



Partizanska ulica 30
2310 Slovenska Bistrica



LETNO POROČILO 2022

Vsebina

UVOD	4
PREDSTAVITEV ZAVODA	4
USTANOVITELJI	4
DEJAVNOST ZAVODA	4
ORGANIZACIJA ZAVODA	5
VODSTVO ZAVODA	6
ORGANIGRAM ZDRAVSTVENEGA DOMA SLOVENSKA BISTRICA	7
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2022	8
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE	8
2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA	10
3. LETNI CILJI ZAVODA	10
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	12
4.1. REALIZACIJA CILJEV KAKOVOSTI	12
4.2. PRITOŽBE, POHVALE IN NASILJE NA DELOVNEM MESTU	14
4.3. INŠPEKCIJSKI PREGLEDI	14
4.4. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA	15
4.5. POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV eZDRAVJE	26
4.6. POSLOVNI IZID	27
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	27
6. IZVAJANJE SLUŽBE NMP	28
7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	29
7.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA	29
8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	30
8.1. NOTRANJA REVIZIJA	30
9. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC (NNJF)	31
10. REGISTER TVEGANJ	32
11. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	32
12. ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE	33
12.1. ZAPOSLOVANJE	33
12.2. ANALIZA IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA	33
13. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	34
13.1. INVESTICIJSKA VLAGANJA	34
13.2. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	36
14. DRUGA POJASNILA	36
14.1. JAVNA NAROČILA	36
14.2. SODELOVANJE Z ZASEBNIKI	37
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2022	38
1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA	40
1.1 POJASNILA K STANJU IN GIBANJU NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	42
1.2. POJASNILA K STANJU IN GIBANJU DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSJOJIL	42
2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	42
2.1. ANALIZA PRIHODKOV	44
2.2. ANALIZA ODHODKOV	48
2.3 Poslovni izid	53

2.3.1. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	53
2.3.2. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	54
2.3.3. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	55
2.3.4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	55
3. POROČILO O POPISU	56
4. OBRAČUN DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB	57
5. IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NA PODLAGI ZIPRS2021	57
6. ZAKLJUČEK.....	58

UVOD

PREDSTAVITEV ZAVODA

ZD Slovenska Bistrica je javni zdravstveni zavod, ki je bil v sedanji obliki ustanovljen leta 1991, ko se je ločil od ZD Maribor. Ustanovila ga je Občina Slovenska Bistrica. Z nastajanjem novih občin je ZD pridobil nove občine ustanoviteljice. Tako so poleg občine Slovenska Bistrica ustanoviteljice še občine Oplotnica, Poljčane in Makole.

Zdravstveni dom Slovenska Bistrica sodi med *določene in posredne uporabnike proračuna*.

OSEBNA IZKAZNICA ZD SLOVENSKA BISTRICA

Ime: Zdravstveni dom Slovenska Bistrica
Sedež: Partizanska ulica 30, Slovenska Bistrica
Matična številka: 5114357
ID številka za DDV: SI97979287
Šifra uporabnika: 92428
Številka podračuna: SI56 0131 3603 0924 244 pri UJP Slovenska Bistrica
BIC: BSLJSI2X
Telefon: 02 843 27 30
Spletna stran: http://www.zd-sb.si/
E-pošta: info@zd-sb.si
Datum ustanovitve: 11.09.1991
Registrski podatki: Register Okrožnega sodišča v Mariboru, Registrski vložek 10422600

USTANOVITELJI

Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, 2310 Slovenska Bistrica

Občina Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane

Občina Oplotnica, Goriška cesta 4, 2317 Oplotnica

Občina Makole, Makole 35, 2321 Makole

DEJAVNOST ZAVODA

Dejavnost Zdravstvenega doma Slovenska Bistrica je izvajanje zdravstvene dejavnosti na primarni ravni, ki skladno z Zakonom o zdravstveni dejavnosti zajema izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti na območju občin ustanoviteljic.

Zavod izvaja naslednje dejavnosti: zdravstveno varstvo odraslih (ambulante družinske medicine, ambulanta v SVZ, referenčne ambulate družinske medicine), zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine, preventivno zdravstveno varstvo vseh prebivalcev, nujno medicinsko pomoč in dežurno službo, nujne, nenujne in sanitetne reševalne prevoze, patronažno in nego, fizioterapijo, laboratorijske storitve, farmacevtsko svetovanje, zobozdravstveno varstvo za odrasle in mladino, medicino dela, prometa in športa, ter mrliško pregledno službo.

Zavod poleg primarne dejavnosti, izvaja tudi naslednje specialistične dejavnosti: antikoagulantno dejavnost, RTG slikanje pljuč in skeleta, UZ preiskave trebuha, pedopsihiatrijo, nevrologijo, in pedontologijo.

V skladu z zakonodajo je zavod registriran za opravljanje sledečih dejavnosti:

- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 77.330 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredm. sredstev v najem in zakup
- 69.200 Računovodske, knjigov. in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- 81.220 Splošno čiščenje stavb
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge pisarniške dejavnosti
- 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
- 86.901 Alternativne oblike zdravljenja
- 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastavitve za starejše in invalide

ORGANIZACIJA ZAVODA

Organizacija in delo zdravstvenega doma je nazorno prikazana z organigramom Zdravstvenega doma.

Zdravstveni dom deluje na naslednjih lokacijah:

- Slovenska Bistrica (Partizanska ulica 30, Osnovna šola Pohorskega odreda - Kopališka ulica 1; Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane enota Slovenska Bistrica - Tomšičeva ulica 33, Razvojna ambulanta - Tomšičeva ulica 12),
- Poljčane (Bistriška cesta 62 – zobozdravstvo za odrasle, Osnovna šola Poljčane – zobozdravstvo za mladino),
- Pragersko (Kolodvorska ulica 3 – zobozdravstvo za odrasle),
- na območju občine Makole –patronažna služba.

Zdravstveni dom je za lokalno okolje zelo pomemben dejavnik razvoja in obstoja. Prevzema vlogo koordinatorja, organizatorja in upravljavca med izvajalci javne zdravstvene službe in uporabniki.

ORGANI ZAVODA

Najvišji organ upravljanja v zavodu je Svet zavoda, ki ga sestavlja 11 članov, od tega: 6 predstavnikov občin ustanoviteljic, 2 predstavnika uporabnikov in 3 predstavniki zaposlenih javnega zavoda ZD Slovenska Bistrica.

Predstavnik	Ime in priimek
Član - predstavnik občine Slovenska Bistrica	Irena Lončarič
Član - predstavnik občine Slovenska Bistrica	Alojz Kranjc
Član - predstavnik občine Slovenska Bistrica	Jožef Avguštin
Član - predstavnik občine Poljčane	Spomenka Vodopivec
Član - predstavnik občine Oplotnica	Iztok Škof
Član - predstavnik občine Makole	Jurij Plaznik
Član - predstavnik uporabnikov	Vesna Vute

Član - predstavnik uporabnikov	Mladen Keršič
Član - predstavnik zaposlenih ZD SB	Milena Oblonšek
Član - predstavnik zaposlenih ZD SB	Rajko Gajšek
Predsednik - predstavnik zaposlenih ZD SB	Sašo Stojkoski

Strokovni tim je strokovni organ zavoda, ki ga vodi direktorica, sestavljajo pa ga vodje služb, pomočnici direktorice in vodstveni delavci. Skupno šteje 14 članov.

VODSTVO ZAVODA

Zdravstveni dom zastopa in vodi direktorica mag. Urška Sedmak univ. dipl. ekon.

Strokovni vodja/direktorica ZD je Alenka Antolinc Košat dr. med., spec. druž. med.

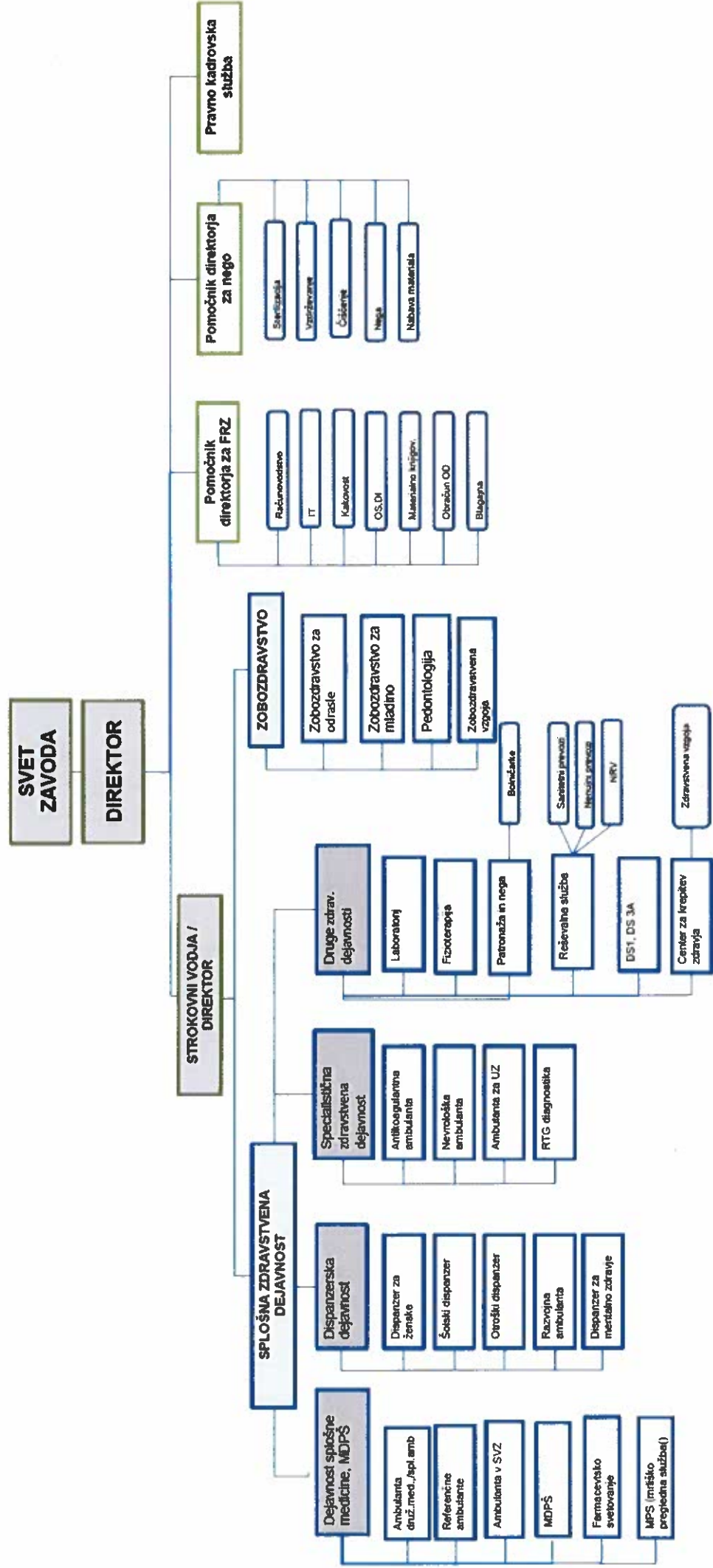
Po predhodno pridobljenih soglasjih občin ustanoviteljic jo imenuje in razrešuje Svet zavoda. Direktorica organizira in vodi delo, poslovanje zavoda in odgovarja za zakonitost in strokovnost poslovanja.

Pomočnica direktorice za zdravstveno nego zavoda je Brigita Špes mag. zdr.-soc. managementa.

Vodstveni delavci zavoda po posameznih področjih so:

- Ambulante družinske medicine in MDPŠ: Alenka Antolinc Košat dr.med.,spec.druž. medicine,
- Otroški in šolski dispanzer: Polona Kajba Keršič dr.med., spec.pediatrice,
- Dispanzer za ženske: Sašo Stojkoski dr.med., spec.ginekologije in porodništva,
- Reševalna služba: Matjaž Žunkovič magister zdravstvene nege,
- Patronažna služba: Anja Auda dipl. medicinska sestra,
- Laboratorij: Tina Hohler univ.dipl.inž.kem.tehnologije,
- Fizioterapija: Jelka Mlaker višji fizioterapevt,
- Zobozdravstvo: Peter Vukovič dr.dent med., spec. pedontolog,
- Odgovorna zobna asistentka: Milena Oblonšek magistrica zdravstvene nege,
- Center za krepitev zdravja: Silvija Lunder dipl. medicinska sestra.

ORGANIGRAM ZDRAVSTVENEGA DOMA SLOVENSKA BISTRICA



POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2022

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS 12/2001, 10/2006, 8/2007, 102/10).

Letno poročilo določenega proračunskega uporabnika sestavljata v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu:

- a.) poslovno poročilo, ki je sestavljeno iz poročila o uresničitvi načrtovanih ciljev, programa dela in oceni gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti poslovanja zavoda.
- b.) računovodsko poročilo, ki je sestavljeno iz računovodskih izkazov in pojasnil k izkazom.

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP in 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US in 141/22 – ZNUNBZ),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19 in 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS in 141/22 – ZNUNBZ),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06-UPB3, 15/08-ZPacP, 58/08, 107/10-ZPPKZ, 40/12-ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2022 z aneksi,
- Uredba o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2022 (Uradni list RS, št. 112/22);
- Zakon o interventnih ukrepih za zagotovitev finančne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija (Uradni list RS, št. 54/17 in 16/20 – ORZIUFSZZ7),
- Zakon o nujnih ukrepih na področju zdravstva (Uradni list RS, št. 112/21, 189/21, 206/21 – ZDUPŠOP in 132/22),
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2022 z ZZS.

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP in 129/22),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 in 203/21), Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 203/21),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost (št. dokumenta 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022)

c) Interni akti zavoda :

- Statut
- Poslovnik kakovosti z vsemi organizacijskimi predpisi in pravilniki, najpomembnejši med njimi za sestavljanje računovodskega poročila je Pravilnik o računovodstvu s prilogami.

2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Zdravstveni dom ima dolgoročno zastavljene cilje, ki jih je v letu 2022 razvijal, ter sledil k doseganju le-teh:

- izpolnitev pogodbenih programov, ki jih ZD vsako leto dogovori z ZZZS s pogodbo. Pri tem je pomembno, da zavod dosledno evidentira opravljene storitve, ločeno zaračunljiv material ter evidentira in fakturira druge storitve,
- v okviru možnosti širiti obstoječe dejavnosti in uvajati nove,
- krepitev preventivne zdravstvene dejavnosti in varovanje zdravja prebivalstva,
- zagotavljanje zdravstvenega varstva na visokem strokovnem in organizacijskem nivoju, ki omogoča največjo možno korist uporabnikom in lokalni skupnosti,
- ohranitev in razširitev obsega dejavnosti v mreži javne zdravstvene službe,
- zagotavljanje sistema celovite kakovosti in njegova nadgradnja,
- zagotavljanje ustrezno dostopnost in primerno kakovost zdravstvenih storitev in drugih pravic iz OZZ,
- izboljšanje pogojev dela za zaposlene,
- razvoj informacijskega sistema (zdravstveno-informacijskega in poslovnega),
- rešitev prostorske problematike - investicija v prizidek službe NMP, laboratorija, razvojne ambulate in dodatnih ambulant, skladno s širitvijo dogovorjeno v pogodbah z ZZZS,
- področje usposabljanja kadrov (specializacije, pripravništva),
- planiranje in razvoj kadrov,
- zaposleni sodelujejo s svojimi idejami o izboljševanju delovnih procesov,
- pristopili bomo k projektному vodenju,
- krepitev sodelovanja z lokalno skupnostjo in širšim okoljem,
- dosegati visoko stopnjo zadovoljstva pacientov,
- sodelovanje v projektih na področju zdravja.

3. LETNI CILJI ZAVODA

Cilji, ki se nanašajo na izboljšanje zdravstvenega stanja pri posameznih boleznih ali populacijskih skupinah:

- zagotavljanje primarnega zdravstvenega varstva na visokem strokovnem in organizacijskem nivoju, ki omogoča največjo možno korist uporabnikom in lokalni skupnosti,
- zagotavljanje enakih možnosti zdravljenja za vse občane,
- dosledno uresničevanje in izpolnjevanje delovnega programa, dogovorjenega s pogodbo in zagotavljanje pravic pacientom,
- spremljanje zadovoljstva pacientov in odkrivanje ter odpravljanje vzrokov nezadovoljstva,
- ohranjanje in nadgrajevanje strokovnega nivoja skladno z razvojem in razpoložljivimi finančnimi in človeškimi viri,
- spremljanje razvoja zakonodaje s področja zdravstvenega zavarovanja in druge zdravstvene zakonodaje,
- presoja upravičenosti do posameznih pravic iz OZZ,
- zagotovitev potrebnega strokovnega kadra na medicinskem in nemedicinskem področju,

- krepitev strokovnega znanja z udeležbo na strokovnih izpopolnjevanjih ter prenos informacij zaposlenim,
- spodbujanje zaposlenih za timsko delo.

Boljše obvladovanje določenih bolezni:

- osveščanje in motiviranje pacientov v smislu zdravega načina življenja v okviru preventivnega delovanja,
- zgodnejše odkrivanje in obvladovanje kroničnih nenalezljivih bolezni v okviru referenčnih ambulant,
- motiviranje pacientov in spodbujanje napotitev v zdravstveno vzgojne delavnice.
- sodelovanje z drugimi društvi za promocijo zdravja na lokalni ravni.

Skrajšanje čakalne dobe:

- vodenje čakalnih seznamov pacientov,
- naročanje v skladu z Zakonom o pacientovih pravicah, Uredbo o poslovanju z uporabniki v javnem zdravstvu in Pravilnikom o najdaljših čakalnih dobah za posamezne zdravstvene storitve in o načinu vodenja čakalnih seznamov,
- obveščanje in informiranje pacientov – osebno, po elektronski pošti, SMS sporočila, na spletni strani ZD.

Boljša dostopnost do zdravstvenih storitev:

- zagotavljanje ustrezne dostopnosti in primerne kakovosti zdravstvenih storitev ter drugih pravic iz OZZ,
- ambulate, dispanzerji, laboratorij in ostale dejavnosti bodo dostopni v dopoldanskem in popoldanskem času (v okviru ordinacijskega časa),
- NMP in nujni reševalni prevozi- dostopnost 24 ur,
- nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem in sanitetni prevozi – dostopnost v dopoldanskem in popoldanskem času glede na potrebe pacientov,
- patronažna služba - dežurstvo ob sobotah, nedeljah in praznikih, ter tedenska pripravljenost v popoldanskem času,
- ohranitev specialističnih ambulant za potrebe prebivalstva območja, ki ga pokrivamo,
- na centralni lokaciji zagotoviti obravnavo, preglede in diagnostiko,
- možnost telefonskega naročanja v okviru ordinacijskega časa ambulant,
- spremljanje preskrbljenosti z nosilci dejavnosti v mreži javne zdravstvene službe v RS in izvedba aktivnosti za izboljšanje preskrbljenosti na našem področju,
- doseganje dogovorjenega programa po veljavni pogodbi.

Ohraniti kazalnike kakovosti:

- zagotavljali smo sistem celovite kakovosti,
- skozi celo preteklo leto smo spremljali in izboljševali procese v ZD.

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V letu 2022 smo dosegli zastavljene cilje poslovanja, kar se odraža na poslovanju zavoda.

Realizirali smo večino s pogodbo dogovorjenega programa z ZZZS. Vzrok za nerealizacijo storitev v antikoagulantni ambulanti je spremenjena doktrina zdravljenja. V dejavnosti nevrologije, pedopsihiatrije in pri farmacevtu svetovalcu ima ZD Slovenska Bistrica s pogodbo dogovorjen program v manjšem obsegu, zato zaposlitev lastnega kadra ni racionalna. Program pedopsihiatrije in farmacevtskega svetovanja izvajamo z zunanjimi sodelavci nekajkrat tedensko, ob občasnih odsotnostih zunanjih sodelavcev pa je izpad realizacije težje nadomestiti, zato program ni bil v celoti realiziran.

V letu 2022 nismo imeli likvidnostnih težav in smo bili celo leto solventni. Ustvarili smo presežek prihodkov nad odhodki zavoda.

Ukrepi, ki smo jih izvajali v letu 2022 so:

- redno mesečno spremljanje, analiziranje doseženega programa zdravstvenih storitev,
- redno mesečno spremljanje prihodkov, odhodkov in rezultata poslovanja glede na načrt,
- ukrepi izboljševanja sistema kakovosti, podani preko notranjih in zunanjih presoj,
- vodje in odgovorni delavci skupaj s sodelavci uspešno izvajajo svoj proces dela za katerega so zadolženi,
- vlaganja v kader - strokovno izpopolnjevanje zaposlenih,
- prilagajanje delovnih procesov glede na sprejete ukrepe in odloke v času epidemije.

4.1. REALIZACIJA CILJEV KAKOVOSTI

V letu 2022 smo izvajali redne mesečne strokovne time. Izveden je bil vodstveni pregled in osem notranjih presoj. V mesecu maju 2022 je bila izvedena redna zunanja presoja SIQ. Od deset letnih ciljev kakovosti je bilo realiziranih devet, en je ostal delno realiziran.

Certifikat kakovosti

ZD Slovenska Bistrica uspešno deluje v skladu s certifikatom kakovosti ISO 9001:2015. V mesecu maju 2022 je bila izvedena redna presoja iz standarda ISO 9001:2015. Med presojjo sistema vodenja v organizaciji ni bilo ugotovljenih neskladnosti. Podanih je bilo enajst priporočil, ki smo jih sproti reševali in rešili. Vzpostavljen imamo tudi sistem kazalnikov kakovosti v okviru ISO standarda.

Zadovoljstvo zaposlenih

Zdravstveni dom je izvedel anketo zadovoljstva zaposlenih, ki je potekala v mesecu maju 2022 in se je izvajala v elektronski obliki. Anketo je izpolnilo 54 zaposlenih. Anketirani so najpogosteje izpostavili: višje plače za nižje ocenjene razrede zaposlenih, želeli bi več informacij, izvedbo Team buildingov za zaposlene, ter dobro počutje med sodelavci in nadrejenimi.

Rezultati ankete so pokazali (možna ocena od 1 – 5):

- da je organizacijska klima v Zdravstvenem domu Slovenska Bistrica zelo dobra, saj so jo zaposleni ocenili z oceno 4,3, enako kot v letu 2021,
- tudi osebno zadovoljstvo pri delu je zelo dobro, ocenili so ga z 4,2, enako kot v letu 2021,
- zaposleni so nekoliko slabše ocenili zadovoljstvo s plačo, to je 3,7, enako kot v letu 2021
- z možnostjo napredovanja 3,9, enako kot v letu 2021.

Povprečna ocena organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih v ZD je 4,25.

Zadovoljstvo pacientov- uporabnikov

V ZD Slov. Bistrica smo v mesecu novembru in decembru 2022 izvedli anketo o zadovoljstvu pacientov. Zbrali in obdelali smo 581 veljavnih anketnih vprašalnikov.

Rezultati ankete so pokazali (možna ocena od 1 – 5):

- pacienti organizacijo dela vseh služb v zdravstvenem domu ocenjujejo z oceno 4,78,
- odnos in komunikacijo zdravstvenega osebja pri zdravstveni obravnavi pacienta ocenjujejo z 4,79,
- 94,74 % naročenih pacientov je čakalo manj kot 30 minut,
- najpogostejši vzrok čakanja več kot 30 minut je v 35,55 % bila vrsta ljudi pred njimi in v 64,4 5% dolge obravnave pacientov,
- zdravstveni delavci so v 99,18% upoštevali čakalno vrsto pacientov,
- najpogostejši način pridobivanja informacij, ki ga pacienti uporabljajo je preko spleta 41,76 %, telefona 36,93 %, osebno 19,35 %, drugo 1,34 % in zloženkah 0,62%.

Mnenja, pohvale, pobude, predlogi uporabnikov:

- pohvala osebju dispanzerja za ženske, otroškemu dispanzerju, ambulantam družinske medicine, fizioterapiji, zobozdravstvu, patronažni službi za prijazno in strokovno obravnavo,
- napisali so, da če bi ves zdravstveni sistem deloval, kot patronažna služba, bi bolnikom bilo lažje,
- odlično, tako naj ostane,
- težava je premajhno parkirišče,
- želeli bi info točko za ureditev administrativnih opravil,
- želeli bi avtomat s pitno vodo,
- krajše čakalne dobe v zobozdravstvu,
- več zasebnosti in posodobitev prostorov v fizioterapiji,
- večje prostore laboratorija in
- fizioterapevta v patronažni službi.

