



Partizanska ulica 30  
2310 Slovenska Bistrica



# LETNO POROČILO 2023



## Vsebina

UVOD.....	4
PREDSTAVITEV ZAVODA.....	4
USTANOVITELJI.....	4
DEJAVNOST ZAVODA.....	4
ORGANIZACIJA ZAVODA.....	5
VODSTVO ZAVODA.....	6
ORGANIGRAM ZDRAVSTVENEGA DOMA SLOVENSKA BISTRICA.....	7
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2023.....	8
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE.....	8
2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA.....	9
3. LETNI CILJI ZAVODA.....	10
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	11
4.1. REALIZACIJA CILJEV KAKOVOSTI.....	12
4.2. PRITOŽBE, POHVALE IN NASILJE NA DELOVNEM MESTU.....	13
4.3. INŠPEKCIJSKI PREGLEDI.....	13
4.4. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA.....	14
4.5. POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV eZDRAVJE.....	24
4.6. POSLOVNI IZID.....	25
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA.....	25
6. IZVAJANJE SLUŽBE NMP.....	25
7.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA.....	26
8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.....	28
8.1. NOTRANJA REVIZIJA.....	28
9. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC (NNJF).....	29
10. REGISTER TVEGANJ.....	30
11. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA.....	30
12. ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE.....	30
12.1. ZAPOSLOVANJE.....	30
12.2. ANALIZA IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA.....	31
13. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH.....	32
13.1. INVESTICIJSKA VLAGANJA.....	32
13.2. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE.....	34
14. DRUGA POJASNILA.....	34
14.1. JAVNA NAROČILA.....	34
14.2. SODELOVANJE Z ZASEBNIKI.....	35
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023.....	36
1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA.....	38
1.1 POJASNILA K STANJU IN GIBANJU NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV.....	40
1.2. POJASNILA K STANJU IN GIBANJU DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL.....	40
2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	40
2.1. ANALIZA PRIHODKOV.....	43
2.2. ANALIZA ODHODKOV.....	47
2.3 Poslovni izid.....	52
2.3.1. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	52

2.3.2. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	53
2.3.3. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	54
2.3.4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI .....	54
3. POROČILO O POPISU .....	55
4. OBRAČUN DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB .....	56
5. IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NA PODLAGI ZIPRS2021 .....	56
6. ZAKLJUČEK .....	57

## UVOD

### PREDSTAVITEV ZAVODA

ZD Slovenska Bistrica je javni zdravstveni zavod, ki je bil v sedanji obliki ustanovljen leta 1991, ko se je ločil od ZD Maribor. Ustanovila ga je Občina Slovenska Bistrica. Z nastajanjem novih občin je ZD pridobil nove občine ustanoviteljice. Tako so poleg občine Slovenska Bistrica ustanoviteljice še občine Oplotnica, Poljčane in Makole.

Zdravstveni dom Slovenska Bistrica sodi med *določene in posredne uporabnike proračuna*.

### OSEBNA IZKAZNICA ZD SLOVENSKA BISTRICA

Ime: Zdravstveni dom Slovenska Bistrica
Sedež: Partizanska ulica 30, Slovenska Bistrica
Matična številka: 5114357
ID številka za DDV: SI97979287
Šifra uporabnika: 92428
Številka podračuna: SI56 0131 3603 0924 244 pri UJP Slovenska Bistrica
BIC: BSLJSI2X
Telefon: 02 843 27 30
Spletna stran: <a href="http://www.zd-sb.si/">http://www.zd-sb.si/</a>
E-pošta: <a href="mailto:info@zd-sb.si">info@zd-sb.si</a>
Datum ustanovitve: 11.09.1991
Registrski podatki: Register Okrožnega sodišča v Mariboru, Registrski vložek 10422600

### USTANOVITELJI

Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, 2310 Slovenska Bistrica

Občina Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane

Občina Oplotnica, Goriška cesta 4, 2317 Oplotnica

Občina Makole, Makole 35, 2321 Makole

### DEJAVNOST ZAVODA

Dejavnost Zdravstvenega doma Slovenska Bistrica je izvajanje zdravstvene dejavnosti na primarni ravni, ki skladno z Zakonom o zdravstveni dejavnosti zajema izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti na območju občin ustanoviteljic.

Zavod izvaja naslednje dejavnosti: zdravstveno varstvo odraslih (ambulante družinske medicine, ambulanta v SVZ, referenčne ambulante družinske medicine), zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine, preventivno zdravstveno varstvo vseh prebivalcev, nujno medicinsko pomoč in dežurno službo, nujne, nenujne in sanitetne reševalne prevoze, patronažno in nego, fizioterapijo, laboratorijske storitve, farmacevtsko svetovanje, zobozdravstveno varstvo za odrasle in mladino, medicino dela, prometa in športa, ter mrliško pregledno službo.

Zavod poleg primarne dejavnosti, izvaja tudi naslednje specialistične dejavnosti: antikoagulantno dejavnost, RTG slikanje pljuč in skeleta, UZ preiskave trebuha, pedopsihiatrijo, nevrologijo, in pedontologijo.

V skladu z zakonodajo je zavod registriran za opravljanje sledečih dejavnosti:

- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 77.330 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredm. sredstev v najem in zakup
- 69.200 Računovodske, knjigov. in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- 81.220 Splošno čiščenje stavb
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge pisarniške dejavnosti
- 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
- 86.901 Alternativne oblike zdravljenja
- 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastavitve za starejše in invalide

## ORGANIZACIJA ZAVODA

Organizacija in delo zdravstvenega doma je nazorno prikazana z organigramom Zdravstvenega doma.

Zdravstveni dom deluje na naslednjih lokacijah:

- Slovenska Bistrica (Partizanska ulica 30, Osnovna šola Pohorskega odreda - Kopališka ulica 1; Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane enota Slovenska Bistrica - Tomšičeva ulica 33, Razvojna ambulanta - Tomšičeva ulica 12),
- Poljčane (Bistriška cesta 62 – zobozdravstvo za odrasle, Osnovna šola Poljčane – zobozdravstvo za mladino),
- Pragersko (Kolodvorska ulica 3 – zobozdravstvo za odrasle),
- na območju občine Makole – patronažna služba,
- na območju občine Oplotnica – patronažna služba

Zdravstveni dom je za lokalno okolje zelo pomemben dejavnik razvoja in obstoja. Prevzema vlogo koordinatorja, organizatorja in upravljavca med izvajalci javne zdravstvene službe in uporabniki.

## ORGANI ZAVODA

Najvišji organ upravljanja v zavodu je Svet zavoda, ki ga sestavlja enajst (11) članov, od tega: šest (6) predstavnikov občin ustanoviteljic, dva (2) predstavnika uporabnikov in trije (3) predstavniki zaposlenih javnega zavoda ZD Slovenska Bistrica.

<b>Predstavnik</b>	<b>Ime in priimek</b>
Član - predstavnik občine Slovenska Bistrica	Irena Lončarič
Član - predstavnik občine Slovenska Bistrica	Alojz Kranjc
Član - predstavnik občine Slovenska Bistrica	Jožef Avguštin
Član - predstavnik občine Poljčane	Spomenka Vodopivec
Član - predstavnik občine Oplotnica	Iztok Škof
Član - predstavnik občine Makole	Jurij Plaznik

Član - predstavnik uporabnikov	Martina Edelbaher
Član - predstavnik uporabnikov	Mladen Keršič
Član - predstavnik zaposlenih ZD SB	Milena Oblonšek
Član - predstavnik zaposlenih ZD SB	Rajko Gajšek
Predsednik - predstavnik zaposlenih ZD SB	Sašo Stojkoski

**Strokovni tim** je strokovni organ zavoda, ki ga vodi direktorica, sestavljajo pa ga vodje služb, pomočnici direktorice in vodstveni delavci. Skupno šteje 15 članov.

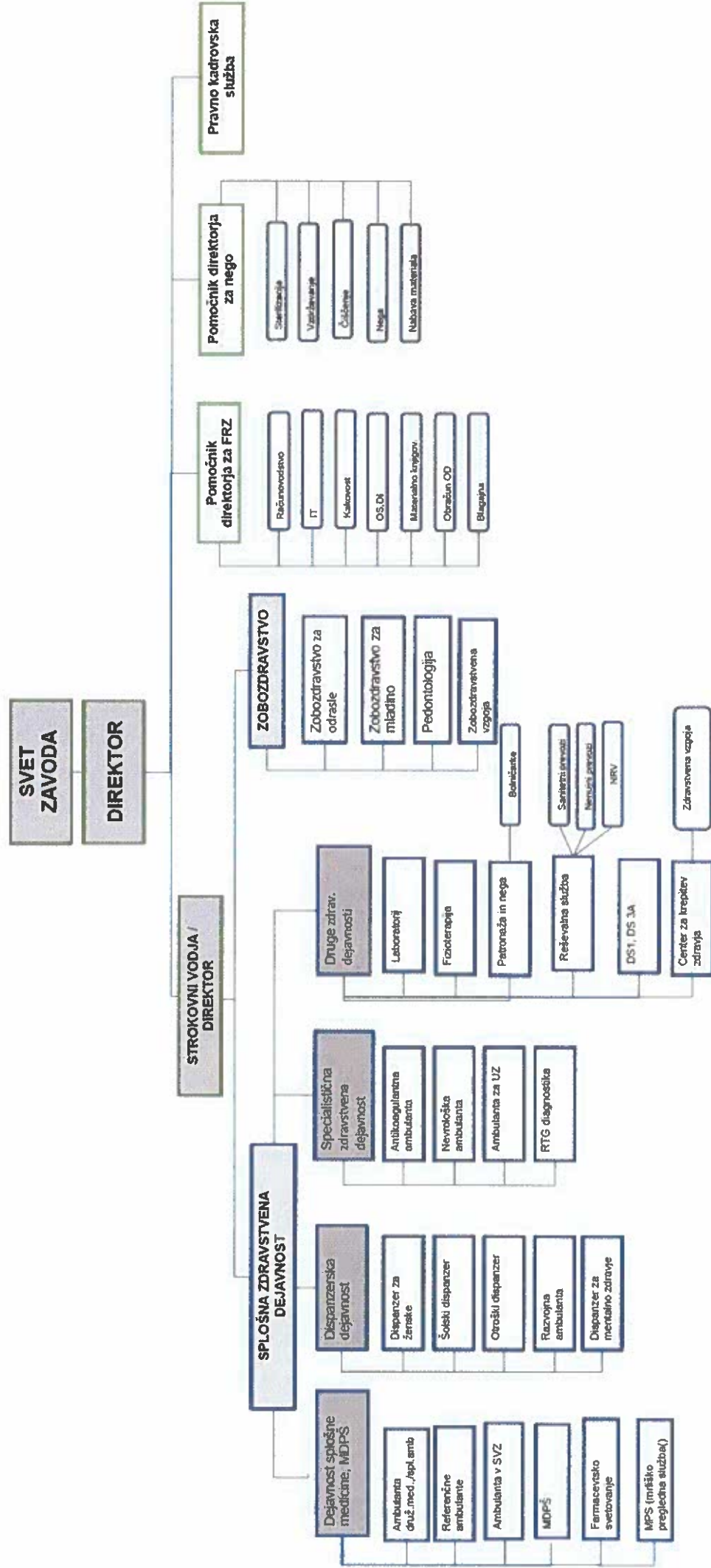
## VODSTVO ZAVODA

Zdravstveni dom zastopa in vodi direktorica mag. Urška Sedmak, univ. dipl. ekon. Po predhodno pridobljenih soglasjih občin ustanoviteljic jo imenuje in razrešuje Svet zavoda. Direktorica organizira in vodi delo, poslovanje zavoda in odgovarja za zakonitost in strokovnost poslovanja. Strokovni vodja/direktorica ZD je Alenka Antolinc Košat, dr. med., spec. druž. med. Pomočnica direktorice za zdravstveno nego zavoda je Mateja Topolič, mag. zdr. nege.

Vodstveni delavci zavoda po posameznih področjih so:

- Ambulante družinske medicine in MDPŠ: Alenka Antolinc Košat, dr.med.,spec.druž. medicine,
- Otroški in šolski dispanzer: Polona Kajba Keršič, dr.med., spec.pediatricije,
- Dispanzer za ženske: Sašo Stojkoski, dr.med., spec.ginekologije in porodništva,
- Reševalna služba: Matjaž Žunkovič, magister zdravstvene nege,
- Patronažna služba: Anja Auda, dipl. medicinska sestra,
- Laboratorij: Tina Hohler, univ.dipl.inž.kem.tehnologije,
- Fizioterapija: Jelka Mlaker, višji fizioterapevt,
- Zobozdravstvo: Peter Vukovič, dr.dent med., spec. pedontolog,
- Odgovorna zobna asistentka: Milena Oblonšek, magistrica zdravstvene nege,
- Center za krepitev zdravja: Silvija Lunder, mag. zdr.-soc.-manag.

# ORGANIGRAM ZDRAVSTVENEGA DOMA SLOVENSKA BISTRICA





# POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2023

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS 12/2001, 10/2006, 8/2007,102/10).

Letno poročilo določenega proračunskega uporabnika sestavljata v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu:

- a.) poslovno poročilo, ki je sestavljeno iz poročila o uresničitvi načrtovanih ciljev, programa dela in oceni gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti poslovanja zavoda.
- b.) računovodsko poročilo, ki je sestavljeno iz računovodskih izkazov in pojasnil k izkazom.

## 1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

### a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 84/23 – ZDOsk-1),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21),
- Uredba o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2023 (Uradni list RS, št. 8/23),
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2023 z ZZSZ;

### b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),

- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21 in 158/22),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23)
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022)

#### **c) Interni akti zavoda :**

- Statut
- Poslovnik kakovosti z vsemi organizacijskimi predpisi in pravilniki, najpomembnejši med njimi za sestavljanje računovodskega poročila je Pravilnik o računovodstvu s prilogami.

## **2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA**

Zdravstveni dom ima dolgoročno zastavljene cilje, ki jih je v letu 2023 razvijal, ter sledil k doseganju le-teh:

- izpolnitev pogodbenih programov, ki jih ZD vsako leto dogovori z ZZZS s pogodbo. Pri tem je pomembno, da zavod dosledno evidentira opravljene storitve, ločeno zaračunljiv material ter evidentira in fakturira druge storitve,
- v okviru možnosti širiti obstoječe dejavnosti in uvajati nove,
- krepitev preventivne zdravstvene dejavnosti in varovanje zdravja prebivalstva,
- zagotavljanje zdravstvenega varstva na visokem strokovnem in organizacijskem nivoju, ki omogoča največjo možno korist uporabnikom in lokalni skupnosti,
- ohranitev in razširitev obsega dejavnosti v mreži javne zdravstvene službe,
- zagotavljanje sistema celovite kakovosti in njegova nadgradnja,
- zagotavljanje ustrezno dostopnost in primerno kakovost zdravstvenih storitev in drugih pravic iz OZZ,
- izboljšanje pogojev dela za zaposlene,
- razvoj informacijskega sistema (zdravstveno-informacijskega in poslovnega),

- rešitev prostorske problematike - investicija v prizidek službe NMP, laboratorija, razvojne ambulante in dodatnih ambulant, skladno s širitvijo dogovorjeno v pogodbah z ZZZS,
- področje usposabljanja kadrov (specializacije, pripravništva),
- planiranje in razvoj kadrov,
- zaposleni sodelujejo s svojimi idejami o izboljševanju delovnih procesov,
- krepitev sodelovanja z lokalno skupnostjo in širšim okoljem,
- dosegati visoko stopnjo zadovoljstva pacientov,
- sodelovanje v projektih na področju zdravja.

### **3. LETNI CILJI ZAVODA**

***Cilji, ki se nanašajo na izboljšanje zdravstvenega stanja pri posameznih boleznih ali populacijskih skupinah:***

- zagotavljanje primarnega zdravstvenega varstva na visokem strokovnem in organizacijskem nivoju, ki omogoča največjo možno korist uporabnikom in lokalni skupnosti,
- zagotavljanje enakih možnosti zdravljenja za vse občane,
- dosledno uresničevanje in izpolnjevanje delovnega programa, dogovorjenega s pogodbo in zagotavljanje pravic pacientom,
- spremljanje zadovoljstva pacientov in odkrivanje ter odpravljanje vzrokov nezadovoljstva,
- ohranjanje in nadgrajevanje strokovnega nivoja skladno z razvojem in razpoložljivimi finančnimi in človeškimi viri,
- spremljanje razvoja zakonodaje s področja zdravstvenega zavarovanja in druge zdravstvene zakonodaje,
- presoja upravičenosti do posameznih pravic iz OZZ,
- zagotovitev potrebnega strokovnega kadra na medicinskem in nemedicinskem področju,
- krepitev strokovnega znanja z udeležbo na strokovnih izpopolnjevanjih ter prenos informacij zaposlenim,
- spodbujanje zaposlenih za timsko delo.

***Boljše obvladovanje določenih bolezni:***

- osveščanje in motiviranje pacientov v smislu zdravega načina življenja v okviru preventivnega delovanja,
- zgodnejše odkrivanje in obvladovanje kroničnih nenalezljivih bolezni v okviru referenčnih ambulant,
- motiviranje pacientov in spodbujanje napotitev v zdravstveno vzgojne delavnice.
- sodelovanje z drugimi društvi za promocijo zdravja na lokalni ravni.

***Skrajšanje čakalne dobe:***

- vodenje čakalnih seznamov pacientov,
- naročanje v skladu z Zakonom o pacientovih pravicah, Uredbo o poslovanju z uporabniki v javnem zdravstvu in Pravilnikom o najdaljših čakalnih dobah za posamezne zdravstvene storitve in o načinu vodenja čakalnih seznamov,

- obveščanje in informiranje pacientov – osebno, po elektronski pošti, SMS sporočila, na spletni strani ZD.

#### ***Boljša dostopnost do zdravstvenih storitev:***

- zagotavljanje ustrezne dostopnosti in primerne kakovosti zdravstvenih storitev ter drugih pravic iz OZZ,
- ambulate, dispanzerji, laboratorij in ostale dejavnosti bodo dostopni v dopoldanskem in popoldanskem času (v okviru ordinacijskega časa),
- NMP in nujni reševalni prevozi- dostopnost 24 ur,
- nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem in sanitetni prevozi – dostopnost v dopoldanskem in popoldanskem času glede na potrebe pacientov,
- patronažna služba - dežurstvo ob sobotah, nedeljah in praznikih, ter tedenska pripravljenost v popoldanskem času,
- ohranitev specialističnih ambulant za potrebe prebivalstva območja, ki ga pokrivamo,
- na centralni lokaciji zagotoviti obravnavo, preglede in diagnostiko,
- možnost telefonskega naročanja v okviru ordinacijskega časa ambulant,
- spremljanje preskrbljenosti z nosilci dejavnosti v mreži javne zdravstvene službe v RS in izvedba aktivnosti za izboljšanje preskrbljenosti na našem področju,
- doseganje dogovorjenega programa po veljavni pogodbi.

#### ***Ohraniti kazalnike kakovosti:***

- zagotavljali smo sistem celovite kakovosti,
- skozi celo preteklo leto smo pripravljali, spremljali in izboljševali procese v ZD.

## **4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV**

V letu 2023 smo dosegli zastavljene cilje poslovanja, kar se odraža na poslovanju zavoda.

Realizirali smo večino s pogodbo dogovorjenega programa z ZZZS. Vzrok za nerealizacijo storitev v antikoagulantni ambulanti je spremenjena doktrina zdravljenja. V dejavnosti nevrologije, pedopsihiatrije in pri farmacevtu svetovalcu ima ZD Slovenska Bistrica s pogodbo dogovorjen program v manjšem obsegu, zato zaposlitev lastnega kadra ni racionalna. Program pedopsihiatrije in farmacevtskega svetovanja izvajamo z zunanjimi sodelavci en-krat tedensko, ob občasnih odsotnostih zunanjih sodelavcev pa je izpad realizacije težje nadomestiti, zato program ni bil v celoti realiziran.

V letu 2023 nismo imeli likvidnostnih težav in smo bili celo leto solventni. Ustvarili smo presežek prihodkov nad odhodki zavoda.

Ukrepi, ki smo jih izvajali v letu 2023 so:

- redno mesečno spremljanje, analiziranje doseženega programa zdravstvenih storitev,
- redno mesečno spremljanje prihodkov, odhodkov in rezultata poslovanja glede na načrt,

- ukrepi izboljševanja sistema kakovosti, podani preko notranjih in zunanjih presoj,
- vodje in odgovorni delavci skupaj s sodelavci uspešno izvajajo svoj proces dela za katerega so zadolženi,
- vlaganja v kader - strokovno izpopolnjevanje zaposlenih,
- prilagajanje delovnih procesov glede na sprejete ukrepe in odloke v času epidemije.

#### **4.1. REALIZACIJA CILJEV KAKOVOSTI**

V letu 2023 smo izvajali redne mesečne strokovne time. Izveden je bil vodstveni pregled in osem notranjih presoj. V mesecu maju 2023 je bila izvedena redna zunanja presoja SIQ.

##### **Certifikat kakovosti**

ZD Slovenska Bistrica zagotavlja procese v skladu s certifikatom kakovosti ISO 9001:2015. V mesecu maju 2023 je bila izvedena redna presoja iz standarda ISO 9001:2015. Med presojo sistema vodenja v organizaciji ni bilo ugotovljenih neskladnosti. Podanih je bilo osemnajst priporočil, ki smo jih sproti reševali in rešili. Vzpostavljen imamo tudi sistem kazalnikov kakovosti v okviru ISO standarda.

##### **Zadovoljstvo zaposlenih**

Zdravstveni dom je izvedel anketo zadovoljstva zaposlenih, ki je potekala v mesecu decembra 2023 in se je izvajala v elektronski obliki. Anketo je izpolnilo 81 zaposlenih. Rezultati ankete so pokazali, da je organizacijska klima zelo dobra, zaposleni so jo ocenili z oceno 4,16 (v letu 2022 je bila ocena 4,3), osebno zadovoljstvo pri delu je bilo ocenjeno z 4,09 (v letu 2022 je bila ocena 4,2), zadovoljstvo z plačo je bilo ocenjeno 3,4 (v letu 2022 je bila ocena 3,7) in zadovoljstvo z možnostjo napredovanja je bilo ocenjeno z 3,7 (v letu 2022 je bila ocena 3,9). Anketirani so izpostavili: nujno potrebna diplomirana medicinska sestra v ambulanti družinske medicine, več komunikacije zaposleni in vodstvo, poštena razdelitev plač glede na obseg dela zaposlenega, prenova prostorov in parkirnega prostora, večji limit za izobraževanje, božičnica in prednovoletna zabava.

##### **Zadovoljstvo pacientov- uporabnikov**

Pacienti organizacijo dela vseh služb v zdravstvenem domu ocenjujejo z oceno 4,02. Odnos in komunikacijo zdravstvenega osebja pri zdravstveni obravnavi pacienta ocenjujejo z 4,52. 93,10 % naročenih pacientov je čakalo manj kot 30 minut. Najpogostejši vzrok čakanja več kot 30 minut je v 59,60 % bila vrsta ljudi pred njimi in v 12,22 % dolge obravnave pacientov. Zdravstveni delavci so v 99,13 % upoštevali čakalno vrsto pacientov. Najpogostejši način pridobivanja informacij, ki ga pacienti uporabljajo je preko telefona 39,11 %, spleta v 33,14 %, osebno v 21,43 %, drugo v 3,73%, in zloženkah v 2,49%.

##### **Mnenja, pohvale, pobude, predlogi**

Ostanite še naprej tako dobri in prijazni, ambulate-daljša obravnava in obisk zdravnikov na domu, več časa za pacienta, odlični, ljubeznivi in profesionalni, priporočilo ostalim, vedno

prijazni in ustrezljivi, pohvalni odnos do otrok in staršev, super sestre in zdravniki, vsi so zelo prijazni in priporočam vsem in večji parkirni prostor.

### **Realizacija zunanjih strokovnih nadzorov – ZZS**

V letu 2023 ni bilo strokovnega nadzora iz strani ZZS.

## **4.2. PRITOŽBE, POHVALE IN NASILJE NA DELOVNEM MESTU**

V letu 2023 je ZD prejel več pisnih in ustnih pohval na delo posameznih služb. Ustne pohvale pogosto prejmejo posamezni zdravstveni delavci ali službe, ki pa vedno niso evidentirane.

### **Pohvale**

V letu 2023 smo prejeli enaintrideset pisnih pohval na delo služb zdravstvenega doma; od tega petnajst služba fizioterapije, osem ambulate družinske medicine, dve dežurna služba in po eno CKZ, reševalna služba, laboratorij, sanitetni prevozi, ultrazvočna dejavnost in patronaža.

### **Pritožbe**

V letu 2023 smo prejeli dvanajst pritožb na delo služb zdravstvenega doma; od tega služba laboratorija, dve v reševalni službi, dežurni ambulantni in fizioterapiji, ter eno v šolski zobni ambulanti Slovenska Bistrica, patronažni službi in v ambulanti družinske medicine. Vsebina pritožb se ni nanašala na strokovne napake, temveč na postopek zdravstvene obravnave in neustrezno komunikacijo. Ustnih obravnav pritožb nismo imeli, saj smo vse pritožbe uspešno rešili z opravičili pacientom. Prav tako smo bili s strani Varuhinje pacientovih pravic pohvaljeni z delom zaposlenih in obravnavami pacientov.

### **Nasilje na delovnem mestu**

V letu 2023 smo prejeli štirinajst prijav nasilja nad zaposlenimi (v letu 2022 jih je bilo pet), kar je zaskrbljujoč podatek.

### **Zaključek**

Veselimo se pohval, ki dokazujejo, da ljudje še cenijo naše delo in ga tudi pohvalijo. Pritožbe so zahtevne in pogosto zahtevajo daljše postopke obravnave. Skrb vzbuja nasilje na delovnem mestu nad zaposlenimi. Trudimo se, da čim več pozornosti namenimo profesionalni komunikaciji s pacienti. S treningi komunikacije smo že ogromno pridobili. Ustrezna komunikacija zmanjša število nezadovoljnih pacientov in s tem število pritožb. S profesionalno komunikacijo s pacienti se trudimo zmanjšati število nasilnih vedenj nad našimi zaposlenimi.

