55	81,78	160,50
46107	STORITVE PRANJA	40.146,39	42.000,00	48.464,07	115,39	120,72
46108	SPEC.ZDRAVSTVENE STORITVE - PULMOLOG	17.483,41	18.000,00	16.044,86	89,14	91,77
46109	STORITVE KALIBRACIJE IN MERITEV APARATOV	9.284,81	10.000,00	9.716,73	97,17	104,65
46110	TEKOČE VZDRŽAVANJE ZGRADB	42.612,94	40.000,00	18.546,78	46,37	43,52
46111	TEKOČE VZDRŽEVAJE TRANSPORTNIH SREDSTEV	77.843,96	70.000,00	113.528,90	162,18	145,84
46112	TEKOČE VZDRŽEVANJE MED. IN OSTALE OPREME	43.272,71	44.000,00	54.424,48	123,69	125,77
46113	TEKOČE VZDRŽEVANJE LICENČNE PROG.OPREME	56.903,06	58.000,00	57.992,34	99,99	101,91
461131	TEKOČE VZDRŽEVANJE STROJNE RAČUN. OPREME	35.864,85	36.000,00	32.920,92	91,45	91,79
461132	TEKOČE VZDRŽEVANJE OPERATIVNEGA INFOR., OKOLJA	4.495,38	4.500,00	7.479,00	166,20	166,37
461133	TEKOČE VZDRŽEVANJE KOMUNIKAC. OPREME - KABEL,INT	12.943,84	13.000,00	14.590,81	112,24	112,72
46114	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ZGRADB	-	2.000,00	-	0,00	#DIV/0!
46115	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OPREME	706,32	2.000,00	-	0,00	-
46116	NAJEMNINA ZA POSLOVNE PROSTORE (ZP PO,ŠZA SB, DU)	3.758,49	3.500,00	13.234,20	378,12	352,11
46117	NAJEMNINA ZA OPREMO DSO	3.909,84	4.500,00	5.157,43	114,61	131,91
46118	NAJEMNINA ZA ANTIVIRUSNE PROGRAME*	4.156,11	4.000,00	3.707,31		
46119	TEKOČE VZDRŽEVANJE PREDPRAŽNIKOV	2.164,20	2.000,00	2.436,82	121,84	112,60
46120	PREMIJE ZA ZAVAROVANJE OPREME * 10.000,00	11.726,40	12.000,00	13.491,13	112,43	115,05
46121	PREMIJE ZA ZAVAROVANJE OBJEKTOV* 4.000,00	3.890,35	4.200,00	3.890,35	92,63	100,00
46122	PREMIJE ZA AVTOMOBILSKO ZAVAROVANJE* 35.000,00	37.077,13	38.000,00	37.768,16	99,39	101,86
46123	PREMIJE ZA ZAVAROV. DELAVCEV SL.POTI	799,50	1.000,00	710,94	71,09	88,92
46124	STROŠKI BANČNEGA PROMETA	3.261,38	3.300,00	3.606,04	109,27	110,57
46125	STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	350,72	400,00	336,72	84,18	96,01
46126	ZAVAROVALNA PREMIJA ZA ODG. OSEB IN STVARI	8.675,92	9.000,00	9.575,92	106,40	110,37
46127	ZDRAVSTVENE STORITVE NLZOH - BRISI COVID-19	1.280,00	2.000,00	-	0,00	-
46128	NAJEMNINA ZA POSLOVNE PROSTORE - DOM DOMA	-	-	-		#DIV/0!
46130	ODVETNIŠKE STORITVE	-	-	136,63		#DIV/0!
46131	SVETOVALNE STORITVE-REVIZIJSKE STORITVE	7.180,54	7.600,00	7.999,18	105,25	111,40