Realizacija zunanjih strokovnih nadzorov – ZZZS

V letu 2022 je bil izveden en administrativni nadzor Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Predmet nadzora je bila kontrola ordinacijskih časov, prisotnost nosilcev zdravstvene dejavnosti na delovnem mestu, objave na spletni strani zdravstvenega doma, naročanje in e-naročanje. Po posredovanih dodatnih pojasnilih nepravilnosti niso bile ugotovljene.

4.2. PRITOŽBE, POHVALE IN NASILJE NA DELOVNEM MESTU

V letu 2022 je ZD prejel več pisnih in ustnih pohval na delo posameznih služb. Ustne pohvale pogosto prejmejo posamezni zdravstveni delavci ali službe, ki pa vedno niso evidentirane.

Pohvale

V letu 2022 smo prejeli štirinajst pisnih pohval na delo služb zdravstvenega doma.

Pritožbe / reklamacije

V letu 2022 smo prejeli dvanajst pritožb. Vsebina pritožb se ni nanašala na strokovne napake, temveč na postopek zdravstvene obravnave in neustrezno komunikacijo. Ustnih obravnav pritožb nismo imeli, saj smo vse pritožbe uspešno rešili z opravičili pacientom. Prav tako smo bili s strani Varuhinje pacientovih pravic pohvaljeni z delom zaposlenih in obravnavami pacientov.

Nasilje na delovnem mestu

V letu 2022 smo prejeli pet prijav nasilja nad zaposlenimi.

Zaključek

Veselimo se pohval, ki dokazujejo, da ljudje še cenijo naše delo in ga tudi pohvalijo. Pritožbe so zahtevne in pogosto zahtevajo daljše postopke obravnave. Skrb vzbuja nasilje na delovnem mestu nad zaposlenimi. Trudimo se, da čim več pozornosti namenjamo profesionalni komunikaciji s pacienti. S treningi komunikacije smo že ogromno pridobili. Ustrezna komunikacija zmanjša število nezadovoljnih pacientov in s tem število pritožb. S profesionalno komunikacijo s pacienti se trudimo zmanjšati število nasilnih vedenj nad našimi zaposlenimi.

4.3. INŠPEKCIJSKI PREGLEDI

Inšpektorat za javni sektor republike Slovenije je v inšpekcijski zadevi nadzora nad izvajanjem določb od 5. do 8. člena Zakona o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij (Uradni list Rs, št. 30/18 in 95/21 – ZinfV-A), 23.11.2021 ugotovil tri nepravilnosti na spletni strani <https://www.zd-sb.si>, ki so bile v dogovorjenem roku odpravljene, zato je bil postopek ustavljen.

Zdravstveni inšpektorat republike Slovenije je 20.1.2022 v Zobni ambulanti Poljčane opravil redni inšpekcijski pregled. Namen preverjanja je bilo spoštovanje predpisov, ki urejajo področje nalezljivih bolezni v delu, ki se nanaša na obveznost izvajanja usmerjenih zdravstveno higienskih pregledov oseb, vključno z odvzemom materiala za usmerjeno laboratorijsko preiskavo. Namen pregleda je izpolnjevanje pogojev prebolevnosti, cepljenosti ali testiranja

(PCT pogoj) pri delavcih in osebah, ki so uporabniki storitev. Ob inšpekcijskem nadzoru ni bilo ugotovljenih neskladij.

Inšpektorat za javni sektor republike Slovenije je 9.2.2022 izvedel inšpekcijski nadzor izpolnjevanja PCT pogojev pri uporabniku storitev in uslužbencih zdravstvenega doma. Preverili so zagotavljanje razkuževanja rok in prezračevanja zaprtih prostorov. Pri pregledu ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.

Zdravstveni inšpektorat republike Slovenije je 25.2.2022 prejel prijavo iz katere izhaja, da se posamezne osebe, ki so bile pozitivne na testiranju s HAG testom, niso udeležile potrditvenega PCR testa. Zaprošil je za posredovanje podatkov teh oseb.

Zdravstveni inšpektorat republike Slovenije je 16.5.2022 in 29.7.2022 opravil kontrolna inšpekcijska pregleda z namenom preverjanja spoštovanja zakonodaje, ki ureja področje pacientovih pravic v ambulantah za nevrologijo, UZ trebuha, RTG slikanje (zagotovitev terminov, število uvrščenih na čakalni seznam, realizirana naročila, resničnost in ažurnost podatkov, okvirni termin). Neskladij ni bilo ugotovljenih.

4.4. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

Splošni dogovor v zdravstvu predpisuje zakon, z njim pa se partnerji - med njimi so Ministrstvo za zdravje, ZZZS, Zdravniška zbornica in izvajalci zdravstvenih storitev, dogovorijo o obsegu in vrstah programov storitev za posamezno pogodbeno leto. Zdravstvene domove pri dogovarjanju zastopa Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije.

Splošni dogovor ZZZS 2022 je bil objavljen 26.1.2022, začel pa je veljati z januarjem 2022. Aneks št. 1 k SD za leto 2022 je bil sprejet junija 2022.

Poglavitna dejavnost zavoda je opravljanje storitev v skladu s pogodbo o izvajanju zdravstvenih storitev in pripadajočimi aneksi, ki jo zavod sklene z ZZZS. Za zavod je najpomembnejše, da vse naše delovne enote opravijo zdravstvene storitve, določene v načrtu in v skladu s pogodbo.

Fizični obseg planiranih storitev za ZZZS, ki je pripravljen na podlagi pogodbe in aneksov k pogodbi za leto 2021 (za leto 2022 ni bila sklenjena posebna pogodba) ter realizacije storitev v letu 2022 po posameznih dejavnostih, je razviden iz spodnje tabele.

Program dela je bil v zavodu v letu 2022 po posameznih dejavnostih, v primerjavi s pogodbo z ZZZS, realiziran, oziroma dosežen ali presežen v takšnem številu količnikov oz. točk, da so bila v čim večji meri izkoriščena možna sredstva iz pogodbe z ZZZS.

Tabela 1: Pregled doseganja fizičnega obsega storitev za leto 2022

Dejavnost	Realizacija 2021	Plan 2022	Realizacija 2022	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
DRUŽINSKA MEDICINA					
Ambulante družinske medicine	179.727	129.468	181.080	100,75	139,86
Ambulante druž. medicine - posegi	10.808	10.808	11.782	109,01	109,01
Referenčne ambulate	6.146	5.760	6.491	105,61	112,69
Farmacevt svetovalec	169	348	158	93,49	45,40
OD, ŠD - preventiva	59.246	58.678	64.238	108,43	109,48
OD, ŠD - kurativa	86.298	104.448	103.645	120,10	99,23
OD, ŠD - kurativa - posegi	692	692	1.442	208,38	208,38
Dispanzer za ženske (K,P)	39.553	45.300	39.593	100,10	87,40
Ambulanta DSO	16.598	13.194	16.122	97,13	122,19
Ambulanta DSO - posegi	744	744	950	127,69	127,69
SKUPAJ KOLIČNIKI	399.981	369.440	425.501		

OSTALE DEJAVNOSTI					
Antikoagulantna ambulanta	12.915	17.175	12.783	98,98	74,43
Fizioterapija	4.184	3.727	4.207	100,55	112,88
Patronažna služba	13.536	12.285	15.456	114,18	125,81
RTG	23.192	23.192	26.004	112,12	112,12
Nevrologija	11.715	11.715	11.162	95,28	95,28
Pedopsihiatrija	0	6.600	4.994		75,67
Dispanzer za mentalno zdravje	20.434	21.522	24.658	120,67	114,57
UZ	36.083	36.083	54.764	151,77	151,77
MDPŠ	140.756	150.000	167.913	119,29	111,94
ZOBOZDRAVSTVO					

Mladinsko zobozdravstvo	53.613	52.514	52.995	98,85	100,92
Odraslo zobozdravstvo	90.475	96.034	108.502	119,92	112,98
Pedontologija	15.303	20.790	14.788	96,63	71,13
SKUPAJ TOČKE	422.206	445.037	493.232		

REŠEVALNA SLUŽBA V KILOMETRIH					
Nenujni s spremljevalcem	219.114	150.185	195.938	89,42	130,46
Sanitetni prevozi	186.070	99.460	161.450	86,77	162,33
SKUPAJ PREVOZI (V KM)	405.184	249.645	357.388		

Preseganje programa ugotavljamo v: splošnih ambulantah, otroško šolskem dispanzerju, splošni ambulanti v DSO, fizioterapiji, patronažni službi, RTG, UZ, Dispanzerju za mentalno zdravje, medicini dela prometa in športa, zobozdravstvu za odrasle, zobozdravstvu za mladino ter dejavnosti nenujnih in sanitetnih prevozov.

Nedoseganje programa ugotavljamo v: antikoagulantni ambulanti, farmacevtu svetovalcu, nevrologiji, pedopsihiatriji. Vzrok za nerealizacijo storitev v antikoagulantni ambulanti je spremenjena doktrina zdravljenja. V dejavnosti nevrologije, pedopsihiatrije in pri farmacevtu svetovalcu ima ZD Slovenska Bistrica s pogodbo dogovorjen program v manjšem obsegu, zato zaposlitev lastnega kadra ni racionalna. Program izvajamo z zunanjimi sodelavci nekajkrat tedensko, ob občasni odsotnosti zunanjih sodelavcev pa je izpad realizacije težje nadomestiti, zato program ni bil v celoti realiziran. Kljub nedoseganju načrtovane realizacije je ZD v dejavnosti dispanzerja za ženske in pedontologije zaradi pravil obračuna prejel sredstva v polni načrtovani vrednosti.

Delo posameznih služb v letu 2022

Ambulante družinske medicine:

Leto 2022 smo nadaljevali z roko v roki z epidemijo covid-19, ki je, sploh januarja in februarja, še povečala obremenitev ambulant družinske medicine primerjavi s prejšnjimi leti. Pomembno vlogo pri obvladovanju okužb in načinu dela v času okužb je imel zdravnik specialist medicine dela prometa in športa, pri izvedbi pa so seveda pomagali prav vsi zaposleni v naši službi. Realizacija programov je bila po posameznih ambulantah 109 do 139% letnega načrta. Tudi v naši najmlajši ambulanti, ki je komaj meseca septembra zapolnila kvoto glavarinskih količnikov, je bila realizacija blizu 100%.

Januarja 2022 se je pri nas za polni delovni čas zaposlila nova zdravnica, dr. med., spec. druž. in urg. med., in prevzela vodenje službe NMP. Svoje delo je ob rednih obremenitvah odlično opravila, vse leto je imela ogromno dela s sestavo urnika za tekoči mesec, privabila je kar nekaj zunanjih sodelavcev.

V letošnjem letu sta s specializacijo iz družinske medicine začeli dve novi specializantki. Ena specializantka je bila vse leto odsotna zaradi bolniške odsotnosti in dopusta ob rojstvu otroka.

Kljub pogostejšim izpadom kadra v primerjavi s prejšnjimi leti je delo teklo nemoteno. Velika obremenitev je bila tudi za naše sestre v ambulantah, saj so ob vsem dosedanjem delu morale odgovarjati na telefonske klice ves delovni čas, ob tem odgovoriti na vsa elektronska sporočila (tudi do 100) in triažirati vse paciente. Zaposlili smo dve novi srednji medicinski sestri, ki sta morali v najkrajšem času osvojiti vso potrebno znanje za delo na tako zahtevnem delovnem mestu. Absolutno so opravile odlično delo, kar bi se jim nedvomno moralo poznati tudi na uvrstitvi v plačni razred, za kar zaenkrat s strani odločevalcev še ni bilo posluha.

V letu 2022 je pridobil referenčno ambulanto še zadnji zdravnik, specialist družinske medicine, in vse tri referenčne sestre so odlično dopolnjevale delo in obravnavo pacientov v ambulantah. Vse leto so v antikoagulantni ambulanti delali zdravniki splošne medicine. Mrliško pregledno službo so ob vsem drugem delu izvajali naši zdravniki specialisti splošne medicine in zdravniki specialisti urgentne medicine ob pomoči zunanjih sodelavcev.

Posebno poglavje v letošnjem letu je ponovno predstavljala oskrba in zdravljenje stanovalcev v DSO. Tim ki dela v splošni ambulanti v domu upokojencev je zraven svojega rednega dela izvedel tudi cepljenje stanovalcev in zaposlenih proti covid-19 in gripi.

Nekaj izobraževanj smo v letošnjem letu opravili na daljavo, kar prinaša ob nekaterih slabostih tudi veliko prednosti. Praktično vsi zaposleni so opravili 40 urno izobraževanje iz paliative. Imeli smo dve obsežnejši izobraževanji iz urgentnih stanj pri odraslem in pri otroku. Udeležili smo se Šole urgence, Kokaljevih dni, izobraževanj o novostih v zdravljenju arterijske hipertenzije, sladkorne bolezni, Ortopedskega dne, tečaja ALS in EPLS, seminarja za mentorje in tečaja UZ. Vsi smo opravili tudi izobraževanje iz varstva pri delu in komunikacije. Ob tem smo imeli še tedenska krajša izobraževanja v ZD.

Kljub epidemiji, dodatnemu delu v covid ambulantah, nadzoru cepljenja in v službi NMP, AKA in MPS, so vse ambulate družinske medicine dosegle skupno 111 % realizacijo.

Žal nas je julija zapustila nova specialistka družinske medicine, tako da v drugi polovici leta ni bilo možnosti za opredelitev pacientov pri naših zdravnikih.

Medicina dela, prometa in športa:

Opravljenih je bilo 524 predhodnih pregledov in 523 obdobjnih pregledov, 28 pregledov športnikov in 623 pregledov voznikov, ter ogledi delovnih mest. Ambulanta je koordinirala tudi vsa cepljena in skrbela za organizacijo aktivnosti, povezanih z epidemijo Covid-19.

Število cepljenih v letu 2022:

Od 1.01.2022 do 31.12.2022 je bilo opravljenih 935 cepljenj proti gripi.

Od 1.01.2022 do 31.12.2022 je bilo opravljenih 4.724 cepljenj proti Covid-19.

Otroški in šolski dispanzer

Otroški in šolski dispanzer izvajata kurativno dejavnost – obravnavo bolnih otrok in preventivno dejavnost – posvetovalnice za dojenčke in sistematske preglede predšolskih in šolskih otrok (osnovne šole in srednja šola) ter cepljenja otrok.

Na otroškem in šolskem dispanzerju izvajamo zdravstvo otrok in mladostnikov občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane in Makole.

Obravnava otrok na našem dispanzerju je timska. Pediatrični tim sestavljajo zdravnik, specialist pediatrije, diplomirana medicinska sestra in srednja medicinska sestra.

V letu 2022 smo imeli na obeh dispanzerjih s strani ZZZS priznanega in plačanega 5,0 tima otroške in šolske medicine.

Na otroškem dispanzerju, kjer obravnavajo otroke od rojstva do šestega leta starosti, delujeta dve ambulantni, v katerih delajo trije specialisti pediatrije. Dva pediatria sta zaposlena v skrajšanem delovnem času in skupaj opravita delo ene ambulante. Na šolskem dispanzerju, kjer obravnavajo šolarje in mladostnike od šestega do devetnajstega leta starosti, delata dve specialistki pediatrije.

Ena pediattrinja je vključena v Družinsko obravnavo debelosti v Centru za krepitev zdravja.

Decembra 2022 je imelo na otroškem dispanzerju izbranega zdravnika pediatria 1.998 otrok, na šolskem dispanzerju pa 3.952 otrok, skupaj 5.950 otrok. Vsi pediatri imajo presežene glavarine oziroma preveč vpisanih otrok. Nujna je zaposlitev še enega pediatria, ki bo prevzel višek že vpisanih otrok in vpisoval nove otroke.

Večina otrok, ki jih pediatri obravnavajo v naših ambulantah, je naročenih po telefonskem posvetu s starši na 15 minut, da se otroci ne srečujejo v čakalnicah. Starši imajo tudi možnost naročanja otroka na pregled, urejanja bolniškega staleža, predpis kroničnih zdravil in napotnic za kontrolne preglede pri specialistih in medicinskih pripomočkov preko elektronske pošte. Bolne otroke še vedno obravnavamo z skladu z vsemi prilagoditvami dela, ki jih zahteva Covid-19.

Kljub prilagojenemu načinu dela v letu 2022, smo v celoti realizirali in presegli s strani ZZSZ določen preventivni in kurativni program.

Ob rednem delu v ambulantah se zaposleni otroškega in šolskega dispanzerja tudi redno strokovno izobražujejo.

V okviru našega dispanzerja deluje tudi Razvojna ambulanta (RA) z Centrom za zgodnjo obravnavo otrok. Glede na veliko število otrok iz vseh štirih občin, ki sodijo pod ZD Slovenska Bistrica in potrebujejo obravnavo v naši ambulanti, smo zaprosili Ministrstvo za zdravje za povečanje programa RA z dosedanjega 0,3 na 1,0. V letu 2021 smo dobili odobren celoten program RA. S tem se je povečalo tudi število vključenih strokovnjakov v RA.

V RA obravnavamo otroke, pri katerih ugotovimo odstopanja od normalnega razvoja. Obravnava otrok se izvaja timsko – pediattrinja (vodja tima), v sodelovanju z diplomirano medicinsko sestro in ostalimi zaposlenimi RA- logoped, psiholog, nefrofizioterapevt, delovni terapevt, socialna delavka, specialni pedagog, zdravstveni tehnik.

Dispanzer za mentalno zdravje je v letu 2022 dosegel načrtovani program. Psihološke storitve se izvajajo: v kurativni dejavnosti – za potrebe predšolskih otrok, šolarjev in odraslih oseb, v preventivni dejavnosti – sistematski psihološki pregledi 3. letnih otrok ter v MDPŠ.

Fizioterapija je v letu 2022 imela pogodbeno dogovorjen program v obsegu 6,32 tima. Načrtovan program v letu 2022 je bil 3.722 uteži in 1.807 vseh primerov. Realiziranih je bilo 4.207 uteži in 2.030 primerov. V letu 2022 smo na fizioterapijo naročili 2.587 pacientov, kar je 31 več kot preteklo leto. Celo leto smo presegali priporočene čakalne dobe za vse tri stopnje nujnosti. Od vseh naročenih pacientov je fizioterapijo odpovedalo 202 oseb. Zamenjali smo dotrajano mizico za razgibavanje roke. V letu 2022 smo pridobili nova znanja iz *Obravnave fascij z nožki*.

Nevrofizioterapija deluje v okviru razvojne ambulante in sicer za otroke do 18. leta starosti, po Bobath konceptu. Nevrofizioterapija je specializirana veja fizioterapije, ki obravnava obolenja in poškodbe nevrološkega sistema, ter zaostanek v motoričnem razvoju otroka.

V decembru leta 2021 smo v okviru širitve razvojne ambulante dobili širitev programa iz 0.90 na 3.0 programa nefrofizioterapije. Zaposlili smo dve nefrofizioterapevtki, tako da sedaj opravljajo nefrofizioterapijo 2 terapevtki za polovični delovni čas in dve za polni delovni čas. V letu 2022 smo na novo v obravnavo sprejeli 115 otrok, kar je 50 otrok več kot preteklo leto.

Nevrofizioterapevtka je tudi predavala v sklopu programa Priprava na porod in starševstvo, kjer prikaže rokovanje z novorojenčkom in seznani starše z motoričnim razvojem otroka.

V **nevrološki ambulanti** je bilo v letu 2022 pregledanih 1.358 pacientov, od tega 728 prvih pregledov in 630 ponovnih pregledov, ter opravljenih 11.162 točk. Program izvajajo po podjemni pogodbi trije zdravniki specialisti nevrologi.

V **specialistični ambulantni dejavnosti – ultrazvok** izvajamo storitve ultrazvoka abdomna, ki jih izvajajo pogodbeni radiologi. V ambulanti zagotavljamo naročanje za tri stopnje nujnosti-zelo hitro, hitro in redno. V letu 2022 smo imeli priznan program v obsegu 0,55 tima, ki je bil v letu 2022 realiziran v višini 54.764 točk.

Na **RTG diagnostiki** se opravlja rentgensko slikanje pljuč, skeleta in zob. V letu 2022 smo imeli priznan program v obsegu 0,23 tima RTG. Program je bil v letu 2022 v realiziran v obsegu 26.004 točke. S storitvami rentgenskega slikanja sodelujemo tudi z internistično pulmološko ambulanto. Za RTG slikanje omogočamo tudi eNaročanje.

V **pedopsihološki ambulanti**, ki jo je zdravstveni dom kot nov program pridobil v letu 2022, smo imeli priznan program v obsegu 0,20 tima. Program izvaja zunanja sodelavka. Program je bil realiziran v obsegu 4.994 točke.

Antikoagulantna ambulanta deluje štiri krat tedensko. V njej sodelujejo naši splošni zdravniki. V ambulanti zagotavljamo spremljanje in prilagajanje antikoagulacijskega zdravljenja.

V **laboratoriju** opravljamo laboratorijske preiskave za vse zdravnike, zaposlene v ZD in koncesionarje, v različnem obsegu. Kakovost dela v laboratoriju merimo z realizacijo zastavljenih kazalnikov kakovosti.

Diagnostični laboratorij izvaja hematološke, biokemične, imunološke in urinske preiskave ter preiskave blata. Podatki kažejo da se je v letu 2022 v primerjavi z letom 2021 povečalo število preiskovancev kot tudi število preiskav. Še vedno pa število preiskovancev ni doseglo obsega pred COVID-om. Med prioritete cilje za izboljšave v prihodnosti za izboljšanje kakovosti dela še naprej ostaja potreba po prenovi in prostorski razširitvi laboratorija.

Patronažna dejavnost je v ZD Slov. Bistrica organizirana v sklopu organizacijske enote osnovno zdravstveno varstvo. Skrbi za skupine posameznikov, ki so zaradi bioloških lastnosti, določenih obolenj ali neprilagodljivosti na novo okolje in razmere še posebej občutljivi in nujno rabijo pomoč patronažne medicinske sestre. Dejavnost patronažne službe se izvaja na pacientovem domu, v lokalni skupnosti in v zdravstvenem domu, s pomočjo preventivnih in kurativnih storitev, ki jih izvaja patronažna medicinska sestra kot nosilka zdravstvene nege v patronažnem varstvu.

V letu 2022 je bilo v patronažni službi ZD Slov. Bistrica zaposlenih 10 patronažnih medicinskih sester, od tega 8 DMS, 2 VMS, za potrebe oskrbe in nege najhuje bolnih pacientov pa še 2 bolničarki. Dejavnost se je odvijala na področju občin Slov. Bistrica, Oplotnice in Makole, v času dežurstva in popoldanske pripravljenosti pa tudi na območju občine Poljčane. Patronažna sestra zasebnica, ki opravlja dejavnost na območju občine Oplotnica, izvaja dežurstvo izmenično z ZD Slovenska Bistrica na svojem terenu (26 tednov v letu) in se ne vključuje v razpored dežurstva, ki ga za ostali teren pripravi ZD Slovenska Bistrica. S tem je bila zagotovljena kontinuirana zdravstvena nega patronažne dejavnosti, tako preventivne kakor tudi kurativne, ki smo jo opravljale po v naprej izdelanih letnih razporedih dežurstev, v katere smo

enakomerno vključili tudi zasebne patronažne medicinske sestre. Sodelovanje z njimi je potekalo zgledno in urejeno. Delovni dan patronažne sestre je potekal še naprej vsak dan med 7 in 20 uro. Trudile smo se, da so bili patronažni obiski vsem našim varovancem enako dostopni, ne glede na teritorialno oddaljenost ali nedostopnost terena.

Letni načrt dela za patronažo za leto 2022, ki je bil zastavljen na 13.523 primerov oz. obiskov, smo presegli za 13,90%. Skupno je bilo opravljenih 15.456 patronažnih obiskov oziroma 113,90%. Prav tako smo opravili 23 cepljenj proti Covid-19, 15 cepljenj proti gripi in 254 obiskov preko konvencij (realizacija s konvencijami je 115,05%). V lanskem letu je bil manjši porast kurativnih obiskov, ki zahtevajo delovni nalog osebnih zdravnikov, zdravnikov dežurne službe ali bolnišnice, kot podlago za naše delo. Zabeležile smo tudi rahlo porast izvajanja medicinsko tehničnih posegov, ki zahtevajo od nas dodatna znanja, kot so na primer oskrba venske valvule, oskrba PICC katetrov, podkožne infuzije, elastomerne črpalke, menjava urinskih katetrov pri moških in podobno. Zaradi epidemije SARS-Cov2, smo delale v posebnih okoliščinah, obiskovale COVID pozitivne paciente, jemale brise za PCR teste in tudi cepile proti COVID 19 ter sezonski gripi.

V letu 2022 smo se udeleževale različnih strokovnih izobraževanj. Nova znanja smo prenesle na ostale sodelavke in jih uporabile pri svojem delu v praksi.