## **4.3. INŠPEKCIJSKI PREGLEDI**

- Zdravstveni inšpektorat republike Slovenije je junija 2023 v šolski zobni ambulanti (OŠ Pohorski odred Slov. Bistrica) opravil redni inšpekcijski nadzor v zvezi s preverjanjem spoštovanja določb Zakona o nalezljivih boleznih, Pravilnika o pogojih za pripravo in izvajanje programa preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb (POBO), Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene dejavnosti in Zakona o zdravniški službi (veljavnost licenc). Pri pregledu neskladnost ni bila ugotovljena.

- Zdravstveni inšpektorat republike Slovenije je v mesecu oktobru 2023 opravil nadzor v centralni sterilizaciji v zvezi z vrsto in načinom sterilizacije, priprava inštrumentov in materiala za sterilizacijo, vrsta in način pakiranja, ter kontrola in evidence sterilizacije ter zagotavljanje minimalnih sanitarno zdravstvenih pogojev glede oskrbe s sterilnim materialom). Preverjali so izvajanje POBO dokumenta in v okviru nadzora in ugotovljenega neskladja smo v dokument dodali Navodilo za pripravo razkužila v ambulantah in označevanje setov pri izvajanju sterilizacije. Preverjeno je bilo tudi odlaganje odpadkov in evidenčni listi o oddaji odpadkov. Ugotovljeno je bilo, da zagotavljamo ustrezno odlaganje odpadkov in dosledno vodimo evidenco odvoza odpadkov iz zdravstva. Ob nadzoru so bile pregledane tudi veljavnosti in vsebinske ustreznosti licenc v Javnem iskalniku zdravnikov in zobozdravnikov Slovenije za zdravnike, ki izvajajo različne dejavnosti v našem zavodu in neskladja niso bila ugotovljena.
- Zdravstveni inšpektorat republike Slovenije je novembra 2023 izvedel inšpekcijski pregled z namenom preverjanja in spoštovanja nekaterih določb Zakona o pacientovih pravic v specialističnih ambulantah (zagotovitev terminov, število uvrščenih na čakalni seznam, realizirana naročila, resničnost in ažurnost podatkov, okvirni termin). Ugotovljeno je bilo neskladje, zato smo paciente iz čakalnih vrst uvrstili na čakalne sezname z vsemi zakonsko določenimi podatki in neskladje odpravili.

#### **4.4. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA**

Splošni dogovor v zdravstvu predpisuje zakon, z njim pa se partnerji - med njimi so Ministrstvo za zdravje, ZZZS, Zdravniška zbornica in izvajalci zdravstvenih storitev, dogovorijo o obsegu in vrstah programov storitev za posamezno pogodbeno leto. V kolikor Splošni dogovor ni sprejet v zakonsko določenih rokih vlada RS sprejme uredbo. Zdravstvene domove pri dogovarjanju zastopa Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije.

Splošni dogovor za leto 2023 med partnerji ni bil sprejet pravočasno, zato je vlada RS Sprejela Uredbo ki je bila objavljena 23.1.2023, začela pa je veljati z januarjem 2023.

Poglavitna dejavnost zavoda je opravljanje storitev v skladu s pogodbo o izvajanju zdravstvenih storitev in pripadajočimi aneksi, ki jo zavod sklene z ZZZS. Za zavod je najpomembnejše, da vse naše delovne enote opravijo zdravstvene storitve, določene v načrtu in v skladu s pogodbo.

Fizični obseg planiranih storitev za ZZZS, ki je pripravljen na podlagi pogodbe in aneksov k pogodbi za leto 2023 ter realizacije storitev v letu 2023 po posameznih dejavnostih, je razviden iz spodnje tabele.

Program dela je bil v zavodu v letu 2023 po posameznih dejavnostih, v primerjavi s pogodbo z ZZZS, realiziran, oziroma dosežen ali presežen v takšnem številu količnikov oz. točk, da so bila v čim večji meri izkoriščena možna sredstva iz pogodbe z ZZZS.

Tabela 1: Pregled doseganja fizičnega obsega storitev za leto 2023

Dejavnost	Realizacija 2022	Plan 2023	Realizacija 2023	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
<b>DRUŽINSKA MEDICINA</b>					
Ambulante družinske medicine	181.080	131.688	205.370	113,41	155,95
Ambulante druž. medicine - posegi	11.782	10.808	14.715	124,89	136,15
Referenčne ambulante	6.491	6.960	7.629	117,53	109,61
Farmacevt svetovalec	158	348	206	130,38	59,20
OD, ŠD - preventiva	64.238	58.678	60.090	93,54	102,41
OD, ŠD - kurativa	103.645	104.448	106.126	102,39	101,61
OD, ŠD - kurativa - posegi	1.442	692	1.540	106,80	222,54
Dispanzer za ženske (K,P)	39.593	49.630	42.633	107,68	85,90
Ambulanta DSO	16.122	17.010	18.740	116,24	110,17
Ambulanta DSO - posegi	950	744	1.093	115,05	146,91
<b>SKUPAJ KOLIČNIKI</b>	<b>425.501</b>	<b>381.006</b>	<b>458.142</b>		

<b>OSTALE DEJAVNOSTI</b>					
Antikoagulantna ambulanta	12.783	12.782	12.257	95,89	95,89
Fizioterapija	4.207	21.488	24.473	581,72	113,89
Patronažna služba	15.456	13.625	16.602	107,41	121,85
RTG	26.004	26.004	18.490	71,10	71,10
Nevrologija	11.162	11.160	10.334	92,58	92,60
Pedopsihiatrija	4.994	4.994	7.157	143,31	143,31
Dispanzer za mentalno zdravje	24.658	17.218	22.178	89,94	128,81
UZ	54.764	54.764	62.012	113,23	113,23
MDPŠ	167.913	164.000	167.316	99,64	102,02



ZOBOZDRAVSTVO					
Mladinsko zobozdravstvo	52.995	52.739	69.243	130,66	131,29
Odraslo zobozdravstvo	108.502	104.806	118.412	109,13	112,98
Pedontologija	14.788	20.790	14.985	101,33	72,08
<b>SKUPAJ TOČKE</b>	<b>493.232</b>	<b>499.376</b>	<b>536.302</b>		

REŠEVALNA SLUŽBA V KILOMETRIH					
Nenujni s spremljevalcem	195.938	150.185	214.243	109,34	142,65
Sanitetni prevozi	161.450	99.460	135.870	84,16	136,61
<b>SKUPAJ PREVOZI (V KM)</b>	<b>357.388</b>	<b>249.645</b>	<b>350.113</b>		

Preseganje programa ugotavljamo v: splošnih ambulantah, otroško šolskem dispanzerju, splošni ambulanti v DSO, fizioterapiji, patronažni službi, UZ, Dispanzerju za mentalno zdravje, medicini dela prometa in športa, zobozdravstvu za odrasle, zobozdravstvu za mladino ter dejavnosti nenujnih in sanitetnih prevozov.

Nedoseganje programa ugotavljamo v: antikoagulantni ambulanti, farmacevtu svetovalcu, nevrologiji, RTG. Vzrok za nerealizacijo storitev v antikoagulantni ambulanti je spremenjena doktrina zdravljenja. V dejavnosti nevrologije, RTG in pri farmacevtu svetovalcu ima ZD Slovenska Bistrica s pogodbo dogovorjen program v manjšem obsegu, zato zaposlitev lastnega kadra ni racionalna. Program izvajamo z zunanjimi sodelavci nekajkrat tedensko, ob občasnih odsotnostih zunanjih sodelavcev pa je izpad realizacije težje nadomestiti, zato program ni bil v celoti realiziran. Kljub nedoseganju načrtovane realizacije je ZD v dejavnosti dispanzerja za ženske in pedontologije zaradi pravil obračuna prejel sredstva v polni načrtovani vrednosti.

### Delo posameznih služb v letu 2023

#### Ambulante družinske medicine:

V letošnjem letu smo se ponovno soočali z odhodi zdravnikov, zapustili sta nas dve specialistki družinske medicine. Na srečo smo v naše vrste privabili dve novi specialistki družinske medicine, ki sta zapolnili prosti ambulanti. Kljub temu je nekaj pacientov ostalo brez izbranega zdravnika, zato smo oktobra vzpostavili Ambulanto za neopredeljene osebe, kjer izmenično delajo zdravniki in sestre. Realizacija programov je bila krepko presežena. Delo v ambulantah z napredkom medicine in vse večjimi administrativnimi obremenitvami postaja vse bolj naporno. V sredini leta se je za krajši delovni čas zaposlila specialistka urgentne medicine za delo v službi NMP. Ponovno smo se vso leto soočali s težavami ob sestavi urnika za izvajanje nujne medicinske pomoči in dežurne službe – s sodelovanjem zunanjih sodelavcev je služba NMP nemoteno tekla. V letošnjem letu s specializacijo iz družinske medicine nadaljujejo tri specializantke. Kljub pogostejšim izpadom kadra v primerjavi s prejšnjimi leti je delo teklo nemoteno. Velika obremenitev je bila tudi za sestre v ambulantah, saj so ob vsem dosedanjem delu odgovarjale na telefonske klice ves ordinacijski čas, ob tem odgovorile na vsa elektronska sporočila (tudi do 100) in triažirale vse paciente. Vse leto so v antikoagulantni ambulanti delali

zdravniki specialisti družinske medicine in specialist MDPŠ. Mrliško pregledno službo so ob vsem drugem delu opravljali zdravniki družinske medicine in štirje pogodbeni izvajalci. Posebno poglavje v letošnjem letu je predstavljala oskrba in zdravljenje stanovalcev v DSO Slovenska Bistrica. Zdravnik specialist in medicinska sta zraven svojega rednega dela, izvedla tudi cepljenje stanovalcev in zaposlenih proti covid-19 in gripi.

Nekaj izobraževanj v letošnjem letu je bilo opravljenih na daljavo, kar prinaša ob nekaterih slabostih tudi veliko prednosti. Udeležili smo se Šole urgence, Kokaljevih dni, izobraževanj o novostih v zdravljenju arterijske hipertenzije, sladkorne bolezni, Ortopedskega dne, tečaja EPLS, Seminarja za mentorje. Vsi smo opravili tudi izobraževanje iz varovanja osebnih podatkov. Ob tem smo imeli še redna tedenska krajša izobraževanja v ZD.

### **Medicina dela, prometa in športa:**

Opravljenih je bilo 1055 predhodnih pregledov in 521 obdobjnih pregledov, 20 pregledov športnikov in 616 pregledov voznikov, ter ogledi delovnih mest. Ambulanta je koordinirala tudi vsa cepljena proti Covid-19 in skrbela za organizacijo drugih vrst cepljenj. Število cepljenih v letu 2023 je bilo 2500.

### **Otroški in šolski dispanzer**

Na otroškem in šolskem dispanzerju izvajamo zdravstvo otrok in mladostnikov občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane in Makole. Otroški in šolski dispanzer izvajata kurativno dejavnost – obravnavo bolnih otrok in preventivno dejavnost – posvetovalnice za dojenčke in sistematske preglede predšolskih in šolskih otrok (osnovne šole in srednja šola) ter cepljenja otrok. Obravnava otrok na našem dispanzerju je timska. Pediatrični tim sestavljajo zdravnik, specialist pediatrije, diplomirana medicinska sestra in srednja medicinska sestra.

Na otroškem dispanzerju, kjer obravnavajo otroke od rojstva do šestega leta starosti, delujeta dve ambulanti, v katerih delajo trije specialisti pediatrije. Dva pediatria sta zaposlena v skrajšanem delovnem času in skupaj opravita delo ene ambulante. Na šolskem dispanzerju, kjer obravnavajo šolarje in mladostnike od šestega do devetnajstega leta starosti, delata dve specialistki pediatrije. Ena pediatrinja je vključena v Družinsko obravnavo debelosti v Centru za krepitev zdravja. Vsi pediatri imajo presežene glavarinske količnike oziroma preveč vpisanih otrok. Nujna je zaposlitev še enega pediatra, ki bo prevzel višek že vpisanih otrok in vpisoval nove otroke. Večina otrok, ki jih pediatri obravnavajo v naših ambulantah, je naročenih po telefonskem posvetu s starši na 15 minut, da se otroci ne srečujejo v čakalnicah. Starši imajo tudi možnost naročanja otroka na pregled, urejanja bolniškega staleža, predpis kroničnih zdravil in napotnic za kontrolne preglede pri specialistih in medicinskih pripomočkov preko elektronske pošte. Ob rednem delu v ambulantah se zaposleni otroškega in šolskega dispanzerja tudi redno strokovno izobražujejo. V okviru našega dispanzerja deluje tudi Razvojna ambulanta z centrom za zgodnjo obravnavo otrok, kjer obravnavamo otroke, pri katerih je ugotovljeno odstopanja od normalnega razvoja. Obravnava otrok se izvaja timsko – pediatrinja (vodja tima), v sodelovanju z diplomirano medicinsko sestro in ostalimi zaposlenimi RA- logoped, psiholog, nefrofizioterapevt, delovni terapevt, socialna delavka, specialni pedagog, zdravstveni tehnik.

**Dispanzer za mentalno zdravje** je v letu 2023 dosegel in presegel načrtovani program. Psihološke storitve se izvajajo: v kurativni dejavnosti – za potrebe predšolskih otrok, šolarjev in odraslih oseb, v preventivni dejavnosti – sistematski psihološki pregledi 3. letnih otrok ter v MDPŠ.

**Fizioterapija** je v letu 2023 imela pogodbeno dogovorjen program v obsegu 6,32 tima. Načrtovan program v letu 2023 je bil 21.488 uteži. Realiziranih je bilo 24.473 uteži. V letu 2023 smo na fizioterapijo naročili 2.381 pacientov, kar je nekoliko manj kot preteklo leto. Celo leto smo presegali priporočene čakalne dobe za vse tri stopnje nujnosti. Od vseh naročenih pacientov je fizioterapijo odpovedalo 191 oseb, kar povzroča težave pri organizaciji dela in optimalnem izkoristku naprav in zaposlenih. Zamenjali smo dotrajane aparate za elektroterapijo in presoterapijo. V letu 2023 smo pridobili nova znanja iz področja ortopedske medicine in jih uspešno implementirali v proces dela.

**Nevrofizioterapija** deluje v okviru razvojne ambulante in sicer za otroke do 18. leta starosti, po Bobath konceptu. Nevrofizioterapija je specializirana veja fizioterapije, ki obravnava obolenja in poškodbe nevrološkega sistema, ter zaostanek v motoričnem razvoju otroka. Program nevrofizioterapije sedaj opravljata dve terapevki za polovični delovni čas in dve za polni delovni čas. V letu 2023 smo na novo v obravnavo sprejeli 181 otrok, kar je 66 otrok več kot preteklo leto. Nevrofizioterapevka je vključena v program Priprava na porod in starševstvo, kjer prikaže rokovanje z novorojenčkom in seznanja starše z motoričnim razvojem otroka.

V **nevrološki ambulanti** je bilo v letu 2022 pregledanih 1.238 pacientov, od tega 615 prvih pregledov in 623 ponovnih pregledov, ter opravljenih 10.334 točk. Program izvajajo po podjemni pogodbi trije zdravniki specialisti nevrologi.

V **specialistični ambulantni dejavnosti – ultrazvok** izvajamo storitve ultrazvoka abdomna, ki jih izvajajo pogodbeni radiologi. V ambulanti zagotavljamo naročanje za tri stopnje nujnosti-zelo hitro, hitro in redno. V letu 2023 smo imeli priznan program v obsegu 0,55 tima, ki je bil v letu 2023 realiziran v višini 62.012 točk.

Na **RTG diagnostiki** se opravlja rentgensko slikanje pljuč, skeleta in zob. V letu 2023 smo imeli priznan program v obsegu 0,23 tima RTG. Program je bil v letu 2023 v realiziran v obsegu 18.490 točk. S storitvami rentgenskega slikanja sodelujemo tudi z internistično pulmološko ambulanto. Za RTG slikanje omogočamo tudi eNaročanje.

V **pedopsihološki ambulanti**, ki jo je zdravstveni dom kot nov program pridobil v letu 2022, smo imeli priznan program v obsegu 0,20 tima. Program izvajajo zunanji sodelavci. Program je bil realiziran v obsegu 7.157 točke.

**Antikoagulantna ambulanta** deluje štiri krat tedensko. V njej sodelujejo naši splošni zdravniki. V ambulanti zagotavljamo spremljanje in prilagajanje antikoagulacijskega zdravljenja.

V **laboratoriju** opravljamo laboratorijske preiskave za vse zdravnike, zaposlene v ZD in koncesionarje, v različnem obsegu. Kakovost dela v laboratoriju merimo z realizacijo zastavljenih kazalnikov kakovosti.

Diagnostični laboratorij izvaja hematološke, biokemične, imunološke in urinske preiskave, ter preiskave blata. Podatki kažejo da se je v letu 2023 v primerjavi z letom 2022 povečalo število preiskovancev kot tudi število preiskav. V letu 2023 je število preiskovancev in opravljenih testov doseglo in preseglo obseg pred COVID-om. Med prioritete cilje za izboljšave v prihodnosti za izboljšanje kakovosti dela še naprej ostaja potreba po prenovi in prostorski razširitvi laboratorija, kar bo realizirano v bližnji prihodnosti.

**Patronažna dejavnost** je posebna oblika zdravstvenega varstva, ki opravlja aktivno zdravstveno in socialno varovanje posameznika, družine in lokalne skupnosti. Skrbi za skupine posameznikov, ki so zaradi bioloških lastnosti, določenih obolenj ali neprilagodljivosti na novo okolje in razmere še posebej občutljivi in nujno rabijo pomoč patronažne medicinske sestre. Dejavnost patronažne službe se izvaja na pacientovem domu, v lokalni skupnosti in v zdravstvenem domu, s pomočjo preventivnih in kurativnih storitev, ki jih izvaja patronažna medicinska sestra kot nosilka zdravstvene nege v patronažnem varstvu.

Patronažna dejavnost je organizirana polivalentno in vključuje: zdravstveno – socialno obravnavo posameznika, družine in lokalne skupnosti, zdravstveno nego nosečnice, otročnice, novorojenčka in dojenčka ter zdravstveno nego pacientov na domu.

V letu 2023 je bilo v patronažni službi ZD Slov. Bistrica zaposlenih 10 patronažnih medicinskih sester vse za potrebe oskrbe in nege najhuje bolnih pacientov pa še dve bolničarki.

Dejavnost se izvaja na področju občin Slovenska Bistrica, Oplotnica in Makole, v času dežurstva in popoldanske pripravljenosti pa tudi na območju občine Poljčane. S tem je bila zagotovljena kontinuirana zdravstvena nega patronažne dejavnosti, tako preventivne kakor tudi kurativne, ki jo opravljamo po v naprej izdelanih letnih razporedih dežurstev, v katere so enakomerno vključene tudi zasebne patronažne medicinske sestre. Sodelovanje z njimi je potekalo zgledno in urejeno. Trudili smo se, da so bili patronažni obiski vsem našim pacientom enako dostopni, ne glede na teritorialno oddaljenost ali nedostopnost terena.

Letni načrt dela za patronažo za leto 2023, ki je bil zastavljen na 13.650 primerov oz. obiskov, smo presegli za 21,71 %. Skupno je bilo opravljenih 16.613 patronažnih obiskov, od tega 470 prvih kurativnih obravnav, 14.636 ponovnih kurativnih obravnav, 691 daljših obravnav otročnice/novorojenčka/dojenčka, 634 krajših obravnav otročnice/novorojenčka/dojenčka in 87 preventivnih obravnav starejše osebe. Opravili smo 8 cepljenj proti Covid-19, 31 cepljenj proti gripi. Beležili smo manjši porast kurativnih obiskov, ki zahtevajo delovni nalog osebni zdravnikov, zdravnikov dežurne službe ali bolnišnice, kot podlago za naše delo. Naredili smo tudi 9 analiz terenskega območja. Zabeležili smo tudi rahli porast izvajanja medicinsko tehničnih posegov, ki zahtevajo od nas dodatna znanja, kot so na primer oskrba venske valvule, oskrba PICC katetrov, podkožne infuzije, elastomerne črpalke, menjava urinskih katetrov pri moških in podobno. V letu 2023 smo tudi dobro sodelovali z paliativnim timom iz UKC Maribor, ki obiskuje paliativne paciente na domu, ter v skladu z njihovimi navodili ob izdaji delovnega opravljale storitve paliativne oskrbe.

V letu 2023 smo se udeleževali različnih strokovnih izobraževanj. Nova znanja smo prenesli na ostale sodelavke in jih uporabile pri svojem delu v praksi. Prav tako so tri patronažne sestre pridobile specialna znanja za kateterizacijo moških.

Pri svojem delu smo se trudili delovati strokovno in odgovorno, ter tako uporabnikom naših storitev nuditi varno patronažno zdravstveno nego.

**Nega na domu** je v letu 2023 opravila 2.749 obiskov. V okviru patronažne dejavnosti Zdravstvenega doma Slovenska Bistrica sta od leta 1985 zaposleni v oskrbi pacientov na domu dve bolničarki v patronažni dejavnosti. Obiskujeta in nudita oskrbo predvsem tistim pacientom, ki zaradi narave bolezni sodijo med najtežje bolne. To so večinoma pacienti, ki potrebujejo paliativno oskrbo in nego, v večini primerov jih obiskuje tudi patronažna medicinska sestra, ki pri pacientih izvaja različne medicinsko tehnične posege, bolničarki pa jim nudita strokovno izvedbo osnovne nege. Ti pacienti so pogosto še socialno ogroženi in doživljajo vse vrste življenjskih stisk. Drugi del delovanja bolničark negovalk ZD Slovenska Bistrica je namenjen negi in oskrbi težjih invalidov, ki so trajno nepomični že daljši čas in so v celoti odvisni od tuje nege in pomoči ter predstavljajo skoraj polovico njunega dela. To so pacienti, ki zaradi narave bolezni, slabšega socialnega statusa in pomanjkanja pomoči svojcev, koristijo delo negovalk

daljše obdobje, nekateri že več let. Pri svojem delu sta bolničarki skrbni in natančni. Njuno delo poteka na območju občin Slovenska Bistrica, Poljčane, Makole in Oplotnica ter je zaradi razsežnosti terena, velikih razdalj in zaradi zahtevnosti samega dela, izredno težko in naporno. Vsaka bolničarka Zdravstvenega doma Slovenska Bistrica po normativu dnevno opravi do 8 obiskov, dnevne potrebe pa se iz dneva v dan spreminjajo. To pomeni da imata v obdelavi lahko po enega pacienta dnevno na patronažno medicinsko sestro (16 medicinskih sester), oziroma enega pacienta na 2200 prebivalcev. Dejavnost nege bolnika na domu, so v letu 2023 sofinancirale občine Slovenska Bistrica, Poljčane, Makole in Oplotnica na osnovi finančnega načrta in sklenjenih pogodb.

### **Reševalna služba in nenujni reševalni prevozi:**

V ZD Slovenska Bistrica je organizirana služba nujne medicinske pomoči (NMP) za zagotavljanje neprekinjene nujne medicinske pomoči in nujnih prevozov poškodovanih in obolelih oseb na območju občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Makole in Poljčane. Priznано imamo dva tima nujnih reševalnih prevozov, en tim dežurne službe 3 in 0,25 tima dežurne službe 1. Območje, ki ga pokriva ekipa NMP je veliko 378 kvadratnih kilometrov in na njem prebiva približno 36.000 prebivalcev.

24 ur na dan vse dni v tednu imamo dve ekipi nujnega reševalnega vozila, ki ga sestavljajo diplomirani zdravstvenik in zdravstveni reševalec (zdravstveni tehnik z opravljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo (NPK)). V ekipo se vključuje zdravnik specialist med tednom od 24 ur, ter sobote, nedelje in praznike dodatno zdravnik v dežurni ambulanti čez dan. Decembra 2023 smo začeli izvajati projekt Vozilo urgentnega zdravnika (VUZ), s katerim želimo izboljšati dostopnost zdravnika do pacienta. Izvedene so bile vse aktivnosti za začetek vzpostavitve delovanja, rezultati projekta pa se bodo pokazali šele v naslednjem letu.

V Reševalni službi je bilo v letu 2023 zaposlenih 27 članov tima od tega 12 diplomiranih zdravstvenikov, 2 diplomirane medicinske sestre, 9 zdravstvenih reševalcev z opravljeno nacionalno kvalifikacijo, 3 zdravstveni tehniki in 1 voznik reševalnega vozila. V letu 2023 so vsi zaposleni diplomirani zdravstveniki in diplomirane medicinske sestre opravili licenčni izpit iz vsebin NMP in pridobili licenco za samostojno delov NMP za obdobje petih let. Zaposleni so se udeležili različnih izobraževanj, ki so jim potrebna za ohranjanje licence za delo v zdravstveni negi. Zaposleni diplomirani zdravstveniki in diplomirane medicinske sestre potrebujejo za svoje delo opravljeni dve licenci, licenco iz zdravstvene nege (za obdobje sedmih let) in licenco iz NMP (za obdobje petih let). Udeležili smo se nadaljevalnega tečaja varne vožnje, ki je prirejena za voznike, ki vozijo vozila na nujni vožnji. Naši zaposleni so se udeležili MRMI tečaja v Novem mestu in tečaja Ravnanja v primeru kemičnih, bioloških in radioloških nesreč v NMP. Takšni tečaji so za naše delo še posebej pomembni, saj se učimo ravnanja in uporabe zaščitne opreme, kar je posebej pomembno v času ko COVID 19 še vedno traja. Štirje zaposleni so se udeležili tečaja ITLS na Igu. Eden član je opravil tečaj iz naprednih postopkov oživljanja (ALS). Naša ekipa se je udeležila tekmovanja iz NMP na Cipru, kjer so zasedli odlično osmo mesto. Iz Cipra so prinesli pozitivne izkušnje, saj se lahko kot taki primerjamo z ekipami NMP iz okolij, kjer službe pokrivajo milijonska mesta in niso v znanju bistveno boljša od nas.

Leta 2023 smo opravili 2400 nujnih intervencij, kar je 243 intervencij več od preteklega leta. V povprečju smo imeli v 2023 letu 6,57 intervencije dnevno, kar je za eno intervencijo dnevno več, kot preteklo leto. NRV je opravil 1725 nujnih intervencij, NMP 687, kar pomeni, da smo skupno NMP Slovenska Bistrica obravnavali 2416 pacienta, kar je 239 pacientov več kot leta 2022. Imeli smo 22 oživljanj, od tega 3 uspešno, kar predstavlja 13,6 % uspešno preživetje po srčnem zastoju. Prvi posredovalci so bili na našem terenu aktivirani 6 krat. Zaposleni smo na terenu posneli 768 EKG in vzpostavili 698 intravenoznih poti. V letu 2023 smo pridobili dva

nova vozila za nujne in nenujne reševalne prevoze in nadomestili 12 let staro vozilo. Vozilo je bilo nabavljeno s pomočjo občin ustanoviteljic in zdravstvenega doma.