46132	IZOBRAŽEVALNE STORITVE,SPEC. IZPIT.,PRIPRAV. IZP.	28.904,20	20.000,00	13.473,36	67,37	46,61
46133	STORITVE STROK. IZPOPOPOLNJEVANJA - KOTIZACIJE	41.078,38	42.000,00	39.419,23	93,86	95,96
46134	STORITVE INFORMACIJSKE PODP.UPOR.DOMENE,SPLET	390,53	400,00	19,19	4,80	4,91
46135	STORITV PROJEKTA KAKOVOSTI	5.535,50	5.500,00	3.227,18	58,68	58,30
46136	STORITVE STROK.IZP.INFOR.POD.,SPLETNI SEMINARJI	-	150,00	-	0,00	#DIV/0!
46137	ŠOLNINE PO POGODBI ZA ZAPOSLENE	-	-	-		
46140	KOMUNALNE STORITVE IN DIM STORITVE	331,06	300,00	404,19	134,73	122,09
46141	STORITVE INFEKTIVNIH ODPADKOV	8.123,66	8.500,00	7.415,92	87,25	91,29
46142	ODVOZ SMETI - ODVOZ ODPADKOV	12.913,04	13.000,00	11.085,46	85,27	85,85
46143	STROŠKI PREVOZNIH STORITEV	-	-	-		
46151	DNEVNICE V DRŽAVI	4.571,89	5.000,00	5.143,45	102,87	112,50
46152	NOČNINE V DRŽAVI	436,48	1.000,00	657,45	65,75	150,63
46153	POTNI STROŠKI,KILOMETRINA,JAVNI PREVOZ	1.345,58	1.500,00	7.182,77	478,85	533,80
46154	DRUGI STROŠKI S POT.,CESTNINA, PARKIRNINA ITD.	690,17	1.000,00	1.005,12	100,51	145,63
46155	DNEVNICE V TUJINI	1.462,25	500,00	305,06	61,01	20,86
46156	NOČNINE V TUJINI	-	-	105,00		
46157	DRUGI STROŠKI S POTOVANJI V TUJINO	103,37	-	278,16		
46158	DNEVNICA-PREH. NA SLUŽ. POT. OD 8-12 UR	-	-	-		
46159	STROŠKI POTOVANJA V TUJINI- LETALSKE KARTE	2.312,00	-	-		
46160	AVTORSKI HONORAR	-	-	-		
46165	BRUTO DELO PO PODJEMNI POG.	268.119,46	270.000,00	365.277,24	135,29	136,24
46166	PRISPEVKI ZA ZPIZ - PODJEMNE POG.	23.728,72	25.000,00	29.094,05	116,38	122,61
46168	PRISPEVKI ZA ZDRAVSTVO - PODJEMNA POG.	1.420,79	1.500,00	1.742,56	116,17	122,65
46169	POSEBNI DAVEK NA PODJEMNO POG.	60.819,33	62.000,00	57.579,43	92,87	94,67
46170	REPREZENTANCA	4.034,82	3.000,00	3.353,90	111,80	83,12
46190	STORITVE VAROVANJA - POŽARNEGA VAROVANJA	7.218,87	7.000,00	6.069,96	86,71	84,08
46191	NASTAVITVENE STORITVE	3.028,75	2.500,00	5.607,31	224,29	185,14
46193	STORITVE FOTOKOPIRANJA	89,44	100,00	-	0,00	-
46194	STORITVE ŠTUDENTSEGA SERVISA	-	2.000,00	2.152,02	107,60	#DIV/0!
46195	STROŠKI OGLAŠEVALSKIH STORITEV,OBJAV	630,90	500,00	723,83	144,77	114,73
46199	DRUGE STORITVE	8.531,37	7.000,00	2.575,02	36,79	30,18
461	STROŠKI STORITEV	1.558.989,79	1.566.450,00	1.675.750,00	106,98	107,49