Pri svojem delu smo se trudili delovati strokovno in odgovorno, ter tako uporabnikom naših storitev nuditi varno patronažno zdravstveno nego.

Nega na domu je v letu 2022 opravila 2.498 obiskov. V okviru patronažne dejavnosti Zdravstvenega doma Slovenska Bistrica sta od leta 1985 zaposleni v oskrbi bolnikov na domu dve bolničarki v patronažni dejavnosti. Obiskujeta in nudita oskrbo predvsem tistim pacientom, ki zaradi narave bolezni sodijo med najtežje bolne. To so večinoma bolniki, ki potrebujejo paliativno oskrbo in nego in jih v večini primerov obiskuje tudi patronažna medicinska sestra, ki pri pacientih izvaja različne medicinsko tehnične posege, bolničarki pa jim nudita strokovno izvedbo osnovne nege. Ti pacienti so pogosto še socialno ogroženi in doživljajo vse vrste življenjskih stisk.

Drugi del delovanja bolničark negovalk ZD Slovenska Bistrica je namenjen negi in oskrbi težjih invalidov, ki so trajno nepomični že daljši čas in so v celoti odvisni od tuje nege in pomoči ter predstavljajo skoraj polovico njunega dela. To so pacienti, ki zaradi narave bolezni, slabšega socialnega statusa in pomanjkanja pomoči svojcev, koristijo delo negovalk daljše obdobje, nekateri že več let.

Pri svojem delu sta bolničarki skrbni in natančni. Njuno delo poteka na območju občin Slovenska Bistrica, Poljčane, Makole in Oplotnica ter je zaradi razsežnosti terena, velikih razdalj in zaradi zahtevnosti samega dela, izredno težko in naporno.

Vsaka bolničarka Zdravstvenega doma po normativu dnevno opravi do 8 obiskov, dnevne potrebe pa se iz dneva v dan spreminjajo. To pomeni, da imata v obdelavi lahko po enega pacienta dnevno na patronažno medicinsko sestro (16 medicinskih sester), oziroma enega pacienta na 2200 prebivalcev.

Dejavnost nege bolnika na domu so v letu 2022 sofinancirale občine Slovenska Bistrica, Poljčane, Makole in Oplotnica na osnovi finančnega načrta in sklenjenih pogodb.

Reševalna služba in nenujni reševalni prevozi:

V ZD Slovenska Bistrica je organizirana služba NMP za zagotavljanje neprekinjene NMP in nujnih prevozov poškodovanih in obolelih oseb na območju občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Makole in Poljčane kot enota zunaj-bolnišnične službe NMP. V skladu s pogodbo z ZZZS imamo priznana dva tima MoENRV in en tim dežurne službe 3 in 0,25 tima dežurne službe I. Območje, ki ga pokriva ekipa NMP, je veliko 378 kvadratnih kilometrov, in na njem prebiva približno 36.000 prebivalcev. 24 ur na dan vse dni v tednu sta aktivni dve ekipi nujnega

reševalnega vozila. V Reševalni službi Slovenska Bistrica je sedemindvajset zaposlenih od tega devet diplomiranih zdravstvenikov, dve diplomirani medicinski sestre, trinajst zdravstvenih reševalcev z opravljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo, dva zdravstvena tehnika in en voznik reševalnega vozila.

Udeležili smo se nadaljevalnega tečaja varne vožnje, ki je prirejena za voznike, ki vozijo vozila na nujni vožnji. Naši zaposleni so se udeležili MRMI tečaja v Novem mestu in tečaja Ravnanja v primeru kemičnih, bioloških in radioloških nesreč v NMP. Takšni tečaji so za naše delo še posebej pomembni, saj se učimo ravnanja in uporabe zaščitne opreme, kar je posebej pomembno v času COVID razmer. Štirje zaposleni so se udeležili tečaja ITLS na Igu. Zaposleni so se udeležili različnih izobraževanj, ki so potrebna za ohranjanje licence za delo v NMP.

Leta 2022 smo opravili 2157 nujnih intervencij, kar je 96 intervencij več od preteklega leta. V povprečju smo imeli 5,63 intervencije dnevno. NRV je opravil 1614 nujnih intervencij, NMP 560, kar pomeni, da smo skupno NMP Slovenska Bistrica obravnavali 2177 pacienta, kar je 113 pacientov več kot leta 2021. Imeli smo 21 oživljanj, od tega 1 uspešno, kar predstavlja 2,1 uspešno preživetje po srčnem zastoju. Prvi posredovalci so bili na našem terenu aktivirani 6 krat. Zaposleni smo na terenu posneli 572 EKG in vzpostavili 536 intravenoznih poti.

MESEC	NRV intevencije	NMP intervencije	Mesečno intervencij število
JANUAR	143	58	201
FEBRUAR	130	38	166
MAREC	103	32	134
APRIL	123	40	160
MAJ	138	53	188
JUNIJ	125	21	146
JULIJ	143	51	194
AVGUST	127	40	167
SEPTEMBER	134	51	184
OKTOBER	164	56	219
NOVEMBER	132	51	181
DECEMBER	152	69	219
SKUPAJ	1614	560	2157

Reševalna vozila NRV so v letu 2022 prevozila 136.001 kilometrov, kar znese 373 kilometrov dnevno, kar se odraža v obremenjenosti in dotrajanosti naših vozil, ki so nujno potrebna zamenjave. Tudi notranjost reševalnih vozil je dotrajana in uničena, zaradi nenehne dezinfekcije in čiščenja vozil, saj epidemija COVID 19 traja že tretje leto.

Nenujni reševalni prevozi in sanitetni prevozi, ter nenujni prevozi s spremljevalcem so v letu 2022 krepko presegli dogovorjen program.

Leto 2022 je bilo za reševalno službo uspešno, saj smo se lahko kljub težkim razmeram izobraževali, nabavljali opremo in opravljali svoje poslanstvo - nudenje pomoči našim pacientom.

Zobozdravstvena služba:

V letu 2022 smo v zobozdravstveni službi planirali običajen program zobozdravstvenih storitev za odraslo populacijo, obe ambulantni opravljata delo v obsegu 104 %. Program je bil skupno opravljen v višini 114,57 % načrtovanega programa. Standarden program je bil planiran tudi iz storitev otroškega in mladinskega zobozdravstva in iz naslova specialistične dejavnosti iz pedontologije. Točkovni normativ za mladinsko zobozdravstvo je tudi povečan za 0,16 tima, ki je bil opravljen v zobni ambulantni OŠ Slov. Bistrica v obsegu 10 % in 6 % v okviru OŠ Poljčane. Program je bil skupno opravljen v višini 100,91% načrtovanega programa.

Delo v letu 2022 je še zmeraj potekalo pod zelo specifičnimi pogoji zaradi sicer postopnega upadanja pandemije Covida 19. Velikokrat je prihajalo do organizacijskih motenj, moteno je bilo delo preventivne dejavnosti zaradi prerazporejanja kadra na druga delovišča, veliko je bilo tudi absentizma naročenih pacientov. Zaradi vse daljših čakalnih dob pri specialistih in prepolnih ordinacij na primarnem nivoju, se tudi pri nas čakalne dobe podaljšujejo.

V šolskih zobnih ambulantah smo tudi letos pregledovali šolarje iz občin Sl. Bistrica in Poljčane. Za otroško in mladinsko zobozdravstvo v občinah Makole in Oplotnica skrbijo zasebniki koncesionarji. V dejavnosti je bilo opravljenega 100 % programa..

Na področju predšolskega zobozdravstva je bilo opravljenih v pedontološki ambulantni 221 pregledov 3-letnih otrok in 182 pregledov 5-letnih otrok. Tudi v teh starostnih skupinah je KEP (karies - ekstrakcije - plombe) padel, ali se minimalno spreminja, kar je razveseljujoč podatek. V dejavnosti pedontologije je potrebno opraviti 70% predpisanih točk, kar je bilo tudi opravljeno.

Zobozdravstveni preventivni sestri sta prav tako uspeli opraviti svoj program v obsegu, ki je zagotovil plačilo v celoti.

Izobraževanje zaposlenih je bilo v zadanem okviru. Deloma so izobraževanja še potekala preko spleta, večinoma pa so potekala že v živo.

Center za krepitev zdravja je v preteklem letu lahko končno zadihal s polnimi pljuči. V lokalno skupnost smo lahko dostopali neomejeno. S tem dostopom smo si intenzivno iskali partnerje, s katerimi smo sodelovali. Še vedno smo opravljali različna dodatna dela povezana s Covid delovišči, vendar v manjšem obsegu kot v letu 2021. V mesecu juliju smo dobili dodatne zdravstveno-vzgojne delavnice iz projekta SOPA.

Zdravstvena vzgoja predšolskih otrok, šolskih otrok in mladostnikov se je izvajala po navodilih NIJZ v vseh vrtcih, osnovnih šolah občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Makole in Poljčane. Za učence 1., 3., 6. in 8. razredov je bila opravljena zdravstvena vzgoja v Zdravstvenem domu Slovenska Bistrica. Za vrtce in ostale razrede osnovnih ter srednjih šol se je zdravstvena vzgoja izvajala v razredih. V mesecu juliju smo aktivno sodelovali z 2. OŠ Slovenska Bistrica in izvedli kuharski tečaj za otroke v času poletnega varstva. Realizacija programa je bila 47,67%.

Vzgoja za ustno zdravje otrok in mladostnikov (VUZOM) s pričetkom šolskega leta 2022/23 je program VUZOM tekoče stekel po vrtcih, osnovnih šolah in Srednji šoli Slovenska Bistrica, v zgoraj omenjenih občinah. Sledili smo programu in ciljem VUZOM, izvedba programa pa je potekala tako na terenu kot v preventivnem kabinetu. Pod okriljem Stomatološke sekcije slovenskega zdravniškega društva že več kot 30 let poteka tekmovanje Čisti zobje ob zdravi prehrani. V tekmovanje so vključene vse šole občin, od 1. – 5. razreda, seveda po predhodni privolitvi staršev ali skrbnikov. Zaradi epidemiološke situacije v državi se tekmovanje v zadnjih treh šolskih obdobjih ni izvajalo. S šolskim letom 2022/23 pa smo

ponovno pričeli z njegovo izvedbo. Otroci so tekmovanje sprejeli z navdušenjem, hkrati pa je to dodatna motivacija, da skrbijo za svoje ustno zdravje. Pri izvedbi programa VUZOM imamo veliko podporo pedagoških delavcev in drugih sodelavcev. V prihodnje si želimo samo še boljšega sodelovanja s starši otrok v smislu pomoči in učenja otroka o pravilni ustni higieni, zdravi prehrani, želimo pa si tudi njihovega zavedanja o pomembnosti preventivnih zobozdravstvenih pregledov. Realizacija programa je bila 51,63 %.

Priprava na porod in starševstvo se je izvajala skozi vso leto. Obsegala je eno srečanje v zgodnji nosečnosti (priporočljivo med 12. in 16. tednom nosečnosti) in šest srečanj v kasnejšem obdobju (priporočljivo med 28. in 34. tednom nosečnosti). V program so se vključevali: diplomirane medicinske sestre, patronažne medicinske sestre z specialnimi znanji IBCLC, fizioterapevt, nevrofizioterapevt, kineziolog, pedontolog, ginekolog, pediater in psiholog. Za nosečnice se je izvajala varna vadba, ki je potekala enkrat tedensko. Realizacija programa je bila 47,67%.

Družinska obravnava debelosti je v tem letu potekala nemoteno. V skupine sta bili vključeni dve skupini tretjega razreda in dve skupini šestega razreda. V času poletnih počitnic smo imeli vzdrževalni program. V vzdrževalnem programu smo za otroke priredili različne aktivnosti: kuharski tečaj, tedensko plavanje na bistriškem bazenu, pohode, sproščanje z psihologom in pediatrom. Realizacija programa je bila 100%.

Program za krepitev zdravja je standardizirana in strukturirana nemedikamentozna obravnava oseb z vedenjskimi, biološkimi in psihosocialnimi dejavniki tveganja ter oseb ogroženih za razvoj in s prisotnimi kroničnimi boleznimi, ki so vodene po navodilih NIJZ. Program obsega 20 nemedikamentoznih obravnav (Zdravo živim, Zvišan krvni tlak, Zvišan krvni sladkor, Sladkorna bolezen tip 2, Zvišane maščobe v krvi, Test telesne pripravljenosti za starejše, Ali sem fit?, Tehnike sproščanja, Zdravo jem, Gibam se, Zdravo hujšanje, S sladkorno boleznijo skozi življenje, Podpora pri spoprijemanju z depresijo, Podpora pri spoprijemanju s tesnobo, Podpora pri spoprijemanju s stresom, Zdravi odnosi, Tvegano in škodljivo pitje alkohola ter opuščanje kajenja). Zdravstveno-vzgojne delavnice je obiskalo 1012 ljudi. V program izvedbe so bile vključene tudi delavnice: Presejanje s funkcijsko zmanjšano zmožnostjo za starejše nad 65 let, Individualna svetovanja osebam v duševni stiski in Izvedba pogovornih ur za krepitev zdravja. Realizacija programa je bila 63,91%.

Izvajanje aktivnosti krepitev zdravja in zmanjševanja neenakosti v lokalni skupnosti. Zaposleni v CKZ smo organizirali 93 dogodkov s področja krepitev zdravja in promocije preventivnih programov. Dogodke smo prirejali v lokalni skupnosti, kjer smo bili prisotni 66 krat. V letošnjem letu smo s pomočjo športnega društva izvedli plavanje za odrasle. Program je bil odlično obiskan. V času poletnih počitnic smo v parku v sklopu vsakotedenske telesne vadbe izvajali tudi tehnike sproščanja, ki so imele dodano vrednost, saj so se izvajale pod krošnjami dreves. Od septembra dalje je vsak ponedeljek potekala vadba za lokalno skupnost (vadba za zdravo hrbtenico, vaje za mišice medeničnega dna in vaje na delovnem mestu) ter pohodi po Močeradovi poti.

Za zaposlene zdravstvenega doma je bila skozi vso leto, organizirana dvakrat tedensko jutranja telovadba in večerna telovadba v telovadnici.

Tedensko smo objavljali zanimive in poučne članke na Facebook strani kot tudi kratke objave v rubriki »Trenutek za boljše počutje«, v kateri smo javnost spodbujali k aktivnostim, ki krepijo naše duševno zdravje. Prav tako so sledile kontinuirane objave ob različnih svetovnih dnevih povezanih z zdravjem. Sodelovali smo tudi s časopisi Bistriške novice, Informator, tednikom Panorama in priložo Štajerc v časniku Večer. Opravile smo več intervjujev, ki so bili objavljeni na radiu in sodelovali z lokalno televizijsko hišo in z RTV Maribor.

Mrliško pregledna služba:

V letu 2019 smo z Občinami Slovenska Bistrica, Poljčane, Makole in Oplotnica sprejeli in podpisali dogovor, po katerem smo na novo organizirali MPS v obliki pripravljenosti. V MPS je vključenih šest zdravnikov po razporedu, ki opravijo mrliški pregled v najkrajšem možnem času. Službo financirajo občine, organizator je ZD Slovenska Bistrica. V letu 2022 je delo potekalo brez posebnosti. Opravljenih je bilo 165 mrliških ogledov.

Projekti, ki so potekali v ZD Slovenska Bistrica v letu 2022:

➤ Projekt DOM DOMA.

ZD Slovenska Bistrica se je skupaj z Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane dne 23. 12. 2019 prijavil na razpisan projekt s strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti »Preoblikovanje obstoječih mrež ter vstopa novih izvajalcev za nudenje skupnostnih storitev in programov za starejše«. Dne 20. 2. 2020 smo s strani Ministrstva za zdravje prejeli sklep o izbiri. V Zdravstvenem domu Slovenska Bistrica se je za potrebe dela na projektu izvedlo 7 zaposlitev. Pri nekaterih izmed teh je bila izvedena notranja prerazporeditev, nekaj zaposlitev pa je bilo novih. V mesecu juniju in juliju 2020 so se objavili razpisi za prosta delovna mesta za delo na projektu. V sklopu Vstopne informacijske točke (v nadaljevanju: VIT) so se na delovnih mestih strokovnih delavk zaposlili: 2 diplomirani medicinski sestre, 1 socialna delavka (polovični delovni čas), 1 fizioterapevtka (polovični delovni čas) in upravno administrativni delavec. V sklopu tima za krepitev tima družinske medicine so se zaposlili: zdravnica specialistka družinske medicine (polovični delovni čas), psihologinja (polovični delovni čas), socialna delavka (polovični delovni čas) in upravno administrativni delavec. Za krepitev tima patronažne službe pa se je zaposlila patronažna medicinska sestra (polovični delovni čas). Zaradi zahtev države, da se mora v domovih za ostarele zagotoviti prostore za sivo in rdečo cono, se je ugotovilo, da v Enoti Slovenska Bistrica, kot tudi v prostorih Zdravstvenega doma Slovenska Bistrica, ni prostorov za potrebe izvajanja projekta DOM-DOMA. Zaradi tega se je skupaj z Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane iskalo ustrezne prostore, ki so morali zagotoviti dostop za gibalno ovirane osebe (v skladu z javnim razpisom Ministrstva za zdravje), in ki bi jih lahko najeli za potrebe projekta DOM-DOMA. Edini ustrezni prostori so v bivši stavbi podjetja Granit na Ljubljanski cesti 69, Slovenska Bistrica. Najemodajalec je DUTB, s katerim se je sklenila najemna pogodba za čas trajanja projekta, in sicer od 5. oktobra, od prevzema prostorov, in do 30. 6. 2022. Otvoritev VIT točke je bila 23. 10. 2020. Takoj po otvoritvi VIT točke je bilo naše delo okrnjeno zaradi okužb s COVID-19 z zaposlenimi na VIT točki in izvajalci storitev.

V okviru projekta je bilo skupno prejetih 351 vlog zainteresiranih uporabnikov. Od tega je bilo izvedenih 310 ocen upravičenosti do vključitve v projekt. Od vseh ocenjenih vlog je bilo 288 vlog ocenjenih kot upravičenih do vključitve v projekt. Pri vseh vključenih v projekt je bilo po šestih mesecih ponovno izvedena ocena stanja, ki je v veliki večini pokazala dobro vzdrževanje ali celo izboljšanje zdravstvenega stanja. Zaradi velikega števila zainteresiranih uporabnikov in omejenega števila kadra ni bilo mogoče zadostiti vsem potrebam. Projekt je bil časovno omejen in se je po programu zaključil s 30.6.2022 s tem datumom pa je prenehalo tudi financiranje projekta, ki ga je financiralo ministrstvo za zdravje.

Zdravstveni dom Slovenska Bistrica je v okviru projekta pridobil sredstva v višini 810.192,33 EUR. Sredstva so bila porabljena za plače, za nabavo osnovnih sredstev in opreme ter tekoče stroške delovanja projekta. Zdravstveni dom Slovenska Bistrica je v okviru projekta nabavil osnovna sredstva v nabavni vrednosti 217.377,35 EUR, ki jih bo lahko koristno uporabil za delovanje ostalih programov, ki se izvajajo v okviru zdravstvenega doma Slovenska Bistrica. Projekt se v močno okrnjeni obliki nadaljuje, financira pa ga v celoti občina Slovenska Bistrica.

Nadgradnja ZD in prostorska problematika

V letu 2022 se je začela reševati prostorska problematika. V letu 2021 je bil sprejet Zakon o zagotavljanju finančnih sredstev za investicije v slovensko zdravstvo v letih 2021 do 2031. Na podlagi tega Zakona je ministrstvo za zdravje izvedlo javni razpis za sofinanciranje investicij na primarni ravni zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji za leti 2022 in 2023. V sodelovanju ZD Slovenska Bistrica in občine Slovenska Bistrica se je občina Slovenska Bistrica v sodelovanju z občinami Oplotnica, Makole in Poljčane, prijavila na razpis, na katerem je bila uspešna. Pridobljena so sredstva v višini 2.004.875,38 EUR. V letu 2022 je bila pridobljena projektna dokumentacija, v januarju 2023 pa so se pričela dela na izgradnji prizidka k zdravstvenemu domu.

4.5. POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV eZDRAVJE

Nacionalni projekt eZdravje združuje vrsto elektronskih rešitev za varnejše in učinkovitejše zdravstvene storitve. eZdravje dolgoročno prinaša zmanjšanje administrativnih stroškov ter učinkovito obvladovanje zajetnih zdravstvenih in z zdravstvom povezanih podatkov ter informacij. Informatizacija omogoča nemoteno komunikacijo, varno in sledljivo izmenjavo podatkov ter elektronske dokumentacije med izvajalci zdravstvene dejavnosti.

ZD se uspešno vključuje v projekte eZdravja že od leta 2015 naprej.

zNet je sodobno zdravstveno omrežje, ki zagotavlja varne in zanesljive povezave med vsemi izvajalci zdravstvenih dejavnosti.

Storitev eRecept omogoča zdravniku izdelavo elektronskega recepta, ki ga elektronsko podpiše in po varni poti pošlje v sistem, od koder ga pridobi lekarna ob izdaji zdravila na zahtevo pacienta.

Sistem eNaročanja zagotavlja informacijsko podporo pri napotitvi in naročanju pacientov na zdravstvene storitve s primarne zdravstvene ravni z izdano eNapotnico.

eRCO je elektronski register o opravljenih cepljenjih.

Projekt eZdravja je tudi centralna informacijska podpora za vodenje in spremljanje referenčnih ambulant.

CRPP (Centralni register podatkov o pacientih) je sistem, ki omogoča delovanje vseh storitev eZdravja. Vključuje elektronski zapis zdravstvenih podatkov. Ob zdravstveni obravnavi se v CRPP zbirajo zdravstveni podatki, kot so npr. cepljenja in alergije. Shranjuje se tudi zdravstvena dokumentacija, kot npr. ambulantni izvidi in odpustna pisma.

Pacientom je preko portala zVem (zdravjeVsenaEnemMestu) možen varen dostop do storitev eZdravja, z možnostjo eNaročanja in dostopa do eReceptov ter elektronskih zdravstvenih podatkov.

Projekti zahtevajo od izvajalcev stalno sledenje tehničnemu razvoju strojne in programske opreme.

4.6. POSLOVNI IZID

Tabela 2: Poslovni izid po letih v EUR

	Realizacija 2021	Finančni načrt 2022	Realizacija 2022	INDEKS	INDEKS
				real. 2022 / real. 2021	real. 2022 / fin. načrt 2022
CELOTNI PRIHODKI	10.736.069	8.284.000	9.270.667	86,35	111,91
CELOTNI ODHODKI	9.527.415	8.284.000	8.816.869	92,54	106,43
POSLOVNI IZID	1.208.654	0	453.798	37,55	
Davek od dohodka pravnih oseb	15.908	0	15.907		
POSLOVNI IZID Z UPOŠT. DAVKA OD DOHODKA	1.192.746	0	437.891	36,71	
DELEŽ PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	11,11	-	4,72	42,52	

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v obrazcu v računovodskem poročilu.

5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Leto 2022 je bilo še vedno v znamenju epidemije in pandemije bolezni COVID-19 (SARS-CoV-2), ki je prizadela praktično vse države na svetu. Posledica širjenja okužb je bila razglašena epidemije bolezni COVID-19, ki je bila v Slovenji razglašena v prvem valu med 12.3. in 31.5.2020 in nato še v drugem valu 19.10.2020, ki je trajal do 15.06.2021. Epidemija je močno vplivala na delovni proces ZD-ja, zaradi česar je del programa ostal nerealiziran.

- V skladu z priporočili strokovnih služb Ministrstva za zdravje in Nacionalnega inštituta za javno zdravje smo v zavodu organizirali in prilagodili delovni proces;
- Na vходу v ZD je vzpostavljena triaža in kontrola vstopa v objekt, kjer je potekalo merjenje telesne temperature, opozarjanje uporabnikov glede nošenja zaščitnih mask, vzdrževanja medosebne razdalje, izpolnjevanje vprašalnika o zdravstvenem stanju in obvezno razkuževanje rok.
- Ambulante družinske medicine so bile organizirane v administrativne ambulante, večino storitev so v prvem valu opravile po telefonu in elektronski pošti, fizični pregledi so se izvajali v manjšem obsegu – predvsem januarja 2022.
- NMP se je izvajala nemoteno in je bila dostopna neprekinjeno vse dni v tednu.
- Dejavnost zobozdravstva je delovala pod pogoji, ki so jih pripravile strokovne službe.
- Zaposleni v ZD in nekateri koncesionarji so se vključevali v Covid-19 ambulanto, kjer je potekala ločena in varna obravnava obolelih za COVID-19.
- CKZ je svoj kader prerazporedil na delovišča za obvladovanje epidemije, v prvem kot tudi v drugem valu je psihologinja nudila psihološko podporo po telefonu, osebam, ki so to potrebovali.
- Delo antikoagulantne ambulante in laboratorija je potekalo nemoteno, izvajal se je kontroliran vstop uporabnikov v čakalnici.
- Reševalni prevozi so se izvajali, vendar je bila zaradi zmanjšanja obsega dela v bolnišnicah potreba po prevozih manjša, izvajali so se regijski COVID prevozi pacientov.
- Izvajali smo PCR in HAGT brise.