<b>MESEC</b>	<b>NRV intevencije</b>	<b>NMP intervencije</b>	<b>Mesečno število intervencij</b>
<b>JANUAR</b>	137	47	184
<b>FEBRUAR</b>	109	52	161
<b>MAREC</b>	140	72	211
<b>APRIL</b>	163	63	226
<b>MAJ</b>	143	62	205
<b>JUNIJ</b>	147	45	192
<b>JULIJ</b>	140	61	200
<b>AVGUST</b>	161	66	227
<b>SEPTEMBER</b>	140	62	199
<b>OKTOBER</b>	130	60	188
<b>NOVEMBER</b>	137	52	189
<b>DECEMBER</b>	178	45	218
<b>SKUPAJ</b>	<b>1725</b>	<b>687</b>	<b>2400</b>

Reševalna vozila NRV so v letu 2023 prevozila 135.763 kilometrov, kar zneso na dan 371,95 kilometra. To nam kaže obremenjenost in dotrajanost naših vozil, ki so potrebna zamenjave zaradi dotrajanosti.

Nenujni reševalni prevozi in sanitetni prevozi so tudi letu 2023 presegli plan in načrt. Nenujni prevozi s spremljevalcem so v letu 2023 opravili 214.511,00 točk, kar je za 42,83 % več od priznanega plana, ki je 150.185 točk in za cc 12 % kot preteklo leto. V tem letu smo nabavili tudi novo reševalno vozilo za nenujne prevoze, ki je udobno in izboljša kakovost prevoza naših pacientov. Vozilo ima vgrajeno nakladalno rampo, ki olajša prevoze pacientov in fizično razbremeni zaposlene. Ravno tako je bil v tem letu nabavljeno novo vozilo za sanitetne in onkološke prevoze v Ljubljano, ki pacientom omogoča lepšo in bistveno bolj komfortno vožnjo.

Sanitetni prevozi so opravili 135.293,00 točk, kar je 36,03 % več od predvidenega plana, ki je 99.460 točk. Leto 2023 je bilo glede na načrt in plan uspešno za nenujne in sanitetne prevoze.

Vsa vozila reševalne službe so prevozila 306.926 dejanskih kilometrov. Dnevno prevozimo v povprečju 840,89 kilometra. Potrošili smo 38.577,82 litrov goriva. Povprečna poraba goriva celotnega voznega parka Reševalne službe je 12,56 L/100 km.

Leto 2023 je bilo uspešno za Reševalno službo kljub okvaram in pomanjkanju kadra, saj na razpisih nismo pridobili novega kadra. Lahko smo se izobraževali, nabavljali opremo in opravljali svoje poslanstvo nudenje pomoči našim pacientom.

### **Zobozdravstvena služba:**

V letu 2023 smo v zobozdravstveni službi planirali običajen program zobozdravstvenih storitev za odraslo populacijo. Program je bil opravljen v višini 117 %. Program je bil načrtovan tudi iz storitev otroškega in mladinskega zobozdravstva in iz naslova specialistične dejavnosti iz pedontologije. Točkovni normativ za mladinsko zobozdravstvo je bil opravljen v višini 146 %, pedontologije pa v višini 101 %. V šolskih zobnih ambulantah smo tudi letos pregledovali šolarje iz občin Slovenska Bistrica in Poljčane. Za otroško in mladinsko zobozdravstvo v občinah Makole in Oplotnica skrbijo zasebniki koncesionarji. Sistematski pregledi so bili opravljeni v celoti. Na področju predšolskega zobozdravstva je bilo opravljenih v pedontološki ambulanti 212 pregledov 3-letnih otrok in 144 pregledov 5-letnih otrok. Tudi v teh starostnih skupinah je KEP padel, ali se minimalno spreminja, kar je razveseljujoč podatek. Zobozdravstveni preventivni sestri sta prav tako uspeli opraviti svoj program v celoti.

Izobraževanje zaposlenih je bilo v zadanem okvirju. Deloma so izobraževanja potekala preko spleta, večinoma pa so potekala že v živo.

Primerjali smo tudi KEP indeks v primerjavi z preteklimi šolskimi leti. V primerjavo so zajeti predšolski otroci (3 in 5 let), ter dve starostni skupini šolskih otrok (6 in 12 letniki). Iz podatkov je razvidno, da se je skozi leta indeks pomembno znižal.

STAROST/ŠOL.LETO	2003/2004	2022/2023
3 -letniki	2,27	0,42
5-letniki	4,85	1,14
6-letniki	0,45	0,09
12-letniki	4,47	1,22

**Center za krepitev zdravja** je v preteklem letu lahko končno zadihal s polnimi pljuči. V lokalno skupnost smo lahko dostopali neomejeno. S tem dostopom smo si intenzivno iskali partnerje, s katerimi smo sodelovali.

**Zdravstvena vzgoja predšolskih otrok, šolskih otrok in mladostnikov** se je izvajala po navodilih NIJZ v vseh vrtcih, osnovnih šolah občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Makole in Poljčane. Za učence 1., 3., 6. in 8. razredov je bila opravljena zdravstvena vzgoja v Zdravstvenem domu Slovenska Bistrica. Za vrtce in ostale razrede osnovnih ter srednjih šol se je zdravstvena vzgoja izvajala v razredih. V mesecu juliju smo aktivno sodelovali z 2. OŠ Slovenska Bistrica in izvedli kuharski tečaj za otroke v času poletnega varstva.

**Vzgoja za ustno zdravje otrok in mladostnikov (VUZOM)** s pričetkom šolskega leta 2022/23 je program VUZOM tekoče stekel po vrtcih, osnovnih šolah in Srednji šoli Slovenska Bistrica, v zgoraj omenjenih občinah. Sledili smo programu in ciljem VUZOM, izvedba programa pa je potekala tako na terenu kot v preventivnem kabinetu. Pod okriljem Stomatološke sekcije slovenskega zdravniškega društva že več kot 30 let poteka tekmovanje Čisti zobje ob zdravi prehrani. V tekmovanje so vključene vse šole občin, od 1. – 5. razreda, seveda po predhodni privolitvi staršev ali skrbnikov. Zaradi epidemiološke situacije v državi se tekmovanje v zadnjih treh šolskih obdobjih ni izvajalo. S šolskim letom 2022/23 pa smo ponovno pričeli z njegovo izvedbo. Otroci so tekmovanje sprejeli z navdušenjem, hkrati pa je to dodatna motivacija, da skrbijo za svoje ustno zdravje. Pri izvedbi programa VUZOM imamo veliko podporo pedagoških delavcev in drugih sodelavcev. V prihodnje si želimo samo še boljšega sodelovanja s starši otrok v smislu pomoči in učenja otroka o pravilni ustni higieni, zdravi prehrani, želimo pa si tudi njihovega zavedanja o pomembnosti preventivnih zobozdravstvenih pregledov.

**Priprava na porod in starševstvo** se je izvajala skozi vso leto. Obsegala je eno srečanje v zgodnji nosečnosti (priporočljivo med 12. in 16. tednom nosečnosti) in šest srečanj v kasnejšem

obdobju (priporočljivo med 28. in 34. tednom nosečnosti). V program so se vključevali: diplomirane medicinske sestre, patronažne medicinske sestre z specialnimi znanji IBCLC, fizioterapevt, nefrofizioterapevt, kineziolog, pedontolog, ginekolog, pediater in psiholog. Za nosečnice se je izvajala varna vadba, ki je potekala enkrat tedensko.

**Družinska obravnava debelosti** je v tem letu potekala nemoteno. V skupine sta bili vključeni dve skupini tretjega razreda in dve skupini šestega razreda. V času poletnih počitnic smo imeli vzdrževalni program. V vzdrževalnem programu smo za otroke priredili različne aktivnosti: kuharski tečaj, tedensko plavanje na bistriškem bazenu, pohode, sproščanje z psihologom in pediatrom.

**Program za krepitev zdravja** je standardizirana in strukturirana nemedikamentozna obravnava oseb z vedenjskimi, biološkimi in psihosocialnimi dejavniki tveganja ter oseb ogroženih za razvoj in s prisotnimi kroničnimi boleznimi, ki so vodene po navodilih NIJZ. Program obsega 20 nemedikamentoznih obravnav (Zdravo živim, Zvišan krvni tlak, Zvišan krvni sladkor, Sladkorna bolezen tip 2, Zvišane maščobe v krvi, Test telesne pripravljenosti za starejše, Ali sem fit?, Tehnike sproščanja, Zdravo jem, Gibam se, Zdravo hujšanje, S sladkorno boleznijo skozi življenje, Podpora pri spoprijemanju z depresijo, Podpora pri spoprijemanju s tesnobo, Podpora pri spoprijemanju s stresom, Zdravi odnosi, Tvegano in škodljivo pitje alkohola ter opuščanje kajenja). Zdravstveno-vzgojne delavnice je obiskalo 1012 ljudi. V program izvedbe so bile vključene tudi delavnice: Presejanje s funkcijsko zmanjšano zmožnostjo za starejše nad 65 let, Individualna svetovanja osebam v duševni stiski in Izvedba pogovornih ur za krepitev zdravja.

**Izvajanje aktivnosti krepitev zdravja in zmanjševanja neenakosti v lokalni skupnosti.** Zaposleni v CKZ smo organizirali 93 dogodkov s področja krepitev zdravja in promocije preventivnih programov. Dogodke smo prirejali v lokalni skupnosti, kjer smo bili prisotni 66 krat. V letošnjem letu smo s pomočjo športnega društva izvedli plavanje za odrasle. Program je bil odlično obiskan. V času poletnih počitnic smo v parku v sklopu vsakotedenske telesne vadbe izvajali tudi tehnike sproščanja, ki so imele dodano vrednost, saj so se izvajale pod krošnjami dreves. Od septembra dalje je vsak ponedeljek potekala vadba za lokalno skupnost (vadba za zdravo hrbtenico, vaje za mišice medeničnega dna in vaje na delovnem mestu) ter pohodi po Močeradovi poti.

Za zaposlene Zdravstvenega doma je bila skozi vso leto, organizirana dvakrat tedensko jutranja telovadba in večerna telovadba v telovadnici.

Tedensko smo objavljali zanimive in poučne članke na družbenih omrežjih, kot tudi kratke objave v rubriki »Trenutek za boljše počutje«, v kateri smo javnost spodbujali k aktivnostim, ki krepijo naše duševno zdravje. Prav tako so sledile kontinuirane objave ob različnih svetovnih dnevih povezanih z zdravjem. Sodelovali smo tudi z lokalnimi časopisi in opravili več intervjujev na radiu in lokalni televizijski hiši.

#### **Mrliško pregledna služba:**

V letu 2019 smo z Občinami Slovenska Bistrica, Poljčane, Makole in Oplotnica sprejeli in podpisali dogovor, po katerem smo na novo organizirali MPS v obliki pripravljenosti. V MPS je vključenih šest zdravnikov po razporedu, ki opravijo mrliški pregled v najkrajšem možnem času. Službo financirajo občine, organizator je ZD Slovenska Bistrica. V letu 2023 je delo potekalo brez posebnosti. Opravljenih je bilo 178 mrliških ogledov.

#### **Projekti, ki so potekali v ZD Slovenska Bistrica v letu 2023:**

##### **Nadgradnja ZD in prostorska problematika**



## **Projekti, ki so potekali v ZD Slovenska Bistrica v letu 2023:**

### **Nadgradnja ZD in prostorska problematika**

V letu 2023 smo aktivno pričeli z reševanjem prostorske problematike. V letu 2021 je bil sprejet Zakon o zagotavljanju finančnih sredstev za investicije v slovensko zdravstvo v letih 2021 do 2031. Na podlagi tega Zakona je Ministrstvo za zdravje izvedlo javni razpis za sofinanciranje investicij na primarni ravni zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji za leti 2022 in 2023. V sodelovanju ZD Slovenska Bistrica in občino Slovenska Bistrica, se je občina Slovenska Bistrica v sodelovanju z občinami Oplotnica, Makole in Poljčane, prijavila na razpis, na katerem je bila uspešna. Pridobljena so sredstva v višini 2.004.875,38 EUR. V letu 2022 je bila pridobljena projektna dokumentacija, v januarju 2023 pa so se pričela dela na izgradnji prizidka k zdravstvenemu domu. Dela trenutno tečejo po terminskem planu. Dokončanje del je predvideno v mesecu juniju 2024.

### **4.5. POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV eZDRAVJE**

Nacionalni projekt eZdravje združuje vrsto elektronskih rešitev za varnejše in učinkovitejše zdravstvene storitve. eZdravje dolgoročno prinaša zmanjšanje administrativnih stroškov ter učinkovito obvladovanje zajetnih zdravstvenih in z zdravstvom povezanih podatkov ter informacij. Informatizacija omogoča nemoteno komunikacijo, varno in sledljivo izmenjavo podatkov ter elektronske dokumentacije med izvajalci zdravstvene dejavnosti. ZD se uspešno vključuje v projekte eZdravja že od leta 2015 naprej.

zNet je sodobno zdravstveno omrežje, ki zagotavlja varne in zanesljive povezave med vsemi izvajalci zdravstvenih dejavnosti.

Storitev eRecept omogoča zdravniku izdelavo elektronskega recepta, ki ga elektronsko podpiše in po varni poti pošlje v sistem, od koder ga pridobi lekarna ob izdaji zdravila na zahtevo pacienta.

Sistem eNaročanja zagotavlja informacijsko podporo pri napotitvi in naročanju pacientov na zdravstvene storitve s primarne zdravstvene ravni z izdano eNapotnico.

eRCO je elektronski register o opravljenih cepljenjih.

Projekt eZdravja je tudi centralna informacijska podpora za vodenje in spremljanje referenčnih ambulant.

CRPP (Centralni register podatkov o pacientih) je sistem, ki omogoča delovanje vseh storitev eZdravja. Vključuje elektronski zapis zdravstvenih podatkov. Ob zdravstveni obravnavi se v CRPP zbirajo zdravstveni podatki, kot so npr. cepljenja in alergije. Shranjuje se tudi zdravstvena dokumentacija, kot npr. ambulantni izvidi in odpustna pisma.

Pacientom je preko portala zVem (zdravjeVsenaEnemMestu) možen varen dostop do storitev eZdravja, z možnostjo eNaročanja in dostopa do eReceptov ter elektronskih zdravstvenih podatkov.

Projekti zahtevajo od izvajalcev stalno sledenje tehničnemu razvoju strojne in programske opreme.

	Delež
1. Delež ambulant, kjer je pacientu (ki ne izrazi želje, da se želi naročiti sam) dana možnost, da ga na podlagi eNapotnice, ki ste jo izdali v eni od vaših ambulant, elektronsko naročite na nadaljnjo obravnavo na podlagi te napotnice k drugemu izvajalcu (za storitve, kjer je eNaročanje omogočeno). Za ustrezno se šteje tudi, če je točka za naročanje organizirana izven ambulante za več ambulant, če ima pacient do nje dostop.	100%
2. Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki ste jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredovali v Centralni register podatkov o pacientih.	100%

#### 4.6. POSLOVNI IZID

Tabela 2: Poslovni izid po letih v EUR

	Realizacija 2022	Finančni načrt 2023	Realizacija 2023	INDEKS	INDEKS
				real. 2023 / real. 2022	real. 2023 / fin. načrt 2023
CELOTNI PRIHODKI	9.270.667	8.715.240	9.478.803	102,25	108,76
CELOTNI ODHODKI	8.816.869	8.715.240	9.353.048	106,08	107,32
POSLOVNI IZID	453.798	0	125.755	27,71	
Davek od dohodka pravnih oseb	15.907	0	8.170	51,36	
POSLOVNI IZID Z UPOŠT. DAVKA OD DOHODKA	437.891	0	117.585	26,85	
DELEŽ PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	4,72	-	1,24	26,26	

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v obrazcu v računovodskem poročilu.

#### 5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

V letu 2023 je epidemija in pandemija bolezni Covid-19 izzvenela, drugih nedopustnih in nepričakovanih dogodkov ni bilo.

Odповed delovnega razmerja sta podali dve specialistki družinske medicine. Na srečo smo uspeli zaposliti dve novi specialistki družinske medicine, ki sta zapolnili prosti ambulantni. Objavljen imamo razpis za redno zaposlitev zdravnika specialista družinske medicine, pediatra in urgentne medicine, vendar neuspešno.

Kot nepričakovane dogodke bi lahko šteli nepričakovane kadrovske izpade. Predvsem gre za kadrovske izpade na področju specialističnih dejavnosti, kjer smo zaradi pomanjkanja lastnega kadra odvisni od zunanjih sodelavcev. Zaradi manjšega obsega programa te dejavnosti izvajamo nekajkrat tedensko in vsak nepričakovan izpad pomeni tveganje nedoseganja programa prav tako pa povzroči težave pri organizaciji dela in pri prenaročanju pacientov.

besedilu: Pravilnik) ter veljavni Pravilnik o organizaciji neprekinjenega zdravstvenega varstva. Pravilnik ureja pogoje, organizacijo in način dela službe nujne medicinske (NMP) v Republiki Sloveniji. Služba NMP je organizirana za zagotavljanje neprekinjene NMP in nujnih prevozov poškodovanih in obolelih oseb na območju Republike Slovenije. Izvaja se na primarni ravni (pred bolnišnična služba NMP) in sekundarni ravni (bolnišnična služba NMP).

Zdravstveni dom Slovenska Bistrica ima za izvajanje nujne medicinske pomoči priznано:

- Dežurno službo 1 v obsegu 0,25 tima
- Dežurno službo 3A v obsegu 1,00 tima in
- Mobilno enoto nujnega reševalnega vozila v obsegu 2,00 tima.

Dežurna služba se izvaja ob delavnikih ponoči, ter sobote, nedelje in praznike.

V dežurno službo so se dolžni vključevati vsi zdravniki specialisti na področju občin ustanoviteljic (tudi koncesionarji).

Dejavnost je financirana v pavšalu in plačana po pogodbi z ZZZS.

Decembra 2023 smo v soglasju in dogovoru o sofinanciranju občin ustanoviteljic uvedli VUZ (vozilo urgentnega zdravnika).

Tabela 3: Poročanje o sredstvih za NMP v letu 2023

	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1.1. do 31.12.2022	PLAN - POGODBENA sredstva za kumulativno obračunsko obdobje od 1.1. do 31.12.2022	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1.1. do 31.12.2023
PRIHODKI od pogodbenih sredstev z ZZZS za NMP	1.557.658	1.489.476	1.719.319
ODHODKI, ki se nanašajo na NMP	1.837.499	1.489.476	1.963.608
- Strošek dela	1.420.902	1.370.412	1.397.448
- Materialni stroški	121.225	71.436	115.538
- Stroški storitev	220.539		322.901
- Amortizacija	67.831	44.506	127.721
- Ostalo, vključno s sredstvi za informatizacijo	7.002	3.122	-
PRESEŽEK PRIHODKOV (+)/ PRESEŽEK ODHODKOV (-)	279.841	-	244.289

## 7.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Kazalniki so namenjeni spremljanju uspešnosti poslovanja zavoda, ki jih lahko, glede na potrebe po finančnem in gospodarskem načinu presojanja, predstavimo kot kazalnike gospodarnosti, donosnosti, investiranja, obračanja in financiranja.

Tabela 4: Kazalniki poslovanja

KAZALNIK	LETO 2022	LETO 2023	Indeks 2022/2021
1. Kazalnik gospodarnosti	1,05	1,01	96,19
2. Kazalnik likvidnosti	4,11	3,07	74,70
3. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,03	0,03	100,00
4. Stopnja odpisanosti opreme	0,80	0,76	95,00
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,04	0,04	100,00
6. Koeficient zapadlih obveznosti	-	-	
7. Kazalnik zadolženosti	0,15	0,15	100,00
8. Pokrivanje KR obveznosti z gibljivimi sredstvi	4,11	3,07	74,70
9. Prihodkovnost sredstev	1,19	1,06	89,08

Načelu celotne gospodarnosti je zadoščeno, saj znaša vrednost kazalnika v letu 2023 več kot 1. S kazalnikom gospodarnosti prikazujemo učinkovitost poslovanja, ki ga izrazimo s poslovnim izidom. V letu 2023 je poslovni izid pozitiven..

Kazalnik likvidnosti pove, da je ZD finančno sposoben kratkoročna sredstva v celoti pokrivati s kratkoročnimi viri financiranja.

Delež amortizacije v celotnem prihodku nam pove, da smo imeli v letu 2023 v vseh prihodkih 3% sredstev namenjenih obnovi osnovnih sredstev.

Stopnja odpisanosti opreme v letu 2023 znaša 0,76 kar pomeni, da je naša oprema odpisana v višini 76 % vse opreme.

Delež terjatev v celotnem prihodku v letu 2023 znaša 0,04. Nižja kot je vrednost kazalca, manjši je delež terjatev v prihodkih, kar kaže, da se terjatve zelo hitro unovčijo.

ZD Slovenska Bistrica nima zapadlih neplačanih obveznosti, kar kaže, da svoje obveznosti redno plačuje.

Kazalnik zadolženost v letu 2023 znaša 0,15.

V ZD Slovenska Bistrica imamo več kratkoročnih gibljivih sredstev kot kratkoročnih obveznosti, kar kaže indeks, ki je večji od 1. Podatek kaže na ustrezno stopnjo likvidnosti, ki pa je v primerjavi z letom 2022 nekoliko slabša.

Kazalnik prihodkovnost sredstev nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženi na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja.

## 8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

### 8.1. NOTRANJA REVIZIJA

Pravna podlaga za izvedbo revizije je Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ, ki določa, da so proračunski uporabniki, katerih letni proračun presega 2.086.463,03 EUR, dolžni zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja vsako leto, ostali proračunski uporabniki pa najmanj enkrat v obdobju vsakih treh let.

Glede na obseg prihodkov mora ZD Slovenska Bistrica notranjo revizijo poslovanja zagotoviti vsako leto. Revizijo je za leto 2022 v letu 2023 izvedla revizorka, ki je vpisana v seznam izvajalcev državnega revidiranja, ki ga vodi Ministrstvo za finance.

Notranja revizija je potekala od 18.6.2023 do 24.9.2023 in je bila osredotočena pregled delovanja sistema notranjih kontrol po poslovnih funkcijah v letu 2022.

Osrednji cilj notranje revizije, ki je bila opravljena v letu 2023, je bil pregled delovanja sistema notranjih kontrol pri izvajanju vseh poslovnih funkcij v letu 2022.

Predmet revidiranja je bil vzorec knjigovodskih listin za mesec oktober 2022, ki so bile osnova za evidentiranje poslovnih dogodkov in se nanašajo na izvajanje poslovnih funkcij zavoda v letu 2022.

Revidiranje je bilo primerjava ugotovitev s splošno sprejetimi načeli, standardi in zakonskimi določbami. Pri delu so bila uporabljala sprejeta poslovska načela, zakonska določila in negativna praksa.

Cilj revizije je bil, na podlagi pregledovanja, preizkušanja in analiziranja podatkov, zbrati dovolj revizijskih dokazov, ki bi omogočili izdelati revizijsko poročilo in izraziti oceno, ali zavod pravilno ravna v postopkih izvajanja poslovnih funkcij.

V okviru notranje revizije, ki je bila opravljena v letu 2022, so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- pregled internih pravilnikov in navodil, ki se nanašajo na izvajanje poslovnih funkcij;
- pregled evidenc in vseh knjigovodskih listin, ki dokumentirajo procese izvajanja poslovnih funkcij s poudarkom na izvedbi rednega letnega popisa sredstev in obveznosti po stanju na dan 31. 12. 2022;
- pregled krogotoka vzorčne dokumentacije in
- pregled postopkov in navodil v okviru izvajanja poslovnih funkcij.

Ugotovljeno je bilo, da je imel ZD Slovenska Bistrica na revidiranem področju v letu 2022 v pomembnem delu vzpostavljen ustrezen in učinkovit sistem notranjih kontrol.

Glede na ugotovitve so bila podana tudi posamezna priporočila (pet), z upoštevanjem katerih se bodo tveganja za napake na revidiranem področju ustrezno znižala.

Z revizijo niso bile ugotovljene nobene napake in pomanjkljivosti, ki bi bile po obsegu bistvene. Po vsebini ne gre za napake, ki bi pomembno vplivale na gospodarno in/ali zakonito porabo sredstev. Iz tega razloga **zavodu ni potrebno pripravljati odzivnega poročila**, prav tako so

bili že tekom revizije uveljavljeni popravljalni ukrepi za ugotovljene pomanjkljivosti in nepravilnosti.

V 18. členu omenjenega pravilnika je še določeno, da mora predstojnik nemudoma ukrepati, če notranji revizor ugotovi nepravilnosti, ki kažejo na povzročitev večje škode ali sum kaznivega dejanja. Ker v okviru te revizije ni bilo ugotovljenih nobenih nepravilnosti, neskladnosti s predpisi ali namerne povzročitve škode, predstojniku v zvezi s tem ni potrebno sprejeti nobenih posebnih ukrepov.

## **9. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC (NNJF)**

Področje notranjega nadzora javnih financ je pomembna sestavina poslovne prakse javnih zavodov, ki za svoje delovanje trošijo javna sredstva. NNJF, kot ga opredeljuje Zakon o javnih financah obsega:

- finančno poslovanje (vključuje načrtovanje, izvrševanje načrtov, računovodenje in poročanje),
- notranje kontroliranje (spoštovanje načel zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti, uspešnosti in gospodarnosti),
- notranje revidiranje (neodvisna dejavnost, ki predstavlja instrument za boljše in uspešno izvajanje ciljev).

Izjava je sestavni del poslovnih izkazov, v njej je opisana in podana ocena sistema notranjih kontrol, izboljšave in prepoznave tveganj in njihovo reševanje. Izjava o oceni predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v ZD. Vodje služb in odgovorni vsako leto izvedejo samoocenitev svojega dela. Notranje okolje je temelj sistema notranjega kontroliranja. Na notranje okolje vplivajo predvsem etične vrednote, neoporečnost in usposobljenost vseh zaposlenih, način vodenja (kako vodstvo določa odgovornosti in pristojnosti ter skrbi za razvoj zaposlenih), odnos do nadzora s strani vodstva in podobni dejavniki.