46200	AMORTIZACIJA OPREDMETENIH OS	296.720,27	300.000,00	294.396,41	98,13	99,22
462	AMORTIZACIJA	296.720,27	300.000,00	294.396,41	98,13	99,22
464000	BRUTO PLAČE	4.112.773,63	4.150.000,00	4.550.961,49	109,66	110,65
46410	NADOMESTILA PLAČ - BRUTO	1.067.708,15	1.050.000,00	1.193.145,61	113,63	111,75
46420	STROŠKI PREVOZA NA DELO IN IZ DELA	121.608,26	125.000,00	133.655,58	106,92	109,91
46421	STROŠKI PREHRANE MED DELOM	214.346,74	220.000,00	231.246,62	105,11	107,88
46430	PREMIJE KOLEKTIVNEGA DODATNEGA POKOJNINSKEGA	74.906,33	77.000,00	82.128,21	106,66	109,64
46440	REGRES ZA REDNI LETNI DOPUST*	198.575,09	210.000,00	216.584,56	103,14	109,07
46460	PRISPEVKI ZA ZPIZ (8,85%)	454.121,73	460.000,00	506.799,91	110,17	111,60
46461	PRISPEVKI ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO (6,56%)	340.835,47	340.000,00	378.615,74	111,36	111,08
46462	PRISPEVKI ZA ZAPOSLOVANJE (0,06%)	4.126,97	3.300,00	4.891,45	148,23	118,52
46463	PRISPEVEK ZA POŠKODBE PRI DELU (0,53%)	27.533,95	27.500,00	30.535,94	111,04	110,90
46464	PRISPEVEK ZA PORODNIŠKO VARSTVO (0,10%)	5.195,18	5.200,00	5.761,66	110,80	110,90
46491	JUBILEJNE NAGRADE	2.505,78	8.000,00	5.744,22	71,80	229,24
46492	SOLIDARNOSTNE POMOČI	-	-	1.531,79		
46493	ODPRAVNINE	41.915,25	40.000,00	14.021,94	35,05	33,45
46494	ZAMUDNE OBRETI OD OSEBNIH DOHODKOV (PLAČA)	-	-	-		
464	STROŠKI DELA	6.666.152,53	6.716.000,00	7.355.624,72	109,52	110,34
46510	TAKSE IN PRISTOJBINE	3.961,31	4.000,00	3.234,78	80,87	81,66
4652	DRUGE DAJATVE-PRISPEVEK PO ZZRI ZARADI NEIZP.KVOTE	36.702,40	38.000,00	54.943,19	144,59	149,70
46520	STROŠKI NAKUPA VINJET	599,62	700,00	353,16	50,45	58,90
46590	ČLANARINE ZDRUŽENJ IN GOSP.ZBORNIC	3.959,72	4.200,00	5.154,36	122,72	130,17
46599	OSTALI STROŠKI - DOM DOMA	-	-	322,90		#DIV/0!
465	DRUGI STROŠKI	45.223,05	46.900,00	64.008,39	136,48	141,54
46790	DRUGI IZREDNI ODHODKI	-	-	-		
46780	STROŠKI OD OBRETI	-	-	-		
467	FINANČNI ODHODKI IZ PREJŠNJIH OBRAČUNSKIH	-	-	-		#DIV/0!
46891	DRUGI IZREDNI ODHODKI-CENT. IZR.	8,06	-	5,84		72,46
46810	ODŠKODNINE	-	-	-		
46899	DRUGI IZREDNI ODHODKI-odšk.	-	-	150,00		
468	IZREDNI ODHODKI	8,06	-	155,84		1.933,50
4691	PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI SPORNE TREJ					
4692	PREVREDNOTOVALNI ODHODKI -odpis OS	-	-	-		
4693	PREVRED.ODHODKI ZARADI ODTUJITVE	-	-	-		
469	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	-	-	-		
46	CELOTNI ODHODKI	9.353.048,17	9.423.950,00	10.226.040,23	108,51	109,33