- Pri izplačilih obveznosti do zaposlenih so bile upoštevane vse kolektivne pogodbe.

6. IZVAJANJE SLUŽBE NMP

Pri zagotavljanju neprekinjenega zdravstvenega varstva je potrebno upoštevati Pravilnik o službi nujne medicinske pomoči (Uradni list RS, št. 81/15 in (93/15 – popr.); v nadaljnjem besedilu: Pravilnik) ter veljavni Pravilnik o organizaciji neprekinjenega zdravstvenega varstva. Pravilnik ureja pogoje, organizacijo in način dela službe nujne medicinske (odslej NMP) v Republiki Sloveniji. Služba NMP je organizirana za zagotavljanje neprekinjene NMP in nujnih prevozov poškodovanih in obolelih oseb na območju Republike Slovenije. Izvaja se na primarni ravni (pred bolnišnična služba NMP) in sekundarni ravni (bolnišnična služba NMP). Dežurstvo se praviloma zagotavlja z vključevanjem specializantov v dežurstvo pod nadzorstvom specialista v skladu s predpisi, ki urejajo dežurstvo specializantov.

Zdravstveni dom Slovenska Bistrica ima za izvajanje nujne medicinske pomoči priznано:

- Dežurno službo 1 v obsegu 0,25 tima
- Dežurno službo 3A v obsegu 1,00 tima in
- Mobilno enoto nujnega reševalnega vozila v obsegu 2,00 tima.

Dežurna služba se izvaja ob delavnikih ponoči, ter sobote, nedelje in praznike.

V dežurno službo so se dolžni vključevati vsi zdravniki specialisti na področju občin ustanoviteljic (tudi koncesionariji). Med tednom od ponedeljka do petka je zagotovljena stalna pripravljenost zdravnikov po razporedu.

Dejavnost je financirana v pavšalu in plačana po pogodbi z ZZZS. Zavod za izvajanje NMP ne prejme dodatnih sredstev od občin ustanoviteljic.

Tabela 3: Poročanje o sredstvih za NMP v letu 2022

	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1.1. do 31.12.2021	PLAN - POGODBENA sredstva za kumulativno obračunsko obdobje od 1.1. do 31.12.2022	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1.1. do 31.12.2022
PRIHODKI od pogodbenih sredstev z ZZZS za NMP	1.539.345	1.489.476	1.557.658
ODHODKI, ki se nanašajo na NMP	1.705.401	1.489.476	1.837.499
- Strošek dela	1.255.820	1.370.412	1.420.902
- Materialni stroški	108.744	71.436	121.225
- Stroški storitev	288.504	-	220.539
- Amortizacija	42.867	44.506	67.831
- Ostalo, vključno s sredstvi za informatizacijo	9.466	3.122	7.002
PRESEŽEK PRIHODKOV (+) / PRESEŽEK ODHODKOV (-)	166.056	0	279.841

7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

7.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Kazalniki so namenjeni spremljanju uspešnosti poslovanja zavoda, ki jih lahko, glede na potrebe po finančnem in gospodarskem načinu presojanja, predstavimo kot kazalnike gospodarnosti, donosnosti, investiranja, obračanja in financiranja.

Tabela 4: Kazalniki poslovanja

KAZALNIK	LETO 2021	LETO 2022	Indeks 2022/2021
1. Kazalnik gospodarnosti	1,13	1,05	92,92
2. Kazalnik likvidnosti	2,68	4,11	153,36
3. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,02	0,03	150,00
4. Stopnja odpisanosti opreme	0,78	0,80	102,56
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,06	0,04	66,67
6. Koeficient zapadlih obveznosti	-	-	
7. Kazalnik zadolženosti	0,21	0,15	71,43
8. Pokrivanje KR obveznosti z gibljivimi sredstvi	2,65	4,11	155,09
9. Prihodkovnost sredstev	1,39	1,19	85,61

Načelu celotne gospodarnosti je zadoščeno, saj znaša vrednost kazalnika v letu 2022 več kot 1. S kazalnikom gospodarnosti prikazujemo učinkovitost poslovanja, ki ga izrazimo s poslovnim izidom. V letu 2022 je poslovni izid pozitiven..

Kazalnik likvidnosti pove, da je ZD finančno sposoben kratkoročna sredstva v celoti pokrivati s kratkoročnimi viri financiranja.

Delež amortizacije v celotnem prihodku nam pove, da smo imeli v letu 2022 v vseh prihodkih 3% sredstev namenjenih obnovi osnovnih sredstev.

Stopnja odpisanosti opreme v letu 2022 znaša 0,80, kar pomeni, da je naša oprema odpisana v višini 80 % vse opreme.

Delež terjatev v celotnem prihodku v letu 2022 znaša 0,04. Nižja kot je vrednost kazalca, manjši je delež terjatev v prihodkih, kar kaže, da se terjatve zelo hitro unovčijo.

ZD Slovenska Bistrica nima zapadlih neplačanih obveznosti, kar kaže, da svoje obveznosti redno plačuje.

Kazalnik zadolženost v letu 2022 znaša 0,15.

V ZD Slovenska Bistrica imamo več kratkoročnih gibljivih sredstev kot kratkoročnih obveznosti, kar kaže indeks, ki je večji od 1. Podatek kaže na ustrezno stopnjo likvidnosti, ki pa je v primerjavi z letom 2021 še boljša.

Kazalnik prihodkovnost sredstev nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženih na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja.

8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

8.1. NOTRANJA REVIZIJA

Pravna podlaga za izvedbo revizije je Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ, ki določa, da so proračunski uporabniki, katerih letni proračun presega 2.086.463,03 EUR, dolžni zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja vsako leto, ostali proračunski uporabniki pa najmanj enkrat v obdobju vsakih treh let.

Glede na obseg prihodkov mora ZD Slovenska Bistrica notranjo revizijo poslovanja zagotoviti vsako leto. Revizijo je za leto 2021 v letu 2022 izvedla Tatjana Jevševar s.p. - Ekonomsko svetovanje in revizija, Gimnazijska cesta 15a, 1420 Trbovlje, ki je vpisana v seznam izvajalcev državnega revidiranja, ki ga vodi Ministrstvo za finance.

Notranja revizija je potekala od 1.5.2022 do 3. 6. 2022 in je bila osredotočena pregled delovanja sistema notranjih kontrol po poslovnih funkcijah in organizacijo dela v FRS za leto 2021.

Osrednji cilj notranje revizije, ki je bila opravljena v letu 2022, je bil pregled delovanja sistema notranjih kontrol pri izvajanju vseh poslovnih funkcij v letu 2021, ter svetovanje pri organizaciji dela v finančno računovodski službi (FRS) zavoda, glede na izpostavljeno problematiko vodstva zavoda pri organizaciji dela v tej službi, ter možnosti izboljšanja upravljanja teh področij.

Predmet revidiranja je bil vzorec knjigovodskih listin za mesec november 2021, ki so bile osnova za evidentiranje poslovnih dogodkov in se nanašajo na izvajanje poslovnih funkcij zavoda v letu 2021 in Akt o sistematizaciji zavoda, ter opisi del in nalog, ki jih izvajajo posamezni zaposleni v FRS.

Revidiranje je bilo primerjava ugotovitev s splošno sprejetimi načeli, standardi in zakonskimi določbami. Pri delu so bila uporabljala sprejeta poslovska načela, zakonska določila in negativna praksa.

Cilj revizije je bil, na podlagi pregledovanja, preizkušanja in analiziranja podatkov, zbrati dovolj revizijskih dokazov, ki bi omogočili izdelati revizijsko poročilo in izraziti oceno, ali zavod pravilno ravna v postopkih izvajanja poslovnih funkcij.

V okviru notranje revizije, ki je bila opravljena v letu 2021, so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- pregled internih pravilnikov in navodil, ki se nanašajo na izvajanje poslovnih funkcij;
- pregled evidenc in vseh knjigovodskih listin, ki dokumentirajo procese izvajanja poslovnih funkcij s poudarkom na izvedbi rednega letnega popisa sredstev in obveznosti po stanju na dan 31. 12. 2021;
- pregled krogotoka zgoraj navedene dokumentacije in
- pregled postopkov in navodil v okviru izvajanja poslovnih funkcij.

Ugotovljeno je bilo, da je imel ZD Slovenska Bistrica na revidiranem področju v letu 2021 v pomembnem delu vzpostavljen ustrezen in učinkovit sistem notranjih kontrol.

Glede na ugotovitve so bila podana tudi posamezna priporočila (VII), z upoštevanjem katerih se bodo tveganja za napake na revidiranem področju ustrezno znižala.

Z revizijo niso bile ugotovljene nobene napake in pomanjkljivosti, ki bi bile po obsegu bistvene. Po vsebini ne gre za napake, ki bi pomembno vplivale na gospodarno in/ali zakonito porabo sredstev. Iz tega razloga **zavodu ni potrebno pripravljati odzivnega poročila**, upoštevanje in realizacija podanih priporočil pa naj se preveri v okviru naslednje redne notranje revizije.

V 18. členu omenjenega pravilnika je še določeno, da mora predstojnik nemudoma ukrepati, če notranji revizor ugotovi nepravilnosti, ki kažejo na povzročitev večje škode ali sum kaznivega dejanja. Ker v okviru te revizije ni bilo ugotovljenih nobenih nepravilnosti, neskladnosti s predpisi ali namerne povzročitve škode, predstojniku v zvezi s tem ni potrebno sprejeti nobenih posebnih ukrepov.

9. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC (NNJF)

Področje notranjega nadzora javnih financ je pomembna sestavina poslovne prakse javnih zavodov, ki za svoje delovanje trošijo javna sredstva. NNJF, kot ga opredeljuje Zakon o javnih financah obsega:

- finančno poslovanje (vključuje načrtovanje, izvrševanje načrtov, računovodenje in poročanje),
- notranje kontroliranje (spoštovanje načel zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti, uspešnosti in gospodarnosti),
- notranje revidiranje (neodvisna dejavnost, ki predstavlja instrument za boljše in uspešno izvajanje ciljev).

Izjava je sestavni del poslovnih izkazov, v njej je opisana in podana ocena sistema notranjih kontrol, izboljšave in prepoznavne tveganj in njihovo reševanje. Izjava o oceni predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v ZD. Vodje služb in odgovorni vsako leto izvedejo samoocenitev svojega dela. Notranje okolje je temelj sistema notranjega kontroliranja. Na notranje okolje vplivajo predvsem etične vrednote, neoporečnost in usposobljenost vseh zaposlenih, način vodenja (kako vodstvo določa odgovornosti in pristojnosti ter skrbi za razvoj zaposlenih), odnos do nadzora s strani vodstva in podobni dejavniki.

Samoocenjujejo se:

- neoporečnost in etične vrednote, zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri,
- filozofija vodenja in način delovanja,
- organizacijska struktura,
- upravljanje s tveganji,
- kontrolne dejavnosti,
- informiranje in komuniciranje,
- nadziranje, izboljšave in tveganja.

V večini primerih je bila samoocenitev zgoraj navedenih področij izvedena na pretežnem delu poslovanja. Vodje so pri samooceni in poročilu dela službe navedli pregled dela v preteklem letu, dosežene cilje, predloge za izboljšave, pomembne spremembe pri svojem področju dela ter kratek povzetek dela. Izpostavili so tveganja, ki jih vidijo na svojem področju.

10. REGISTER TVEGANJ

Register tveganj je osnovno orodje na področju kakovosti in varnosti, saj predstavlja sistematični zapis poslovnih in strokovnih tveganj in procesov, ki so usmerjeni k zagotavljanju učinkovitega in uspešnega odzivanja na tveganja. Tveganje je možna ovira za nedoseganje ciljev zavoda zaradi nekega dogodka in je preglednica najpomembnejših tveganj in ukrepov za njihovo obvladovanje.

Register nam služi kot orodje za planiranje izboljšav delovnega procesa, investicijskih nabav, sprememb v poslovanju zavoda. ZD je pri svojem delovanju nenehno izpostavljen različnim tveganjem, da cilji ne bodo doseženi, zato kot ključna tveganja izpostavljamo:

- nedoseganje planiranih pogodbenih obveznosti,
- odsotnost ali pomanjkanje nosilcev zdravstvene dejavnosti (človeški viri),
- strokovna tveganja
- ne realizacija finančnega načrta,
- ne planirana rast stroškov dela, storitev in materialov
- ter sistemske in zakonodajne spremembe.

11. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

ZD Slovenska Bistrica je javni zavod, ki zagotavlja izvajanje zdravstvenega varstva za občane Občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Makole in Poljčane. Poleg ZD izvajajo zdravstveno dejavnost na tem območju tudi koncesionarji.

ZD deluje kot izvajalec in kot koordinator zdravstvene dejavnosti za celotno območje občin ustanoviteljic. ZD izvaja dejavnosti, ki jih uporabljajo tudi pacienti koncesionarjev (RTG, laboratorij, specialistika, fizioterapija, reševalna služba, zdravstveno vzgojne delavnice, farmacevtsko svetovanje).

ZD pomembno vpliva na razvoj stroke v občinah, skrbi za zagotavljanje prostorskih zmogljivosti izvajanja zdravstvene dejavnosti, za nabavo novih aparatov, za širitev zdravstvenih programov, zaposluje pripravnike zdravstvenih šol in fakultet iz tega območja in specializante.

Menimo, da je skrb za zdravje prednostna naloga pri izvajanju politike in dejavnosti vsake občine, ZD pa jo s svojo dejavnostjo uresničuje.

12. ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

12.1. ZAPOSLOVANJE

Na dan 31.12.2022 je bilo v Zdravstvenem domu Slovenska Bistrica redno zaposlenih 168 delavcev.

Med letom smo dodatno zaposlili nekaj novih delavcev in sicer: zdravnika družinske in urgentne medicine, zdravnika pediatra, specializanta pediatrije, specializanta družinske medicine, dve diplomirani medicinski sestre, dve srednji medicinski sestre, dva srednja zdravstvenika, diplomiranega dietetika in več pripravnikov za poklic diplomirani fizioterapevt in srednja medicinska sestra/srednji zdravstvenik za obdobje trajanja pripravništva – 6 mesecev.

Za opravljanje specialističnih dejavnosti (UZ, RTG, nevrologija, laboratorijska biomedicina) smo sodelovali z zunanjimi sodelavci na podlagi sklenjenih podjemnih pogodb in pogodb o zaposlitvi za dopolnilno delo.

Prav tako smo sodelovali z zunanjimi sodelavci (zdravniki) na podlagi podjemnih pogodb ali pogodb o medsebojnem sodelovanju za opravljanje dežurne službe.

V letu 2022 so se upokojile tri delavke (ena zdravnica in dve diplomirani medicinski sestre).

12.2. ANALIZA IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA

Zaposleni so se v letu 2022 izobraževali na različnih področjih v okviru razpoložljivih sredstev zavoda, nekaj pa je bilo pridobljenih donatorskih sredstev. Zaposleni so se izobraževali iz vsebin, ki jih potrebujejo pri svojem vsakodnevem delu.

V zavodu smo organizirali strokovna izobraževanja za vse zaposlene iz področja komunikacije, izvedeno je bilo izobraževanje Temeljni postopki oživljanja s praktičnimi vajami za vse zaposlene, izobraževanje iz varstva pri delu in požarne varnosti in izobraževanje za izvedbo notranjih presoj za potrebe ISO standarda.

V reševalni službi je več delavcev opravilo tudi nacionalno poklicno kvalifikacijo in pridobilo naziv »zdravstveni reševalec/reševalka.«

V zobozdravstveni službi so se zaposleni udeležili pomembnejših izobraževanj s področja dentalne medicine.

Delavci v upravi so se udeleževali seminarjev, ki so bili organizirani zaradi novo sprejete zakonodaje in drugih aktualnih zadev v zdravstvu.

Izobraževanja so bila izvedena s strani zunanjih izvajalcev in s strani zaposlenih delavcev.

Delavci so pridobljena znanja uspešno uporabili pri svojem delu, na predavanjih in jih prenašali tudi na svoje sodelavce, bodisi pisno ali ustno.

Tabela 5: Pregled izkoriščenosti delovnega časa

URE	LETO 2021		LETO 2022		INDEKS
	Število ur	Strukt.	Število ur	Strukt.	2022/2021
1	2	3	4	5	6=4/2
DELOVNE URE	265.756,70	79,6%	256.526,90	75,8%	96,53
Redno delo	247.636,70	74,2%	239.366,90	70,8%	96,66
Nadure, dežurstvo	18.120,00	5,4%	17.160,00	5,1%	94,70
NADOMESTILA V BREME ZD	60.210,00	18,0%	66.595,50	19,7%	110,61
Prazniki	6.459,00	1,9%	8.948,00	2,6%	138,54
Letni dopust	39.389,00	11,8%	42.127,50	12,5%	106,95
Izredni dopust, plačana odsotnost	1.580,00	0,5%	1.168,00	0,3%	73,92
Strokovno izobraž., študij. Dopust, specializ.	1.472,00	0,4%	3.120,00	0,9%	211,96
Bolezni v breme ZD	11.310,00	3,4%	11.232,00	3,3%	99,31
SKUPAJ URE V BREME ZD	325.966,70	97,6%	323.122,40	95,5%	99,13
NADOMESTILA, KI SE REFUNDIRAJO	7.955,00	2,4%	15.117,50	4,5%	190,04
Bolniška nad 30 dni, nega, spremstvo, krvodajalske	7.955,00	2,4%	15.117,50	4,5%	190,04
SKUPAJ VSE URE	333.921,70	100,0%	338.239,90	100,0%	101,29
Št. zaposlenih iz ur, ki bremenijo ZD	156,11		154,75		99,13
Št. zaposlenih iz vseh ur	159,92		161,99		101,29

13. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

13.1. INVESTICIJSKA VLAGANJA

V letu 2022 smo nabavo in investicije izvajali glede na nujne potrebe in razpoložljiva sredstva.

V letu 2022 smo nabavili za 220.098,50 € neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, ki so razvidna iz spodnje tabele.

Od tega je za nabavo prispeval;

- ZD Slovenska Bistrica 165.683,55 €,
- Ministrstvo za zdravje - nakup opreme za potrebe projekta Dom Doma 54.414,95 €

NAZIV OS	KOLIČINA	VREDNOST
0031 LICENCE	22	20.912,00
04000 MEDICINSKA OPREMA		
Aparat vitalitetni	1	346,87
Peskalnik	1	997,20
Terapevtski stol	1	504,17
Apeks lokator	1	886,56
UZ Hitachi	1	59.554,54
Otroška tehnica	2	1.122,44
Pregledna miza	2	3.823,36
Lutka Laerdal intubacijska	1	2.950,12
Aspirator	1	2.058,08
Otoskop	3	720,74
Lucas	1	14.301,28
Kardiološki stol	1	7.915,70
Voziček medicinski	1	3.014,05
Analizator	1	1.370,03
Omron merilnik KT	9	2.987,02
Osebna tehnica	1	708,76
Terapevtska miza	1	634,86
EKG aparat	2	13.820,81
Vakumske elektrode	1	1.709,79
Sestrška torba	6	875,06
Pulzni oksimeter	9	6.255,36
		126.556,80
04011 RAČUNALNIKI IN RAČ. OPREMA		
Računalnik all in one	13	13.621,68
Prenosnik Apple	10	12.038,71
Multifunkcijska naprava	1	3.563,28
Usmerjevalnik	1	1.995,24
Tiskalnik	4	837,83
Uničevalnik dokumentov	2	418,92
		32.475,66
04012 POHIŠTVO (pisarniško in drugo)		
Kartotečni predalnik	24	4.670,55
Kuhinjski elementi	4	3.669,30
Stol pisarniški	15	4.181,98
Pisalna miza	8	3.292,93
Zaščita za otroke	3	548,01
Otroška komoda	1	688,06
Stenski element	2	596,72
Dodatna miza	1	426,23
Predalnik	3	968,16
Kartotečna polica	1	426,23
Stenska obloga	1	109,60
Garderobna omara	7	2.239,05
Stenska polica	2	548,02
Stenska omara	2	1.217,80
Omara	1	634,40
Miza Mickey	1	77,35
Regal	4	366,32
Otroška pisalna miza	1	388,69
Ogledalo	3	833,47
		25.882,87
04013 TELEKOMUNIKACIJSKA OPREMA		
Kamera za snemanje otrok	1	269,51
04014 OPREMA ZA VZDREV. HLAJENJE, OGR.		
Gorilnik plinski	1	181,84
Vrtačnik Makita	1	407,12
Sušilni stroj	1	2.388,11
Stroj za ribanje in sesanje	1	5.201,02
Hladilnik Gorenje	2	377,14
Laboratorijski hladilnik	1	1.972,84
Hladilnik-zamrzovalnik	1	3.473,59
		14.001,66
SKUPAJ		220.098,50

V letu 2022 smo izvedli JN za nakup dveh reševalnih vozil, v skupni vrednosti 340.508,06 EUR. Od skupne vrednosti bo ZD Slovenska Bistrica prispeval 100.000,00 EUR, občine ustanoviteljice pa 240.508,06 EUR. Dobava bo zaradi daljših dobavnih rokov izvedena v letu 2023, zato se sofinanciranje in dobava prenese v leto 2023.

Količinsko in vrednostno gledano, načrta nabave nismo v celoti realizirali. Nabavili smo nekaj nujno potrebne opreme, ki ni bila načrtovana, finančno pa smo dosegli nižje cene kot smo načrtovali.

Tabela 6: Pregled obračunane in porabljene amortizacije za leto 2022

Z.š.	Besedilo	Znesek v EUR
1.	Razpoložljiva sredstva amortizacije na dan 31.12.2022 v cenah ZZZS	282.628,68
2.	Obračunana amortizacija 2022	399.725,27
3.	Zmanjšanje amortizacije v breme drugih virov	117.096,59
4.	Skupaj razpoložljiva amortizacija 2022 (2+1-3)	565.257,36
5.	Porabljena lastna sredstva amortizacije v letu 2022	220.098,50
6.	Razpoložljiva amortizacija na dan 31.12.2022 (4-5)	345.158,86

V letu 2022 smo nabavili drobní inventar v skupnem znesku 14.582,49 €.

13.2. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Investicijska vlaganja v zgradbo in opremo v letu 2022 so bila v znesku 252.868,00 €.

14. DRUGA POJASNILA

14.1. JAVNA NAROČILA

Javni zdravstveni zavodi so zavezani k izvajanju postopkov javnega naročanja, ki ga ureja Zakon o javnem naročanju. Zavod je za leto 2022 izdelal načrt izvedbe javnih naročil. Načrt je bil pripravljen glede na predmet naročila, ocenjeno vrednost naročila in potek obstoječe pogodbe.

V letu 2022 smo samostojno in uspešno izvedli naslednje postopke javnega naročanja in sicer:

- nakup laboratorijskega materiala po sklopih - naročilo male vrednosti,
- nakup materiala za osnovno zdravstveno varstvo po sklopih - naročilo male vrednosti,
- nakup zdravil - naročilo male vrednosti,
- nakup nenujnega vozila in nakup urgentnega vozila - odprti postopek,
- za nakup električne energije, zemeljskega plina, pisarniškega materiala, hitrih testov in poštini storitev se je zavod vključil v skupna javna naročila, ki jih je izvedlo Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije. Z izbranimi ponudniki smo sklenili pogodbe ali okvirne sporazume.

Postopek evidenčnega naročila smo izvedli za storitve pranja, storitve servisiranja in vzdrževanja službenih vozil, avtokleparske in avtoličarske storitve.

14.2. SODELOVANJE Z ZASEBNIKI

V zagotavljanje NMP in DS so se v letu 2022, v skladu s pogodbo o medsebojnem sodelovanju in koncesijsko pogodbo, vključevali zasebniki koncesionarji splošne medicine. Dežurna služba se je izvajala v ambulantni ZD po razporedu, ki ga je pripravil ZD kot nosilec te službe. Zaradi kakovostnega izvajanja zdravstvene dejavnosti so na interna izobraževanja in sestanke, ki zadevajo stroko, ki jih organiziramo v zdravstvenem domu, vabljeni tudi zasebniki.