Samoocenjujejo se:

- neoporečnost in etične vrednote, zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri,
- filozofija vodenja in način delovanja,
- organizacijska struktura,
- upravljanje s tveganji,
- kontrolne dejavnosti,
- informiranje in komuniciranje,
- nadziranje, izboljšave in tveganja.

V večini primerih je bila samoocenitev zgoraj navedenih področij izvedena na pretežnem delu poslovanja. Vodje so pri samoocnitvi in poročilu dela službe navedli pregled dela v preteklem letu, dosežene cilje, predloge za izboljšave, pomembne spremembe pri svojem področju dela ter kratek povzetek dela. Izpostavili so tveganja, ki jih vidijo na svojem področju.

## **10. REGISTER TVEGANJ**

Register tveganj je osnovno orodje na področju kakovosti in varnosti, saj predstavlja sistematični zapis poslovnih in strokovnih tveganj in procesov, ki so usmerjeni k zagotavljanju učinkovitega in uspešnega odzivanja na tveganja. Tveganje je možna ovira za nedoseganje ciljev zavoda zaradi nekega dogodka in je preglednica najpomembnejših tveganj in ukrepov za njihovo obvladovanje.

Register nam služi kot orodje za planiranje izboljšav delovnega procesa, investicijskih nabav, sprememb v poslovanju zavoda. ZD je pri svojem delovanju nenehno izpostavljen različnim tveganjem, da cilji ne bodo doseženi, zato kot ključna tveganja izpostavljam:

- nedoseganje planiranih pogodbenih obveznosti,
- odsotnost ali pomanjkanja nosilcev zdravstvene dejavnosti (človeški viri),
- strokovna tveganja
- ne realizacija finančnega načrta,
- ne planirana rast stroškov dela, storitev in materialov
- ter sistemske in zakonodajne spremembe.

## **11. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA**

ZD Slovenska Bistrica je javni zavod, ki zagotavlja izvajanje zdravstvenega varstva za občane Občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Makole in Poljčane. Poleg ZD izvajajo zdravstveno dejavnost na tem območju tudi koncesionarji.

ZD deluje kot izvajalec in kot koordinator zdravstvene dejavnosti za celotno območje občin ustanoviteljic. ZD izvaja dejavnosti, ki jih uporabljajo tudi pacienti koncesionarjev (RTG, laboratorij, specialistična dejavnost, fizioterapija, reševalna služba, zdravstveno vzgojne delavnice, farmacevtsko svetovanje).

ZD pomembno vpliva na razvoj stroke v občinah, skrbi za zagotavljanje prostorskih zmogljivosti izvajanja zdravstvene dejavnosti, za nabavo novih aparatov, za širitev zdravstvenih programov, zaposluje pripravnike zdravstvenih šol in fakultet iz tega območja in specializante.

Menimo, da je skrb za zdravje prednostna naloga pri izvajanju politike in dejavnosti vsake občine, ZD pa jo s svojo dejavnostjo uresničuje.

## **12. ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE**

### **12.1. ZAPOSLOVANJE**

Na dan 31.12.2023 je bilo v Zdravstvenem domu Slovenska Bistrica redno zaposlenih 169 delavcev.

Zavod je na dan 31.12.2022 zaposloval 6 specializantov. Na dan 31.12.2023 imamo zaposlenih pet specializantov (enega manj kot v letu 2022, saj je menjal delodajalca), od tega eno specializantko pediatrije, eno specializantko radiologije in tri specializantke družinske medicine.

Zavod zaposluje specializante iz področij, kjer primanjkuje kadra (zdravniki) in iz področja klinične psihologije in logopedije.

Najbolj primanjkuje zdravniškega kadra in sicer specialistov pediatrije, družinske medicine in urgentne medicine. Zaposlitve na drugih področjih so bile večinoma nadomestne (upokojitve, odpovedi pogodbe, porodniški in starševski dopust) ali zaradi povečanega obsega dela. Zaposliti je bilo potrebno diplomirane medicinske sestre, srednje medicinske sestre, laboratorijske tehnike, logopeda in voznike reševalce za opravljanje nenujnih/sanitetnih prevozov.

Pogodbeno zaposlovanje zunanjih zdravstvenih delavcev je bilo nujno potrebno, da so se določene dejavnosti v zavodu lahko izvajale (npr. nevrolog, radiolog, ultrazvok, farmacevtsko svetovanje, dežurstvo in NMP). Zavod je zunanjimi sodelavci sklepal podjemne pogodbe ali druge pogodbe civilnega prava, vse po predhodno izdanem soglasju matičnega delodajalca.

V letu 2023 je zavod imel potrebo po zaposlitvi pripravnikov - srednjih medicinskih sester in diplomiranih fizioterapevtov.

Drugih oblik zaposlovanja v zavodu ni bilo.

V letu 2023 se je upokojilo 5 delavk (diplomirane medicinske sestre, srednja medicinska sestra in zobozdravstveni asistent).

## **12.2. ANALIZA IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA**

Zaposlenim v zavodu je bilo omogočeno izobraževanje iz vsebin, ki jih potrebujejo pri svojem delu oz. z namenom seznaniti se s spremembami, novostmi pri njihovem delu. Izvedenih je bilo tudi nekaj internih izobraževanj (npr. temeljni postopki oživljanja, komunikacijske veščine, testi hoje, itd.), ki so bila namenjena vsem zaposlenim delavcem.

V reševalni službi je nekaj delavcev opravilo nacionalno poklicno kvalifikacijo in pridobilo naziv »zdravstveni reševalec/reševalka.« Diplomirani zdravstveniki so uspešno opravili preverjanje znanja iz NMP in si pridobili pravico do razporeditve na delovno dipl.zdravstvenik/dipl.med.sestra v reševalnem vozilu z opravljenim preverjanjem iz NMP.

V zobozdravstveni službi so se zaposleni udeležili pomembnejših izobraževanj s področja dentalne medicine.

Delavci v upravi so se udeleževali seminarjev, ki so bili organizirani zaradi novo sprejete zakonodaje in drugih aktualnih zadev v zdravstvu.

Izobraževanja so bila izvedena s strani zunanjih izvajalcev in s strani zaposlenih delavcev.

Delavci so pridobljena znanja uspešno uporabili pri svojem delu, na predavanjih in jih prenašali tudi na svoje sodelavce, bodisi pisno ali ustno.



Tabela 5: Pregled izkoriščenosti delovnega časa

URE	LETO 2022		LETO 2023		INDEKS
	Število ur	Strukt.	Število ur	Strukt.	2023/2022
1	2	3	4	5	6=4/2
<b>DELOVNE URE</b>	<b>256.526,90</b>	<b>75,8%</b>	<b>251.813,00</b>	<b>74,7%</b>	<b>98,16</b>
Redno delo	239.366,90	70,8%	236.937,20	70,2%	98,98
Nadure, dežurstvo	17.160,00	5,1%	14.875,80	4,4%	86,69
<b>NADOMESTILA V BREME ZD</b>	<b>66.595,50</b>	<b>19,7%</b>	<b>73.786,00</b>	<b>21,9%</b>	<b>110,80</b>
Prazniki	8.948,00	2,6%	12.736,70	3,8%	142,34
Letni dopust	42.127,50	12,5%	42.337,70	12,6%	100,50
Izredni dopust, plačana odsotnost	1.168,00	0,3%	1.710,00	0,5%	146,40
Strokovno izobraž., študij, Dopust, specializ.	3.120,00	0,9%	3.652,10	1,1%	117,05
Bolezni v breme ZD	11.232,00	3,3%	13.349,50	4,0%	118,85
<b>SKUPAJ URE V BREME ZD</b>	<b>323.122,40</b>	<b>95,5%</b>	<b>325.599,00</b>	<b>96,5%</b>	<b>100,77</b>
<b>NADOMESTILA, KI SE REFUNDIRAJO</b>	<b>15.117,50</b>	<b>4,5%</b>	<b>11.712,00</b>	<b>3,5%</b>	<b>77,47</b>
Bolniška nad 30 dni, nega, spremstvo, krvodajalske	15.117,50	4,5%	11.712,00	3,5%	77,47
<b>SKUPAJ VSE URE</b>	<b>338.239,90</b>	<b>100,0%</b>	<b>337.311,00</b>	<b>100,0%</b>	<b>99,73</b>
Št. zaposlenih iz ur, ki bremenijo ZD	154,75		155,94		100,77
Št. zaposlenih iz vseh ur	161,99		161,55		99,73

## 13. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

### 13.1. INVESTICIJSKA VLAGANJA

V letu 2023 smo nabavo in investicije izvajali glede na nujne potrebe in razpoložljiva sredstva.

V letu 2023 smo nabavili za 554.583,49 € neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, ki so razvidna iz spodnje tabele.

Od tega je za nabavo prispeval;

- ZD Slovenska Bistrica 314.258,93 €,
- Občine ustanoviteljice za nakup reševalnih vozil 240.324,56 €

NAZIV OS	KOLIČINA	VREDNOST v EUR
<b>04000 MEDICINSKA OPREMA</b>		
AVTOKLAV EUROCLAVE 23VS	1	3.957,85
KISIKOVA GRUPA Z VOZIČKOM	1	1.096,90
OTROŠKA TEHTNICA KERN MBC	1	458,18
OTROŠKA TEHTNICA KERN MBC	1	458,18
OTROŠKA TEHTNICA KERN MBC	1	458,18
OTROŠKA TEHTNICA KERN MBC	1	458,18
OTROŠKA TEHTNICA KERN MBC	1	458,19
ENDOMED 482	1	3.413,86
ENDOMED 482 + VACOTRON 460 NOVI MODEL	1	5.410,20
ULTRAZVOK PHYSISONIC ES StatUS/Sonopuls	1	2.434,38
ULTRAZVOK PHYSISONIC ES StatUS/Sonopuls	1	2.434,38
VOZIČEK EN-car U3 FIZIOTERAPIJA	1	988,61
VOZIČEK EN-car U3 FIZIOTERAPIJA	1	988,61
KOMPRESOR TORNADO 1/DURR S SUŠ.ZRAKA	1	2.155,51
URINSKI ANALIZATOR	1	48.651,11
NAHRBTNIK VIPER 34TX	1	706,32
CAREPUMP EXPERT 8	1	3.878,69
<b>SKUPAJ:</b>		<b>78.407,33</b>

<b>04011 RAČUNALNIKI IN RAČ. OPREMA</b>		
Računalnik LENOVO V50t	1	1016,96
MONITOR AOC Q27P2Q	1	278,39
TISKALNIK LASERSKI BROTHER HL-L2312D	1	100,94
TISKALNIK LASERSKI BROTHER HL-L2312D	1	100,95
TISKALNIK LASERSKI BROTHER HL-L2312D	1	100,94
TISKALNIK LASERSKI BROTHER HL-L2312D	1	100,95
TISKALNIK LASERSKI BROTHER HL-L2312D	1	100,94
TISKALNIK LASERSKI BROTHER HL-L2312D	1	100,94
TISKALNIK LASERSKI BROTHER HL-L2312D	1	100,95
TISKALNIK LASERSKI BROTHER HL-L2312D	1	100,95
TISKALNIK ZA NALEPKE ZEBRA GK 420d	1	344,09
RAČUNALNIK LENOVO THINKCENTRE NEO 50s	1	1131,83
RAČUNALNIK LENOVO THINKCENTRE NEO 50s	1	1131,82
RAČUNALNIK LENOVO THINKCENTRE NEO	1	1131,83
RAČUNALNIK LENOVO THINKCENTRE NEO 50s	1	1131,82
RAČUNALNIK LENOVO + M. Office	1	1240,66
RAČUNALNIK LENOVO + M. Office	1	1240,66
RAČUNALNIK LENOVO + M. Office	1	1240,66
RAČUNALNIK LENOVO + M. Office	1	1240,66
TISKALNIK EPSON LQ-630	1	467,40
MONITOR AOC 24P2Q	1	194,60
MONITOR AOC 24P2Q	1	194,61
MULTIFUNKCIJSKA NAPRAVA BROTHER INFORMATO	1	328,81
TISKALNIK ZA NALEPKE GODEX GE300	1	322,29
PRENOSNIK MICROSOFT SURFACE	1	639,80
STREŽNIK DELL POWEREDGE R550 (VSA OPREMA)	1	43415,90
<b>SKUPAJ:</b>		<b>57.500,35</b>

<b>04012 POHIŠTVO (pisarniško in drugo)</b>		
Kartotečni predalnik 4 predali A4	1	986,42
ERGONOMSKA MIZA CLEVER CKZ - VODJA	1	367,49
ERGONOMSKI STOL CKZ - VODJA	1	211,27
KARTOTEČNI PREDALNIK DIM 1320*470*620	1	327,04
KARTOTEČNI PREDALNIK 1320*470*620	1	327,05
<b>SKUPAJ:</b>		<b>2.219,27</b>

<b>04014 OPREMA ZA VZDREV. HLAJENJE, OGR.</b>		
POMIVALNI STROJ BOSCH	1	503,00
ŠTEDILNIK CHT-6105S VOX	1	414,25
HLADILNIK KG-3330F VOX	1	339,39
<b>SKUPAJ:</b>		<b>1.256,64</b>

<b>04015 OPREMA ZA TRANSPORT - VOZILA</b>		
REŠEVALNO VOZILO ProSaver TR MB 94-ULG	1	149.278,82
REŠEVALNO VOZILO LifeSaver CR MB 41-EPU	1	187.824,16
VOZILO ZA PREVOZ OSEB RENAULT MB 47-EPU	1	39.516,90
SUZUKI IGNIS 1.2 ALLGRIP HIBRID	1	19.290,01
SUZUKI IGNIS 1.2 ALLGRIP PREMIUM HIBRID	1	19.290,01
<b>SKUPAJ:</b>		<b>415.199,90</b>

<b>SKUPAJ:</b>		<b>554.583,49</b>
----------------	--	-------------------

V letu 2022 smo izvedli JN za nakup dveh reševalnih vozil, v skupni vrednosti 340.508,06 EUR, ki je bilo realizirano v letu 2023. Od skupne vrednosti je ZD Slovenska Bistrica prispeval 100.183,50 EUR, občine ustanoviteljice pa 240.324,56 EUR.

Tabela 6: Pregled obračunane in porabljene amortizacije za leto 2023

Z.š.	Besedilo	Znesek v EUR
1.	Razpoložljiva sredstva amortizacije na dan 31.12.2023 v cenah ZZS	296.720,27
2.	Obračunana amortizacija 2023	445.871,17
3.	Zmanjšanje amortizacije v breme drugih virov	149.150,90
4.	Skupaj razpoložljiva amortizacija 2023 (2+1-3)	593.440,54
5.	Porabljena lastna sredstva amortizacije v letu 2023	314.258,93
6.	Razpoložljiva amortizacija na dan 31.12.2023 (4-5)	279.181,61

V letu 2023 smo nabavili drobni inventar v skupnem znesku 39.054,26 €.

## 13.2. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Investicijska vlaganja v zgradbo in opremo v letu 2023 so bila v znesku 86.591,97 €.

## 14. DRUGA POJASNILA

### 14.1. JAVNA NAROČILA

Javni zdravstveni zavodi so zavezani k izvajanju postopkov javnega naročanja, ki ga ureja Zakon o javnem naročanju. Zavod je za leto 2023 izdelal načrt izvedbe javnih naročil. Načrt je bil pripravljen glede na predmet naročila, ocenjeno vrednost naročila in trajanje sklenjene pogodbe.

V letu 2023 smo samostojno in uspešno izvedli naslednje postopke javnega naročanja:

- nakup laboratorijskega materiala po sklopih - naročilo male vrednosti,
- nakup materiala za osnovno zdravstveno varstvo po sklopih - naročilo male vrednosti,
- nakup dveh službenih vozil za potrebe Patronažne službe – naročilo male vrednosti,
- za nakup električne energije, zemeljskega plina, pisarniškega materiala, se je zavod vključil v skupna javna naročila, ki jih je izvedlo Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije.

Z izbranimi ponudniki smo sklenili pogodbe ali okvirne sporazume.

Postopek evidenčnega naročila smo izvedli za storitve pranja, nakup vozila za sanitetne prevoze, storitve servisiranja in vzdrževanja službenih vozil, avtokleparske in avtoličarske storitve.

## **14.2. SODELOVANJE Z ZASEBNIKI**

V zagotavljanje NMP in DS so se v letu 2023, v skladu s pogodbo o medsebojnem sodelovanju in koncesijsko pogodbo, vključevali zasebniki koncesionarji splošne medicine. Dežurna služba se je izvajala v ambulanti ZD po razporedu, ki ga je pripravil ZD kot nosilec te službe. Zaradi kakovostnega izvajanja zdravstvene dejavnosti so na interna izobraževanja in sestanke, ki zadevajo stroko, ki jih organiziramo v zdravstvenem domu, vabljeni tudi zasebniki.

Patronažne sestre zasebnice sodelujejo s patronažnimi sestrami ZD. V dežurstvo ob sobotah, nedeljah in praznikih se vključujejo zasebnice, ki opravljajo delo patronaže na področju občin Poljčane in Slovenska Bistrica. Patronažni sestri zasebnici, ki opravljata dejavnost na območju občine Oplotnica, sami izvajata dežurstvo na svojem terenu in se ne vključujeta v razpored dežurstva, ki ga za ostali teren pripravi ZD Slovenska Bistrica.

Poslovno sodelovanje z zasebniki je potekalo na področju laboratorijskih preiskav, storitev sterilizacije, fizioterapije, patronaže, storitev specialističnih ambulant, storitev nenujnih reševalnih prevozov s spremljevalcem in sanitetnih prevozov.

Za zasebnike, ki imajo najete prostore v ZD Slovenska Bistrica, smo izvajali storitev upravljanja s prostori. Prav tako petim zasebnikom nudimo storitve zdravstvene informatike s fakturiranjem.

# RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023

Vodenje poslovnih knjig in izdelava letnih poročil v zdravstvenih zavodih je urejena v skladu z Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije.

V skladu z omenjenim morajo zdravstveni domovi letno poročilo, ki ga sestavljajo predpisani računovodski izkazi, sestaviti in predložiti ustanoviteljem in Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve najpozneje v dveh mesecih po poteku poslovnega leta.

Po zakonu o računovodstvu smo razporejeni med osebe javnega prava.

Po pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun in proračunske in druge osebe javnega prava smo kot posredni proračunski uporabnik razvrščeni med določene uporabnike kontnega načrta.

## RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list, RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21):
  - a) Bilanca stanja (priloga 1)
  - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
  - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
  - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
  - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
  - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
  - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
  - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)

Kopije obrazcev oddanih na AJ PES s kopijo potrdila o oddaji so priloga letnega poročila.

2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
  - **Obrazec 1:** Delovni program 2023 - ZD
  - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2023 - ZD
  - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2023 - ZD
  - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2023 - ZD
  - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2023 - ZD

## **RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:**

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
  - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
  - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
  - 2.3. Analiza poslovnega izida
    - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
    - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
    - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
    - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2023 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2023.

# RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023

Vodenje poslovnih knjig in izdelava letnih poročil v zdravstvenih zavodih je urejena v skladu z Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije.

V skladu z omenjenim morajo zdravstveni domovi letno poročilo, ki ga sestavljajo predpisani računovodski izkazi, sestaviti in predložiti ustanoviteljem in Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve najpozneje v dveh mesecih po poteku poslovnega leta.

Po zakonu o računovodstvu smo razporejeni med osebe javnega prava.

Po pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun in proračunske in druge osebe javnega prava smo kot posredni proračunski uporabnik razvrščeni med določene uporabnike kontnega načrta.

## RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list, RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21):
  - a) Bilanca stanja (priloga 1)
  - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
  - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
  - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
  - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
  - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
  - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
  - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)

Kopije obrazcev oddanih na AJ PES s kopijo potrdila o oddaji so priloga letnega poročila.

2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
  - **Obrazec 1:** Delovni program 2023 - ZD
  - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2023 - ZD
  - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2023 - ZD
  - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2023 - ZD
  - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2023 - ZD

## **RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:**

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
  - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
  - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
  - 2.3. Analiza poslovnega izida
    - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
    - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
    - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
    - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2023 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2023.



## 1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev.

Bilanca stanja vsebuje naslednji prilogi:

- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

Tabela 7: Bilanca stanja na dan 31.12.2023

SREDSTVA	LETO 2022	LETO 2023	INDEKS
			03:02
1	2	3	4
<b>I. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SRED. V UPRAVLJANJU</b>	<b>3.267.728</b>	<b>4.070.987</b>	<b>124,58</b>
1. Neopredmetena dolgoročna sredstva	42.073	29.060	69,07
- nabavna vrednost	190.909	190.567	99,82
- popravek vrednosti	148.836	161.507	108,51
2. Nepremičnine	2.492.018	3.074.267	123,36
- nabavna vrednost	3.955.954	4.655.953	117,69
- popravek vrednosti	1.463.936	1.581.686	108,04
3. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	733.637	967.660	131,90
- nabavna vrednost	3.659.122	4.038.114	110,36
- popravek vrednosti	2.925.485	3.070.454	104,96
<b>II. KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>3.254.530</b>	<b>2.771.969</b>	<b>85,17</b>
1. Denarna sredstva	2.840.185	2.425.652	85,40
2. Kratkoročne terjatve do kupcev in dani predujmi	137.581	155.556	113,07
3. Kratkoročne terjatve do upor. enotnega kontnega načrta	247.361	178.534	72,18
4. Druge kratkoročne terjatve	29.403	12.227	41,58
<b>AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>6.522.258</b>	<b>6.842.956</b>	<b>104,92</b>
VIRI SREDSTEV	LETO 2022	LETO 2023	INDEKS
			03:02
<b>I. KRATKOROČNE OBVEZ. IN PASIV. ČASOVNE RAZ.</b>	<b>791.051</b>	<b>902.990</b>	<b>114,15</b>
1. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	451.056	512.747	113,68
2. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	206.179	240.684	116,74
3. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	115.637	116.892	101,09
4. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enot. kont. načrta	18.179	32.667	179,70
<b>II. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>5.731.207</b>	<b>5.939.966</b>	<b>103,64</b>
1. Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	193.553	135.767	70,14
2. Obveznosti za neopredmetena sred. in opredm. OS	3.822.148	4.671.107	122,21
3. Presežek prihodkov nad odhodki	1.715.506	1.133.092	66,05
4. Presežek odhodkov nad prihodki			
<b>PASIVA SKUPAJ</b>	<b>6.522.258</b>	<b>6.842.956</b>	<b>104,92</b>

Stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev ob koncu obračunskega obdobja je prikazano v računovodskem izkazu Bilanca stanja. V tabeli 7 je prikazana tudi primerjava s predhodnim letom.

Celotna sredstva izkazana v bilanci stanja, ki jih sestavljajo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju ter kratkoročna sredstva, so na dan 31. 12. 2023 znašala 6.842.956 € in so glede na preteklo leto višja za 4,92%.

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev se je zmanjšala za 342 €, popravek vrednosti neopredmetenih osnovnih sredstev je bil obračunan v višini 12.671 €. Sedanja vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev znaša 29.060 €. Nepremičnine predstavljajo zemljišče in zgradbe. Nabavna vrednost nepremičnin je glede na preteklo leto višja za 17,69%, popravek vrednosti je bil obračunan v višini 117.750 €. Sedanja vrednost nepremičnin znaša 3.074.267 €. Sedanja vrednost opreme in drugih opredmetenih sredstev se je povečala glede na preteklo leto za 31,90 %. Sedanja vrednost opreme na dan 31. 12. 2023 znaša 967.660 €. Novih nabav je bilo za 378.992 €, popravek vrednosti je bil obračunan v višini 144.969 €. Skupna nabavna vrednost opredmetenih in neopredmetenih OS na dan 31. 12. 2023 znaša 8.884.634 €, popravek vrednosti 4.813.647 €, kar pomeni, da so osnovna sredstva odpisana 54 %.

Kratkoročna sredstva so se glede na preteklo leto zmanjšala za 14,83%, največje zmanjšanje pa predstavlja zmanjšanje drugih kratkoročnih terjatev za 58,42 %. Denarna sredstva so se glede na preteklo leto zmanjšala za 14,60%, medtem ko so se kratkoročne terjatve do kupcev povečale za 13,07%. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so se glede na preteklo leto zmanjšale za 27,82%.

Kratkoročne obveznosti so se glede na preteklo leto povečale za 14,15% in znašajo 902.990 €. Glavnino predstavljajo obveznosti za izplačilo decembrskih plač zaposlenim in neplačane nezapadle obveznosti do dobaviteljev in drugih proračunskih uporabnikov na dan poročanja.

Dolgoročne obveznosti so se glede na preteklo leto povečale za 3,64%. Zmanjšale so se dolgoročne pasivne časovne razmejitve za 29,86% . Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje so se povečala za 22,21 % . Kumulativni presežek prihodkov nad odhodki znaša 1.133.092 €. Za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31. 12. 2023 smo stanje uskladil z občino ustanoviteljico.

## **1.1 POJASNILA K STANJU IN GIBANJU NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV**

Nabavna vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev znaša 7.805.982 €, popravek vrednosti znaša 4.538.256 €, nabave v letu 2023 so znašale 554.583 €, odpisi so bili po nabavni vrednosti v višini 175.932 €, znesek amortizacije 2023 znaša 438.652 €.

Na dan 31.12.2023 znaša tako neodpisana vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev 3.383.657 €.

## **1.2. POJASNILA K STANJU IN GIBANJU DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL**

ZD Slovenska Bistrica v letu 2023 ne izkazuje stanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

## **2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Po zakonu o računovodstvu smo razporejeni med osebe javnega prava. Po pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun in proračunske in druge osebe javnega prava smo kot posredni proračunski uporabnik razvrščeni med določene uporabnike kontnega načrta.

V izkazu prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki in odhodki, ugotovljeni po Zakonu o računovodstvu. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov upoštevamo načelo nastanka poslovnega dogodka (fakturirana realizacija).

Po zakonu o davku na dodano vrednost upoštevamo v davčni knjigi, glede na delež obdavčljivega prometa, 1% odbitni delež pri vstopnem DDV.

**Izkaz prihodkov in odhodkov** je sestavljen v skladu z Zakonom o računovodstvu in računovodskimi predpisi, ki so navedeni v Zakonskih podlagah poslovnega poročila, dopolnjen je s prilogami:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so prikazani prihodki in odhodki v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, Zakonom o računovodstvu po načelu nastanka poslovnega dogodka - fakturirane realizacije. ZD je poslovno leto 2023, ki je enako koledarskemu letu, zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 125.755 €, z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb v višini 8.170 €, je čisti presežek prihodkov izkazan v višini 117.585 €. V nadaljevanju podrobneje predstavljamo tako prihodke kot odhodke po načelu fakturirane realizacije.