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

Stroški blaga, materiala in storitev

Stroški blaga, materiala in storitev so v letu 2024 znašali 2.511.855 EUR in so bili glede na preteklo leto višji za 6,94 % ter glede na načrt višji za 6,10%. Delež teh stroškov je v celotnih odhodkih znašal 24,57 %, v letu 2023 pa 25,07%.

Stroški materiala

Stroški materiala so v celotnem zavodu v letu 2024 znašali 836.105 EUR in so bili glede na leto 2023 višji za 6,38% in glede na načrt višji za 5,22%. Delež stroškov materiala glede na celotne odhodke zavoda znaša 8,18%.

Vsi zaposleni v zdravstvenem domu smo se glede na rezultate poslovanja zelo trudili ohraniti nivo materialnih stroškov na ravni leta 2023.

Delež porabljenih zdravil in zdravstvenega materiala v celotnih stroških materiala znaša 64%, delež porabljenega nezdravstvenega materiala pa znaša 36% v celotnih stroških materiala. Med stroški porabljenih zdravil in zdravstvenega materiala izstopajo medicinski potrošni material in laboratorijski testi in reagenti. Med stroški porabljenega nezdravstvenega materiala izstopajo stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva).

Za porabo energentov vodimo energijsko knjigovodstvo. Na podlagi evropskih direktiv, zakonodaje, potreb in vizije tako države, občine, kot tudi ZD, želimo zmanjšati porabo in posledično tudi stroške energentov.

Stroški storitev

Stroški storitev so v celotnem zavodu v letu 2023 znašali 1.558.990 EUR in so bili v primerjavi z letom 2022 nižji za 2,75% in za 24,54% višji od načrtovanih. Delež stroškov storitev glede na celotne odhodke zavoda znaša 16,67%.

Pomemben delež stroškov zdravstvenih storitev predstavljajo laboratorijske storitve, pomemben delež nezdravstvenih storitev pa predstavljajo ostale nezdravstvene storitve (poštne storitev, storitve pranja, storitve čiščenja, kalibracije aparatov, tekoče vzdrževanje opreme in vozil, stroški bančnega prometa, storitve informacijske podpore, zavarovalne premije, storitve infektivnih in zdravstvenih odpadkov, odvoz smeti, stroški podjemnih pogodb in storitve študentskega servisa).

Stroški dela

Stroški dela so v letu 2023 znašali 6.666.153 EUR in so bili za 11,13% višji od doseženih v letu 2022 in za 5,9% višji od načrtovanih.

Delež stroškov dela glede na celotne odhodke zavoda znaša 71,27% in predstavljajo pomemben delež v poslovanju zavoda.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2023 je 157 in se je v primerjavi z letom 2022, ko je bilo 155, povečalo za 1,29 % oz. za dva zaposlena.

Tabela 13: Primerjava izplačil po oblikah dela

Zap. Št.	Vrsta izplačila	Leto 2023		Leto 2024		Indeks 2024/2023
		BOD	Delež	BOD	Delež	
1.	REDNO DELO	4.122.970,85	69,4%	4.439.674,77	67,9%	107,68
2.	NADOMESTILA PLAČ V BREME ZD	1.067.708,15	18,0%	1.193.145,61	18,2%	111,75
3.	REFUNDIRANA NADOMESTILA	148.455,16	2,5%	117.146,39	1,8%	78,91
4.	NADURNO DELO	362.682,71	6,1%	550.534,49	8,4%	151,80
	SKUPAJ BRUTO PLAČE	5.701.816,87	95,9%	6.300.501,26	96,4%	110,50
5.	JUBILIJENE NAGRADE, ODPRAVNINE, REGRES	242.996,12	4,1%	237.882,51	3,6%	97,90
	SKUPAJ BRUTO PLAČE IN DRUGI PREJEMKI	5.944.812,99	100,0%	6.538.383,77	100,0%	109,98
	POGODBENO DELO IN SEJNINE	268.119,46		365.277,24		136,24
	ŠTEVILO ZAPOSLENIH IZ DEOVNIH UR	157,00		167,00		106,37
	NETO IZPLAČILO	3.298.839,48		3.587.832,69		108,76
	Povprečna BRUTO plača na delovca	3.026,44		3.143,96		103,88
	Povprečna NETO plača na delavca	1.750,98		1.790,34		102,25

Stroški amortizacije

Stroški amortizacije so v letu 2024 znašali 294.396 EUR in so bili za 0,78% nižji od doseženih v letu 2023, kar je posledica knjiženja amortizacije v breme vira nabave osnovnih sredstev (občine in Ministrstvo za zdravje). Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 2,88%. Osnovna sredstva se odpisujejo posamično z uporabo enakomernega časovnega amortiziranja.

Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami po pravilniku v znesku 442.556 EUR; del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno, znaša 294.396 EUR, del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, znaša 148.159 EUR.

Drugi stroški

Drugi stroški so v letu 2024 znašali 64.008 EUR in sestojijo iz plačil prispevkov zaradi neizpolnjene kvote za nezaposlene invalide, iz plačil taks in pristojbin ter članarin. Delež kvot za nezaposlene invalide predstavlja 86 % glede na celotne druge stroške.

Drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki

Drugi odhodki so v letu 2024 znašali 155,84 EUR in predstavljajo druge izredne odhodke in centovske izravnave. Prevrednotovalnih poslovnih odhodkov v letu 2024 zavod ne izkazuje.

2.3 Poslovni izid

Zdravstveni dom Slovenska Bistrica je poslovno leto 2024 zaključil s pozitivnim poslovnim izidom pred obdavčitvijo v višini 10.654 €, DDPO znaša 6.468 €, **čisti poslovni izid znaša 4.186 €.**

2.3.1. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

ZD Slovenska Bistrica kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta evidentira prihodke in odhodke tudi po načelu denarnega toka (plačane realizacije) tako kot drugi proračunski uporabniki. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka znaša 161.811 €.

Zdravstveni dom na dan 31.12.2024 nima neporavnanih obveznosti z valuto plačila na dan 31.12.2024.

Tabela 18: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Vrsta priliva oziroma odliva	Realizacija 2023	Realizacija 2024	Indeks
1	2	3	4 (3:2)
I. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (1+2)	9.191.850	9.713.075	105,67
1. Prihodki iz sredstev javnih financ	7.971.942	9.377.146	117,63
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	65.643	67.940	103,50
b. Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti	361.945	167.092	46,17
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	7.544.354	9.142.114	121,18
d. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (sredstva EU)	0	0	#DIV/0!
2. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	1.219.908	335.929	27,54
a. Prejete obresti	49.990	81.327	162,69
b. Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih. od prem.	59.536	52.718	88,55
c. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	1.070.700	193.689	18,09
d. Kapitalski prihodki	30.692	4.755	15,49
e. Prejete donacije iz domačih virov	8.990	3.440	38,26
II. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	572.422	713.793	124,70
1. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	572.422	713.793	124,70
SKUPAJ PRIHODKI (I+II)	9.764.272	10.426.868	106,79
I. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	9.681.232	9.579.882	98,95
1. Plače in drugi izdatki zaposlenim	5.362.014	5.864.410	109,37
2. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	865.025	959.976	110,98
3. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	2.230.162	2.492.995	111,79
4. Investicijski odhodki	1.224.031	262.501	21,45
II. ODH. IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STOR. NA TRGU	526.442	685.175	130,15
1. Plače in drugi izdatki	333.773	431.253	129,21
2. Prispevki od plač	53.846	70.594	131,10
3. Izdatki za blago in storitve	138.823	183.328	132,06
SKUPAJ ODHODKI (I+II)	10.207.674	10.265.057	100,56
PRESEŽEK PRIH. OZ. PRESEŽEK ODHODKOV	-443.402	161.811	- 36,49

2.3.2. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je tudi izkaz računa finančnih terjatev in naložb. Ker nimamo danih posojil in prejetih vračil danih posojil, teh postavk za leto 2024 ne izpolnujemo.

2.3.3. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov za leto 2024 izkazuje zmanjšanje sredstev na računih v višini 161.811 €.

2.3.4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Priloga AJPES izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Pravne osebe javnega prava poleg dejavnosti javne službe opravljajo tudi tržno dejavnost. Javna služba je glavna dejavnost, za katero je zavod v skladu z zakonodajo registriran. Tržna dejavnost predstavlja dodatno dejavnost, za katero je zavod prav tako registriran, predstavlja pa zdravstvene in nezdravstvene storitve, financirane iz javnih in pretežno nejavnih virov.