Patronažne sestre zasebnice sodelujejo s patronažnimi sestrami ZD. V dežurstvo ob sobotah, nedeljah in praznikih se vključujejo zasebnice, ki opravljajo delo patronaže na področju občin Poljčane in Slovenska Bistrica. Patronažni sestre zasebnici, ki opravljata dejavnost na območju občine Oplotnica, sami izvajata dežurstvo na svojem terenu in se ne vključujeta v razpored dežurstva, ki ga za ostali teren pripravi ZD Slovenska Bistrica.

Poslovno sodelovanje z zasebniki je potekalo na področju laboratorijskih preiskav, storitev sterilizacije, fizioterapije, patronaže, storitev specialističnih ambulant, storitev nenujnih reševalnih prevozov s spremljevalcem in sanitetnih prevozov.

Za zasebnike, ki imajo najete prostore v ZD Slovenska Bistrica, smo izvajali storitev upravljanja s prostori. Prav tako petim zasebnikom nudimo storitve zdravstvene informatike s fakturiranjem.

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2022

Vodenje poslovnih knjig in izdelava letnih poročil v zdravstvenih zavodih je urejena v skladu z Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije.

V skladu z omenjenim morajo zdravstveni domovi letno poročilo, ki ga sestavljajo predpisani računovodski izkazi, sestaviti in predložiti ustanoviteljem in Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve najpozneje v dveh mesecih po poteku poslovnega leta.

Po zakonu o računovodstvu smo razporejeni med osebe javnega prava.

Po pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun in proračunske in druge osebe javnega prava smo kot posredni proračunski uporabnik razvrščeni med določene uporabnike kontnega načrta.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list, RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21):
 - a) Bilanca stanja (priloga 1)
 - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)

Priložite kopijo obrazcev oddanih na AJ PES s kopijo potrdila o oddaji.

2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Delovni program 2022 - ZD
 - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2022 - ZD
 - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2022 - ZD
 - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2022 - ZD
 - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2022 - ZD

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2021 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2022.

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev.

Bilanca stanja vsebuje naslednji prilogi:

- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

Tabela 7: Bilanca stanja na dan 31.12.2022

SREDSTVA	LETO 2021	LETO 2022	INDEKS 03:02
1	2	3	4
I. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SRED. V UPRAVLJANJU	3.447.354	3.267.728	94,79
1. Neopredmetena dolgoročna sredstva	33.293	42.073	126,37
- nabavna vrednost	171.516	190.909	111,31
- popravek vrednosti	138.223	148.836	107,68
2. Nepremičnine	2.609.769	2.492.018	95,49
- nabavna vrednost	3.955.954	3.955.954	100,00
- popravek vrednosti	1.346.185	1.463.936	108,75
3. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	804.292	733.637	91,22
- nabavna vrednost	3.578.649	3.659.122	102,25
- popravek vrednosti	2.774.357	2.925.485	105,45
II. KRATKOROČNA SREDSTVA	3.053.879	3.254.530	106,57
1. Denarna sredstva	2.409.973	2.840.185	117,85
2. Kratkoročne terjatve do kupcev in dani predujmi	137.077	137.581	100,37
3. Kratkoročne terjatve do upor. enotnega kontnega načrta	495.748	247.361	49,90
4. Druge kratkoročne terjatve	11.081	29.403	265,34
AKTIVA SKUPAJ	6.501.233	6.522.258	100,32
VIRI SREDSTEV	LETO 2021	LETO 2022	INDEKS 03:02
I. KRATKOROČNE OBVEZ. IN PASIV. ČASOVNE RAZ.	1.150.495	791.051	68,76
1. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	439.775	451.056	102,57
2. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	248.419	206.179	83,00
3. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	119.986	115.637	96,38
4. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enot. kont. načrta	342.315	18.179	5,31
II. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	5.350.738	5.731.207	107,11
1. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	197.566	193.553	97,97
2. Obveznosti za neopredmetena sred. in opredm. OS	3.875.481	3.822.148	98,62
3. Presežek prihodkov nad odhodki	1.277.691	1.715.506	134,27
4. Presežek odhodkov nad prihodki			
PASIVA SKUPAJ	6.501.233	6.522.258	100,32

Stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev ob koncu obračunskega obdobja je prikazano v računovodskem izkazu Bilanca stanja. V tabeli 7 je prikazana tudi primerjava s predhodnim letom.

Celotna sredstva izkazana v bilanci stanja, ki jih sestavljajo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju ter kratkoročna sredstva, so na dan 31. 12. 2022 znašala 6.522.258 € in so glede na preteklo leto višja za 0,32%.

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev se je povečala za 19.393 €, popravek vrednosti neopredmetenih osnovnih sredstev je bil obračunan v višini 10.613 €. Sedanja vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev znaša 42.073 €. Nepremičnine predstavljajo zemljišče in zgradbe. Nabavna vrednost nepremičnin je enaka vrednosti iz leta 2021, popravek vrednosti je bil obračunan v višini 117.751 €. Sedanja vrednost nepremičnin znaša 2.492.018 €. Sedanja vrednost opreme in drugih opredmetenih sredstev se je zmanjšala glede na preteklo leto za 8,78 %. Sedanja vrednost opreme na dan 31. 12. 2022 znaša 733.637 €. Novih nabav je bilo za 80.473 €, popravek vrednosti je bil obračunan v višini 151.128 €. Skupna nabavna vrednost opredmetenih in neopredmetenih OS na dan 31. 12. 2022 znaša 7.805.985 €, popravek vrednosti 4.538.257 €, kar pomeni, da so osnovna sredstva odpisana 58 %.

Kratkoročna sredstva so se glede na preteklo leto povečala za 6,57%, največje povečanje predstavlja povečanje denarnih sredstev za 17,85 %. Terjatve do kupcev so se povečale za 0,37%, medtem ko so se kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta zmanjšale kar za 50,10%. Druge kratkoročne terjatve pa so se povečale za 165,34 %. Glavnino predstavljajo terjatve za refundacije nadomestil zaradi boleznin, nege in spremstva, nekaj pa tudi terjatve do delavcev iz naslova vnaprej plačanih premij PZZ.

Kratkoročne obveznosti so se zmanjšale za 31,24% in znašajo 791.051€. Glavnino predstavljajo obveznosti za izplačilo decembrskih plač zaposlenim in neplačane nezapadle obveznosti do dobaviteljev in drugih proračunskih uporabnikov na dan poročanja.

Dolgoročne obveznosti so se glede na preteklo leto povečale za 7,11%. Zmanjšale so se dolgoročne pasivne časovne razmejitve za 2,03% . Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje so se zmanjšala za 1,38 % . Povečal se je kumulativni presežek in znaša 1.715.506 €, kar je posledica tekočega presežka prihodkov v višini 437.815 €. Za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31. 12. 2022 smo stanje uskladil z občino ustanoviteljico.

1.1 POJASNILA K STANJU IN GIBANJU NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Nabavna vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev znaša 7.706.118 €, popravek vrednosti znaša 4.258.765 €, nabave v letu 2022 so znašale 220.099 €, odpisi so bili po nabavni vrednosti v višini 120.233 €, znesek amortizacije 2022 znaša 389.112 €.

Na dan 31.12.2022 znaša tako neodpisana vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev 3.278.340 €.

1.2. POJASNILA K STANJU IN GIBANJU DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

ZD Slovenska Bistrica v letu 2022 ne izkazuje stanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Po zakonu o računovodstvu smo razporejeni med osebe javnega prava. Po pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun in proračunske in druge osebe javnega prava smo kot posredni proračunski uporabnik razvrščeni med določene uporabnike kontnega načrta.

V izkazu prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki in odhodki, ugotovljeni po Zakonu o računovodstvu. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov upoštevamo načelo nastanka poslovnega dogodka (fakturirana realizacija).

Po zakonu o davku na dodano vrednost upoštevamo v davčni knjigi, glede na delež obdavčljivega prometa, 1% odbitni delež pri vstopnem DDV.

Izkaz prihodkov in odhodkov je sestavljen v skladu z Zakonom o računovodstvu in računovodskimi predpisi, ki so navedeni v Zakonskih podlagah poslovnega poročila, dopolnjen je s prilogami:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so prikazani prihodki in odhodki v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, Zakonom o računovodstvu po načelu nastanka poslovnega dogodka - fakturirane realizacije. ZD je poslovno leto 2022, ki je enako koledarskemu letu, zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 453.798 €, z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb v višini 15.983 €, je čisti presežek prihodkov izkazan v višini 437.815 €. V nadaljevanju podrobneje predstavljamo tako prihodke kot odhodke po načelu fakturirane realizacije.

Tabela 8: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu fakturirane realizacije v EUR

Zap. št.	Vrsta prihodka oz. odhodka	Realizacija 2021	Plan 2022	Realizacija 2022	INDEKS	
					(4:2)	(4:3)
0	1	2	3	4	5	6
I.	PRIHODKI	10.736.069	7.640.720	9.270.667	86,35	121,33
1.	Prihodki iz obvez. in prostov. zavarovanja. + doplačila	6.090.249	5.372.000	7.272.794	119,42	135,38
2.	Prihodki iz naslova specializacij in pripravnikov	259.090	295.000	236.680	91,35	80,23
3.	Prihodki od doplačil, samoplačnikov, zdravstvenih storitev	4.347.876	1.967.720	1.744.368	40,12	88,65
4.	Drugi poslovni prih., finančni in prevred. prihodki	38.854	6.000	16.825	43,30	280,42
	SKUPAJ PRIHODKI	10.736.069	7.640.720	9.270.667	86,35	121,33
II.	ODHODKI					
A.	Stroški materiala in storitev	2.822.277	2.007.150	2.450.128	86,81	122,07
1.	Poraba materiala, DI in energije	876.374	684.300	847.076	96,66	123,79
2.	Stroški storitev	1.945.903	1.322.850	1.603.052	82,38	121,18
B.	Amortizacija osnovnih sredstev	178.611	260.000	282.628	158,24	108,70
C.	Stroški dela	6.449.510	5.337.200	5.998.701	93,01	112,39
1.	Plače in nadomestila	5.132.205	4.200.000	4.632.426	90,26	110,30
2.	Regres za letni dopust	167.422	160.000	221.689	132,41	138,56
3.	Prispevki in davki od plač	819.444	679.000	751.854	91,75	110,73
4.	Drugi stroški dela	330.439	298.200	392.732	118,85	131,70
D.	Drugi stroški	77.017	36.370	85.412	110,90	234,84
	SKUPAJ ODHODKI	9.527.415	7.640.720	8.816.869	92,54	115,39
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	1.208.654	-	453.798	37,55	
	DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB	15.907	-	15.983	100,48	
	ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	1.192.747	-	437.815	36,71	

Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Indeksi	
					Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
1	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	10.697.214	8.278.000	9.253.842	86,51	111,79
1.1	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZS)	5.314.635	5.550.000	6.377.856	120,01	114,92
1.2	Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	259.090	262.000	236.680	91,35	90,34
1.3	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	775.613	830.000	894.938	115,38	107,82
1.4	Prihodki od doplatil do polne cene zdravstvenih storitev, od	2.676.355	1.344.550	1.316.229	49,18	97,89
1.5	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.671.521	291.450	428.139	25,61	146,9
2	FINANČNI PRIHODKI	7	0	109	1557,14	
3	PPRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA, DRUGI PRIHODKI IN PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	38.847	6.000	16.716	43,03	278,6
I.	PRIHODKI (1 + 2 + 3)	10.736.068	8.284.000	9.270.667	86,35	111,91
A.	STROŠKI MATERIALA (1 + 2)	876.374	845.100	847.076	96,66	100,23
1	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (1.1 + 1.2 + 1.3)	659.885	609.500	536.959	81,37	88,1
1.1	Zdravila	68.615	64.000	80.085	116,72	125,13
1.2	Medicinski pripomočki (od 14 do 18)	340.208	311.000	242.293	71,22	77,91
1.2.1	Razkužila	20.195	20.500	14.608	72,33	71,26
1.2.2	Obvezilni in sanitetni material	41.572	42.000	58.123	139,81	138,39
1.2.3	RTG material	2.307	2.500	3.584	155,35	143,36
1.2.4	Medicinski potrošni material	250.845	220.000	134.277	53,53	61,04
1.2.5	Zobozdravstveni material	25.289	26.000	31.701	125,35	121,93
1.3	Ostali zdravstveni material (od 20 do 22)	251.062	234.500	214.581	85,47	91,51
1.3.1	Laboratorijski testi in reagenti	127.930	128.000	135.585	105,98	105,93
1.3.2	Laboratorijski material	31.983	32.000	33.896	105,98	105,93
1.3.3	Drugi zdravstveni material	91.149	74.500	45.100	49,48	60,54
2	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL	216.489	235.600	310.117	143,25	131,63
2.1	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	148.236	168.000	228.039	153,84	135,74
2.2	Voda	9.855	10.000	9.744	98,87	97,44
2.3	Pisarniški material	35.758	35.000	40.687	113,78	116,25
2.4	Ostali nezdravstveni material	22.640	22.600	31.647	139,78	140,03
B.	STROŠKI STORITEV (1+2)	1.945.903	1.197.400	1.603.052	82,38	133,88
1	ZDRAVSTVENE STORITVE	1.151.178	475.500	781.469	67,88	164,35
1.1	Laboratorijske storitve	941.730	279.000	531.024	56,39	190,33
1.2	Ostale zdravstvene storitve	209.448	196.500	250.445	119,57	127,45
2	NEZDRAVSTVENE STORITVE	794.725	721.900	821.583	103,38	113,81
2.1	Storitve vzdrževanja	240.925	252.900	275.775	114,47	109,05
2.2	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno	45.108	48.050	76.789	170,23	159,81
2.3	Ostale nezdravstvene storitve	508.692	420.950	469.019	92,2	111,42
C.	Amortizacija	178.611	260.000	282.628	158,24	108,7
D.	Stroški dela (1+2+3)	6.449.510	5.923.200	5.998.701	93,01	101,27
1.	Plače zaposlenih	5.132.205	4.654.200	4.632.426	90,26	99,53
2.	Dajatve na plače	819.444	758.500	751.854	91,75	99,12
3.	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	497.861	510.500	614.421	123,41	120,36
E.	Finančni odhodki	0	0	0		
F.	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	77.017	58.300	85.412	110,9	146,5
II.	ODHODKI (A + B + C + D + E + F)	9.527.415	8.284.000	8.816.869	92,54	106,43
III.	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (I. - II)	1.208.653	0	453.798		
1	Davek od dohodka pravnih oseb	15.906		15.983	100,48	
IV.	Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (44 - 45)	1.192.747	0	437.815		

2.1. ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki so v letu 2022 znašali 9.270.667 EUR in so za 13,65 % nižji od doseženih v letu 2021 in 11,91% višji od načrtovanih.

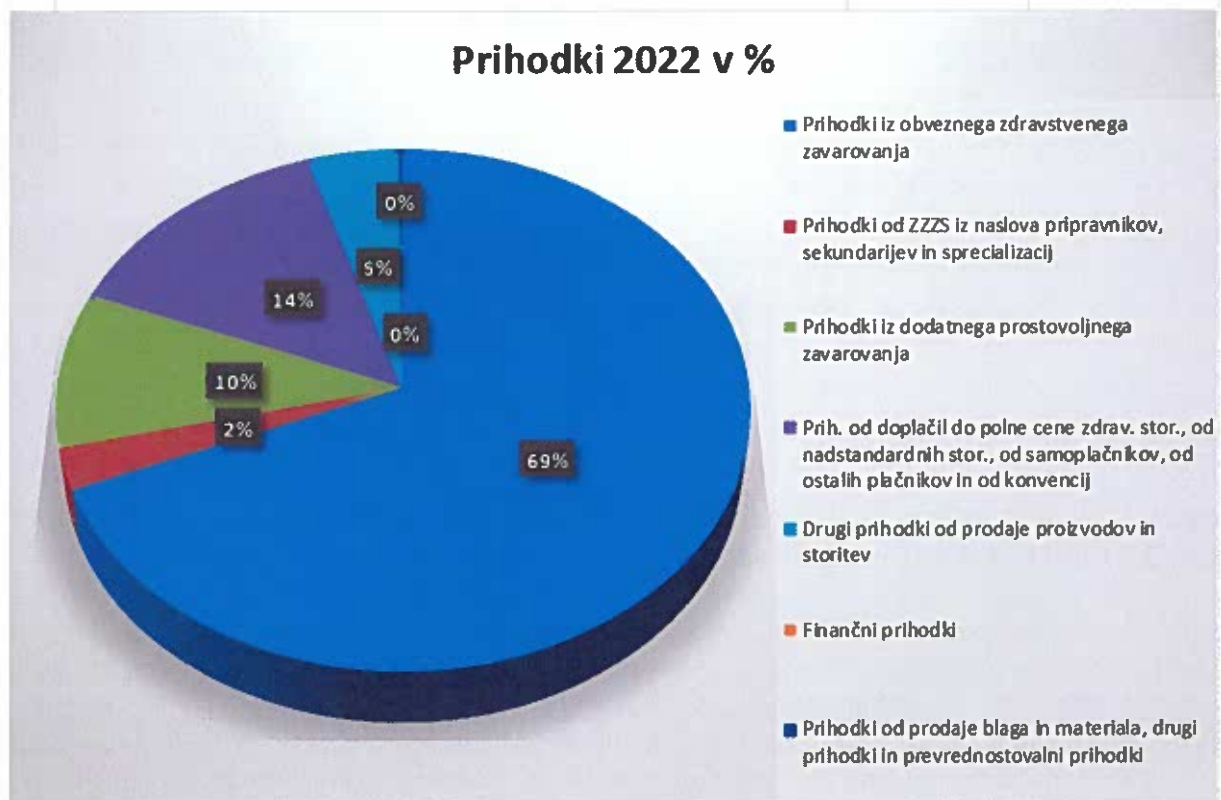
Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,82 %, prevrednotovalni poslovni prihodki 0,18 % glede na celotne prihodke za leto 2022. Finančni prihodki so zanemarljiva postavka v strukturi celotnih prihodkov. Finančni prihodki so znašali 110 €. Drugih prihodkov zavod ne izkazuje. Prihodki v izkazu so razčlenjeni na: prihodke od poslovanja (prihodke od prodaje proizvodov in storitev, prihodki od prodaje blaga in materiala), finančne prihodke, druge prihodke in prevrednotovalne prihodke

Zdravstveni dom je v letu 2022 pridobival sredstva za izvajanje dejavnosti:

- od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) po pogodbi o izvajanju zdravstvenega programa iz obveznega zdravstvenega zavarovanja (v nadaljevanju OZZ),
- od zavarovalnic (Vzajemna, Adriatic, Triglav in ZZZS za socialno ogrožene) in doplačil pacientov za dodatno prostovoljno zdravstveno zavarovanje (v nadaljevanju PZZ),
- iz občinskega proračuna (sofinanciranje bolničark in pripravljenosti zdravnikov za izvajanje mrliško pregledne službe),
- iz državnih proračunov za projekt Dom Doma,
- s prodajo zdravstvenih storitev na trgu,
- donacij in drugih prihodkov.

Tabela 9: Struktura prihodkov 2022

Z.š.	Besedilo	Znesek v EUR	% v strukturi prihodkov
1.	Prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja	6.377.855	68,80
2.	Prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	236.680	2,55
3.	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	894.938	9,65
4.	Prih. od doplačil do polne cene zdrav. stor., od nadstandardnih stor., od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	1.316.229	14,20
5.	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	428.139	4,62
6.	Finančni prihodki	110	0,00
7.	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednostovalni prihodki	16.716	0,18
	SKUPAJ PRIHODKI	9.270.667	100,00



Glavnino prihodkov iz poslovanja predstavljajo prihodki iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja (OZZ), katerega plačnik je ZZZS. Po medletnem in končnem obračunu medsebojnih obveznosti med ZD in ZZZS, opravljenim na osnovi določil SD za leto 2022 in pripadajočih aneksov je ZD zaračunal prihodke iz naslova OZZ v višini 6.377.855 € in so v primerjavi z letom 2021 višji za 20,01%.

Prihodki iz naslova prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja so znašali 894.938 EUR. Prihodki iz naslova PZZ so višji za 15,38 % v primerjavi z letom 2021 in višji od načrtovanih za 7,82 %. Višje prihodke iz naslova PZZ beležimo zaradi doseganja programa odraslega zobozdravstva ter ne nujnih reševalnih prevozov in sanitetnih prevozov.

Prevrednotovalni prihodki so nastali iz naslova prejetih odškodnin zavarovalnic za poškodovana osnovna sredstva ter od prodaje osnovnih sredstev (avtomobili).

Celotni prihodki, doseženi v letu 2022 so znašali 9.270.667 EUR in so v primerjavi z načrtom preseženi za 11,91% in so glede na dosežene v letu 2021 nižji 13,65%.

Največji delež celotnih prihodkov predstavljajo prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja in sicer 68,92%, 14,20 % odpade na prihodke od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov in od ostalih plačnikov in od konvencij. Sledijo prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja, ki predstavljajo 9,65 % v strukturi prihodkov.

V spodnji tabeli (Tabela 10) so prikazani prihodki po vrstah primerjalno s preteklim letom in planom.