Tabela 8: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu fakturirane realizacije v EUR

Zap. št.	Vrsta prihodka oz. odhodka	Realizacija 2022	Plan 2023	Realizacija 2023	INDEKS	
					(4:2)	(4:3)
0	1	2	3	4	5	6
<b>I.</b>	<b>PRIHODKI</b>	<b>9.270.667</b>	<b>8.715.240</b>	<b>9.478.803</b>	<b>102,25</b>	<b>108,76</b>
1.	Prihodki iz obvez. in prostov. zavarovanja. + doplačila	7.272.794	7.440.000	8.141.925	111,95	109,43
2.	Prihodki iz naslova specializacij in pripravnikov	236.680	250.000	304.781	128,77	121,91
3.	Prihodki od doplačil, samoplačnikov, zdravstvenih storitev	1.744.368	1.007.240	956.866	54,85	95,00
4.	Drugi poslovni prih., finančni in prevred. prihodki	16.825	18.000	75.231	447,14	417,95
	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>9.270.667</b>	<b>8.715.240</b>	<b>9.478.803</b>	<b>102,25</b>	<b>108,76</b>
<b>II.</b>	<b>ODHODKI</b>					
<b>A.</b>	<b>Stroški materiala in storitev</b>	<b>2.450.128</b>	<b>2.080.280</b>	<b>2.344.944</b>	<b>95,71</b>	<b>112,72</b>
1.	Poraba materiala, DI in energije	847.076	828.500	785.954	92,78	94,86
2.	Stroški storitev	1.603.052	1.251.780	1.558.990	97,25	124,54
<b>B.</b>	<b>Amortizacija osnovnih sredstev</b>	<b>282.628</b>	<b>300.000</b>	<b>296.720</b>	<b>104,99</b>	<b>98,91</b>
<b>C.</b>	<b>Stroški dela</b>	<b>5.998.701</b>	<b>6.294.500</b>	<b>6.666.152</b>	<b>111,13</b>	<b>105,90</b>
1.	Plače in nadomestila	4.632.426	4.870.000	5.180.482	111,83	106,38
2.	Regres za letni dopust	221.689	230.000	198.575	89,57	86,34
3.	Prispevki in davki od plač	751.854	786.200	831.813	110,63	105,80
4.	Drugi stroški dela	392.732	408.300	455.282	115,93	111,51
<b>D.</b>	<b>Drugi stroški</b>	<b>85.412</b>	<b>40.460</b>	<b>45.231</b>	<b>52,96</b>	<b>111,79</b>
	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>8.816.869</b>	<b>8.715.240</b>	<b>9.353.048</b>	<b>106,08</b>	<b>107,32</b>
	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>453.798</b>	<b>-</b>	<b>125.755</b>	<b>27,71</b>	
	DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB	15.983	-	8.170	51,12	
	<b>ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA</b>	<b>437.815</b>	<b>-</b>	<b>117.585</b>	<b>26,86</b>	

Zap. št.	Besedilo	Realizacija za	Finančni načrt za	Realizacija za	Indeksi	
		obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
<b>1</b>	<b>PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV</b>	<b>9.253.841</b>	<b>8.697.240</b>	<b>9.403.572</b>	<b>86,51</b>	<b>108,12</b>
1.1	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZS)	6.377.855	6.450.000	7.133.407	120,01	114,92
1.2	Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	236.680	250.000	304.781	91,35	90,34
1.3	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	894.938	990.000	1.008.517	115,38	107,82
1.4	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	1.316.229	793.700	760.013	49,18	97,89
1.5	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	428.139	213.540	196.854	25,61	146,9
<b>2</b>	<b>FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>110</b>	<b>0</b>	<b>49.993</b>	<b>1557,14</b>	
<b>3</b>	<b>PPRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA, DRUGI PRIHODKI IN PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI</b>	<b>16.716</b>	<b>18.000</b>	<b>25.238</b>	<b>43,03</b>	<b>278,6</b>
<b>I.</b>	<b>PRIHODKI (1 + 2 + 3)</b>	<b>9.270.667</b>	<b>8.715.240</b>	<b>9.478.803</b>	<b>86,35</b>	<b>111,91</b>
<b>A.</b>	<b>STROŠKI MATERIALA (1 + 2)</b>	<b>847.076</b>	<b>828.500</b>	<b>785.954</b>	<b>96,66</b>	<b>100,23</b>
<b>1</b>	<b>PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (1.1 + 1.2 + 1.3)</b>	<b>536.959</b>	<b>517.700</b>	<b>516.807</b>	<b>81,37</b>	<b>88,1</b>
1.1	Zdravila	80.085	79.000	76.581	116,72	125,13
1.2	Medicinski pripomočki (od 14 do 18)	242.293	210.700	178.293	71,22	77,91
1.2.1	Razkužila	14.608	12.000	14.806	72,33	71,26
1.2.2	Obvezilni in sanitetni material	58.123	55.000	52.267	139,81	138,39
1.2.3	RTG material	3.584	3.700	2.130	155,35	143,36
1.2.4	Medicinski potrošni material	134.277	107.000	82.587	53,53	61,04
1.2.5	Zobozdravstveni material	31.701	33.000	26.505	125,35	121,93
1.3	Ostali zdravstveni material (od 20 do 22)	214.581	228.000	261.933	85,47	91,51
1.3.1	Laboratorijski testi in reagenti	135.585	136.000	152.838	105,98	105,93
1.3.2	Laboratorijski material	33.896	34.000	38.210	105,98	105,93
1.3.3	Drugi zdravstveni material	45.100	58.000	70.885	49,48	60,54
<b>2</b>	<b>PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL</b>	<b>310.117</b>	<b>310.800</b>	<b>269.147</b>	<b>143,25</b>	<b>131,63</b>
2.1	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	135.585	230.000	188.155	153,84	135,74
2.2	Voda	33.896	11.000	12.579	98,87	97,44
2.3	Pisarniški material	45.100	40.000	40.724	113,78	116,25
2.4	Ostali nezdravstveni material	31.647	29.800	27.688	139,78	140,03
<b>B.</b>	<b>STROŠKI STORITVEV (1+2)</b>	<b>1.603.052</b>	<b>1.251.780</b>	<b>1.558.990</b>	<b>82,38</b>	<b>133,88</b>
<b>1</b>	<b>ZDRAVSTVENE STORITVE</b>	<b>781.469</b>	<b>467.000</b>	<b>611.392</b>	<b>67,88</b>	<b>164,35</b>
1.1	Laboratorijske storitve	531.024	210.000	200.488	56,39	190,33
1.2	Ostale zdravstvene storitve	250.445	257.000	410.904	119,57	127,45
<b>2</b>	<b>NEZDRAVSTVENE STORITVE</b>	<b>821.583</b>	<b>784.780</b>	<b>947.598</b>	<b>103,38</b>	<b>113,81</b>
2.1	Storitve vzdrževanja	275.775	246.100	286.092	114,47	109,05
2.2	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	76.789	72.100	83.089	170,23	159,81
2.3	Ostale nezdravstvene storitve	469.019	466.580	578.417	92,2	111,42
<b>C.</b>	<b>Amortizacija</b>	<b>282.628</b>	<b>300.000</b>	<b>296.720</b>	<b>158,24</b>	<b>108,7</b>
<b>D.</b>	<b>Stroški dela (1+2+3)</b>	<b>5.998.701</b>	<b>6.294.500</b>	<b>6.666.152</b>	<b>93,01</b>	<b>101,27</b>
1.	Plače zaposlenih	4.632.426	4.870.000	5.180.482	90,26	99,53
2.	Dajatve na plače	751.854	786.200	831.813	91,75	99,12
3.	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	614.421	638.300	653.857	123,41	120,36
<b>E.</b>	<b>Finančni odhodki</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>F.</b>	<b>Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki</b>	<b>85.412</b>	<b>40.460</b>	<b>45.231</b>	<b>110,9</b>	<b>146,5</b>
<b>II.</b>	<b>ODHODKI (A + B + C + D + E + F)</b>	<b>8.816.869</b>	<b>8.715.240</b>	<b>9.353.048</b>	<b>92,54</b>	<b>106,43</b>
<b>III.</b>	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (I. - II)</b>	<b>453.798</b>	<b>0</b>	<b>125.755</b>		
1	Davek od dohodka pravnih oseb	15.983		8.170	100,48	
<b>IV.</b>	<b>Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (44 - 45)</b>	<b>437.815</b>	<b>0</b>	<b>117.585</b>		

## **2.1. ANALIZA PRIHODKOV**

Celotni prihodki so v letu 2023 znašali 9.478.803 EUR in so za 2,25 % višji od doseženih v letu 2022 in 8,76% višji od načrtovanih.

Prihodki v izkazu so razčlenjeni na: prihodke od poslovanja (prihodke od prodaje proizvodov in storitev, prihodki od prodaje blaga in materiala), finančne prihodke, druge prihodke in prevrednotovalne prihodke.

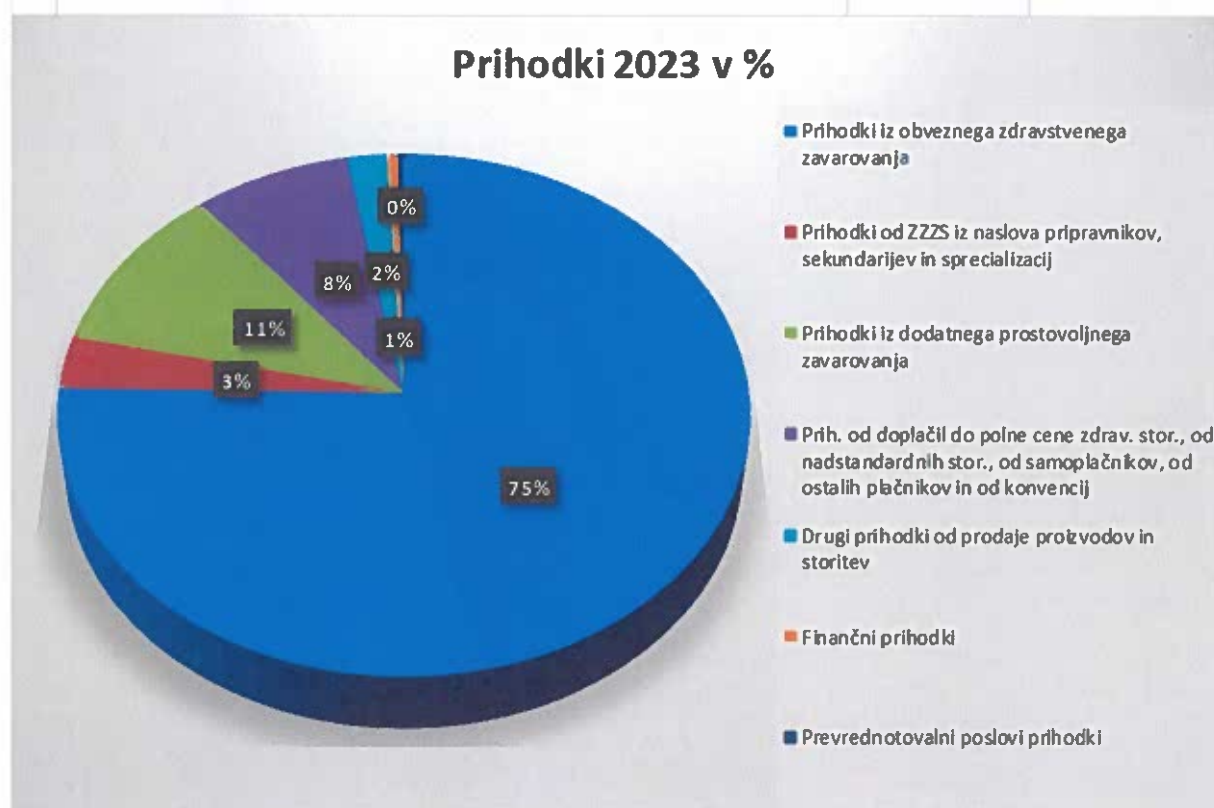
Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,21 %, finančni prihodki 0,53% in prevrednotovalni poslovni prihodki 0,27 % glede na celotne prihodke za leto 2023.

Zdravstveni dom je v letu 2023 pridobival sredstva za izvajanje dejavnosti:

- od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) po pogodbi o izvajanju zdravstvenega programa iz obveznega zdravstvenega zavarovanja (v nadaljevanju OZZ),
- od zavarovalnic (Vzajemna, Adriatic, Triglav in ZZZS za socialno ogrožene) in doplačil pacientov za dodatno prostovoljno zdravstveno zavarovanje (v nadaljevanju PZZ),
- iz občinskega proračuna (sofinanciranje bolničark in pripravljenosti zdravnikov za izvajanje mrliško pregledne službe),
- s prodajo zdravstvenih storitev na trgu in
- donacij in drugih prihodkov.

Tabela 9: Struktura prihodkov 2023

Z.š.	Besedilo	Znesek v EUR	% v strukturi prihodkov
1.	Prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja	7.133.408	75,26
2.	Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	304.780	3,22
3.	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	1.008.517	10,64
4.	Prih. od doplačil do polne cene zdrav. stor., od nadstandardnih stor., od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	760.013	8,02
5.	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	196.854	2,08
6.	Finančni prihodki	49.993	0,53
7.	Prevrednotovalni poslovni prihodki	25.238	0,27
	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>9.478.803</b>	<b>100,00</b>



Glavnino prihodkov iz poslovanja predstavljajo prihodki iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja (OZZ), katerega plačnik je ZZS. Po medletnem in končnem obračunu medsebojnih obveznosti med ZD in ZZS, opravljenim na osnovi določil SD za leto 2023 in pripadajočih aneksov je ZD zaračunal prihodke iz naslova OZZ v višini 7.133.408 € in so v primerjavi z letom 2022 višji za 11,85%.

Prihodki iz naslova dodatnega prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja so znašali 1.008.517 EUR. Prihodki iz naslova PZZ so višji za 12,69 % v primerjavi z letom 2022. Višje prihodke iz naslova PZZ beležimo zaradi doseganja programa odraslega zobozdravstva ter ne nujnih reševalnih prevozov in sanitetnih prevozov.

Prevrednotovalni prihodki so nastali iz naslova prejetih odškodnin zavarovalnic za poškodovana osnovna sredstva ter od prodaje osnovnih sredstev (avtomobili).

Največji delež celotnih prihodkov predstavljajo prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja in sicer 75,26%, 10,64 % odpade na prihodke iz dodatnega prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja. Sledijo prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov in od ostalih plačnikov in od konvencij, ki predstavljajo 8,02 % v strukturi prihodkov.

V spodnji tabeli (Tabela 10) so prikazani prihodki po vrstah primerjalno s preteklim letom in planom.



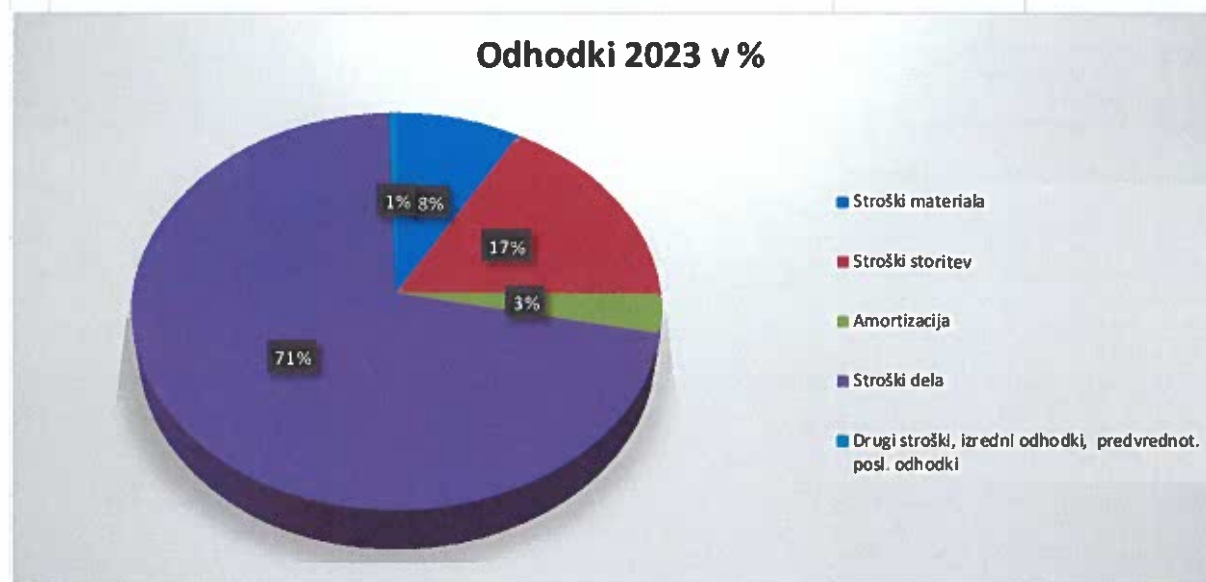
KONTO	NAZIV	DOSEŽENO 2022	NAČRT 2023	DOSEŽENO 1-12/2023	INDEKS D22/N22	INDEKS D23/O22
760000	PRIHODKI IZ JF ZZS OZZ	6.377.790,97	6.450.000,00	7.133.357,40	110,59	111,85
760001	PRIHODKI IZ JF REŠEVALNI PREVOZI ZZS	64,80	-	50,40		77,78
760002	PRIHODKI IZ JF MRLIŠKO-OGLEDNE STORITVE	53.054,05	60.000,00	53.867,31	89,78	101,53
760003	PRIHODKI IZ JF KONVENCIJE	44.366,48	47.000,00	57.489,27	122,32	129,58
760004	PRIHODKI IZ JF PZZ (VZAJEMNA, ADRIATIC, GENERALI)	855.699,07	950.000,00	971.264,34	102,24	113,51
760005	PRIHODKI IZ JF DOPLAČILA	4.872,52	5.000,00	6.054,30	121,09	124,25
760006	PRIHODKI IZ JF LAB., RTG, RS KONCESIONARJI	181.242,34	190.000,00	254.363,66	133,88	140,34
7600060	PRIHODKI IZ TD LABORATORIJ SAMOPLAČNIKI	15.393,88	16.000,00	14.795,16	92,47	96,11
7600061	PRIHODKI IZ TD RTG SAMOPLAČNIKI	886,35	1.000,00	966,78	96,68	109,07
7600062	PRIHODKI IZ TD REŠ. SLUŽBA SMOPLAČNIKI	126,00	100,00	135,60	135,60	107,62
760007	PRIHODKI IZ JF PZZ ZA SOCIALNO OGROŽENE PLAČILO OD ZZS	39.238,64	40.000,00	37.253,00	93,13	94,94
760009	PRIHODKI IZ NASLOVA SPECIALIZACIJ ZZS	140.022,64	150.000,00	220.100,91	146,73	157,19
760010	PRIHODKI TD ZOBNA NADSTANDARD	79.290,91	85.000,00	71.335,94	83,92	89,97
760011	PRIHODKI TD SAMOPLAČNIKI OZV	27.225,44	28.000,00	29.395,85	104,99	107,97
7600110	PRIHODKI TD OZV ZDR. POTRDILA	91,05	100,00	46,62	46,62	51,20
7600111	PRIHODKI TD CEPLJENJE AMBULANTE IN MDPŠ	17.754,56	19.000,00	27.560,68	145,06	155,23
7600112	PRIHODKI TD GINEKOLOGIJA SAMOPLAČNIKI	12.143,29	15.000,00	7.042,76	46,95	58,00
760012	PRIHODKI TD MDPŠ (PREGLEDI)	159.857,60	164.000,00	142.042,25	86,61	88,86
760013	PRIHODKI JS MIGRANTI	950,15	1.000,00	3.320,57	332,06	349,48
760014	PRIHODKI IZ JF CEPLJENJE PROTI GRIPU (ZZS)	14.506,00	15.000,00	1.464,00	9,76	10,09
760015	PRIHODKI IZ JF COVID-19 BRISI (ZZS)	566.969,50	60.000,00	15.324,50	25,54	2,70
760016	PRIHODKI IZ JF CEPLJENJE COVID (ZZS)	66.231,00	15.000,00	7.712,00	51,41	11,64
760018	PRIHODKI IZ TD HITRO TESTIRANJE COVID-19	4.660,00	2.500,00	9,00	0,36	0,19
760019	PRIHODKI IZ TD PCR TESTI	9.720,00	3.000,00	270,00	9,00	2,78
760020	PRIHODKI IZ DONACIJ NEGA OBČINE	66.825,68	70.500,00	66.816,02	94,77	99,99
760022	PRIHODKI OD ZZS ZA PRIPRAVNIKE	96.657,08	100.000,00	84.679,90	84,68	87,61
760023	PRIHODKI OD SOFINANCIRANJA JAVNIH DEL - OBČINA	-	-	-	-	-
760024	PRIHODKI OD DONACIJ-DRUGE ORGANIZACIJE	3.200,00	1.000,00	8.990,00	899,00	280,94
760028	PRIHODKI CKZ	-	-	-	-	-
760030	PRIHODKI OD NAJEMNIN ZA POSLOVNI PROSTOR JS	13.367,04	-	13.449,12		100,61
760031	PRIHODKI OD UPRAVLJANJA (HIŠNIK, INFORMATOR) JS	5.324,30	5.500,00	6.007,15	109,22	112,83
760032	PRIHODKI OD NAJEMNINE OPREME JS	2.037,96	2.000,00	2.034,46	101,72	99,83
760033	PRIHODKI OD OBRATOVALNIH STROŠKOV - FUNKCIONALA JS	43.594,89	48.000,00	44.797,79	93,33	102,76
760034	PRIHODKI REŠI ŽIVLJENJE (RIC)	-	-	-	-	-
760035	PRIHODKI DOM DOMA/PLAČE	134.254,17	-	-	-	-
760036	PRIHODKI DOM DOMA/OSTALO	95.720,33	-	-	-	-
760040	PRIHODKI OD FINANČNIH STORITEV TD	5.160,00	5.200,00	4.320,00	83,08	83,72
760042	PRIHODKI OD PROVIZIJ PZZ TD	5.427,81	5.600,00	6.106,46	109,04	112,50
760043	PRIHODKI STORITEV PRISOTNOSTI NA PRIREDITVAH	1.870,00	1.800,00	2.555,00	141,94	136,63
760044	DRUGI PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV-UNZ.MORS	3.439,80	3.000,00	3.521,70	117,39	102,38
760045	DRUGI PRIHODKI	2.192,50	2.000,00	10.807,75	540,39	492,94
760046	PRIHODKI OD STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA JS	1.014,53	1.100,00	246,70	22,43	24,32
760047	PRIHODKI OD STERILIZACIJSKIH STORITEV	1.077,50	1.000,00	1.377,00	137,70	127,80
760051	PRIHODKI OD NAJEMA OGLASNIH PANOJEV TD	794,52	800,00	1.010,00	126,25	127,12
760052	PRIHODKI OD APARATOV ZA NAPITKE	248,38	250,00	448,62	179,45	180,62
760053	DRUGI PRIHODKI - RS, NMP, MRTVOGLEDI TD	620,12	700,00	565,62	80,80	91,21
760054	PRIHODKI OD STORITEV FOTOKOPIRANJA	-	50,00	-	-	-
760055	PRIHODKI NIJZ SOPA	-	-	-	-	-
760200	PRIHODKI - BLAGOVNE REZERVE	-	-	-	-	-
760300	NAMENSKA SREDSTVA OBČIN USTANOVITELJIC	-	-	-	-	-
760800	PRIH. IZ SRED. JAVNIH FINANC ZARADI COVID-19 - OBČINA SL.	-	-	-	-	-
760801	PRIH. IZ SRED. JAVNIH FINANC ZARADI COVID-19 - ZZS (71. ČL)	-	-	-	-	-
760802	PRIH. IZ SRED. JAVNIH FINANC ZARADI COVID-19 - MZ (56. ČL)	33.325,35	15.000,00	228,09	1,52	0,68
760803	PRERAZPOREJENI DELAVCI MZ (COVID-19)	-	-	-	-	-
760804	PRIH. IZ SRED. JAVNIH FINANC ZARADI COVID-19 (MZ-OVO)	-	-	-	-	-
760805	PRIH. IZ SRED. JAVNIH FINANC POVEČAN OBSEG DELA (MZ-16)	59.933,16	104.340,00	35.769,69	34,28	59,68
760806	PRIH. IZ SRED. JAVNIH FINANC NIŽJA RAZVITOST (MZ)	2.285,65	6.700,00	7.818,22		342,06
760807	PRIH. IZ SRED. JAVNIH FINANC DOD. ZA SPECIALIZACIJO DRUŽ.	2.113,20	6.000,00	46.800,63		2.214,68
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	9.253.841,21	8.697.240,00	9.403.572,22	108,12	101,62
762001	PRIHODKI OD OBRESTI NA VPOGLED	102,82	-	49.990,18		
762900	PRIHODKI OD CENTOVSKIH IZRAVNAV	6,69	-	3,18		
762	FINANČNI PRIHODKI	109,51	-	49.993,36		45.651,87
763900	DRUGI PRIHODKI- tožba zzzs	-	-	-	-	-
763	DRUGI PRIHODKI	-	-	-	-	-
764001	PREVREDNOTOVALNI PRIH. PRI ODTUJITVI - pisarniška oprema	-	-	-	-	-
764003	PREVREDNOTOVALNI PRIH. OD PRODAJE - druga oprema	-	-	-	-	-
764004	PREVREDNOTOVALNI PRIH. OD ODŠKODNIN VOZIL-ZAVAROV	9.023,29	10.000,00	19.571,69	195,72	216,90
764005	PREVREDNOTOVALNI PRIH. OD PRODAJE VOZIL	7.501,00	8.000,00	4.479,08	55,99	59,71
764006	PREVREDNOTOVALNI PRIH. OD ODŠKODNIN - OPREME IN OS	-	-	1.187,14		
764100	ODPISI OBVEZNOSTI IZ PREJŠNJIH LET	192,16	-	-	-	-
764	PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	16.716,45	18.000,00	25.237,91	140,21	150,98
	SKUPAJ PRIHODKI	9.270.667,17	8.715.240,00	9.478.803,49	108,76	102,25

## 2.2. ANLIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2023 so znašali 9.353.048,17 EUR in so bili za 6,08 % višji od doseženih v letu 2022 ter višji za 7,32 % v primerjavi z načrtovanimi. Vodstvo ZD in zaposleni ciljno planiramo in nadziramo stroške materiala in storitev. ZD je za vse ključne materiale in storitve sam ali preko Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije izvedel javna naročila, evidenčne postopke in se pogajal z ostalimi dobavitelji.