Za razmejevanje prihodkov javne službe in prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu (tržne dejavnosti), smo upoštevali »Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 024-17/2016/29 z dne 16. 1. 2020 in 024-17/2016/33 z dne 3. 2. 2020).«

Prihodki od tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti: storitev medicine dela, nadstandardnih, samoplačniških storitev OZV in zobozdravstva, s prodajo storitev sterilizacije, oglaševalske dejavnosti, provizij, kilometrine za prevoz krvi, izdaje zdravniških potrdil, provizij PZZ in sofinanciranja dejavnosti nege na domu in štipendiranja.

Sodilo za razmejevanje odhodkov je razmerje med prihodki, določenimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti, v celotnih prihodkih in je zapisano v internem pravilniku o računovodstvu.

V tem izkazu so prihodki in odhodki deljeni na javno službo in tržno dejavnost. Kot sodilo za delitev odhodkov denarnega toka na javno službo in tržno dejavnost se upošteva delež, ugotovljen v izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti.

Tabela 15: Razmerje med javno službo in tržno dejavnostjo

Vrsta dejavnosti	2023	2024
Javna služba	93,69	94,12
Tržna dejavnost	6,31	5,88
SKUPAJ	100,00	100,00

Tabela 16: Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

Zap. št.	Vrsta prihodka oz. odhodka	JAVNA SLUŽBA			TRŽNA DEJAVNOST		
		REAL. 2023	REAL. 2024	INDEKS 24/23	REAL. 2023	REAL. 2024	INDEKS 24/23
1.	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	8.830.235	9.553.532	108,19	573.337	591.559	103,18
2.	Prihodki od financiranja in izredni prihodki	49.993	81.333		25.238	10.270	40,69
	SKUPAJ PRIHODKI	8.880.228	9.634.865	108,50	598.575	601.829	100,54
I.	Stroški blaga, materiala in storitev	2.196.979	2.364.158	107,61	147.965	147.697	99,82
1.	Stroški materiala	736.361	786.942	106,87	49.593	49.163	99,13
2.	Stroški storitev	1.460.618	1.577.216	107,98	98.372	98.534	100,16
II.	Stroški dela	6.245.518	6.923.114	110,85	420.633	432.511	102,82
1.	Plače in nadomestila plač	4.853.594	5.406.354	111,39	326.888	337.754	103,32
2.	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	779.325	872.120	111,91	52.487	54.484	103,81
3.	Drugi stroški dela	612.599	644.640	105,23	41.258	40.273	97,61
III.	Amortizacija	277.997	277.086	99,67	18.723	17.311	92,46
IV.	Drugi odhodki, odhodki financiranja in prevrednotovalni poslovalni odhodki	42.376	60.391	142,51	2.854	3.773	132,20
	SKUPAJ ODHODKI	8.762.870	9.624.749	109,84	590.175	601.291	101,88
	Presežek prihodkov nad odhodki	117.358	10.116	8,62	8.400	538	6,40
	DDPO	7.654	6.088	79,54	516	380	73,64
	ČISTI Presežek prihodkov nad odhodki	109.704	4.028	3,67	7.884	158	2,00

Čisti poslovni rezultat po vrstah dejavnosti za leto 2024 je pozitiven in znaša skupaj po obdavčitvi 6.468 €; na javno službo odpade 6.088 € in 380 € iz naslova tržne dejavnosti.

3. POROČILO O POPISU

Svet zavoda je na seji dne 12.2.2025 sprejel Poročilo centralne popisne komisije o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2024 in pripadajoče sklepe.

Finančno računovodska služba je sklepe o odpisu sredstev in terjatev prejela 12.2.2025 in jih knjižila v knjigovodske evidence ter tako uskladila knjigovodsko stanje z dejanskim stanjem.

Komisije bodo poročilo o likvidaciji odpisanih osnovnih sredstev in drobnega inventarja predložile direktorici do konca februarja 2025.