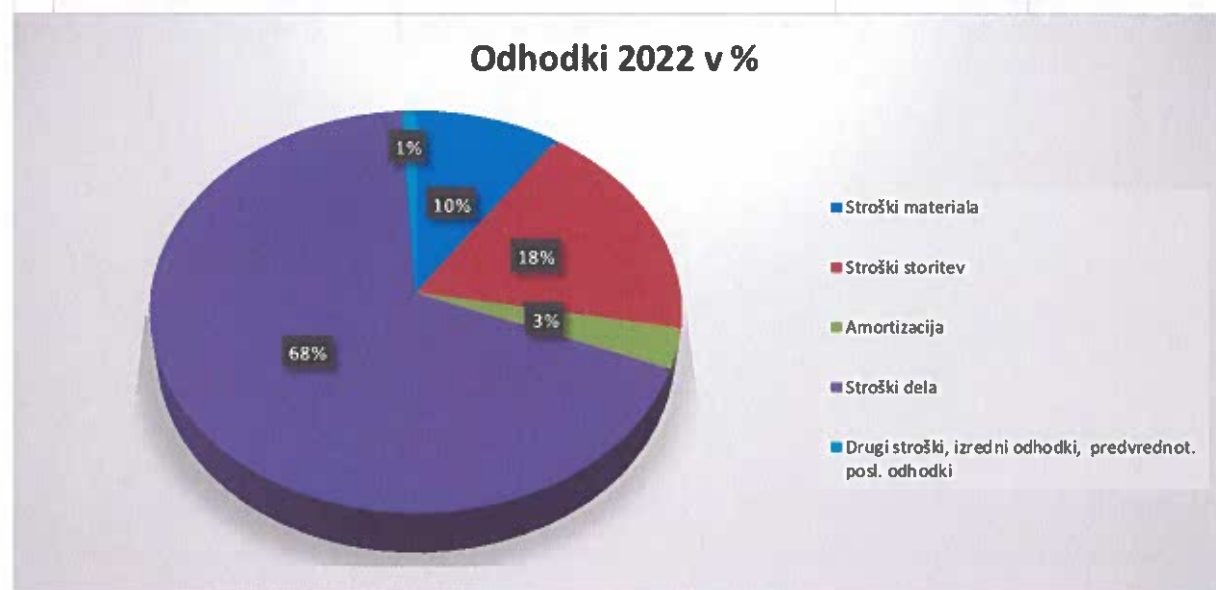
KONTO	NAZIV	DOSEŽENO 2021	NAČRT 2022	DOSEŽENO 1-12/2022	INDEKS D22/N22	INDEKS D22/D21
760000	PRIHODKI IZ JF ZZS OZZ	5.314.635,71	5.550.000,00	6.377.790,97	114,92	120,00
760001	PRIHODKI IZ JF REŠEVALNI PREVOZI ZZS	-	-	64,80		
760002	PRIHODKI IZ JF MRUŠKO-OGLEDNE STORITVE	43.314,58	50.000,00	53.054,05	106,11	122,49
760003	PRIHODKI IZ JF KONVENCIJE	31.890,30	32.000,00	44.366,48	138,65	139,12
760004	PRIHODKI IZ JF PZZ (VZAJEMNA ADRIATIC, GENERAL)	747.369,48	800.000,00	855.699,07	106,96	114,49
760005	PRIHODKI IZ JF DOPLAČILA	8.161,08	5.000,00	4.872,52	97,45	59,70
760006	PRIHODKI IZ JF LAB., RTG, RS KONCESIONARI	166.441,57	167.000,00	181.242,34	108,53	108,89
7600060	PRIHODKI IZ TD LABORATORIJ SAMOPLAČNIKI	51.730,27	25.000,00	15.393,88	61,58	29,76
7600061	PRIHODKI IZ TD RTG SAMOPLAČNIKI	1.267,13	1.300,00	886,35	68,18	69,95
7600062	PRIHODKI IZ TD REŠ.SLUŽBA SAMOPLAČNIKI	43,20	50,00	126,00	252,00	291,67
760007	PRIHODKI IZ JF PZZ ZA SOCIALNO OGROŽENE PLAČILO OD ZZS	28.243,22	30.000,00	39.238,64	130,80	138,93
760009	PRIHODKI IZ NASLOVA SPECIJALIZACIJ ZZS	161.032,52	162.000,00	140.022,64	86,43	86,95
760010	PRIHODKI IZ TD ZOBNA NADSTANDARD	69.432,81	80.000,00	79.290,91	99,11	114,20
760011	PRIHODKI IZ TD SAMOPLAČNIKI OZV	9.960,89	5.000,00	27.225,44	544,51	273,32
7600110	PRIHODKI IZ TD OZV ZDR. POTRDLA	158,17	200,00	91,05	45,53	57,56
7600111	PRIHODKI IZ TD CEPUENJE AMBULANTE IN MDPŠ	18.470,89	19.000,00	17.754,56	93,45	96,12
7600112	PRIHODKI IZ TD GINEKOLOGIJA SAMOPLAČNIKI	15.143,49	16.000,00	12.143,29	75,90	80,19
760012	PRIHODKI IZ TD MDPŠ (PREGLEDI)	142.250,93	150.000,00	159.857,60	106,57	112,38
760013	PRIHODKI IZ JS MIGRANTI	-	-	950,15		
760014	PRIHODKI IZ JF CEPUENJE PROTI GRIPU (ZZS)	19.359,00	20.000,00	14.506,00	72,53	74,93
760015	PRIHODKI IZ JF COVID-19 BRISI (ZZS)	1.467.602,50	500.000,00	566.969,50	113,39	38,63
760016	PRIHODKI IZ JF CEPUENJE COVID (ZZS)	568.828,45	200.000,00	66.231,00	33,12	11,64
760018	PRIHODKI IZ TD HITRO TESTIRANJE COVID-19	140.744,84	20.000,00	4.660,00	23,30	3,31
760019	PRIHODKI IZ TD PCR TESTI	22.263,00	5.000,00	9.720,00	194,40	43,66
760020	PRIHODKI IZ TD DONACIJ NEGA OBČINE	56.027,96	70.000,00	66.825,68	95,47	119,27
760022	PRIHODKI OD ZZS ZA PRIPRAVNIKE	98.058,10	100.000,00	96.657,08	96,66	98,57
760023	PRIHODKI OD SOFINANCIRANJA JAVNIH DEL - OBČINA	421,64	-	-	-	-
760024	PRIHODKI OD DONACIJ DRUGE ORGANIZACIJE	850,00	1.000,00	3.200,00	320,00	376,47
760030	PRIHODKI OD NAJEMNIN ZA POSLOVNI PROSTOR JS	13.284,96	13.500,00	13.367,04	99,02	100,62
760031	PRIHODKI OD UPRAVLJANJA (HIŠNIK, INFORMATOR) JS	4.666,66	5.000,00	5.324,30	106,49	114,09
760032	PRIHODKI OD NAJEMNINE OPREME JS	1.254,60	1.300,00	2.037,96	156,77	162,44
760033	PRIHODKI OD OBRATOVALNIH STROŠKOV - FUNKCIONALNA JS	38.121,79	38.500,00	43.594,89	113,23	114,36
760035	PRIHODKI OD DOM DOMA/PLAČE	229.115,60	120.000,00	134.254,17	111,88	58,60
760036	PRIHODKI OD DOM DOMA/OSTALO	43.991,37	50.000,00	95.720,33	191,44	217,59
760040	PRIHODKI OD FINANČNIH STORITEV TD	5.760,00	5.800,00	5.160,00	88,97	89,58
760042	PRIHODKI OD PROVIZIJ PZZ TD	4.762,23	4.800,00	5.427,81	113,08	113,98
760043	PRIHODKI IZ STORITEV PRI SOTNOSTI NA PRIREDITVAH	585,00	600,00	1.870,00	311,67	319,66
760044	DRUGI PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV UNZ MORS	2.457,00	2.500,00	3.439,80	137,59	140,00
760045	DRUGI PRIHODKI	2.950,79	3.000,00	2.192,50	73,08	74,30
760046	PRIHODKI OD STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA JS	1.010,70	1.100,00	1.014,53	92,23	100,38
760047	PRIHODKI OD STERILIZACIJSKIH STORITEV	980,20	1.000,00	1.077,50	107,75	109,93
760051	PRIHODKI OD NAJEMA OGLASNIH PANOJEV TD	794,52	800,00	794,52	99,32	100,00
760052	PRIHODKI OD APARATOV ZA NAPITKE	176,74	200,00	248,38	124,19	140,53
760053	DRUGI PRIHODKI - RS, NMP, MRTVOGLEDI TD	1.237,12	1.300,00	620,12	47,70	50,13
760054	PRIHODKI OD STORITEV FOTOKOPIRANJA	-	50,00	-	-	-
760055	PRIHODKI NIJZ SOPA	2.048,89	-	-	-	-
760080	PRIHODKI IZ PREJŠNIH OBRAČ. OBOOBU (JS)	-	-	1.200,00		
760200	PRIHODKI - BLAGOVNE REZERVE	29.427,84	-	-	-	-
760800	PRIH. IZ SREDJAVNIH FINANC ZARADI COVID-19 - OBČINA SLBIST.	980.470,09	-	-	-	-
760802	PRIH. IZ SREDJAVNIH FINANC ZARADI COVID-19 - MZ (56.ČLEN)	108.628,20	20.000,00	33.325,35	166,63	30,68
760803	PRERAZPOREJENI DELAVCI MZ (COVID-19)	11.218,54	-	-	-	-
760804	PRIH. IZ SREDJAVNIH FINANC ZARADI COVID-19 (MZ-OVO)	30.570,00	-	-	-	-
760805	PRIH. IZ SREDJAVNIH FINANC POVEČAN OBSEG DELA (MZ-16.ČLEN)	-	-	59.933,16		
760806	PRIH. IZ SREDJAVNIH FINANC NIŽJA RAZVITOST (MZ)	-	-	2.285,65		
760807	PRIH. IZ SREDJAVNIH FINANC DOD. ZA SPECIJALIZACIJO DRUŽMED (MZ)	-	-	2.113,20		
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	10.697.214,57	8.278.000,00	9.253.841,21	111,79	86,51
762001	PRIHODKI OD OBRESTI NA VPOGLED	-	-	102,82		
762900	PRIHODKI OD CENTOVSKIH IZRAVNAV	6,62	-	6,69		
762	FINANČNI PRIHODKI	6,62	-	109,51		1.654,23
763900	DRUGI PRIHODKI - tožba zzs	26.264,47	-	-	-	-
763	DRUGI PRIHODKI	26.264,47	-	-	-	-
764001	PREVREDNOTOVALNI PRIH. PRI ODTUJITVI - pisarniška oprema	-	-	-	-	-
764003	PREVREDNOTOVALNI PRIH. OD PRODAJE - druga oprema	-	-	-	-	-
764004	PREVREDNOTOVALNI PRIH. OD ODŠKODNIN VOZIL-ZAVAROVALNICE	6.644,97	5.000,00	9.023,29	180,47	135,79
764005	PREVREDNOTOVALNI PRIH. OD PRODAJE VOZIL	5.938,00	1.000,00	7.501,00	750,10	126,32
764100	ODPISI O BEVZNOSTI IZ PREJŠNIH LET	-	-	192,16		
764	PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	12.582,97	6.000,00	16.716,45	278,61	132,85
	SKUPAJ PRIHODKI	10.736.068,63	8.284.000,00	9.270.667,17	111,91	86,35

2.2. ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2022 so znašali 8.816.869 EUR in so bili za 7,46 % nižji od doseženih v letu 2021 ter višji za 6,43 % v primerjavi z načrtovanimi. Odhodke smo v letu 2022 uspeli uspešno obvladovati. Vodstvo ZD in zaposleni ciljno planiramo in nadziramo stroške materiala in storitev. ZD je za vse ključne materiale in storitve sam ali preko Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije izvedel javna naročila, evidenčne postopke in se pogajal z ostalimi dobavitelji.

Tabela 11: Struktura odhodkov 2022

Z.š.	Besedilo	Znesek v EUR	% v strukturi prihodkov
1.	Stroški materiala	847.076	9,61
2.	Stroški storitev	1.603.052	18,18
3.	Amortizacija	282.628	3,21
4.	Stroški dela	5.998.701	68,04
5.	Drugi stroški, izredni odhodki, predvrednot. posl. odhodki	85.412	0,97
	SKUPAJ ODHODKI	8.816.869	100,00



V spodnji tabeli (Tabela 12) so prikazani odhodki po vrstah primerjalno s preteklim letom in planom

Tabela 12 : Odhodki po vrstah primerjalno s preteklim letom in planom

KONTO	NAZIV	DOSEŽENO 2021	NAČRT 2022	DOSEŽENO 2022	INDEKS D22 / N22	INDEKS D22 / D21
46000	STROŠKI MATERIALA ZA ZDRAVILA, AMP. TERAPIJA	38.434,88	39.000,00	50.427,04	129,30	131,20
46001	SANITETNO OBVEZILNI MATERIAL	41.572,32	42.000,00	58.123,14	138,39	139,81
46002	ROKAVICE, BRIZGE, IGLE	36.344,00	37.000,00	20.233,39	54,68	55,67
46003	RTG MATERIAL IN KEMIKAL	2.307,24	2.500,00	3.583,86	143,35	155,33
46004	DRUGI ZDRAVSTVENI MATERIALI - RAZKUŽILA	20.192,94	20.500,00	14.608,00	71,26	72,34
46005	LABORATORIJSKI MATERIAL	159.912,74	160.000,00	169.480,71	105,93	105,98
46006	ZOBOZDRAVSTVENI MATERIAL	25.288,90	26.000,00	31.700,66	121,93	125,35
46007	POTROŠNI ZDRAVSTVENI MATERIAL	202.927,28	180.000,00	119.624,67	66,46	58,95
46008	DRUGI ZDR.MAT. (PSIHOLOG)	8.623,08	8.500,00	2.684,20	31,58	31,13
46009	DRUGI NEZDRAVSTVENI MAT. - MERCATOR	574,48	1.000,00	1.211,66	121,17	210,91
46010	CEPIVA	30.180,59	25.000,00	29.657,98	118,63	98,27
46011	ČISTILNA SREDSTVA	16.494,50	16.500,00	20.944,28	126,94	126,98
46012	PORABLJENI MATERIAL ZA VZDRŽEVANJE	1.448,98	2.000,00	3.415,62	170,78	235,73
46013	COVID-19 OVO (OSEBNA VAROVALNA OPREMA)	47.918,40	40.000,00	14.652,38	36,63	30,58
46015	ZAŠČITNA SREDSTVA	7.586,30	8.000,00	7.600,61	95,01	100,19
46020	PORABLJENA VODA	9.855,09	10.000,00	9.743,75	97,44	98,87
46021	PORABLJENA ELEKTRIČNA ENERGIJA	34.265,06	40.000,00	65.389,81	163,47	190,84
46022	PORABLJENO POGONSKO GORIVO	70.896,57	75.000,00	81.734,30	108,98	115,29
46023	PORABLJENO KURIVO ZA OGREVANJE	40.282,46	50.000,00	79.427,50	158,86	197,18
46040	ODPISI DROBNEGA INVENTARJA DO ENEGA LETA	37.147,16	19.000,00	14.582,49	76,75	39,26
46050	STROŠKI STROKOVNE LITERATURE	1.489,60	1.000,00	1.798,11	179,81	120,71
46051	STROŠKI ČASOPISOV URADNIH LISTOV	1.013,12	1.100,00	1.046,00	95,09	103,25
46060	STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA	35.757,67	35.000,00	40.687,47	116,25	113,79
46090	DRUGI STROŠKI MATERIALA	3.068,53	3.000,00	3.231,27	107,71	105,30
46091	OBRAČUNALNI STROŠKI - DOMDOMA	2.792,10	3.000,00	1.486,98	49,57	53,26
460	STROŠKI MATERIALA	876.373,99	845.100,00	847.075,88	100,23	96,66

KONTO	NAZIV	DOSEŽENO 2021	NAČRT 2022	DOSEŽENO 2022	INDEKS 022/021	INDEKS 022/021
46100	POŠTNE STORITVE	13.870,52	14.000,00	17.089,35	122,07	123,21
46101	TELEFONSKÉ STORITVE	31.716,44	32.000,00	35.982,66	112,45	113,45
46102	ZDRAVSTVENE STORITVE (ZZV, BOLOVNICE)	205.873,26	129.000,00	158.048,43	122,52	76,77
46103	ZDRAVSTVENE STORITVE DEŽURSTVA IN NMP	84.276,74	70.000,00	83.817,45	119,74	99,46
46105	ZOBOTEHNIČNE STORITVE	113.865,82	115.000,00	153.210,00	133,23	134,55
46106	STORITVE ČIŠČENJA	1.948,98	2.000,00	2.167,79	108,39	111,23
46107	STORITVE PRANJA	39.775,40	40.000,00	36.163,01	90,41	90,92
46108	SPEC.ZDRAVSTVENE STORITVE - PULMOLOG	11.305,33	11.500,00	13.417,37	116,67	118,68
46109	STORITVE KALIBRACIJE IN MERITEV APARATOV	5.249,57	5.500,00	9.880,48	179,65	188,22
46110	TEKOČE VZDRŽEVANJE ZGRADB	9.624,80	10.000,00	13.547,44	135,47	140,76
46111	TEKOČE VZDRŽEVANJE TRANSPORTNIH SREDSTEV	80.917,16	80.000,00	78.026,63	97,53	96,43
46112	TEKOČE VZDRŽEVANJE MED. IN OSTALE OPREME	40.646,89	40.000,00	29.032,88	72,58	71,43
46113	TEKOČE VZDRŽEVANJE LICENČNE PROG.OPREME	45.910,17	45.000,00	48.321,54	107,38	105,25
461131	TEKOČE VZDRŽEVANJE STROJNE RAČUN. OPREME	34.364,07	34.000,00	36.425,78	107,13	106,00
461132	TEKOČE VZDRŽEVANJE OPERATIVNEGA INFOR., OKOLJA	1.916,99	2.000,00	3.719,75	185,99	194,04
461133	TEKOČE VZDRŽEVANJE KOMUNIKAC. OPREME - KABEL,INTE	12.863,16	12.000,00	12.862,46	107,19	99,99
46114	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ZGRADB	7.754,82	15.000,00	17.623,77	117,49	227,26
46115	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OPREME	-	5.000,00	3.418,37	68,37	-
46116	NAJEMNINA ZA POSLOVNE PROSTORE (ZP PO,ŠZA SB, DU)	2.321,90	3.500,00	3.358,01	95,94	144,62
46117	NAJEMNINA ZA OPREMO DSO	12.072,77	6.000,00	5.497,16	91,62	45,53
46118	NAJEMNINA ZA ANTIVIRUSNE PROGRAME*	3.358,69	3.500,00	-	0,00	-
46119	TEKOČE VZDRŽEVANJE PREDPRAŽNIKOV	1.660,65	1.800,00	1.933,11	107,40	116,41
46120	PREMIJE ZA ZAVAROVANJE OPREME * 10.000,00	9.935,61	11.000,00	11.016,06	100,15	110,87
46121	PREMIJE ZA ZAVAROVANJE OBJEKTOV* 4.000,00	3.650,45	4.000,00	3.833,73	95,84	105,02
46122	PREMIJE ZA AVTOMOBILSKO ZAVAROVANJE* 35.000,00	36.280,74	38.000,00	35.664,20	93,85	98,30
46123	PREMIJE ZA ZAVAROV. DELAVCEV SL.POTI	856,08	1.000,00	836,40	83,64	97,70
46124	STROŠKI BANČNEGA PROMETA	3.537,45	3.600,00	2.767,81	76,88	78,24
46125	STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	360,38	350,00	400,33	114,38	111,09
46126	ZAVAROVALNA PREMIJA ZA ODG. OSEB IN STVARI	8.083,95	9.000,00	8.584,29	95,38	106,19
46127	ZDRAVSTVENE STORITVE NIŽOH - BRISI COVID-19	735.857,50	150.000,00	372.976,00	248,65	50,69
46128	NAJEMNINA ZA POSLOVNE PROSTORE - DOM DOMA	5.195,70	2.600,00	2.592,00	99,69	49,89
46130	ODVETNIŠKE STORITVE	-	500,00	12,18	2,44	-
46131	SVETOVALNE STORITVE-REVIZIJSKE STORITVE	4.766,54	5.000,00	7.581,98	151,64	159,07
46132	IZOBRAŽEVALNE STORITVE,SPEC. IZPIT.,PRIPRAV. IZP.	13.591,78	14.000,00	14.461,07	103,29	106,40
46133	STORITVE STROK. IZPOPOPLNIJEVANJA - KOTIZACIJE	23.534,48	25.000,00	45.573,88	182,30	193,65
46134	STORITVE INFORMACIJSKE PODP. UPOR.DOMENE,SPLET	16,44	50,00	144,21	288,42	877,19
46135	STORITV. PROJEKTA KAKOVOSTI	2.937,04	3.000,00	2.945,08	98,17	100,27
46136	STORITVE STROK. IZP. INFOR. POD. SPLETNI SEMINARI	262,01	500,00	131,52	26,30	50,20
46140	KOMUNALNE STORITVE IN DIM STORITVE	291,35	300,00	287,19	95,73	98,57
46141	STORITVE INFektivnih ODPADKOV	11.410,56	12.000,00	8.740,63	72,84	76,60
46142	ODVOZ SMETI - ODVOZ ODPADKOV	11.429,09	13.000,00	11.954,86	91,96	104,60
46151	DNEVNICE V DRŽAVI	1.587,68	2.000,00	3.412,25	170,61	214,92
46152	NOČNINE V DRŽAVI	151,88	500,00	928,26	185,65	611,18
46153	POTNI STROŠKI,KILOMETRINA,JAVNI PREVOZ	409,48	1.000,00	917,73	91,77	224,12
46154	DRUGI STROŠKI S POT.,CESTNINA, PARKIRNINA ITD.	171,94	200,00	472,36	236,18	274,72
46155	DNEVNICE V TUJINI	-	-	208,75	-	-
46158	DNEVNICA-PREH. NA SLUŽ. POT. OD 8-12 UR	80,88	200,00	-	0,00	-
46165	BRUTO DELO PO PODJEMNI POG.	195.818,69	150.000,00	209.492,10	139,66	106,98
46166	PRISPEVKI ZA ZPIZ - PODJEMNE POG.	17.330,41	13.400,00	18.540,17	138,36	106,98
46168	PRISPEVKI ZA ZDRAVSTVO - PODJEMNA POG.	1.037,65	800,00	1.110,21	138,78	106,99
46169	POSEBNI DAVEK NA PODJEMNO POG.	48.451,66	37.500,00	52.158,89	139,09	107,65
46170	REPREZENTANCA	652,07	4.000,00	1.063,28	26,58	163,06
46190	STORITVE VAROVANJA - POŽARNEGA VAROVANJA	4.139,51	5.000,00	4.295,96	85,92	103,78
46191	NASTAVITVENE STORITVE	1.116,05	1.500,00	2.121,70	141,45	190,11
46193	STORITVE FOTOKOPIRANJA	9,28	500,00	36,44	7,29	392,67
46194	STORITVE ŠTUDENTSEGA SERVIS	40.720,39	10.000,00	7.215,56	72,16	17,72
46195	STROŠKI OGlaševalskih STORITEV,OBJAV	-	100,00	157,82	157,82	-
46199	DRUGE STORITVE	934,85	1.000,00	6.874,31	687,43	735,34
461	STROŠKI STORITEV	1.945.903,70	1.197.400,00	1.603.052,65	133,88	82,38

KONTO	NAZIV	DOSEŽENO 2021	NAČRT 2022	DOSEŽENO 2022	INDEKS D22/N22	INDEKS D22/D21
46200	AMORTIZACIJA OPREDMETENIH OS	178.610,77	260.000,00	282.628,68	108,70	158,24
462	AMORTIZACIJA	178.610,77	260.000,00	282.628,68	108,70	158,24
464000	BRUTO PLAČE	4.361.584,54	4.004.200,00	3.766.305,26	94,06	86,35
46410	NADOMESTILA PLAČ - BRUTO	770.620,94	650.000,00	866.120,52	133,25	112,39
46420	STROŠKI PREVOZA NA DELO IN IZ DELA	98.245,46	90.000,00	120.118,14	133,46	122,26
46421	STROŠKI PREHRANE MED DELOM	137.389,55	140.000,00	163.160,77	116,54	118,76
46430	PREMIJE KOLEKTIVNEGA DODATNEGA POKOJNINSKEGA	65.356,37	70.000,00	69.359,38	99,08	106,12
46440	REGRES ZA REDNI LETNI DOPUST*	167.422,00	180.000,00	221.689,03	123,16	132,41
46460	PRISPEVKI ZA ZPIZ (8,85%)	445.090,69	416.000,00	409.419,39	98,42	91,99
46461	PRISPEVKI ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO (6,56%)	337.461,60	310.000,00	308.796,35	99,61	91,51
46462	PRISPEVKI ZA ZAPOSLOVANJE (0,06%)	4.484,41	3.000,00	4.013,69	133,79	89,50
46463	PRISPEVEK ZA POŠKODBE PRI DELU (0,53%)	27.262,85	25.000,00	24.922,09	99,69	91,41
46464	PRISPEVEK ZA PORODNIŠKO VARSTVO (0,10%)	5.144,04	4.500,00	4.702,38	104,50	91,41
46491	JUBILEJNE NAGRADE	9.702,14	10.000,00	8.693,33	86,93	89,60
46492	SOLIDARNOSTNE POMOČI	-	500,00	-	0,00	
46493	ODPRAVNINE	19.003,74	20.000,00	31.399,86	157,00	165,23
464	STROŠKI DELA	6.449.509,82	5.923.200,00	5.998.700,19	101,27	93,01
46510	TAKSE IN PRISTOJBINE	4.211,51	4.500,00	2.883,94	64,09	68,48
4652	DRUGE DAJATVE-PRISPEVEK PO ZZRI ZARADI NEIZP.KVOTE	31.546,68	32.000,00	32.341,79	101,07	102,52
46520	STROŠKI NAKUPA VINJET	440,00	600,00	550,00	91,67	125,00
46590	ČLANARINE ZDRUŽENJ IN GOSP.ZBORNIC	4.185,85	4.200,00	4.168,43	99,25	99,58
46599	OSTALI STROŠKI - DOM DOMA	33.699,92	17.000,00	44.858,49	263,87	133,11
465	DRUGI STROŠKI	74.083,96	58.300,00	84.802,65	145,46	114,47
46780	STROŠKI OD OBRESTI	-	-	409,36		
467	FINANČNI ODHODKI IZ PREJŠNJIH OBRAČUNSKIH	-	-	409,36		
46891	DRUGI IZREDNI ODHODKI-CENT. IZR.	4,45	-	5,25		117,98
468	IZREDNI ODHODKI	4,45	-	5,25		117,98
4691	PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI SPORNE TREJ	2.928,76	-	194,67		6,65
469	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	2.928,76	-	194,67		6,65
46	CELOTNI ODHODKI	9.527.415,45	8.284.000,00	8.816.869,33	106,43	92,54

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

Stroški blaga, materiala in storitev

Stroški blaga, materiala in storitev so v letu 2022 znašali 2.450.128 EUR in so bili glede na preteklo leto nižji za 13,19% ter glede na načrt višji za 19,96%. Delež teh stroškov je v celotnih odhodkih znašal 27,79%, v letu 2021 pa 29,62%.

Stroški materiala

Stroški materiala so v celotnem zavodu v letu 2022 znašali 847.076 EUR in so bili glede na leto 2021 nižji za 3,34% in glede na načrt višji za 0,23%. Delež stroškov materiala glede na celotne odhodke zavoda znaša 9,61%.

Vsi zaposleni v zdravstvenem domu smo se glede na rezultate poslovanja zelo trudili ohraniti nivo materialnih stroškov na ravni leta 2021.

Delež porabljenih zdravil in zdravstvenega materiala v celotnih stroških materiala znaša 63%, delež porabljenega nezdravstvenega materiala pa znaša 37% v celotnih stroških materiala. Med stroški porabljenih zdravil in zdravstvenega materiala izstopajo medicinski potrošni material in laboratorijski testi in reagenti. Med stroški porabljenega nezdravstvenega materiala izstopajo stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva).

Za porabo energentov vodimo energijsko knjigovodstvo. Na podlagi evropskih direktiv, zakonodaje, potreb in vizije tako države, občine, kot tudi ZD, želimo zmanjšati porabo in posledično tudi stroške energentov.