Tabela 11: Struktura odhodkov 2023

Z.š.	Besedilo	Znesek v EUR	% v strukturi prihodkov
1.	Stroški materiala	785.954	8,40
2.	Stroški storitev	1.558.990	16,67
3.	Amortizacija	296.720	3,17
4.	Stroški dela	6.666.153	71,27
5.	Drugi stroški, izredni odhodki, predvrednot. posl. odhodki	45.231	0,48
	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>9.353.048</b>	<b>100,00</b>



V spodnji tabeli (Tabela 12) so prikazani odhodki po vrstah primerjalno s preteklim letom in planom

Tabela 12 : Odhodki po vrstah primerjalno s preteklim letom in planom

KONTO	NAZIV	DOSEŽENO 2022	NAČRT 2023	DOSEŽENO 1 - 12/2023	INDEKS D23/N23	INDEKS D23/D22
46000	STROŠKI MATERIALA ZA ZDRAVILA,AMP.TERAPIJA	50.427,04	51.000,00	44.550,06	87,35	88,35
46001	SANITETNO OBVEZILNI MATERIAL	58.123,14	55.000,00	52.266,60	95,03	89,92
46002	ROKAVICE, BRIZGE, IGLE	20.233,39	21.000,00	19.258,83	91,71	95,18
46003	RTG MATERIAL IN KEMIKAL	3.583,86	3.700,00	2.129,94	57,57	59,43
46004	DRUGI ZDRAVSTVENI MATERILA - RAZKUŽILA	14.608,00	12.000,00	14.805,62	123,38	101,35
46005	LABORATORIJSKI MATERIAL	169.480,71	170.000,00	191.048,06	112,38	112,73
46006	ZOBOZDRAVSTVENI MATERIAL	31.700,66	33.000,00	26.504,58	80,32	83,61
46007	POTROŠNI ZDRAVSTVENI MATERIAL	119.624,67	100.000,00	79.591,32	79,59	66,53
46008	DRUGI ZDR.MAT. (PSIHOLOG)	2.684,20	10.000,00	3.176,13	31,76	118,33
46009	DRUGI NEZDRAVSTVENI MAT. - MERCATOR	1.211,66	1.300,00	1.686,73	129,75	139,21
46010	CEPIVA	29.657,98	28.000,00	32.030,65	114,40	108,00
46011	ČISTILNA SREDSTVA	20.944,28	20.000,00	19.254,19	96,27	91,93
46012	PORABLJENI MATERIAL ZA VZDRŽEVANJE	3.415,62	3.000,00	1.778,62	59,29	52,07
46013	COVID-19 OVO (OSEBNA VAROVALNA OPREMA)	14.652,38	7.000,00	2.995,41	42,79	20,44
46015	ZAŠČITNA SREDSTVA	7.600,61	10.000,00	7.616,90	76,17	100,21
46020	PORABLJENA VODA	9.743,75	11.000,00	12.579,32	114,36	129,10
46021	PORABLJENA ELEKTRIČNA ENERGIJA	65.389,81	67.000,00	67.188,96	100,28	102,75
46022	PORABLJENO POGONSKO GORIVO	81.734,30	83.000,00	74.671,86	89,97	91,36
46023	PORABLJENO KURIVO ZA OGREVANJE	79.427,50	80.000,00	46.294,53	57,87	58,29
46040	ODPISI DROBNEGA INVENTARJA DO ENEGA LETA	14.582,49	17.000,00	39.054,26	229,73	267,82
46050	STROŠKI STROKOVNE LITERATURE	1.798,11	1.500,00	1.977,47	131,83	109,97
46051	STROŠKI ČASOPISOV URADNIH LISTOV	1.046,00	1.000,00	1.206,42	120,64	115,34
46060	STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA	40.687,47	40.000,00	40.724,35	101,81	100,09
46090	DRUGI STROŠKI MATERIALA	3.231,27	3.000,00	3.563,66	118,79	110,29
46091	OBRATOVALNI STROŠKI - DOM DOMA	1.486,98	-	-	-	-
460	STROŠKI MATERIALA	847.075,88	828.500,00	785.954,47	94,86	92,78

KONTO	NAZIV	DOSEŽENO 2022	NAČRT 2023	DOSEŽENO 1 - 12/2023	INDEKS D23/N23	INDEKS D23/D22
46100	POŠTNE STORITVE	17.089,35	18.000,00	20.814,65	115,64	121,80
46101	TELEFONSKE STORITVE	35.982,66	37.000,00	28.918,92	78,16	80,37
46102	ZDRAVSTVENE STORITVE (ZZV, BOLOLNICE)	158.048,43	150.000,00	199.207,93	132,81	126,04
46103	ZDRAVSTVENE STORITVE DEŽURSTVA IN NMP	83.817,45	85.000,00	220.498,17	259,41	263,07
46105	ZOBOTEHNIČNE STORITVE	153.210,00	158.000,00	172.922,27	109,44	112,87
46106	STORITVE ČIŠČENJA	2.167,79	2.000,00	1.019,04	50,95	47,01
46107	STORITVE PRANJA	36.163,01	36.200,00	40.146,39	110,90	111,02
46108	SPEC.ZDRAVSTVENE STORITVE - PULMOLOG	13.417,37	14.000,00	17.483,41	124,88	130,30
46109	STORITVE KALIBRACIJE IN MERITEV APARATOV	9.880,48	10.000,00	9.284,81	92,85	93,97
46110	TEKOČE VZDRŽAVANJE ZGRADB	13.547,44	17.000,00	42.612,94	250,66	314,55
46111	TEKOČE VZDRŽEVAJE TRANSPORTNIH SREDSTEV	78.026,63	60.000,00	77.843,96	129,74	99,77
46112	TEKOČE VZDRŽEVANJE MED. IN OSTALE OPREME	29.032,88	30.000,00	43.272,71	144,24	149,05
46113	TEKOČE VZDRŽEVANJE LICENČNE PROG.OPREME	48.321,54	49.000,00	56.903,06	116,13	117,76
461131	TEKOČE VZDRŽEVANJE STROJNE RAČUN. OPREME	36.425,78	36.000,00	35.864,85	99,62	98,46
461132	TEKOČE VZDRŽEVANJE OPERATIVNEGA INFOR., OKOLJA	3.719,75	3.800,00	4.495,38	118,30	120,85
461133	TEKOČE VZDRŽEVANJE KOMUNIKAC. OPREME - KABEL,INTERNET	12.862,46	13.000,00	12.943,84	99,57	100,63
46114	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ZGRADB	17.623,77	2.000,00	-	0,00	-
46115	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OPREME	3.418,37	2.000,00	706,32	35,32	20,66
46116	NAJEMNINA ZA POSLOVNE PROSTORE (ZP PO,ŠZA SB, DU)	3.358,01	3.500,00	3.758,49	107,39	111,93
46117	NAJEMNINA ZA OPREMO DSO	5.497,16	4.500,00	3.909,84	86,89	71,12
46118	NAJEMNINA ZA ANTIVIRUSNE PROGRAME*	-	-	4.156,11	-	-
46119	TEKOČE VZDRŽEVANJE PREDPRAŽNIKOV	1.933,11	2.000,00	2.164,20	108,21	111,95
46120	PREMIJE ZA ZAVAROVANJE OPREME * 10.000,00	11.016,06	12.000,00	11.726,40	97,72	106,45
46121	PREMIJE ZA ZAVAROVANJE OBJEKTOV* 4.000,00	3.833,73	4.200,00	3.890,35	92,63	101,48
46122	PREMIJE ZA AVTOMOBILSKO ZAVAROVANJE* 35.000,00	35.664,20	38.000,00	37.077,13	97,57	103,96
46123	PREMIJE ZA ZAVAROV. DELAVCEV SL.POTI	836,40	1.000,00	799,50	79,95	95,59
46124	STROŠKI BANČNEGA PROMETA	2.767,81	2.800,00	3.261,38	116,48	117,83
46125	STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	400,33	420,00	350,72	83,50	87,61
46126	ZAVAROVALNA PREMIJA ZA ODG. OSEB IN STVARI	8.584,29	9.000,00	8.675,92	96,40	101,07
46127	ZDRAVSTVENE STORITVE NIŽOH - BRISI COVID-19	372.976,00	60.000,00	1.280,00	2,13	0,34
46128	NAJEMNINA ZA POSLOVNE PROSTORE - DOM DOMA	2.592,00	-	-	-	-
46130	ODVETNIŠKE STORITVE	12,18	-	-	-	-
46131	SVETOVALNE STORITVE-REVIZIJSKE STORITVE	7.581,98	7.600,00	7.180,54	94,48	94,71
46132	IZOBRAŽEVALNE STORITVE,SPEC. IZPIT.,PRIPRAV. IZP.	14.461,07	14.500,00	28.904,20	199,34	199,88
46133	STORITVE STROK. IZPOPOPLNJEVANJA - KOTIZACIJE	45.573,88	40.000,00	41.078,38	102,70	90,14
46134	STORITVE INFORMACIJSKE PODP.UPOR.DOMENE,SPLET	144,21	150,00	390,53	260,35	270,81
46135	STORITV PROJEKTA KAKOVOSTI	2.945,08	3.500,00	5.535,50	158,16	187,96
46136	STORITVE STROK.IZP.INFOR.POD.,SPLETNI SEMINARIJI	131,52	150,00	-	0,00	-
46137	ŠOLNINE PO POGODBI ZA ZAPOSLENE	-	-	-	-	-
46140	KOMUNALNE STORITVE IN DIM STORITVE	287,19	300,00	331,06	110,35	115,28
46141	STORITVE INFEKTIVNIH ODPADKOV	8.740,63	9.000,00	8.123,66	90,26	92,94
46142	ODVOZ SMETI - ODVOZ ODPADKOV	11.954,86	12.000,00	12.913,04	107,61	108,01
46143	STROŠKI PREVOZNIH STORITEV	-	-	-	-	-
46151	DNEVNICE V DRŽAVI	3.412,25	3.500,00	4.571,89	130,63	133,98
46152	NOČNINE V DRŽAVI	928,26	1.000,00	436,48	43,65	47,02
46153	POTNI STROŠKI,KILOMETRINA,JAVNI PREVOZ	917,73	1.000,00	1.345,58	134,56	146,62
46154	DRUGI STROŠKI S POT.,CESTNINA, PARKIRNINA ITD.	472,36	500,00	690,17	138,03	146,11
46155	DNEVNICE V TUJINI	208,75	200,00	1.462,25	731,13	700,48
46156	NOČNINE V TUJINI	-	-	-	-	-
46157	DRUGI STROŠKI S POTOVANJI V TUJINO	-	-	103,37	-	-
46158	DNEVNICA-PREH. NA SLUŽ. POT. OD 8-12 UR	-	-	-	-	-
46159	STROŠKI POTOVANJA V TUJINI- LETALSKE KARTE	-	-	2.312,00	-	-
46160	AVTORSKI HONORAR	-	-	-	-	-
46165	BRUTO DELO PO PODJEMNI POG.	209.492,10	210.000,00	268.119,46	127,68	127,99
46166	PRISPEVKI ZA ZPIZ - PODJEMNE POG.	18.540,17	18.700,00	23.728,72	126,89	127,99
46168	PRISPEVKI ZA ZDRAVSTVO - PODJEMNA POG.	1.110,21	1.120,00	1.420,79	126,86	127,97
46169	POSEBNI DAVEK NA PODJEMNO POG.	52.158,89	52.500,00	60.819,33	115,85	116,60
46170	REPREZENTANCA	1.063,28	1.500,00	4.034,82	268,99	379,47
46190	STORITVE VAROVANJA - POŽARNEGA VAROVANJA	4.295,96	4.500,00	7.218,87	160,42	168,04
46191	NASTAVITVENE STORITVE	2.121,70	2.200,00	3.028,75	137,67	142,75
46193	STORITVE FOTOKOPIRANJA	36,44	40,00	89,44	223,60	245,44
46194	STORITVE ŠTUDENTSEGA SERVISA	7.215,56	1.500,00	-	0,00	-
46195	STROŠKI OGLAŠEVALSKIH STORITEV,OBJAV	157,82	100,00	630,90	630,90	399,76
46199	DRUGE STORITVE	6.874,31	5.800,00	8.531,37	147,09	124,11
461	<b>STROŠKI STORITEV</b>	<b>1.603.052,65</b>	<b>1.251.780,00</b>	<b>1.558.989,79</b>	<b>124,54</b>	<b>97,25</b>

KONTO	NAZIV	DOSEŽENO 2022	NAČRT 2023	DOSEŽENO 1 - 12/2023	INDEKS D23/N23	INDEKS D23/D22
46200	AMORTIZACIJA OPREMETENIH OS	282.628,68	300.000,00	296.720,27	98,91	104,99
462	AMORTIZACIJA	282.628,68	300.000,00	296.720,27	98,91	104,99
464000	BRUTO PLAČE	3.766.305,26	4.000.000,00	4.112.773,63	102,82	109,20
46410	NADOMESTILA PLAČ - BRUTO	866.120,52	870.000,00	1.067.708,15	122,73	123,27
46420	STROŠKI PREVOZA NA DELO IN IZ DELA	120.118,14	125.000,00	121.608,26	97,29	101,24
46421	STROŠKI PREHRANE MED DELOM	163.160,77	172.300,00	214.346,74	124,40	131,37
46430	PREMIJE KOLEKTIVNEGA DODATNEGA POKOJNINSKEGA	69.359,38	73.000,00	74.906,33	102,61	108,00
46440	REGRES ZA REDNI LETNI DOPUST*	221.689,03	230.000,00	198.575,09	86,34	89,57
46460	PRISPEVKI ZA ZPIZ (8,85%)	409.419,39	431.000,00	454.121,73	105,36	110,92
46461	PRISPEVKI ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO (6,56%)	308.796,35	320.000,00	340.835,47	106,51	110,38
46462	PRISPEVKI ZA ZAPOSLOVANJE (0,06%)	4.013,69	4.300,00	4.126,97	95,98	102,82
46463	PRISPEVEK ZA POŠKODBE PRI DELU (0,53%)	24.922,09	26.000,00	27.533,95	105,90	110,48
46464	PRISPEVEK ZA PORODNIŠKO VARSTVO (0,10%)	4.702,38	4.900,00	5.195,18	106,02	110,48
46491	JUBILEJNE NAGRADE	8.693,33	8.000,00	2.505,78	31,32	28,82
46492	SOLIDARNOSTNE POMOČI	-	-	-	-	-
46493	ODPRAVNINE	31.399,86	30.000,00	41.915,25	139,72	133,49
46494	ZAMUDNE OBRESTI OD OSEBNIH DOHODKOV (PLAČA)	-	-	-	-	-
464	STROŠKI DELA	5.998.700,19	6.294.500,00	6.666.152,53	105,90	111,13
46510	TAKSE IN PRISTOJBINE	2.883,94	3.100,00	3.961,31	127,78	137,36
4652	DRUGE DAJATVE-PRISPEVEK PO ZZRİ ZARADI NEIZP.KVOTE	32.341,79	32.500,00	36.702,40	112,93	113,48
46520	STROŠKI NAKUPA VINJET	550,00	660,00	599,62	90,85	109,02
46590	ČLANARINE ZDRUŽENI IN GOSP.ZBORNIC	4.168,43	4.200,00	3.959,72	94,28	94,99
46599	OSTALI STROŠKI - DOM DOMA	44.858,49	-	-	-	-
465	DRUGI STROŠKI	84.802,65	40.460,00	45.223,05	111,77	53,33
46790	DRUGI IZREDNI ODHODKI	-	-	-	-	-
46780	STROŠKI OD OBRESTI	409,36	-	-	-	-
467	FINANČNI ODHODKI IZ PREIŠNJIH OBRAČUNSKIH	409,36	-	-	-	-
46891	DRUGI IZREDNI ODHODKI-CENT. IZR.	5,25	-	8,06	-	153,52
46810	ODŠKODNINE	-	-	-	-	-
46899	DRUGI IZREDNI ODHODKI-odšk.	-	-	-	-	-
468	IZREDNI ODHODKI	5,25	-	8,06	-	153,52
4691	PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI SPORNE TREJ	194,67	-	-	-	-
4692	PREVREDNOTOVALNI ODHODKI -odpis OS	-	-	-	-	-
4693	PREVRED.ODHODKI ZARADI ODTUJITVE	-	-	-	-	-
469	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	194,67	-	-	-	-
46	CELOTNI ODHODKI	8.816.869,33	8.715.240,00	9.353.048,17	107,32	106,08

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

### Stroški blaga, materiala in storitev

Stroški blaga, materiala in storitev so v letu 2023 znašali 2.344.944 EUR in so bili glede na preteklo leto nižji za 4,29% ter glede na načrt višji za 12,72%. Delež teh stroškov je v celotnih odhodkih znašal 25,07%, v letu 2022 pa 27,79%.

### Stroški materiala

Stroški materiala so v celotnem zavodu v letu 2023 znašali 785.954 EUR in so bili glede na leto 2022 nižji za 7,22% in glede na načrt nižji za 5,14%. Delež stroškov materiala glede na celotne odhodke zavoda znaša 8,40%.

Vsi zaposleni v zdravstvenem domu smo se glede na rezultate poslovanja zelo trudili ohraniti nivo materialnih stroškov na ravni leta 2022.



Delež porabljenih zdravil in zdravstvenega materiala v celotnih stroških materiala znaša 66%, delež porabljenega nezdravstvenega materiala pa znaša 34% v celotnih stroških materiala. Med stroški porabljenih zdravil in zdravstvenega materiala izstopajo medicinski potrošni material in laboratorijski testi in reagenti. Med stroški porabljenega nezdravstvenega materiala izstopajo stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva).

Za porabo energentov vodimo energijsko knjigovodstvo. Na podlagi evropskih direktiv, zakonodaje, potreb in vizije tako države, občine, kot tudi ZD, želimo zmanjšati porabo in posledično tudi stroške energentov.

### Stroški storitev

Stroški storitev so v celotnem zavodu v letu 2023 znašali 1.558.990 EUR in so bili v primerjavi z letom 2022 nižji za 2,75% in za 24,54% višji od načrtovanih. Delež stroškov storitev glede na celotne odhodke zavoda znaša 16,67%.

Pomemben delež stroškov zdravstvenih storitev predstavljajo laboratorijske storitve, pomemben delež nezdravstvenih storitev pa predstavljajo ostale nezdravstvene storitve (poštne storitev, storitve pranja, storitve čiščenja, kalibracije aparatov, tekoče vzdrževanje opreme in vozil, stroški bančnega prometa, storitve informacijske podpore, zavarovalne premije, storitve infektivnih in zdravstvenih odpadkov, odvoz smeti, stroški podjemnih pogodb in storitve študentskega servisa).

### Stroški dela

Stroški dela so v letu 2023 znašali 6.666.153 EUR in so bili za 11,13% višji od doseženih v letu 2022 in za 5,9% višji od načrtovanih.

Delež stroškov dela glede na celotne odhodke zavoda znaša 71,27% in predstavljajo pomemben delež v poslovanju zavoda.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2023 je 157 in se je v primerjavi z letom 2022, ko je bilo 155, povečalo za 1,29 % oz. za dva zaposlena.

Tabela 13: Primerjava izplačil po oblikah dela

Zap. št.	Vrsta izplačila	Leto 2022		Leto 2023		Indeks 2023/2022
		BOD	Delež	BOD	Delež	
1.	REDNO DELO	3.827.884,42	69,8%	4.122.970,85	69,4%	107,71
2.	NADOMESTILA PLAČ V BREME ZD	866.120,52	15,8%	1.067.708,15	18,0%	123,27
3.	REFUNDIRANA NADOMESTILA	145.606,37	2,7%	148.455,16	2,5%	101,96
4.	NADURNO DELO	378.984,53	6,9%	362.682,71	6,1%	95,70
	<b>SKUPAJ BRUTO PLAČE</b>	<b>5.218.595,84</b>	<b>95,2%</b>	<b>5.701.816,87</b>	<b>95,9%</b>	<b>109,26</b>
5.	JUBILJENE NAGRADE, ODPRAVNINE, REGRES	261.782,22	4,8%	242.996,12	4,1%	92,82
	<b>SKUPAJ BRUTO PLAČE IN DRUGI PREJEMKI</b>	<b>5.480.378,06</b>	<b>100,0%</b>	<b>5.944.812,99</b>	<b>100,0%</b>	<b>108,47</b>
	POGODBENO DELO IN SEJNINE	209.492,10		268.119,46		127,99
	ŠTEVILO ZAPOSLENIH IZ DEOVNIH UR	155,00		157,00		101,29
	NETO IZPLAČILO	2.985.192,03		3.298.839,48		110,51
	<b>Povprečna BRUTO plača na delovca</b>	<b>2.805,70</b>		<b>3.026,44</b>		<b>107,87</b>
	<b>Povprečna NETO plača na delavca</b>	<b>1.604,94</b>		<b>1.750,98</b>		<b>109,10</b>

## **Stroški amortizacije**

Stroški amortizacije so v letu 2023 znašali 296.720 EUR in so bili za 4,99% višji od doseženih v letu 2022 in za 1,09% nižji od načrtovanih, kar je posledica knjiženja amortizacije v breme vira nabave osnovnih sredstev (občina in Ministrstvo za zdravje). Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 3,17%. Osnovna sredstva se odpisujejo posamično z uporabo enakomernega časovnega amortiziranja.

Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami po pravilniku v znesku 445.871 EUR; del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno, znaša 296.720 EUR, del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, znaša 149.151 EUR.

## **Drugi stroški**

Drugi stroški so v letu 2023 znašali 45.223 EUR in sestojijo iz plačil prispevkov zaradi neizpolnjene kvote za nezaposlene invalide, iz plačil taks in pristojbin ter članarin. Delež kvot za nezaposlene invalide predstavlja 81,16% glede na celotne druge stroške.

## **Drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki**

Drugi odhodki so v letu 2023 znašali 8,06 EUR in predstavljajo centovske izravnave. Prevrednotovalnih poslovnih odhodkov v letu 2023 zavod ne izkazuje.

## **2.3 Poslovni izid**

Zdravstveni dom Slovenska Bistrica je poslovno leto 2023 zaključil s pozitivnim poslovnim izidom pred obdavčitvijo v višini 125.755 €, DDPO znaša 8.170 €, **čisti poslovni izid znaša 117.585 €.**

### **2.3.1. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**

ZD Slovenska Bistrica kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta evidentira prihodke in odhodke tudi po načelu denarnega toka (plačane realizacije) tako kot drugi proračunski uporabniki. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka znaša 443.402 €.

Zdravstveni dom na dan 31.12.2023 nima neporavnanih obveznosti z valuto plačila na dan 31.12.2023.

Tabela 18: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Vrsta priliva oziroma odliva	Realizacija 2022	Realizacija 2023	Indeks
1	2	3	4 (3:2)
<b>I. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (1+2)</b>	<b>9.103.298</b>	<b>9.191.850</b>	<b>100,97</b>
<b>1. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>7.956.120</b>	<b>7.971.942</b>	<b>100,20</b>
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	154.253	65.643	42,56
b. Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti	123.115	361.945	293,99
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	7.330.641	7.544.354	102,92
d. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (sredstva EU)	348.111	0	-
<b>2. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>1.147.178</b>	<b>1.219.908</b>	<b>106,34</b>
a. Prejete obresti	103	49.990	48.533,98
b. Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih. od prem.	57.142	59.536	104,19
c. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	1.070.209	1.070.700	100,05
d. Kapitalski prihodki	16.524	30.692	185,74
e. Prejete donacije iz domačih virov	3.200	8.990	280,94
<b>II. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>539.782</b>	<b>572.422</b>	<b>106,05</b>
<b>1. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>539.782</b>	<b>572.422</b>	<b>106,05</b>
<b>SKUPAJ PRIHODKI (I+II)</b>	<b>9.643.080</b>	<b>9.764.272</b>	<b>101,26</b>
<b>I. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>8.608.752</b>	<b>9.681.232</b>	<b>112,46</b>
<b>1. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>4.882.879</b>	<b>5.362.014</b>	<b>109,81</b>
<b>2. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>793.393</b>	<b>865.025</b>	<b>109,03</b>
<b>3. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>2.659.548</b>	<b>2.230.162</b>	<b>83,85</b>
<b>4. Investicijski odhodki</b>	<b>272.932</b>	<b>1.224.031</b>	<b>448,47</b>
<b>II. ODH. IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STOR. NA TRGU</b>	<b>494.498</b>	<b>526.442</b>	<b>106,46</b>
<b>1. Plače in drugi izdatki</b>	<b>289.662</b>	<b>333.773</b>	<b>115,23</b>
<b>2. Prispevki od plač</b>	<b>47.066</b>	<b>53.846</b>	<b>114,41</b>
<b>3. Izdatki za blago in storitve</b>	<b>157.770</b>	<b>138.823</b>	<b>87,99</b>
<b>SKUPAJ ODHODKI (I+II)</b>	<b>9.103.250</b>	<b>10.207.674</b>	<b>112,13</b>
<b>PRESEŽEK PRIH. OZ. PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>539.830</b>	<b>-443.402</b>	<b>- 82,14</b>

### 2.3.2. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je tudi izkaz računa finančnih terjatev in naložb.

Ker nimamo danih posojil in prejetih vračil danih posojil, teh postavk za leto 2023 ne izpolnjujemo.



### 2.3.3. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov za leto 2023 izkazuje zmanjšanje sredstev na računih v višini 443.402 €.

### 2.3.4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Priloga AJPES izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Pravne osebe javnega prava poleg dejavnosti javne službe opravljajo tudi tržno dejavnost. Javna služba je glavna dejavnost, za katero je zavod v skladu z zakonodajo registriran. Tržna dejavnost predstavlja dodatno dejavnost, za katero je zavod prav tako registriran, predstavlja pa zdravstvene in nezdravstvene storitve, financirane iz javnih in pretežno nejavnih virov.

Za razmejevanje prihodkov javne službe in prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu (tržne dejavnosti), smo upoštevali »Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 024-17/2016/29 z dne 16. 1. 2020 in 024-17/2016/33 z dne 3. 2. 2020).«

Prihodki od tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti: storitev medicine dela, nadstandardnih, samoplačniških storitev OZV in zobozdravstva, s prodajo storitev sterilizacije, oglaševalske dejavnosti, provizij, kilometrine za prevoz krvi, izdaje zdravniških potrdil, provizij PZZ in sofinanciranja dejavnosti nege na domu in štipendiranja.