4. OBRAČUN DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB

Za leto 2024 smo sestavili obračun davka od dohodka pravnih oseb na podlagi Zakona (ZDDPO-2) in pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti. Zdravstveni dom je pravna oseba javnega prava ustanovljena za opravljanje nepridobitne dejavnosti. Po 9. členu ZDDPO-2 je plačila davka oproščena. Ker opravlja tudi pridobitno dejavnost, so vsi dohodki iz tega naslova obdavčeni. Kaj se davčno šteje za pridobitno oz. nepridobitno dejavnost, določa Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti, ki je bil spremenjen v letu 2009. Spremembe se nanašajo na to, da javni zdravstveni zavodi pri obračunu davka od dohodkov pravnih oseb ne bodo več vključevali med pridobitne dohodke tistih prihodkov, ki so jih za izvajanje javne službe pridobili iz javnofinančnih virov (ZZZS, občin, države). ZD Slovenska Bistrica ima obveznosti za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb v znesku 6.468 €.

5. IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NA PODLAGI ZIPRS2021

Na podlagi 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, v nadaljnjem besedilu: Zakon o fiskalnem pravilu) se morajo presežki, ki jih posamezna institucionalna enota sektorja država ustvari v posameznem letu, zbirati na ločenem računu. Obvezno ravnanje glede porabe presežka po 5. členu ZFisP je določeno le za presežek, izračunan po 71. členu ZIPRS1920. To pa pomeni, da se v primeru, če je presežek izračunan po računovodskih pravilih večji od presežka, izračunanega po 71. členu ZIPRS2021, razlika lahko porabi na način, kot je določen v drugih predpisih ali aktih o ustanovitvi institucionalnih enot sektorja država. Presežek posameznega leta se skladno z ZIPRS2021 zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije. Zdravstveni dom Slovenska Bistrica v letu 2024 ne izkazuje presežka prihodkov po odbitku vseh izkazanih obveznosti.

6. ZAKLJUČEK

Ocenjujemo, da so bili cilji, zastavljeni s programom dela za leto 2024, v večini realizirani in tudi preseženi, temu primerno smo prilagajali poslovanje zavoda.

Že dlje časa smo ugotavljali, da so razširitve potrebni prostori reševalne služba, laboratorija, razvojne ambulate, otroškega in šolskega dispanzerja, arhiva in parkirišča za paciente in zaposlene. V letu 2024 se je tozadevna problematika uspešno rešila, saj smo se z velikim pričakovanjem selili v novo zgradbo D in uspešno pričeli z delovanjem služb nujne medicinske pomoči, reševalne službe, patronažne službe, otroško-šolskih dispanzerjev in zobozdravstvene dejavnosti. Zavedamo se, da brez finančne pomoči in uspešnega, ter dobrega sodelovanja z vsemi občinami ustanoviteljicami, tega projekta zagotovo ne bi bilo možno izvesti. Iskrena zahvala vsem.

Fizični obseg dela je bil dosežen v večini dejavnosti. Sodelovanje z zasebnimi izvajalci zdravstvene dejavnosti–koncesionarji v lokalni skupnosti ocenjujemo kot uspešno.

Rezultat poslovanja v letu 2024 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v znesku 4.186 € in ga bomo v celoti namenili investicijam. Pozitivni rezultat pripisujemo preseženi realizaciji storitev, ki je bila v celoti plačana, obvladovanju stroškov materiala in storitev, ter dodatnim sredstvom nekaterih programov.

v.d. direktorica ZD Slovenska Bistrica
Milena Oblonšek, mag. zdr. nege

Slov. Bistrica; 17. februar 2025

SEZNAM PRILOG

Priloga MZ

- Obrazec 1 - Delovni program 2024
- Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2024
- Obrazec 3 - Spremljanje kadrov 2024 (prvi in drugi del)
- Obrazec 4 – Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024
- Obrazec 5 – Poročilo o vzdrževalnih delih 2024

Priloga AJPES

- Bilanca stanja na dan 31.12. 2024
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2024
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2024 do 31.12.2024
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2024 do 31.12.2024
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2024 do 31.12.2024
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2024 do 31.12.2024
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil v letu 2024
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2024 do 31.12.2024