Stroški storitev

Stroški storitev so v celotnem zavodu v letu 2022 znašali 1.603.052 EUR in so bili v primerjavi z letom 2021 nižji za 17,62% in za 33,88% višji od načrtovanih. Delež stroškov storitev glede na celotne odhodke zavoda znaša 18,18%.

Pomemben delež stroškov zdravstvenih storitev predstavljajo laboratorijske storitve, pomemben delež nezdravstvenih storitev pa predstavljajo ostale nezdravstvene storitve (poštne storitev, storitve pranja, storitve čiščenja, kalibracije aparatov, tekoče vzdrževanje opreme in vozil, stroški bančnega prometa, storitve informacijske podpore, zavarovalne premije, storitve infektivnih in zdravstvenih odpadkov, odvoz smeti, stroški podjemnih pogodb in storitve študentskega servisa).

Stroški dela

Stroški dela so v letu 2022 znašali 5.998.701 EUR in so bili za 6,99% nižji od doseženih v letu 2021 in za 1,27% višji od načrtovanih.

Delež stroškov dela glede na celotne odhodke zavoda znaša 68,04% in predstavljajo pomemben delež v poslovanju zavoda.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2022 je 155 in se je v primerjavi z letom 2021, ko je bilo 156, zmanjšalo za 0,64 % oz. enega zaposlenega.

Tabela 13: Primerjava izplačil po oblikah dela

Zap. št.	Vrsta izplačila	Leto 2021		Leto 2022		Indeks 2022/2021
		BOD	Delež	BOD	Delež	
1.	REDNO DELO	4.357.692,02	75,9%	3.827.884,42	69,8%	87,84
2.	NADOMESTILA PLAČ V BREME ZD	770.620,94	13,4%	866.120,52	15,8%	112,39
3.	REFUNDIRANA NADOMESTILA	73.524,45	1,3%	145.606,37	2,7%	198,04
4.	NADURNO DELO	342.731,61	6,0%	378.984,53	6,9%	110,58
	SKUPAJ BRUTO PLAČE	5.544.569,02	96,6%	5.218.595,84	95,2%	94,12
5.	JUBILJENE NAGRADE, ODPRAVNINE, REGRES	196.127,80	3,4%	261.782,22	4,8%	133,48
	SKUPAJ BRUTO PLAČE IN DRUGI PREJEMKI	5.740.696,82	100,0%	5.480.378,06	100,0%	95,47
	POGODBENO DELO IN SEJNINE	195.818,69		209.492,10		106,98
	ŠTEVILO ZAPOSLENIH IZ DEOVNIH UR	156,00		155,00		99,36
	NETO IZPLAČILO	3.176.923,25		2.985.192,03		93,96
	Povprečna BRUTO plača na delovca	2.961,84		2.805,70		94,73
	Povprečna NETO plača na delavca	1.697,07		1.604,94		94,57

Stroški amortizacije

Stroški amortizacije so v letu 2022 znašali 282.628 EUR in so bili za 58,24% višji od doseženih v letu 2021 in za 8,70% višji od načrtovanih, kar je posledica knjiženja amortizacije v breme vira nabave osnovnih sredstev (občina in Ministrstvo za zdravje). Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 3,20%. Osnovna sredstva se odpisujejo posamično z uporabo enakomernega časovnega amortiziranja.

Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami po pravilniku v znesku 399.725 EUR; del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno, znaša 282.629 EUR, del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, znaša 117.096 EUR.

Drugi stroški

Drugi stroški so v letu 2022 znašali 85.412 EUR; in sicer največ za kvote za nezaposlene invalide, ostali stroški projekta Dom Doma, takse in pristojbine ter članarine združenju.

Drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki

Drugi odhodki so v letu 2022 znašali 5,25 EUR in predstavljajo centovske izravnave. Prevrednotovalni poslovni odhodki zaradi oslabitve terjatev iz poslovanja so v letu 2022 znašali 194,67 EUR.

2.3 Poslovni izid

Zdravstveni dom Slovenska Bistrica je poslovno leto 2022 zaključil s pozitivnim poslovnim izidom pred obdavčitvijo v višini 453.798 €, DDPO znaša 15.983 €, **čisti poslovni izid znaša 437.815 €.**

2.3.1. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

ZD Slovenska Bistrica kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta evidentira prihodke in odhodke tudi po načelu denarnega toka (plačane realizacije) tako kot drugi proračunski uporabniki. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka znaša 539.830 €.

Zdravstveni dom na dan 31.12.2022 nima neporavnanih obveznosti z valuto plačila na dan 31.12.2022.

Tabela 18: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Vrsta priliva oziroma odliva	Realizacija 2021	Realizacija 2022	Indeks
1	2	3	4 (3:2)
I. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (1+2)	10.462.327	9.103.298	87,01
1. Prihodki iz sredstev javnih financ	8.772.419	7.956.120	90,69
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	153.685	154.253	100,37
b. Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti	1.482.570	123.115	8,30
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	6.811.456	7.330.641	107,62
d. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (sredstva EU)	324.708	348.111	107,21
2. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	1.689.908	1.147.178	67,88
a. Prihodki iz naslova prostovoljnega zavarovanja	777.102	889.342	114,44
b. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	912.806	257.836	28,25
II. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	624.805	539.782	86,39
1. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	624.805	539.782	86,39
SKUPAJ PRIHODKI (I+II)	11.087.132	9.643.080	86,98
I. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	9.114.986	8.608.752	94,45
1. Plače in drugi izdatki zaposlenim	5.326.265	4.882.879	91,68
2. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	864.820	793.393	91,74
3. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	2.650.152	2.659.548	100,35
4. Investicijski odhodki	273.749	272.932	99,70
II. ODH. IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STOR. NA TRGU	525.939	494.498	94,02
1. Plače in drugi izdatki	315.846	289.662	91,71
2. Prispevki od plač	51.691	47.066	91,05
3. Izdatki za blago in storitve	158.402	157.770	99,60
SKUPAJ ODHODKI (I+II)	9.640.925	9.103.250	94,42
PRESEŽEK PRIH. OZ. PRESEŽEK ODHODKOV	1.446.207	539.830	37,33

2.3.2. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je tudi izkaz računa finančnih terjatev in naložb.

Ker nimamo danih posojil in prejetih vračil danih posojil, teh postavk za leto 2022 ne izpolnjujemo.

2.3.3. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov za leto 2022 izkazuje povečanje sredstev na računih v višini 539.830 €.

2.3.4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Priloga AJPES izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Pravne osebe javnega prava poleg dejavnosti javne službe opravljajo tudi tržno dejavnost. Javna služba je glavna dejavnost, za katero je zavod v skladu z zakonodajo registriran. Tržna dejavnost predstavlja dodatno dejavnost, za katero je zavod prav tako registriran, predstavlja pa zdravstvene in nezdravstvene storitve, financirane iz javnih in pretežno nejavnih virov.

Za razmejevanje prihodkov javne službe in prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu (tržne dejavnosti), smo upoštevali »Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 024-17/2016/29 z dne 16. 1. 2020 in 024-17/2016/33 z dne 3. 2. 2020).«

Prihodki od tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti: storitev medicine dela, nadstandardnih, samoplačniških storitev OZV in zobozdravstva, s prodajo storitev sterilizacije, oglaševalske dejavnosti, fotokopiranja, provizij, kilometrine za prevoz krvi, izdaje zdravniških potrdil, provizij PZZ in sofinanciranja dejavnosti nege na domu in stipendiranja.

Sodilo za razmejevanje odhodkov je razmerje med prihodki, določenimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti, v celotnih prihodkih in je zapisano v internem pravilniku o računovodstvu.

V tem izkazu so prihodki in odhodki deljeni na javno službo in tržno dejavnost. Kot sodilo za delitev odhodkov denarnega toka na javno službo in tržno dejavnost se upošteva delež, ugotovljen v izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti.

Tabela 15: Razmerje med javno službo in tržno dejavnostjo

Vrsta dejavnosti	2021	2022
Javna služba	93,80	94,14
Tržna dejavnost	6,20	5,86
SKUPAJ	100,00	100,00

Tabela 16: Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

zap. št.	Vrsta prihodka oz. odhodka	JAVNA SLUŽBA			TRŽNA DEJAVNOST		
		REAL. 2021	REAL. 2022	INDEKS 22/21	REAL. 2021	REAL. 2022	INDEKS 22/21
1.	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	10.044.162	8.727.051	86,89	653.053	526.790	80,67
2.	Prihodki od financiranja in izredni prihodki	26.264	302		12.590	16.524	131,25
	SKUPAJ PRIHODKI	10.070.426	8.727.353	86,66	665.643	543.314	81,62
1.	Stroški blaga, materiala in storitev	2.647.297	2.306.550	87,13	174.981	143.578	82,05
1.	Stroški materiala	822.039	797.436	97,01	54.335	49.639	91,36
2.	Stroški storitev	1.825.258	1.509.114	82,68	120.646	93.939	77,86
II.	Stroški dela	6.049.640	5.647.176	93,35	399.870	351.524	87,91
1.	Plače in nadomestila plač	4.814.009	4.360.966	90,59	318.197	271.460	85,31
2.	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	768.638	707.795	92,08	50.806	44.059	86,72
3.	Drugi stroški dela	466.993	578.415	123,86	30.867	36.005	116,65
III.	Amortizacija	167.537	266.067	158,81	11.074	16.562	149,56
IV.	Drugi odhodki, odhodki financiranja in prevrednotovalni poslovanjski odhodki	72.242	80.406	111,30	4.774	5.006	104,86
	SKUPAJ ODHODKI	8.936.716	8.300.199	92,88	590.699	516.670	87,47
	Presežek prihodkov nad odhodki	1.133.710	427.154	37,68	74.944	26.644	35,55
	DDPO	14.921	15.046	100,84	986	937	95,03
	ČISTI Presežek prihodkov nad odhodki	1.118.789	412.108	36,84	73.958	25.707	34,76

Čisti poslovni rezultat po vrstah dejavnosti za leto 2022 je pozitiven in znaša skupaj po obdavčitvi 437.815,00 €; na javno službo odpade 412.108 € in 25.707 € iz naslova tržne dejavnosti.

3. POROČILO O POPISU

Svet zavoda je na seji dne 10.02.2023 sprejel Poročilo centralne popisne komisije o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2022 in pripadajoče sklepe.

Finančno računovodska služba je sklepe o odpisu sredstev in terjatev prejela 10.02.2023 in jih knjižila v knjigovodske evidence, ter tako uskladila knjigovodsko stanje z dejanskim stanjem.

Komisije bodo poročilo o likvidaciji odpisanih osnovnih sredstev in drobnega inventarja predložile direktorici do konca februarja 2023.

4. OBRAČUN DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB

Za leto 2022 smo sestavili obračun davka od dohodka pravnih oseb na podlagi Zakona (ZDDPO-2) in pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti.

Zdravstveni dom je pravna oseba javnega prava ustanovljena za opravljanje nepridobitne dejavnosti. Po 9. členu ZDDPO-2 je plačila davka oproščena. Ker opravlja tudi pridobitno dejavnost, so vsi dohodki iz tega naslova obdavčeni. Kaj se davčno šteje za pridobitno oz. nepridobitno dejavnost, določa Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti, ki je bil spremenjen v letu 2009. Spremembe se nanašajo na to, da javni zdravstveni zavodi pri obračunu davka od dohodkov pravnih oseb ne bodo več vključevali med pridobitne dohodke tistih prihodkov, ki so jih za izvajanje javne službe pridobili iz javnofinančnih virov (ZZZS, občin, države).

ZD Slovenska Bistrica ima obveznosti za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb v znesku 15.983 €.

5. IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NA PODLAGI ZIPRS2021

Na podlagi 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, v nadaljnjem besedilu: Zakon o fiskalnem pravilu) se morajo presežki, ki jih posamezna institucionalna enota sektorja država ustvari v posameznem letu, zbirati na ločenem računu.

Obvezno ravnanje glede porabe presežka po 5. členu ZFisP je določeno le za presežek, izračunan po 71. členu ZIPRS1920. To pa pomeni, da se v primeru, če je presežek izračunan po računovodskih pravilih večji od presežka, izračunanega po 71. členu ZIPRS2021, razlika lahko porabi na način, kot je določen v drugih predpisih ali aktih o ustanovitvi institucionalnih enot sektorja država. Presežek posameznega leta se skladno z ZIPRS2021 zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije.

Zdravstveni dom Slovenska Bistrica v letu 2022 ne izkazuje presežka prihodkov po odbitku vseh izkazanih obveznosti.

6. ZAKLJUČEK

Ocenjujemo, da so bili cilji, zastavljeni s programom dela za leto 2022, v večini realizirani in tudi preseženi, čeprav je leto 2022 se vedno narekovala pandemija in epidemija COVID-19. Temu primerno smo prilagajali poslovanje zavoda.

Razširitve so potrebni prostori reševalne služba, laboratorija, razvojne ambulate, otroškega in šolskega dispanzerja, arhiva in parkirišča za paciente in zaposlene.

Fizični obseg dela je bil dosežen v večini dejavnosti. Sodelovanje z zasebnimi izvajalci zdravstvene dejavnosti–koncesionarji v lokalni skupnosti ocenjujemo kot uspešno.

Rezultat poslovanja v letu 2022 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v znesku 437.815,02 € in ga bomo v celoti namenili investicijam. Pozitivni rezultat pripisujemo preseženi realizaciji storitev, ki je bila v celoti plačana, obvladovanju stroškov materiala in storitev, ter dodatnim sredstvom nekaterih programov.

Z zadovoljstvom izpostavljamo anketo zadovoljstva uporabnikov zdravstvenih storitev v kateri so nam namenili visoko oceno na vseh področjih. Dobre ocene beležimo tudi pri anketi o zadovoljstvu zaposlenih.

Direktorica ZD Slovenska Bistrica
mag. Urška Sedmak, univ. dipl. ekon.



Slov. Bistrica; 13. februar 2022

SEZNAM PRILOG

Priloga MZ

- Obrazec 1 - Delovni program 2022
- Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2022
- Obrazec 3 - Spremljanje kadrov 2022 (prvi in drugi del)
- Obrazec 4 – Poročilo o investicijskih vlaganjih 2022
- Obrazec 5 – Poročilo o vzdrževalnih delih 2022

Priloga AJPES

- Bilanca stanja na dan 31.12. 2022
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2022
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2022 do 31.12.2022
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2022 do 31.12.2022
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2022 do 31.12.2022
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2022 do 31.12.2022
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil v letu 2022
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 do 31.12.2022

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM SLOVENSKA BISTRICA

Sedež uporabnika:
Partizanska ulica 30, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra proračunskega uporabnika:
92428

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5114357000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	9.253.841	10.697.215
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	9.253.841	10.697.215
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	110	7
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	26.264
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	16.716	12.583
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	7.501	5.938
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	9.215	6.645
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	9.270.667	10.736.069
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	2.450.128	2.822.278
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	847.075	876.374
461	STROŠKI STORITEV	874	1.603.053	1.945.904
	F) STROŠKI DELA	875	5.998.700	6.449.510
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	4.632.426	5.132.206
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	751.854	819.444
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	614.420	497.860
462	G) AMORTIZACIJA	879	282.629	178.611
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	84.803	74.084
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	409	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	5	4
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	195	2.928
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	195	2.928
	N) CELOTNI ODHODKI	887	8.816.869	9.527.415
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	453.798	1.208.654
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	15.983	15.907
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	437.815	1.192.747
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	162	160
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Slov. Bistrica

Oseba, odgovorna
za sestavitv bilance

Mojca Berdnik

Odgovorna oseba

mag. Urška Sedmak univ.dipl.ekon.



Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM SLOVENSKA BISTRICASedež uporabnika:
Partizanska ulica 30, 2310 SLOVENSKA BISTRICAŠifra proračunskega uporabnika:
92428Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.Matična številka:
5114357000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednosti (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (3.1.12.)	ZNESEK - Previdnotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Previdnotenje zaradi oslabilve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3.4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	7.706.118	4.258.765	220.099	0	120.233	120.233	389.112	3.278.340	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	171.516	138.223	20.912	0	0	0	1.519	52.686	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	30.908	0	0	0	0	0	0	30.908	0	0
E. Zgradbe	705	3.925.045	1.346.185	0	0	0	0	117.751	2.461.109	0	0
F. Oprema	706	3.578.649	2.774.357	199.187	0	120.233	120.233	269.842	733.637	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasu	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Slov. Bistrica	Mojca Berdnik	mag. Urška Sedmak univ.dipl.ekon.



[illegible]

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Moica Berdnik

odgovorna oseba:

mag. Urska Sedmak univ. dipl. ekon.

Ime uporabnika:

ZDRAVSTVENI DOM SLOVENSKA BISTRICA

Sedež uporabnika:

Partizanska ulica 30, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra proračunskega uporabnika:
92428Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.Matična številka:
5114357000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenita kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensto premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premožanja, prenesena v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM SLOVENSKA BISTRICA

Sedež uporabnika:
Partizanska ulica 30, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra proračunskega uporabnika:
92428

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5114357000

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2022 - 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	8.727.051	526.790
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	8.727.051	526.790
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	110	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	192	16.524
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	7.501
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	192	9.023
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	8.727.353	543.314
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	2.306.550	143.578
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	797.436	49.639
461	STROŠKI STORITEV	674	1.509.114	93.939
	F) STROŠKI DELA	675	5.647.176	351.524
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	4.360.966	271.460
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	707.795	44.059
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	578.415	36.005
462	G) AMORTIZACIJA	679	266.067	16.562
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	79.833	4.970
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	385	24
468	L) DRUGI ODHODKI	683	5	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	183	12
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	183	12
	N) CELOTNI ODHODKI	687	8.300.199	516.670
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	427.154	26.644
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	15.046	937
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	412.108	25.707
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Slov. Bistrica

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Mojca Berdnik

Odgovorna oseba

mag. Urška Sedmak univ.dipl.ekon.



Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM SLOVENSKA BISTRICASedež uporabnika:
Partizanska ulica 30, 2310 SLOVENSKA BISTRICAŠifra proračunskega uporabnika:
92428Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.Matična številka:
5114357000Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	539.830	1.446.207
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje

Slov. Bistrica

Oseba, odgovorna
za sestavljanje bilance

Mojca Berdnik

Odgovorna oseba

mag. Urška Sedmak univ.dipl.ekon.



Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM SLOVENSKA BISTRICA

Sedež uporabnika:
Partizanska ulica 30, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra proračunskega uporabnika:
92428

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5114357000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Slov. Bistrica

Oseba, odgovorna
za sestavljanje bilance

Mojca Berdnik

Odgovorna oseba

mag. Urška Sedmak univ.dipl.ekon.



Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM SLOVENSKA BISTRICA

Sedež uporabnika:
Partizanska ulica 30, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra proračunskega uporabnika:
92428

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5114357000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	9.643.080	11.087.132
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	9.103.298	10.462.327
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	7.956.120	8.772.419
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	154.253	153.685
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	154.253	153.685
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	123.115	1.482.570
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	123.115	1.482.570
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	7.330.641	6.811.456
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	7.330.641	6.811.456
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	348.111	324.708
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	1.147.178	1.689.908
del 7102	Prejete obresti	422	103	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	57.142	55.636
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	1.070.209	1.620.839
72	Kapitalski prihodki	425	16.524	12.583
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	3.200	850
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	539.782	624.805
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	539.782	624.805
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	9.103.250	9.640.925
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	8.608.752	9.114.986
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	4.882.879	5.326.265
del 4000	Plače in dodatki	440	3.796.180	4.486.868
del 4001	Regres za letni dopust	441	209.440	157.814
del 4002	Povračila in nadomestila	442	264.403	217.812
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	199.471	132.908
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	365.890	311.575
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	47.495	19.288
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	793.393	864.820
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	402.409	443.405
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	315.524	351.053
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	3.791	4.337
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	4.432	4.937
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	67.237	61.088
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	2.659.548	2.650.152

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	1.125.004	1.160.780
del 4021	Posebni material in storitve	455	604.811	675.186
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	213.684	124.221
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	192.722	161.789
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	7.639	3.251
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	142.689	166.164
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	11.485	21.103
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	361.514	337.658
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	272.932	273.749
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	47.992
4202	Nakup opreme	473	226.631	216.744
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	21.042	7.755
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	25.259	1.258
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	494.498	525.939
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	289.662	315.846
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	47.066	51.691
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	157.770	158.402
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	539.830	1.446.207
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje

Slov. Bistrica

Oseba, odgovorna
za sestavljanje bilance

Mojca Berdnik

Odgovorna oseba

mag. Urška Sedmak univ.dipl.ekon.



Bilanca stanja na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	6.522.258	6.501.233
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	791.051	1.150.495
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	451.056	439.775
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	206.179	248.419
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	115.637	119.986
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	18.179	342.315
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	5.731.207	5.350.738
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	193.553	197.566
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM SLOVENSKA BISTRICA

Sedež uporabnika:
Partizanska ulica 30, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra proračunskega uporabnika:
92428

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5114357000

Bilanca stanja na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	3.267.728	3.447.354
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	190.909	171.516
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	148.836	138.223
02	NEPREMIČNINE	004	3.955.954	3.955.954
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.463.936	1.346.185
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	3.659.122	3.578.649
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.925.485	2.774.357
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	3.254.530	3.053.879
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	1.096	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	2.839.089	2.409.973
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	137.581	135.231
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	1.846
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	247.361	495.748
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	29.403	11.081
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	3.822.148	3.875.481
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.715.506	1.277.691
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	6.522.258	6.501.233
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Slov. Bistrica

Oseba, odgovorna
za sestavlitev bilance

Mojca Berdnik

Odgovorna oseba

mag. Urška Sedmak univ.dipl.ekon.