Sodilo za razmejevanje odhodkov je razmerje med prihodki, določenimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti, v celotnih prihodkih in je zapisano v internem pravilniku o računovodstvu.

V tem izkazu so prihodki in odhodki deljeni na javno službo in tržno dejavnost. Kot sodilo za delitev odhodkov denarnega toka na javno službo in tržno dejavnost se upošteva delež, ugotovljen v izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti.

Tabela 15: Razmerje med javno službo in tržno dejavnostjo

Vrsta dejavnosti	2022	2023
Javna služba	94,14	93,69
Tržna dejavnost	5,86	6,31
<b>SKUPAJ</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

Tabela 16: Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

Zap. št.	Vrsta prihodka oz. odhodka	JAVNA SLUŽBA			TRŽNA DEJAVNOST		
		REAL. 2022	REAL. 2023	INDEKS 23/22	REAL. 2022	REAL. 2023	INDEKS 23/22
1.	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	8.727.051	8.830.235	101,18	526.790	573.337	108,84
2.	Prihodki od financiranja in izredni prihodki	302	49.993		16.524	25.238	152,74
	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>8.727.353</b>	<b>8.880.228</b>	<b>101,75</b>	<b>543.314</b>	<b>598.575</b>	<b>110,17</b>
	<b>I. Stroški blaga, materiala in storitev</b>	<b>2.306.550</b>	<b>2.196.979</b>	<b>95,25</b>	<b>143.578</b>	<b>147.965</b>	<b>103,06</b>
1.	Stroški materiala	797.436	736.361	92,34	49.639	49.593	99,91
2.	Stroški storitev	1.509.114	1.460.618	96,79	93.939	98.372	104,72
	<b>II. Stroški dela</b>	<b>5.647.176</b>	<b>6.245.518</b>	<b>110,60</b>	<b>351.524</b>	<b>420.635</b>	<b>119,66</b>
1.	Plače in nadomestila plač	4.360.966	4.853.594	111,30	271.460	326.889	120,42
2.	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	707.795	779.325	110,11	44.059	52.488	119,13
3.	Drugi stroški dela	578.415	612.599	105,91	36.005	41.258	114,59
	<b>III. Amortizacija</b>	<b>266.067</b>	<b>277.997</b>	<b>104,48</b>	<b>16.562</b>	<b>18.723</b>	<b>113,05</b>
	<b>IV. Drugi odhodki, odhodki financiranja in prevrednotovalni poslovalni odhodki</b>	<b>80.406</b>	<b>42.376</b>	<b>52,70</b>	<b>5.006</b>	<b>2.855</b>	<b>57,03</b>
	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>8.300.199</b>	<b>8.762.870</b>	<b>105,57</b>	<b>516.670</b>	<b>590.178</b>	<b>114,23</b>
	Presežek prihodkov nad odhodki	427.154	117.358	27,47	26.644	8.397	31,52
	DDPO	15.046	7.654	50,87	937	516	55,07
	<b>ČISTI Presežek prihodkov nad odhodki</b>	<b>412.108</b>	<b>109.704</b>	<b>26,62</b>	<b>25.707</b>	<b>7.881</b>	<b>30,66</b>

Čisti poslovni rezultat po vrstah dejavnosti za leto 2023 je pozitiven in znaša skupaj po obdavčitvi 117.585 €; na javno službo odpade 109.704 € in 7.881 € iz naslova tržne dejavnosti.

### 3. POROČILO O POPISU

Svet zavoda je na seji dne 6. 2. 2024 sprejel Poročilo centralne popisne komisije o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2023 in pripadajoče sklepe.

Finančno računovodska služba je sklepe o odpisu sredstev in terjatev prejela 6. 2. 2024 in jih knjižila v knjigovodske evidence ter tako uskladila knjigovodsko stanje z dejanskim stanjem.

Komisije bodo poročilo o likvidaciji odpisanih osnovnih sredstev in drobnega inventarja predložile direktorici do konca februarja 2024.

#### **4. OBRAČUN DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB**

Za leto 2023 smo sestavili obračun davka od dohodka pravnih oseb na podlagi Zakona (ZDDPO-2) in pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti.

Zdravstveni dom je pravna oseba javnega prava ustanovljena za opravljanje nepridobitne dejavnosti. Po 9. členu ZDDPO-2 je plačila davka oproščena. Ker opravlja tudi pridobitno dejavnost, so vsi dohodki iz tega naslova obdavčeni. Kaj se davčno šteje za pridobitno oz. nepridobitno dejavnost, določa Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti, ki je bil spremenjen v letu 2009. Spremembe se nanašajo na to, da javni zdravstveni zavodi pri obračunu davka od dohodkov pravnih oseb ne bodo več vključevali med pridobitne dohodke tistih prihodkov, ki so jih za izvajanje javne službe pridobili iz javnofinančnih virov (ZZZS, občin, države).

ZD Slovenska Bistrica ima obveznosti za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb v znesku 8.170 €.

#### **5. IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NA PODLAGI ZIPRS2021**

Na podlagi 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, v nadaljnjem besedilu: Zakon o fiskalnem pravilu) se morajo presežki, ki jih posamezna institucionalna enota sektorja država ustvari v posameznem letu, zbirati na ločenem računu.

Obvezno ravnanje glede porabe presežka po 5. členu ZFisP je določeno le za presežek, izračunan po 71. členu ZIPRS1920. To pa pomeni, da se v primeru, če je presežek izračunan po računovodskih pravilih večji od presežka, izračunanega po 71. členu ZIPRS2021, razlika lahko porabi na način, kot je določen v drugih predpisih ali aktih o ustanovitvi institucionalnih enot sektorja država. Presežek posameznega leta se skladno z ZIPRS2021 zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljen namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljen sredstva za investicije.

Zdravstveni dom Slovenska Bistrica v letu 2023 ne izkazuje presežka prihodkov po odbitku vseh izkazanih obveznosti.

## 6. ZAKLJUČEK

Ocenjujemo, da so bili cilji, zastavljeni s programom dela za leto 2023, v večini realizirani in tudi preseženi, čeprav so se v začetku leta 2023 še vedno občutile posledice pandemije in epidemije COVID-19. Temu primerno smo prilagajali poslovanje zavoda.

Že dlje časa smo ugotavljali, da so razširitve potrebni prostori reševalne služba, laboratorija, razvojne ambulante, otroškega in šolskega dispanzerja, arhiva in parkirišča za paciente in zaposlene. V letu 2023 se je tozadevna problematika uspešno začela reševati.

Fizični obseg dela je bil dosežen v večini dejavnosti. Sodelovanje z zasebnimi izvajalci zdravstvene dejavnosti–koncesionarji v lokalni skupnosti ocenjujemo kot uspešno.

Rezultat poslovanja v letu 2023 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v znesku 117.585 € in ga bomo v celoti namenili investicijam. Pozitivni rezultat pripisujemo preseženi realizaciji storitev, ki je bila v celoti plačana, obvladovanju stroškov materiala in storitev, ter dodatnim sredstvom nekaterih programov.

Z zadovoljstvom izpostavljamo anketo zadovoljstva uporabnikov zdravstvenih storitev v kateri so nam namenili visoko oceno na vseh področjih. Dobre ocene beležimo tudi pri anketi o zadovoljstvu zaposlenih.



Direktorica ZD Slovenska Bistrica  
mag. Urška Sedmak, univ. dipl. ekon.

Slov. Bistrica; 14. februar 2024

## SEZNAM PRILOG

### Priloga MZ

- Obrazec 1 - Delovni program 2023
- Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2023
- Obrazec 3 - Spremljanje kadrov 2023 (prvi in drugi del)
- Obrazec 4 – Poročilo o investicijskih vlaganjih 2023
- Obrazec 5 – Poročilo o vzdrževalnih delih 2023

### Priloga AJPES

- Bilanca stanja na dan 31.12. 2023
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2023
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2023 do 31.12.2023
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2023 do 31.12.2023
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2023 do 31.12.2023
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2023 do 31.12.2023
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil v letu 2023
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2023 do 31.12.2023



Q86.210 SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Indeksi	
	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
- 302 001 Ambulanta družinske medicine/ splošne ambulante, hišni obiski in zdravljenje na - od lega: preventivna (prvi pregled): - od lega: preventivna (ponovni pregled):	192.862	131.668	205.370	106,49	155,98
- 302 001 Ambulanta družinske medicine - dodatek za referenčno ambulanto (storitve)	6.491	6.960	7.629	#DEL0!	#DEL0!
- 302 002 Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu (število K-jev)	17.072	17.072	18.740	109,77	109,61
- 302 003 Centri za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od drog (točke)				#DEL0!	#DEL0!
- 302 004 Antikoagulantna ambulanta (število točk)	12.783	12.783	12.257	95,89	95,89
- 302 004 Splošna amb. - za boljšo dostopnost do IOZ				#DEL0!	#DEL0!
- 306 007 Dispanser za ženske (število K-jev)	39.593	49.630	42.633	107,68	85,90
- od tega preventivna - odvzem brisa (samo 0153)	1.804	1.494	1.952	108,20	130,66
- 327 009 Otroški in šolski dispanser - kurativa (število K-jev)	105.087	104.448	106.126	100,99	101,61
- 327 011 Otroški in šolski dispanser - preventivna (število K-jev)	64.238	58.678	60.090	93,54	102,41
- 327 061 Razvojni ambulanta (število obravnav oz. obiskov)					
- 327 061 Razvojni ambulanta (točke) - od 1.1.2023		206.835	175.784		
- 346 025 Zdravstvena vzgoja (št. ur)	1.128	2.324	1.106	98,05	47,59
- šola za starše (št. delavnic ali št. ur)				#DEL0!	#DEL0!
- delavnica "Živlenski slog / zdravo živem" (št. delavnic)	32	32	42	131,25	131,25
- delavnica "Ali sem fit?" (št. delavnic)	22	36	27	122,73	75,00
- delavnica "Dejavniki tveganja" (št. delavnic)	0			#DEL0!	#DEL0!
- delavnica "Zvišan krvni tlak" (št. delavnic)	14	14	20	142,86	142,86
- delavnica "Zvišane maščobe v krvi" (št. delavnic)	14	14	20	142,86	142,86
- delavnica "Zvišan krvni sladkor" (št. delavnic)	9	9	16	177,78	177,78
- delavnica "Sladkorna bolezen tipa 2" (št. delavnic)	9	9	9	100,00	100,00
- delavnica "S sladkorno boleznijo skozi življenje" (št. delavnic)	1	7	3	300,00	42,86
- delavnica "Testiranje telesne pripravljenosti" (št. delavnic)	2	14	12	600,00	85,71
- delavnica "Zdravo hujšanje" (št. delavnic)	0			#DEL0!	#DEL0!
- delavnica "Zdravo jem - osnovna oblika" (št. delavnic)	7	8	5	71,43	62,50
- delavnica "Zdravo jem - modificirana oblika" (št. delavnic)	3	3	6	200,00	200,00
- delavnica "Gibam se" (št. delavnic)	6	6	3	50,00	50,00
- delavnica "Gibam se - modificirana oblika" (št. delavnic)	1	3	4	400,00	133,33
- delavnica "Opuščanje kajenja - skupinsko" (št. delavnic)	0	3	1	#DEL0!	33,33
- delavnica "Opuščanje kajenja - individualno" (št. delavnic)	3	10	4	133,33	40,00
- ind. svetovanje za tvegano pitje alkohola (št. delavnic)	0	0	0	#DEL0!	#DEL0!
- delavnica "Podpora pri spoprijemanju z depresijo" (št. delavnic)	1	6	2	200,00	33,33
- delavnica "Tehnike sproščanja" (št. delavnic)	26	28	28	107,69	100,00
- delavnica "Podpora pri spoprijemanju s tesnobo" (št. delavnic)	3	6	4	133,33	66,67
- delavnica "Spoprijemanje s stresom - osnovna oblika" (št. delavnic)	4	5	6	150,00	120,00
- delavnica "Spoprijemanje s stresom - modificirana oblika" (št. delavnic)	0	3	1	#DEL0!	33,33
- delavnica "Družinska obravnava debelosti" (št. delavnic)	4	4	4	100,00	100,00
- delavnica "Zdravi odnosi" (št. delavnic)	3	4	6	200,00	150,00
- delavnica "Indiv. svetov. skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - temeljni del" (š)	1	15	0	0,00	0,00
- delavnica "Indiv. svetov. skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - vzdrževalni del"	0	15	0	#DEL0!	0,00
- delavnica "Zdravo hujšanje - temeljni del" (število delavnic)	6	6	6	100,00	100,00
- delavnica "Zdravo hujšanje - vzdrževalni del" (število delavnic)	1	6	1	100,00	16,67
- 301 258 Medicina dela (število točk)				#DEL0!	#DEL0!
	Število enot	Število enot	Število enot		
- 302 001 Farmacevt svetovalec				#DEL0!	#DEL0!
Q86.909 DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS		
- 506 027 Delovna terapija (število točk)				#DEL0!	#DEL0!
- 507 028 Fizioterapija (število ur)	4.207	21.488	24.473	581,72	113,89
- 507 026 Specialna fizioterapija				#DEL0!	#DEL0!
- 509 035 Logopedija (število točk)				#DEL0!	#DEL0!
- 510 029 Patronažna služba (število primerov)	15.456	13.635	16.602	107,41	121,76
- 512 032 Dispanser za mentalno zdravje (število točk)	24.658	17.218	22.178	89,94	128,81
- 549 033 Klinična psihologija (število točk)				#DEL0!	#DEL0!
- 511 031 Izvajanje programa DORA (št. primerov)				#DEL0!	#DEL0!
- 544 034 Nega na domu (število primerov)				#DEL0!	#DEL0!
- 512 057 Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov (število točk)				#DEL0!	#DEL0!
- 512 058 Ambulanta obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih (število točk)				#DEL0!	#DEL0!
- 512 059 Skupnostna psihotična obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih (število točk)				#DEL0!	#DEL0!
Q86.220 SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk		
- 204 205 Rehabilitacija				#DEL0!	#DEL0!
- 204 207 Fizioterapija				#DEL0!	#DEL0!
- 206 209 Ginekologija				#DEL0!	#DEL0!
- 206 263 Porodništvo				#DEL0!	#DEL0!
- 206 210 Obravnava boleznij dojke				#DEL0!	#DEL0!
- 209 215 Internistika				#DEL0!	#DEL0!
- 209 240 Alergologija				#DEL0!	#DEL0!
- 210 219 Onkologija				#DEL0!	#DEL0!
- 211 220 Kardiologija in vaskularna medicina				#DEL0!	#DEL0!
- 218 227 Nevrologija	11.162	11.162	10.334	92,58	92,58
- 220 229 Okulistika				#DEL0!	#DEL0!
- 222 231 Ortopedija				#DEL0!	#DEL0!
- 224 242 Pedopsihiatrija	4.994	4.994	7.157	143,31	143,31
- 225 234 Otroška nevrologija				#DEL0!	#DEL0!
- 227 237 Pediatrija				#DEL0!	#DEL0!
- 227 259 Spec. amb. obravnava invalidne mladine				#DEL0!	#DEL0!
- 229 239 Pulmologija (do 31. 12. 2022)				#DEL0!	#DEL0!
- 230 241 Psihatrija				#DEL0!	#DEL0!
- 231 211 Izvajanje mamografije				#DEL0!	#DEL0!
- 231 246 Izvajanje ultrazvoka - UZ	54.764	54.764	62.012	113,23	113,23
- 231 247 Izvajanje rentgena - RTG	26.004	26.004	18.490	71,10	71,10
- 232 249 Revmatologija				#DEL0!	#DEL0!
- 234 251 Splošna kirurgija				#DEL0!	#DEL0!
- 237 254 Travmatologija				#DEL0!	#DEL0!
- 239 257 Urologija				#DEL0!	#DEL0!
- 242 233 Oralna kirurgija				#DEL0!	#DEL0!
- 249 216 Diabetologija				#DEL0!	#DEL0!
- 249 265 Endokrinologija				#DEL0!	#DEL0!
- 249 217 Tirologija				#DEL0!	#DEL0!
	Število storitev	Število storitev	Število storitev		
- 203 206 Dermatologija				#DEL0!	#DEL0!
- 223 232 Otorinolaringologija				#DEL0!	#DEL0!
- 229 239 Pnevmologija (od 1. 1. 2023 dalje)*				#DEL0!	#DEL0!
- 232 249 Revmatologija				#DEL0!	#DEL0!
	Število preiskav	Število preiskav	Število preiskav		
- 231 244 Magnetna resonanca				#DEL0!	#DEL0!
- 231 245 Računalniška tomografija - CT				#DEL0!	#DEL0!
Q86.230 ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk		
- 404 101, 404 102 Zobozdravstvena dejavnost za odrasle	108.502	104.806	118.412	109,13	112,98
- 404 103, 404 104 Zobozdravstvena dejavnost za mladino	52.995	52.739	69.243	130,66	131,29
- 404 105, 404 106 Zobozdravstvena dejavnost za študente				#DEL0!	#DEL0!
- 401 110 Ortodontija				#DEL0!	#DEL0!



- 402 111 Pedontologija	14.788	20.790	14.985	101,33	72,08
- 403 112 Paradontologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 405 113 Stomatološko-protetična dejavnost				#DEL/0!	#DEL/0!
- 406 114 Paradontologija/zobne bolezni in endodontija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 442 116 Oralno in maksiofacialna kirurgija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 446 125 Zobozdravstvena vzgoja (št. predavanj, delavnic, svetovanj ali učinkovitih ur)	1.150	2.226	1.025	89,13	46,05
<b>Q86.909 Reševalni prevozi (513)</b>	<b>Št. km</b>	<b>Št. km</b>	<b>Št. km</b>		
- 513 150 Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem (km)	195.938	150.185	214.243	109,34	142,65
- 513 151 Sanitetni prevozi na/z dialize (km)				#DEL/0!	#DEL/0!
- 513 153 Ostali sanitetni prevozi pacientov (km)	161.450	99.460	135.870	84,16	136,61

Opombe:

Izpolnil: Alojz Klep

Tel. št.: 02 843 27 72



Podpis odgovorne osebe: mag. Urška Sedmak

*Urška Sedmak*



Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Indeksi	
						Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5 + 6)	9.253.842	8.697.240	9.403.572	101,62	108,12
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZZS)	6.377.856	6.450.000	7.133.407	111,85	110,6
	3	Prihodki od ZZZS iz nastava pripravnikov, sekundarijev in specializacij	236.680	250.000	304.781	128,77	121,91
	4	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	894.938	990.000	1.008.517	112,69	101,87
	5	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	1.316.229	793.700	760.013	57,74	95,76
	6	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	428.139	213.540	196.854	45,98	92,19
762	7	Finančni prihodki	109		49.993	45865,14	#DEL/0!
761, 763, 764	8	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	16.716	18.000	25.238	150,98	140,21
76	9	PRIHODKI (1 + 7 + 8)	9.270.667	8.715.240	9.478.803	102,26	108,76
460	10	Stroški materiala (11 + 23)	847.076	828.500	785.955	92,78	94,86
	11	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (12 + 13 + 19)	536.959	517.700	516.809	96,25	99,83
	12	ZDRAVILA	80.085	79.000	76.581	95,62	96,94
	13	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 14 do 18)	242.293	210.700	178.295	73,59	84,62
	14	Razkužila	14.608	12.000	14.806	101,36	123,38
	15	Obvezilni in sanitetni material	58.123	55.000	52.267	89,92	95,03
	16	RTG material	3.584	3.700	2.130	59,43	57,57
	17	Medicinski potrošni material	134.277	107.000	82.587	61,5	77,18
	18	Zobozdravstveni material	31.701	33.000	26.505	83,61	80,32
	19	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 20 do 22)	214.581	228.000	261.933	122,07	114,88
	20	Laboratorijski testi in reagenti	135.585	136.000	152.838	112,72	112,38
	21	Laboratorijski material	33.896	34.000	38.210	112,73	112,38
	22	Drugi zdravstveni material	45.100	58.000	70.885	157,17	122,22
	23	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 24 do 27)	310.117	310.800	269.146	86,79	86,6
	24	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	228.039	230.000	188.155	82,51	81,81
	25	Voda	9.744	11.000	12.579	129,09	114,35
	26	Pisamiški material	40.687	40.000	40.724	100,09	101,81
	27	Ostali nezdravstveni material	31.647	29.800	27.688	87,49	92,91
461	28	Stroški storitev (29 + 32)	1.603.052	1.251.780	1.558.990	97,25	124,54
	29	ZDRAVSTVENE STORITVE (30 + 31)	781.469	467.000	611.392	78,24	130,92
	30	Laboratorijske storitve	531.024	210.000	200.488	37,75	95,47
	31	Ostale zdravstvene storitve	250.445	257.000	410.904	164,07	159,88
	32	NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 33 do 35)	821.583	784.780	947.598	115,34	120,75
	33	Storitve vzdrževanja	275.775	246.100	286.092	103,74	116,25
	34	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	76.789	72.100	83.089	108,2	115,24
	35	Ostale nezdravstvene storitve	469.019	466.580	578.417	123,32	123,97
462	36	Amortizacija	282.628	300.000	286.720	104,99	98,91
464	37	Stroški dela (od 38 do 40)	5.998.701	6.294.500	6.666.152	111,13	105,9
	38	Plače zaposlenih	4.632.426	4.870.000	5.180.482	111,83	106,38
	39	Dajatve na plače	751.854	786.200	831.813	110,63	105,8
	40	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	614.421	638.300	653.857	106,42	102,44
467	41	Finančni odhodki	0		0	#DEL/0!	#DEL/0!
465, 466, 468, 469	42	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	85.412	40.460	45.231	52,96	111,79
46	43	ODHODKI (10 + 28 + 36 + 37 + 41 + 42)	8.816.869	8.715.240	9.353.048	106,08	107,32
	44	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (9 - 43)	453.798	0	125.755		
	45	Davek od dohodka pravnih oseb	15.983		8.170	51,12	#DEL/0!
	46	Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (44 - 45)	437.815	0	117.585		

Opomba:

Izpolnil: Alojz Klep

Tel. št.: 02 843 2772



Podpis odgovorne osebe: mag. Urška Sedmak



	1. 1. do 31. 12. 2022	1. 1. do 31. 12. 2023
Finančni odhodki iz naslova zamudnih obresti		

	(v EUR)		
	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2022
Neporavnane obveznosti glede na zapadlost			
zapadle do 30 dni	0	0	0
zapadle od 30 do 60 dni	0	0	0
zapadle od 60 do 120 dni	0	0	0
zapadle nad 120 dni	0	0	0
<b>Skupaj</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

	(v EUR)		
	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2023
Neporavnane obveznosti glede na zapadlost			
zapadle do 30 dni	0	0	0
zapadle od 30 do 60 dni	0	0	0
zapadle od 60 do 120 dni	0	0	0
zapadle nad 120 dni	0	0	0
<b>Skupaj</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Opombe:

---

Izpolnil: Mojca Berdnik

Tel. št.:

Podpis odgovorne osebe: mag. Urška Sedmak





Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2023	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2024 - izdano soglasje Občine na FN 2023	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2024	Real. 1. 1. 2024 / Real. 1. 1. 2023	Real. 1. 1. 2024 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2024
				#DEL/0!	#DEL/0!
1. Državni proračun					
2. Proračun občin	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00
3. ZZS in ZPIZ	163,00	164,00	164,00	0,61	0,00
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)					
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe					
7. Sredstva prejetih donacij					
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna					
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej;					
10. Sredstva iz sistema javnih del					
11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti					
12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	168,00	169,00	169,00	0,60	0,00
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1. 2, 3 in 4	165,00	166,00	166,00	0,61	0,00
14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00

Opombe:

Izpolnil: Duška Mohorko

Podpis odgovorne osebe: mada Vrška Sedmak



Tel. št.: 02.843.2731



I.	Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2022	Načrtovano št zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2023						Indeks	
		SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo <sup>1</sup>	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov <sup>2</sup>	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja <sup>3</sup>	Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
										1	2
I.	<b>ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)</b>	116	116	103	4	0	107	0	0	92,24	93,04
A	<b>E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)</b>	31	32	23	4	0	27	0	0	87,10	84,38
1	<b>Zdravniki (skupaj)</b>	27	28	19	4	0	23	0	0	85,19	82,14
1.1.	Višji zdravnik specialist	11	11	8	3		11			100,00	100,00
1.2.	Specialist	10	8	5	1		6			60,00	75,00
1.3.	Višji zdravnik brez specializacije z licenco		1	1			1			#DEL/0!	100,00
1.4.	Zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DEL/0!	#DEL/0!
1.5.	Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu						0			#DEL/0!	#DEL/0!
1.6.	Specializant	6	8	5			6			83,33	62,50
1.7.	Pripravnik / sekundarj						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2	<b>Zobozdravniki skupaj</b>	4	4	4	0	0	4	0	0	100,00	100,00
2.1.	Višji zobozdravnik specialist	1	1	1			1			100,00	100,00
2.2.	Specialist						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2.3.	Zobozdravnik						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2.4.	Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco	2	2	2			2			100,00	100,00
2.5.	Zobozdravnik brez specializacije z licenco	1	1	1			1			100,00	100,00
2.6.	Specializant						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2.7.	Pripravnik						0			#DEL/0!	#DEL/0!
3	<b>Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarj)</b>						0			#DEL/0!	#DEL/0!
B	<b>E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj</b>	65	83	80	0	0	80	0	0	94,12	96,39
1	Medicinska sestra - VII./2 TR						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2	Profesor zdravstvene vzgoje						0			#DEL/0!	#DEL/0!
3	Diplomirana medicinska sestra	46	46	47			47			102,17	102,17
4	Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku I/II/III						0			#DEL/0!	#DEL/0!
5	Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	15	13	9			9			60,00	69,23
6	Srednja medicinska sestra / babica	22	22	20			20			90,91	90,91
7	Bolničar	2	2	2			2			100,00	100,00
8	Pripravnik zdravstvene nege			2			2			#DEL/0!	#DEL/0!
II.	<b>E2 - Farmaceutski delavci skupaj</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
1	Farmaceut specialist / Farmaceut specialist s specialnimi znanji						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2	Farmaceut / Farmaceut s specialnimi znanji						0			#DEL/0!	#DEL/0!
3	Inženir farmacije						0			#DEL/0!	#DEL/0!
4	Farmaceutski tehnik / Farmaceutski tehnik s specialnimi znanji						0			#DEL/0!	#DEL/0!
5	Pripravniki						0			#DEL/0!	#DEL/0!
6	Ostali / Farmaceut začetnik						0			#DEL/0!	#DEL/0!
III.	<b>E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj</b>	35	40	46	2	1	49	0	0	140,00	122,50
1	Konzultant (različna področja)						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2	Analitik (različna področja)						0			#DEL/0!	#DEL/0!
3	Medicinski biokemik specialist	1	1			1	1			100,00	100,00
4	Klinični psiholog specialist			1			1			#DEL/0!	#DEL/0!
5	Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)	3	4	3			3			100,00	75,00
6	Socialni delavec	1	1	1			1			100,00	100,00
7	Sanitarni inženir						0			#DEL/0!	#DEL/0!
8	Radiošolski inženir	1	1	1			1			100,00	100,00
9	Psiholog	3	3	4			4			133,33	133,33
10	Pedagog / Specialni pedagog						0			#DEL/0!	#DEL/0!
11	Logoped	2	2	2			2			100,00	100,00
12	Fizioterapevt	13	12	12	1		13			100,00	108,33
13	Delovni terapevt	2	2	2			2			100,00	100,00
14	Analitik v laboratorijski medicini	2	2	2			2			100,00	100,00
15	Inženir laboratorijske biomedicine						0			#DEL/0!	#DEL/0!
16	Sanitarni tehnik						0			#DEL/0!	#DEL/0!
17	Zobotehnik						0			#DEL/0!	#DEL/0!
18	Laboratorijski tehnik	4	5	6			6			150,00	120,00
19	Voznik reševalec	1	3	3			3			300,00	100,00
20	Zdravstveno administrativni sodelavec			5			5			#DEL/0!	#DEL/0!
21	Pripravnik		2	1			1			#DEL/0!	50,00
22	Ostali	2	2	3	1		4			200,00	200,00
IV.	<b>Ostali delavci iz drugih plačnih skupin</b>						0			#DEL/0!	#DEL/0!
V.	<b>J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj<sup>4</sup></b>	18	18	13	0	0	13	0	0	72,22	72,22
1	Administracija (J2) - brez zdravstveno administrativnega sodelavca	4	3				0			0,00	0,00
2	Področje informatike	1	1	1			1			100,00	100,00
3	Ekonomsko področje	5	5	3			3			60,00	60,00
4	Kadrovsko-pravno in splošno področje	1	1	1			1			100,00	100,00
5	Področje nabave						0			#DEL/0!	#DEL/0!
6	Področje tehničnega vzdrževanja	1	1	1			1			100,00	100,00
7	Področje prehrane						0			#DEL/0!	#DEL/0!
8	Oskrbovalne službe	5	6	6			6			120,00	100,00
9	Ostalo	1	1	1			1			100,00	100,00
VI.	<b>Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)</b>	169	173	162	6	1	169	0	0	100,00	97,99
VII.	<b>Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)</b>						0			#DEL/0!	#DEL/0!
VIII.	<b>Zaposleni preko javnih del</b>						0			#DEL/0!	#DEL/0!
IX.	<b>SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)</b>	169	173	162	6	1	169	0	0	100,00	97,99

Opombe:

Od skupaj \_\_\_\_\_ zaposlenih prek javnih del ima \_\_\_\_\_ zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi v vsaj delovni čas v breme JZZ.

Izpolnil: Duška Mohorščak

Tel. št.: 02 843 2731



Podpis odgovorne osebe: mag. Urška Sedmak

*Urška Sedmak*





VRSTE INVESTICIJ <sup>1</sup>	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Indeks	
				Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
<b>I. NEOPREDMETENA SREDSTVA</b>	<b>20.912</b>	<b>28.200</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1 Programska oprema (licence, rač. programi)	20.912	28.200	0	0,00	0,00
2 Ostalo			0	#DEL/0!	#DEL/0!
<b>II. NEPREMIČNINE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DEL/0!</b>	<b>#DEL/0!</b>
1 Zemljišča			0	#DEL/0!	#DEL/0!
2 Zgradbe			0	#DEL/0!	#DEL/0!
<b>III. OPREMA (A + B)</b>	<b>199.187</b>	<b>612.300</b>	<b>554.584</b>	<b>278,42</b>	<b>90,57</b>
<b>A Medicinska oprema</b>	<b>126.557</b>	<b>99.290</b>	<b>78.408</b>	<b>61,95</b>	<b>78,97</b>
1 Ultrazvok	59.555		4.869	8,18	#DEL/0!
2 Drugo <sup>2</sup>	67.002	99.290	73.539	109,76	74,06
<b>B Nemedicinska oprema</b>	<b>72.630</b>	<b>513.010</b>	<b>476.176</b>	<b>655,62</b>	<b>92,82</b>
1 Informacijska tehnologija	32.745	112.510	57.500	175,60	51,11
2 Drugo	39.885	400.500	418.676	1.049,71	104,54
<b>IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)</b>	<b>220.099</b>	<b>640.500</b>	<b>554.584</b>	<b>251,97</b>	<b>86,69</b>

VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Indeks	
				Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
<b>I. NEOPREDMETENA SREDSTVA</b>	<b>20.912</b>	<b>28.200</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1 Amortizacija	3.863	28.200	0	0,00	0,00
2 Lastni viri (del presežka)				#DEL/0!	#DEL/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4 Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije	17.049			0,00	#DEL/0!
7 Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
<b>II. NEPREMIČNINE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DEL/0!</b>	<b>#DEL/0!</b>
1 Amortizacija				#DEL/0!	#DEL/0!
2 Lastni viri (del presežka)				#DEL/0!	#DEL/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4 Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7 Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
<b>III. NABAVA OPREME (A + B)</b>	<b>199.187</b>	<b>612.300</b>	<b>554.583</b>	<b>278,42</b>	<b>90,57</b>
<b>A Medicinska oprema</b>	<b>126.557</b>	<b>99.290</b>	<b>78.407</b>	<b>61,95</b>	<b>78,97</b>
1 Amortizacija	111.007	99.290	78.407	70,63	78,97
2 Lastni viri (del presežka)				#DEL/0!	#DEL/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4 Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije	15.550			0,00	#DEL/0!
7 Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
<b>B Nemedicinska oprema</b>	<b>72.630</b>	<b>513.010</b>	<b>476.176</b>	<b>655,62</b>	<b>92,82</b>
1 Amortizacija	50.814	272.510	235.851	464,15	86,55
2 Lastni viri (del presežka)				#DEL/0!	#DEL/0!
3 Sredstva ustanovitelja		240.500	240.325	#DEL/0!	99,93
4 Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije	21.816			0,00	#DEL/0!
7 Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
<b>IV. VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)</b>	<b>220.099</b>	<b>640.500</b>	<b>554.583</b>	<b>251,97</b>	<b>86,69</b>
1 Amortizacija	165.684	400.000	314.258	189,67	78,56
2 Lastni viri (del presežka)	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
3 Sredstva ustanovitelja	0	240.500	240.325	#DEL/0!	99,93
4 Leasing	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije	54.415	0	0	0,00	#DEL/0!
7 Drugo	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!

AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Indeks	
				Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
I. Priznana amortizacija v ceni storitev <sup>3</sup>	282.629	300.000	296.720	104,99	98,91
II. Obračunana amortizacija	399.725	400.000	445.871	111,54	111,47
III. Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	-117.096	-100.000	-149.151	127,37	149,15
IV. Porabljena amortizacija	165.684	400.000	314.258	189,67	78,56

Opombe:

Izpolnil: Alojz Klep

Priloge odgovorne osebe: mag. Urška Sedmak

Tel. št.: 02 843 2772





Namen	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2023	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2023	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2023 / FN 2023
	1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
<b>SKUPAJ:</b>	<b>222.800</b>	<b>283.928</b>	<b>283.222</b>	<b>706</b>	<b>127,44</b>
1 STORITVE KALIBRACIJE IN MERITEV APARATOV	10.000	9.285	9.285		92,85
2 TEKOČE VZDRŽAVANJE ZGRADB	17.000	42.613	42.613		250,66
3 TEKOČE VZDRŽEVANJE TRANSPORTNIH SREDSTEV	60.000	77.844	77.844		129,74
4 TEKOČE VZDRŽEVANJE MED. IN OSTALE OPREME	30.000	43.273	43.273		144,24
5 TEKOČE VZDRŽEVANJE LICENČNE PROG.OPREME	49.000	56.903	56.903		116,13
6 TEKOČE VZDRŽEVANJE STROJNE RAČ. OPREME	36.000	35.865	35.865		99,62
7 TEKOČE VZDRŽEVANJE OPERATIVNEGA INFOR., OKO	3.800	4.495	4.495		118,30
8 TEKOČE VZDRŽEVANJE KOMUNIKAC. OPREME - KAB	13.000	12.944	12.944		99,57
9 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ZGRADB	2.000	0		0	0,00
10 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OPREME	2.000	706		706	35,32
11		0			#DEL/0!
12		0			#DEL/0!
13		0			#DEL/0!
14		0			#DEL/0!
15		0			#DEL/0!
16		0			#DEL/0!
17		0			#DEL/0!
18		0			#DEL/0!
19		0			#DEL/0!
20		0			#DEL/0!
21		0			#DEL/0!
22		0			#DEL/0!
23		0			#DEL/0!
24		0			#DEL/0!
25		0			#DEL/0!
26		0			#DEL/0!
27		0			#DEL/0!
28		0			#DEL/0!
29		0			#DEL/0!
30		0			#DEL/0!
31		0			#DEL/0!
32		0			#DEL/0!
33		0			#DEL/0!
34		0			#DEL/0!
35		0			#DEL/0!
36		0			#DEL/0!
37		0			#DEL/0!
38		0			#DEL/0!
39		0			#DEL/0!
40		0			#DEL/0!
41		0			#DEL/0!
42		0			#DEL/0!
43		0			#DEL/0!
44		0			#DEL/0!
45		0			#DEL/0!
46		0			#DEL/0!
47		0			#DEL/0!
48		0			#DEL/0!
49		0			#DEL/0!
50		0			#DEL/0!

Opombe:

Izpolnil: Alojz Klep

Tel. št.: 02 843 2772



Podpis odgovorne osebe: mag. Urška Sedmak



Vloge za izdajo soglasji za delo pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti

NAZIV JZZ: ZD SL BISTRICA

\* - šifra delovnega mesta iz kataloga funkcij delavnih mest MJU (na primer E018001)

Delovno mesto zdravstvenega delavca *	Nivo dejavnosti, ki jo opravlja pri izvajalcu, ki izdaja soglasje (izbira iz seznama)	Dejavnost zaposlitve, ki jo opravlja pri izvajalcu, ki izdaja soglasje (izbira iz seznama)	Izdaja soglasje / nesoglasje (izbira iz seznama)	Datum izdaje soglasja	Vejavnost soglasja od-do	Morebitni preklic soglasja (datum)	Obseg tedenske obremenitve iz soglasja	Tip izvajalca, kjer je delo opravljaj (izbira iz seznama)	Številka RIZD0Z, kjer je delo opravljaj	Naziv izvajalca, kjer je delo opravljaj	Dejavnost opravljanja dela, kjer bo delo opravljaj (izbira iz seznama)	Zdravstvene storitve, ki jih izdaneja soglasja	Realizirano število ur na podlagi izdanega soglasja
14085 E017028	bolnišnična dejavnost - drugo	dejavnost, ki jo opravlja pri izvajalcu, ki izdaja soglasje (izbira iz seznama)	izdano soglasje	20.08.2023	20.08.2023-20.8.24		6 UR	javni zavod	7557	SB CELE	Pedriatija	DEZURSTVO	96
13053 E018021	primarna dejavnost	Pedriatija	izdano soglasje	28.03.2023	28.03.23-28.3.24		2 UR	javni zavod	7883	ZD MARIBOR	Pedriatija	DEZURSTVO	72
11751 E018025	bolnišnična dejavnost - di	Ginekologija in porodništvo	izdano soglasje	01.06.2023	01.06.23-31.5.24		7 UR	javni zavod	2727	SB PTUJ	Ginekologija in porodništvo	DEZURSTVO	224
9254 E018023	primarna dejavnost	Urgentna medicina	izdano soglasje	31.12.2022	1.1.-31.12.23		8 UR	javni zavod	7883	ZD MARIBOR	Urgentna medicina	DEZURSTVO	384
47698 E037013	bolnišnična dejavnost - di	infektologija	izdano soglasje	31.12.2022	1.1.-31.12.2023		8 UR	javni zavod	6001	50012	UKC LJUBLJANA	infektologija	384
51163 E035028	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	22.11.2022	22.11.22-22.11.23		8 UR	koncesionar			Nujna medicinska pomoč	DEZURSTVO	
78620 E035028	primarna dejavnost	drugo	izdano soglasje	21.11.2022	21.11.22-21.11.23		8 UR	koncesionar	20243	SANTRA	drugo	PREVOZI	ni podatka
77114 E037032	zunajbolnišnična dejavnost	drugo	izdano soglasje	09.11.2022	9.11.22-9.11.23		6 UR	koncesionar	27114	AMR KOSIR	drugo	HAG TESTI	ni podatka
12774 E018025	zunajbolnišnična dejavnost	Pedriatija	izdano soglasje	22.11.2022	22.11.22-22.11.23		8 UR	javni zavod	7883	ZD MARIBOR	Pedriatija	DEZURSTVO	88
30665 E047054	primarna dejavnost	Rentgen RTG	izdano soglasje	23.05.2023	23.5.23-23.5.24		8 UR	javni zavod	2416	ZD SLKONJICE	Rentgen RTG	NADOMESC.	56
8975 E018019	bolnišnična dejavnost - di	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	01.03.2023	1.3.23-28.2.24		8 UR	javni zavod	7883	ZD MARIBOR	Urgentna medicina	DEZURSTVO	ni podatka
77114 E037032	zunajbolnišnična dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	09.11.2022	9.11.22-9.11.23		2 UR	koncesionar	25005	4000	MEDICROS	DEZURSTVO	ni dela/ni pod

Obrazec izpolnil: Duška Mohorko Jug

Kontaktna tel. številka 02 843 7731





Seznam podjemnih pogodb

NAZIV IZZ: Zdravstveni dom S. Bistrica

RIZDDZ št. delavca	Štortive, ki jih je opravil	Nivo dejavnosti, ki jo opravlja na osnovi podjemne pogodbe (izbira iz seznam)	Dejavnost opravljanja dela na osnovi podjemne pogodbe (izbira iz seznam)	Razlogi skenjanje podjemne pogodbe (izbira iz seznam)	Oatum sklenitve podjemne pogodbe	Vejavnost podjemne pogodbe od-do	Morebitna predčasna prekinitve podjemne pogodbe (datum)	Obseg tedenske obremenitve po podjemni pogodbi	Realizirano število ur na podlagi podjemne pogodbe	Tip izvajalca, ki je izdal soglasje (izbira iz seznam)	Številka izvajalca v RIZDDZ, ki je izdal soglasje	Naziv izvajalca, ki je izdal soglasje**	Datum izdaje soglasja	Vejavnost soglasja od-do
8214	RADIOLOGIJA	primarna dejavnost	Radiologija	drugo	01.02.2023	1.2.23-31.1.24		6	75	javni zavod	2131	ZD CELJE		1.2.23-31.1.24
4002	NEVROLOGIJA	primarna dejavnost	NEVROLOGIJA	drugo	31.12.2003	1.1.-31.12.23		8	208	javni zavod	UPOKOJENEC			
9029	NEVROLOGIJA	primarna dejavnost	NEVROLOGIJA	drugo					91	javni zavod	8051	UKC MARIBOR		
9441	PEDOPSIHIATRIJA	primarna dejavnost	Psihatrija	drugo					70	javni zavod	7883	ZD MARIBOR		
12070	RADIOLOGIJA	primarna dejavnost	Radiologija	drugo					116	javni zavod	8051	UKC MARIBOR		
9997	RADIOLOGIJA	primarna dejavnost	Radiologija	drugo					121	javni zavod	8051	UKC MARIBOR		
10735	RADIOLOGIJA	primarna dejavnost	Radiologija	drugo					45	javni zavod	8051	UKC MARIBOR		
3208	RAZVOJNA A	primarna dejavnost	Otroški in šolski dispanze	drugo		1.1.-31.12.23			858	javni zavod	UPOKOJENEC			
5273	RAZVOJNA AMB.	primarna dejavnost	Otroški in šolski dispanze	drugo					538	javni zavod	UPOKOJENEC			
52305	RAZVOJNA AMB.	primarna dejavnost	Otroški in šolski dispanze	drugo		1.10.22-30.9.23			198	javni zavod		OS SL.BISTRICA		
52304	RAZVOJNA A.	primarna dejavnost	Otroški in šolski dispanze	drugo		1.10.22-30.9.23			171	javni zavod		OS SL.BISTRICA		
5063	FARM.SVET.	primarna dejavnost	Farmaceut svetovalec	drugo					328	javni zavod	2131	ZD CELJE		
16553	NMP	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	drugo					85	javni zavod	7883	ZD MARIBOR		
11646	NMP	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	drugo					618	koncesionar				
13554	NMP	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	drugo					57	koncesionar				
14205	PEDOPSIHIATRIJA	primarna dejavnost	Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov	drugo					8	javni zavod	7883	ZD MARIBOR		
16493	NMP	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	drugo					271	javni zavod	7883	ZD MARIBOR		
21069	RTG	primarna dejavnost	Reintgen RTG	drugo					77	javni zavod	UPOKOJENEC			

zec izpolnil: Duška Mohorko lug

taktna tel. številka: 02 843 2731







## Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2023 - 31.12.2023

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	92428
Šifra dejavnosti	86.210
Matična številka	5114357000
Ime poslovnega subjekta	ZDRAVSTVENI DOM SLOVENSKA BISTRICA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Partizanska ulica 30, 2310 SLOVENSKA BISTRICA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Mojca Berdnik
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	02 843 27 74
Elektronski naslov kontaktne osebe	mojca.berdnik@zd-sb.si
Elektronski naslov uporabnika portala	mojca.berdnik@zd-sb.si
Vodja poslovnega subjekta	mag. Urška Sedmak
Kraj	Slovenska Bistrica, 19. 2. 2024

Obdobje poročanja	
od	1.1.2023
do	31.12.2023



## Bilanca stanja na dan 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>032</b>	<b>6.842.956</b>	<b>6.522.258</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>034</b>	<b>902.990</b>	<b>791.051</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	512.747	451.056
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	240.684	206.179
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	116.892	115.637
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	32.667	18.179
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>044</b>	<b>5.939.966</b>	<b>5.731.207</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	135.767	193.553
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Ime uporabnika:  
ZDRAVSTVENI DOM SLOVENSKA BISTRICA

Sedež uporabnika:  
Partizanska ulica 30, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra proračunskega uporabnika:  
92428

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Matična številka:  
5114357000

## Bilanca stanja na dan 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	<b>001</b>	<b>4.070.987</b>	<b>3.267.728</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	190.567	190.909
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	161.507	148.836
02	NEPREMIČNINE	004	4.655.953	3.955.954
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.581.686	1.463.936
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	4.038.114	3.659.122
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	3.070.454	2.925.485
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>012</b>	<b>2.771.969</b>	<b>3.254.530</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	693	1.096
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	2.424.959	2.839.089
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	155.556	137.581
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	178.534	247.361
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	12.227	29.403
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	<b>C) ZALOGE</b>	<b>023</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja  
na dan 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	4.671.107	3.822.148
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.133.092	1.715.506
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	6.842.956	6.522.258
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Slovenska Bistrica, 19. 2. 2024

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Mojca Berdnik

Odgovorna oseba

mag. Urška Sedmak





Ime uporabnika:  
ZDRAVSTVENI DOM SLOVENSKA BISTRICA

Sedež uporabnika:  
Partizanska ulica 30, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra proračunskega uporabnika:  
92428

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Matična številka:  
5114357000

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>401</b>	<b>9.764.272</b>	<b>9.643.080</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>402</b>	<b>9.191.850</b>	<b>9.103.298</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>403</b>	<b>7.971.942</b>	<b>7.956.120</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>404</b>	<b>65.643</b>	<b>154.253</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	65.643	154.253
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>407</b>	<b>361.945</b>	<b>123.115</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	361.945	123.115
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	<b>410</b>	<b>7.544.354</b>	<b>7.330.641</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	7.544.354	7.330.641
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>	<b>413</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	<b>419</b>	<b>0</b>	<b>348.111</b>
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>420</b>	<b>1.219.908</b>	<b>1.147.178</b>
del 7102	Prejete obresti	422	49.990	103
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	59.536	57.142
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	1.070.700	1.070.209
72	Kapitalski prihodki	425	30.692	16.524
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	8.990	3.200
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>431</b>	<b>572.422</b>	<b>539.782</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	572.422	539.782
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>437</b>	<b>10.207.674</b>	<b>9.103.250</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>438</b>	<b>9.681.232</b>	<b>8.608.752</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>439</b>	<b>5.362.014</b>	<b>4.882.879</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	4.351.957	3.796.180
del 4001	Regres za letni dopust	441	188.119	209.440
del 4002	Povračila in nadomestila	442	315.761	264.403
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	143.900	199.471
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	320.459	365.890
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	41.818	47.495
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>447</b>	<b>865.025</b>	<b>793.393</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	444.132	402.409
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	343.943	315.524
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	3.866	3.791
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	4.831	4.432
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	68.253	67.237
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>453</b>	<b>2.230.162</b>	<b>2.659.548</b>



## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	655.083	1.125.004
del 4021	Posebni material in storitve	455	542.949	604.811
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	195.289	213.684
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	180.186	192.722
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	12.836	7.639
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	203.875	142.689
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	10.997	11.485
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	428.947	361.514
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	1.224.031	272.932
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	417.097	0
4202	Nakup opreme	473	106.228	226.631
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	700.706	21.042
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	25.259
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>481</b>	<b>526.442</b>	<b>494.498</b>
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	333.773	289.662
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	53.846	47.066
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	138.823	157.770
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	539.830
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	443.402	0

Kraj in datum oddaje

Slovenska Bistrica, 19. 2. 2024

---

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Mojca Berdnik

Odgovorna oseba

mag. Urška Sedmak



Ime uporabnika:  
ZDRAVSTVENI DOM SLOVENSKA BISTRICA

Sedež uporabnika:  
Partizanska ulica 30, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra proračunskega uporabnika:  
92428

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Matična številka:  
5114357000

## Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Slovenska Bistrica, 19. 2. 2024

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Mojca Berdajk



Odgovorna oseba

mag. Urška Sedmak

Ime uporabnika:  
ZDRAVSTVENI DOM SLOVENSKA BISTRICA

Sedež uporabnika:  
Partizanska ulica 30, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra proračunskega uporabnika:  
92428

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Matična številka:  
5114357000

## Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	539.830
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	443.402	0

Kraj in datum oddaje

Slovenska Bistrica, 19. 2. 2024

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Mojca Berdnik



Odgovorna oseba

mag. Urška Sedmak

Ime uporabnika:  
ZDRAVSTVENI DOM SLOVENSKA BISTRICASedež uporabnika:  
Partizanska ulica 30, 2310 SLOVENSKA BISTRICAŠifra proračunskega uporabnika:  
92428Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.Matična številka:  
5114357000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	8.830.235	573.337
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	8.830.235	573.337
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	49.993	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	25.238
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	4.479
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	20.759
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	8.880.228	598.575
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	2.196.979	147.965
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	736.361	49.593
461	STROŠKI STORITEV	674	1.460.618	98.372
	F) STROŠKI DELA	675	6.245.518	420.635
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	4.853.594	326.889
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	779.325	52.488
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	612.599	41.258
462	G) AMORTIZACIJA	679	277.997	18.723
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	42.369	2.854
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	7	1
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	8.762.870	590.178
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	117.358	8.397
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	7.654	516
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	109.704	7.881
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Slovenska Bistrica, 19. 2. 2024

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Mojca Berdnik

Odgovorna oseba

mag. Urška Sedmak





Ime uporabnika:

Šifra proračunskega uporabnika:  
92428

ZDRAVSTVENI DOM SLOVENSKA BISTRICA

Sedež uporabnika:

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Partizanska ulica 30, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Matična številka:

5114357000

### Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.) +8-9)	ZNESEK - Previdnotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Previdnotenje zaradi oslabitve
	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	7.805.982	4.538.256	554.583	0	175.932	175.932	438.652	3.383.657	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	190.908	148.835	0	0	0	0	341	41.732	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	30.908	0	0	0	0	0	0	30.908	0	0
E. Zgradbe	705	3.925.045	1.463.936	0	0	0	0	117.751	2.343.358	0	0
F. Oprema	706	3.659.121	2.925.485	554.583	0	175.932	175.932	320.560	967.659	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasi	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Slovenska Bistrica, 19. 2. 2024

Oseba, odgovorna za sestavitv bilance

Mojca Berdnik

Odgovorna oseba

mag. Urška Sedmak



Ime uporabnika:  
ZDRAVSTVENI DOM SLOVENSKA BISTRICA

Sedež uporabnika:  
Partizanska ulica 30, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra proračunskega uporabnika:  
92428

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Matična številka:  
5114357000

### Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	3	4	5	6	7	8	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil**

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domaćih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Slovenska Bistrica, 19. 2. 2024

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Mojca Berdnik

Odgovorna oseba

mag. Urška Sedmak



Ime uporabnika:  
ZDRAVSTVENI DOM SLOVENSKA BISTRICA

Sedež uporabnika:  
Partizanska ulica 30, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra proračunskega uporabnika:  
92428

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Matična številka:  
5114357000

## Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	9.403.572	9.253.841
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	9.403.572	9.253.841
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	49.993	110
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	25.238	16.716
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	4.479	7.501
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	20.759	9.215
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	9.478.803	9.270.667
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	2.344.944	2.450.128
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	785.954	847.075
461	STROŠKI STORITEV	874	1.558.990	1.603.053
	F) STROŠKI DELA	875	6.666.153	5.998.700
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	5.180.483	4.632.426
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	831.813	751.854
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	653.857	614.420
462	G) AMORTIZACIJA	879	296.720	282.629
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	45.223	84.803
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	409
468	L) DRUGI ODHODKI	883	8	5
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	195
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

## Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	195
	N) CELOTNI ODHODKI	887	9.353.048	8.816.869
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	125.755	453.798
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	8.170	15.983
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	117.585	437.815
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	169	162
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Slovenska Bistrica, 19. 2. 2024

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Mojca Berdnik

Odgovorna oseba

mag. Urška Sedmak