QM-210 ŠPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Indeksi	
	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
- 302 001 Ambulanta družinske medicine/ splošne ambulantne, hišni obiski in zdravljenje na domu	179.727	129.727	192.862	107,31	148,67
- od tega: preventiva (prvi pregled)				#DIV/0!	#DIV/0!
- od tega: preventiva (ponovni pregled)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 302 001 Ambulanta družinske medicine - dodatki za referenčno ambulantno (storitve)	6.144	6.060	6.491	105,65	107,11
- 302 002 Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu (število K-jev)	16.598	13.194	17.072	162,86	129,39
- 302 003 Centri za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od drog (točke)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 302 004 Antikoagulantna ambulanta (število točk)	12.915	17.175	12.783	98,96	74,43
- 302 004 Splošna amb. - za bolnike dostopni do 102				#DIV/0!	#DIV/0!
- 306 007 Dispanzer za ženske (število K-jev)	39.553	45.300	39.593	100,10	87,40
- od tega: preventiva - odvisen bistra (samo 0153)	1.438	1.494	1.804	125,45	120,75
- 327 009 Otroški in šolski dispanzer - kurativa (število K-jev)	86.298	104.448	105.087	121,77	100,61
- 327 011 Otroški in šolski dispanzer - preventiva (število K-jev)	59.246	58.678	64.238	108,43	108,48
- 327 081 Razvojna ambulanta (število obravnav oz. obiskov)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 346 025 Zdravstvena vzgoja (H. ur.)	1.098	2.324	1.128	102,73	48,54
- šola za starše (št. delavnic ali št. ur.)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Življenski slog / zdravo življenje" (št. delavnic)	10	32	32	320,00	100,00
- delavnica "Ali sem fit?" (št. delavnic)	10	36	22	220,00	81,11
- delavnica "Dnevnik tveganja" (št. delavnic)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Življan krvni tlak" (št. delavnic)	5	14	14	280,00	100,00
- delavnica "Zvišane maščobe v krvi" (št. delavnic)	4	14	14	350,00	100,00
- delavnica "Življan krvni sladkor" (št. delavnic)	5	9	9	180,00	100,00
- delavnica "Sladkorna bolezen tipa 2" (št. delavnic)	0	9	9	#DIV/0!	100,00
- delavnica "S sladkorno boleznijo skozi življenje" (št. delavnic)	0	7	1	#DIV/0!	14,29
- delavnica "Testiranje telesne pripravljenosti" (št. delavnic)	3	14	2	66,67	14,29
- delavnica "Zdravo hujšanje" (št. delavnic)	1	0	0	0,00	#DIV/0!
- delavnica "Zdravo jemanje - osnovna oblika" (št. delavnic)	3	8	7	233,33	87,50
- delavnica "Zdravo jemanje - modificirana oblika" (št. delavnic)	2	3	3	150,00	100,00
- delavnica "Gibam se" (št. delavnic)	1	6	6	600,00	100,00
- delavnica "Gibam se - modificirana oblika" (št. delavnic)	0	3	1	#DIV/0!	33,33
- delavnica "Opustanje kajenja - skupinsko" (št. delavnic)	0	3	0	#DIV/0!	0,00
- delavnica "Opustanje kajenja - individualno" (št. delavnic)	4	10	3	75,00	30,00
- ind. svetovanje za zavračanje pitja alkohola (št. delavnic)	0	2	0	#DIV/0!	0,00
- delavnica "Podpora pri spoprijemanju z depresijo" (št. delavnic)	1	6	1	100,00	16,67
- delavnica "Tehnike sproščanja" (št. delavnic)	16	28	26	162,50	92,86
- delavnica "Podpora pri spoprijemanju s tesnobo" (št. delavnic)	0	6	3	#DIV/0!	50,00
- delavnica "Spoprijemanje s stresom - osnovna oblika" (št. delavnic)	3	5	4	133,33	80,00
- delavnica "Spoprijemanje s stresom - modificirana oblika" (št. delavnic)	4	3	0	0,00	0,00
- delavnica "Družinska obravnava debelosti" (št. delavnic)	0	4	4	#DIV/0!	100,00
- delavnica "Zdravi odnos" (št. delavnic)	0	4	3	#DIV/0!	75,00
- delavnica "Indiv. svetov. skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - temeljni del"	0	15	1	#DIV/0!	6,67
- delavnica "Indiv. svetov. skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - vzdrževalni del"	0	15	0	#DIV/0!	0,00
- delavnica "Zdravo hujšanje - temeljni del" (število delavnic)	0	0	6	#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zdravo hujšanje - vzdrževalni del" (število delavnic)	0	0	1	#DIV/0!	#DIV/0!
- 301 258 Medicina dela (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 302 001 Farmacevti svetovalec				#DIV/0!	#DIV/0!
QM-909 DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS		
- 506 027 Delovna terapija (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 507 028 Fizioterapija (število uteži)	4.184	3.727	4.207	100,55	112,88
- 507 028 Specialna fizioterapija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 509 035 Logopedija (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 510 029 Patronažna služba (število primerov)	13.536	12.285	15.456	114,16	125,81
- 512 032 Dispanzer za mentalno zdravje (število točk)	20.434	21.522	24.658	120,67	114,57
- 549 033 Klinična psihologija (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 511 031 Izvajanje programa DORA (št. primerov)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 544 034 Nega na domu (število primerov)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 512 057 Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 512 058 Ambulantna obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 512 059 Skupnostna psihiatrična obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
QM-220 SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk		
- 204 205 Rehabilitacija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 204 207 Fizioterapija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 209 Ginekologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 263 Porodništvo				#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 210 Obravnava boleznih dojk				#DIV/0!	#DIV/0!
- 209 215 Internistika				#DIV/0!	#DIV/0!
- 209 240 Alergologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 210 219 Onkologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 211 220 Kardiologija in vaskularna medicina				#DIV/0!	#DIV/0!
- 218 227 Nevrologija	11.715	11.715	11.162	95,28	95,28
- 220 229 Otolaringologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 222 231 Ortopedija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 223 232 Otorinolaringologija za leto 2021					
- 224 242 Pedopelhiatrija	0	6.050	4.994	#DIV/0!	82,55
- 225 234 Otroška nevrologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 227 237 Pediatrija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 227 259 Spec. amb. obravnava invalidne mladine				#DIV/0!	#DIV/0!
- 229 236 Pulmologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 230 241 Patologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 211 Izvajanje mamografije				#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 246 Izvajanje ultrazvoka - UZ	36.083	36.083	54.764	151,77	151,77
- 231 247 Izvajanje rentgena - RTG	23.192	23.192	26.004	112,12	112,12
- 232 249 Revmatologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 234 261 Splošna kirurgija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 237 254 Traumatologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 239 267 Urologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 242 233 Oralna kirurgija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 249 218 Diabetologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 249 265 Endokrinologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 249 217 Tireologija				#DIV/0!	#DIV/0!
	Število storitev	Število storitev	Število storitev		
- 203 206 Dermatologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 223 232 Otorinolaringologija za leto 2022					
QM-230 ZBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk		
- 404 101, 404 102 Zobozdravstvena dejavnost za odrasle	90.475	96.034	108.502	119,92	112,98
- 404 103, 404 104 Zobozdravstvena dejavnost za mladino	53.613	52.514	52.995	98,85	100,92
- 404 105, 404 106 Zobozdravstvena dejavnost za mladostnike				#DIV/0!	#DIV/0!
- 401 110 Ortodontija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 402 111 Pedodontologija	15.303	20.790	14.788	96,63	71,13
- 403 112 Paradontologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 405 113 Stomatološko-protezijska dejavnost				#DIV/0!	#DIV/0!
- 406 114 Paradontologija/zobna boleznin in endodontija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 442 116 Oralna in maksilofacialna kirurgija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 446 125 Zobozdravstvena vzgoja (št. predavni, delavnic, svetovanj ali efektivnih ur)				#DIV/0!	#DIV/0!
QM-359 Rekalivni prevozi (613)	Št. km	Št. km	Št. km		
- 513 150 Nemerilni rekalivni prevozi s spremljevalcem (km)	219.114	150.185	195.938	89,42	130,46
- 513 151 Sanitetni prevozi naiz daljave (km)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 513 153 Ostali sanitetni prevozi pacientov (km)	196.079	99.460	161.450	86,77	162,33

Opombe:

Lepotnik Alojz Klip

Tel. št.: 02 843 27 72

Podpis odgovorne osebe: mag. Urška Badnik



Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Indeksi	
						Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5 + 6)	10.697.214	8.278.000	9.253.842	86,51	111,79
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZS)	5.314.635	5.550.000	6.377.856	120,01	114,92
	3	Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarjev in specializacij	259.090	262.000	236.680	91,35	90,34
	4	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	775.613	830.000	894.938	115,38	107,82
	5	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	2.676.355	1.344.550	1.316.229	49,18	97,89
	6	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.671.521	291.450	428.139	25,61	146,9
762	7	Finančni prihodki	7	0	109	1557,14	#DIV/0!
761, 763, 764	8	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	38.847	6.000	16.716	43,03	278,6
76	9	PRIHODKI (1 + 7 + 8)	10.736.068	8.284.000	9.270.667	86,35	111,91
460	10	Stroški materiala (11 + 23)	876.374	845.100	847.076	96,66	100,23
	11	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (12 + 13 + 19)	659.885	609.500	536.959	81,37	88,1
	12	ZDRAVILA	68.615	64.000	80.085	116,72	125,13
	13	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 14 do 18)	340.208	311.000	242.293	71,22	77,91
	14	Razkužila	20.195	20.500	14.608	72,33	71,26
	15	Obvezilni in sanitetni material	41.572	42.000	58.123	139,81	138,39
	16	RTG material	2.307	2.500	3.584	155,35	143,36
	17	Medicinski potrošni material	250.845	220.000	134.277	53,53	61,04
	18	Zobozdravstveni material	25.289	26.000	31.701	125,35	121,93
	19	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 20 do 22)	251.062	234.500	214.581	85,47	91,51
	20	Laboratorijski testi in reagenti	127.930	128.000	135.585	105,98	105,93
	21	Laboratorijski material	31.983	32.000	33.896	105,98	105,93
	22	Drugi zdravstveni material	91.149	74.500	45.100	49,48	60,54
	23	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 24 do 27)	216.489	235.600	310.117	143,25	131,63
	24	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	148.236	168.000	228.039	153,84	135,74
	25	Voda	9.855	10.000	9.744	98,87	97,44
	26	Pisarniški material	35.758	35.000	40.687	113,78	116,25
	27	Ostali nezdravstveni material	22.640	22.600	31.647	139,78	140,03
461	28	Stroški storitev (29 + 32)	1.945.903	1.197.400	1.603.052	82,38	133,88
	29	ZDRAVSTVENE STORITVE (30 + 31)	1.151.178	475.500	781.469	67,88	164,35
	30	Laboratorijske storitve	941.730	279.000	531.024	56,39	190,33
	31	Ostale zdravstvene storitve	209.448	196.500	250.445	119,57	127,45
	32	NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 33 do 35)	794.725	721.900	821.583	103,38	113,81
	33	Storitve vzdrževanja	240.925	252.900	275.775	114,47	109,05
	34	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	45.108	48.050	76.789	170,23	159,81
	35	Ostale nezdravstvene storitve	508.692	420.950	469.019	92,2	111,42
462	36	Amortizacija	178.611	260.000	282.628	158,24	108,7
464	37	Stroški dela (od 38 do 40)	6.449.510	5.923.200	5.998.701	93,01	101,27
	38	Plače zaposlenih	5.132.205	4.654.200	4.632.426	90,26	99,53
	39	Dajatve na plače	819.444	758.500	751.854	91,75	99,12
	40	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	497.861	510.500	614.421	123,41	120,36
467	41	Finančni odhodki	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
465, 466, 468, 469	42	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	77.017	58.300	85.412	110,9	146,5
46	43	ODHODKI (10 + 28 + 36 + 37 + 41 + 42)	9.527.415	8.284.000	8.816.869	92,54	106,43
	44	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (9 - 43)	1.208.653	0	453.798		
	45	Davek od dohodka pravnih oseb	15.906		15.983	100,48	#DIV/0!
	46	Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (44 - 45)	1.192.747	0	437.815		

Opombe:

Izpolnil: mag. Urška Sedmak

Podpis odgovorne osebe: mag. Urška Sedmak

Tel. št.: 02 843 27 71



	1. 1. do 31. 12. 2021	1. 1. do 31. 12. 2022
Finančni odhodki iz naslova zamudnih obresti	0	0

(v EUR)

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2021
zapadle do 30 dni	0	0	0
zapadle od 30 do 60 dni	0	0	0
zapadle od 60 do 120 dni	0	0	0
zapadle nad 120 dni	0	0	0
Skupaj	0	0	0

(v EUR)

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2022
zapadle do 30 dni	0	0	0
zapadle od 30 do 60 dni	0	0	0
zapadle od 60 do 120 dni	0	0	0
zapadle nad 120 dni	0	0	0
Skupaj	0	0	0

Opombe:

Izpolnil: mag. Urška Sedmak

Podpis odgovorne osebe: mag. Urška Sedmak

Tel. št.: 02 843 27 71



Struktura zaposlenih		Število zaposlenih na dan 31. 12. 2021	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2022	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2022							Indeks	
		SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022	
		1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2	
I.	ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	110	116	114	1	0	115	0	0	104,55	99,14	
A	E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	29	31	31	1	0	32	0	0	110,34	103,23	
f	Zdravniki (skupaj)	25	27	27	f	0	28	0	0	112,00	103,70	
1.1.	Višji zdravnik specialist	11	11	11			11			100,00	100,00	
1.2.	Specialist	9	10	10	1		11			122,22	110,00	
1.3.	Višji zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
1.4.	Zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
1.5.	Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
1.6.	Specializant	5	6	6			6			120,00	100,00	
1.7.	Pripravnik / sekundarij						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
2	Zobozdravniki skupaj	4	4	4	0	0	4	0	0	100,00	100,00	
2.1.	Višji zobozdravnik specialist	1	1	1			1			100,00	100,00	
2.2.	Specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
2.3.	Zobozdravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
2.4.	Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco	2	2	1			1			50,00	50,00	
2.5.	Zobozdravnik brez specializacije z licenco	1	1	2			2			200,00	200,00	
2.6.	Specializant						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
2.7.	Pripravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
3	Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
B	E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	81	85	83	0	0	83	0	0	102,47	97,65	
1	Medicinska sestra - VII/2 TR						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
2	Profesor zdravstvene vzgoje						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
3	Diplomirana medicinska sestra	46	46	46			46			100,00	100,00	
4	Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
5	Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R. Z. D.)	13	15				0			0,00	0,00	
6	Srednja medicinska sestra / babica	19	22	13			13			68,42	59,09	
7	Bolničar	2	2	22			22			1.100,00	1.100,00	
8	Pripravnik zdravstvene nege	1		2			2			200,00	#DIV/0!	
II.	E2 - Farmaceutski delavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
1	Farmaceut specialist / Farmaceut specialist s specialnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
2	Farmaceut / Farmaceut s specialnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
3	Inženir farmacije						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
4	Farmaceutski tehnik / Farmaceutski tehnik s specialnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
5	Pripravniki						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
6	Ostali / Farmaceut začetnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
III.	E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	39	35	39	1	1	41	0	0	105,13	117,14	
1	Konzultant (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
2	Analitik (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
3	Medicinski biokemik specialist	1	1			1	1			100,00	100,00	
4	Klinični psiholog specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
5	Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)	3	3	4			4			133,33	133,33	
6	Socialni delavec	1	1	1			1			100,00	100,00	
7	Sanitarni inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
8	Radiološki inženir	1	1	1			1			100,00	100,00	
9	Psiholog	3	3	3			3			100,00	100,00	
10	Pedagog / Specialni pedagog			1			1			#DIV/0!	#DIV/0!	
11	Logoped	1	2	2			2			200,00	100,00	
12	Fizioterapevt	13	13	11	1		12			92,31	92,31	
13	Delovni terapevt	2	2	2			2			100,00	100,00	
14	Analitik v laboratorijski medicini	2	2	2			2			100,00	100,00	
15	Inženir laboratorijske biomedicine						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
16	Sanitarni tehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
17	Zobotehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
18	Laboratorijski tehnik	4	4	5			5			125,00	125,00	
19	Voznik reševalec	3	1	3			3			100,00	300,00	
20	Pripravnik	3		2			2			66,67	#DIV/0!	
21	Ostali	2	2	2			2			100,00	100,00	
IV.	Ostali delavci iz drugih plačnih skupin ⁴						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
V.	J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj ⁵	19	18	18	0	0	18	0	0	94,74	100,00	
1	Administracija (J2)	5	4	3			3			60,00	75,00	
2	Področje informatike	1	1	1			1			100,00	100,00	
3	Ekonomsko področje	5	5	5			5			100,00	100,00	
4	Kadrovsko-pravno in splošno področje	1	1	1			1			100,00	100,00	
5	Področje nabave						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
6	Področje tehničnega vzdrževanja	1	1	1			1			100,00	100,00	
7	Področje prehrane						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
8	Oskrbovalne službe	5	5	6			6			120,00	120,00	
9	Ostalo	1	1	1			1			100,00	100,00	
VI.	Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	168	169	171	2	1	174	0	0	103,57	102,96	
VII.	Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
VIII.	Zaposleni preko javnih del						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
IX.	SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	168	169	171	2	1	174	0	0	103,57	102,96	

Opombe:

Od skupaj _____ zaposlenih preko javnih del, ima _____ zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v breme JZZ

Izpolnil: Duška Mohorko Jug

Podpis odgovorne osebe: mag. Urška Sedmač

Tel. št.: 02 843 27 31



Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2022	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2023 - izdano soglasje MZ na FN 2022	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2023	Real. 1. 1. 2023 / Real. 1. 1. 2022	Real. 1. 1. 2023 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2023
1. Državni proračun	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00
2. Proračun občin				#DIV/0!	#DIV/0!
3. ZZS in ZPIZ	143,00	163,00	163,00	13,99	0,00
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)				#DIV/0!	
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe				#DIV/0!	#DIV/0!
7. Sredstva prejetih donacij				#DIV/0!	#DIV/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	8,00			-100,00	#DIV/0!
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdzPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19); sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti	11,00			-100,00	#DIV/0!
10. Sredstva iz sistema javnih del				#DIV/0!	#DIV/0!
11. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	167,00	168,00	168,00	0,60	0,00
12. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9 in 10	159,00	168,00	168,00	5,66	0,00
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 6 in 8	8,00	0,00	0,00	-100,00	#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil: Duška Mohorko Jug

Podpis odgovorne osebe: mag. Urška Sedmak

Tel. št.: 02 843 27 31



VRSTE INVESTICIJ ¹	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Indeks	
				Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	15.207	10.000	20.912	137,52	209,12
1 Programska oprema (licence, rač. programi)	15.207	10.000	20.912	137,52	209,12
2 Ostalo				#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMIČNINE	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Zemljišča				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zgradbe				#DIV/0!	#DIV/0!
III. OPREMA (A + B)	312.535	250.000	199.187	63,73	79,67
A Medicinska oprema	172.418	67.570	126.557	73,40	187,30
1 Ultrazvok	28.174	40.000	59.555	211,38	148,89
2 Drugo ²	144.244	27.570	67.002	46,45	243,03
B Nemedicinska oprema	140.117	182.430	72.630	51,84	39,81
1 Informacijska tehnologija	57.000	45.000	32.745	57,45	72,77
2 Drugo	83.117	137.430	39.885	47,99	29,02
IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	327.742	260.000	220.099	67,16	84,65

VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Indeks	
				Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	15.207	10.000	20.912	137,52	209,12
1 Amortizacija	6.434	10.000	3.863	60,04	38,63
2 Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja	8.773			0,00	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije			17.049	#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMIČNINE	0	67.570	0	#DIV/0!	0,00
1 Amortizacija		67.570		#DIV/0!	0,00
2 Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
III. NABAVA OPREME (A + B)	312.535	182.430	199.187	63,73	109,19
A Medicinska oprema	172.418	182.430	126.557	73,40	69,37
1. Amortizacija	83.755	182.430	111.007	132,54	60,85
2. Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3. Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4. Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6. Donacije	88.663		15.550	17,54	#DIV/0!
7. Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
B Nemedicinska oprema	140.117	0	72.630	51,84	#DIV/0!
1. Amortizacija	68.543		50.814	74,13	#DIV/0!
2. Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3. Sredstva ustanovitelja	12.401			0,00	#DIV/0!
4. Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6. Donacije	59.173		21.816	36,87	#DIV/0!
7. Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
IV. VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	327.742	260.000	220.099	67,16	84,65
1 Amortizacija	158.732	260.000	165.684	104,38	63,72
2 Lastni viri (del presežka)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja	21.174	0	0	0,00	#DIV/0!
4 Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije	147.836	0	54.415	36,81	#DIV/0!
7 Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Indeks	
				Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
I. Priznana amortizacija v ceni storitev³	178.611	260.000	282.629	158,24	108,70
II. Obračunana amortizacija	397.546	390.000	399.725	100,55	102,49
III. Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	-218.935	-130.000	-117.096	53,48	90,07
IV. Porabljena amortizacija	158.732	260.000	165.684	104,38	63,72

Opombe:

Izpolnil: mag. Urška Sedmak

Podpis odgovorne osebe: mag. Urška Sedmak

Tel. št. 02 843 27 71



Namen		Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2022	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2022	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2022 / FN 2022
		1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
SKUPAJ:		248.500	252.868	231.817	21.051	101,76
1	STORITVE KALIBRACIJE IN MERITEV APARATOV	5.500	9.880	9.880		179,64
2	TEKOČE VZDRŽAVANJE ZGRADB	10.000	13.547	13.547		135,47
3	TEKOČE VZDRŽEVANJE TRANSPORTNIH SREDSTEV	80.000	78.027	78.027		97,53
4	TEKOČE VZDRŽEVANJE MED. IN OSTALE OPREME	40.000	29.033	29.033		72,58
5	TEKOČE VZDRŽEVANJE LICENČNE PROG.OPREME	45.000	48.322	48.322		107,38
6	TEKOČE VZDRŽEVANJE STROJNE RAČ. OPREME	34.000	36.426	36.426		107,14
7	TEKOČE VZDRŽEVANJE OPERATIVNEGA INFOR., OKO	2.000	3.720	3.720		186,00
8	TEKOČE VZDRŽEVANJE KOMUNIKAC. OPREME - KAB	12.000	12.862	12.862		107,18
9	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ZGRADB	15.000	17.633		17.633	117,55
10	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OPREME	5.000	3.418		3.418	68,36
11			0			#DIV/0!
12			0			#DIV/0!
13			0			#DIV/0!
14			0			#DIV/0!
15			0			#DIV/0!
16			0			#DIV/0!
17			0			#DIV/0!
18			0			#DIV/0!
19			0			#DIV/0!
20			0			#DIV/0!
21			0			#DIV/0!
22			0			#DIV/0!
23			0			#DIV/0!
24			0			#DIV/0!
25			0			#DIV/0!
26			0			#DIV/0!
27			0			#DIV/0!
28			0			#DIV/0!
29			0			#DIV/0!
30			0			#DIV/0!
31			0			#DIV/0!
32			0			#DIV/0!
33			0			#DIV/0!
34			0			#DIV/0!
35			0			#DIV/0!
36			0			#DIV/0!
37			0			#DIV/0!
38			0			#DIV/0!
39			0			#DIV/0!
40			0			#DIV/0!
41			0			#DIV/0!
42			0			#DIV/0!
43			0			#DIV/0!
44			0			#DIV/0!
45			0			#DIV/0!
46			0			#DIV/0!
47			0			#DIV/0!
48			0			#DIV/0!
49			0			#DIV/0!
50			0			#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil: mag. Urška Sedmak

Podpis odgovorne osebe: mag. Urška Sedmak

Tel. št.: 02 843 27 71



SLOV. ŠKOLNÍKA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

[illegible]

07 04 3 27 13



271

REDNOŠT št.	Sestanke, ki jih je opravil/a	Množ. dejavnosti, ki jo opravi/a na osnovi poslovnih pogojev (tabela iz dodatka)	Dejavnost opravi/a na osnovi poslovnih pogojev (tabela iz dodatka)	Razlogi izpustitve poslovnih pogojev (tabela iz dodatka)	Datum identifikacije poslovnih pogojev	Večernost poslovnih pogojev	Množična predstava poslovnih pogojev (tabela iz dodatka)	Obseg tedenskega delovnega po poslovnih pogojev	Realizirano izvedbo ur na poslovnih pogojev	Tip izvajalca, ki je izdal soglasje (tabela iz dodatka)	Število izvajalca, ki je izdal soglasje	Naziv izvajalca, ki je izdal soglasje	Datum izdaje soglasja	Večernost soglasja od-do
9997	ULZ RTG	znanstvena dejavnost	Radologija	drugo	05.04.2022	05.10.2022	05.04.2022	3	128	javni zavod	8051	UKC MARIBOR	05.04.2022	05.10.2022
5083	PARK SVET	znanstvena dejavnost	Radologija	drugo	19.09.2022	18.09.2023	19.09.2022	8	252	javni zavod	2727	SD CELJE	19.09.2022	18.09.2023
8124	ULZ RTG	znanstvena dejavnost	Radologija	drugo	01.01.2022	31.01.2023	01.01.2022	3	675	javni zavod	2131	SD CELJE	14.01.2022	31.01.2023
9029	NEVROLOG	znanstvena dejavnost	Radologija	drugo	01.03.2022	28.02.2023	01.03.2022	2	154	javni zavod	8051	UKC MARIBOR	01.03.2022	28.02.2023
3208	OBRAV OTROK	znanstvena dejavnost	Radologija	drugo	29.12.2021	29.12.2022	29.12.2021	8	696	javni zavod	7557	UPOKOJENEC		
5273	OBRAV OTROK	znanstvena dejavnost	Radologija	drugo	24.11.2022	24.11.2023	24.11.2022	8	88	javni zavod	7557	UPOKOJENEC		
21063	RTG SUKANJE	znanstvena dejavnost	Radologija	drugo	16.09.2022	16.09.2023	16.09.2022	8	14	javni zavod	7557	UPOKOJENEC		
52304	OBRAV OTROK	znanstvena dejavnost	Radologija	drugo	01.10.2021	30.09.2022	01.10.2021	5	14	javni zavod	8051	UKC MARIBOR	20.09.2022	30.09.2022
10735	ULZ RTG	znanstvena dejavnost	Radologija	drugo	12.04.2022	12.10.2022	12.04.2022	8	79	javni zavod	7557	UPOKOJENEC	12.04.2022	12.10.2022
27023	POV OBSE G	znanstvena dejavnost	Radologija	drugo	09.03.2022	31.12.2022	09.03.2022	8	57	javni zavod	7557	UPOKOJENEC		
4002	NEVROLOG	znanstvena dejavnost	Radologija	drugo	01.01.2022	31.12.2022	01.01.2022	8	297,5	javni zavod	7557	UPOKOJENEC		
52305	OBRAV OTROK	znanstvena dejavnost	Radologija	drugo	01.10.2021	30.09.2022	01.10.2021	5	146,5	javni zavod	7557	UPOKOJENEC	20.09.2021	30.09.2022
11646	DEJURSTVO	znanstvena dejavnost	Radologija	drugo	01.01.2022	31.12.2022	01.01.2022	8	601	javni zavod	7557	UPOKOJENEC	01.01.2022	31.12.2022
12783	MRTV OGLEDI	znanstvena dejavnost	Radologija	drugo	01.07.2022	30.06.2023	01.07.2022	8	1506	javni zavod	7557	UPOKOJENEC		
13158	MRTV OGLEDI	znanstvena dejavnost	Radologija	drugo	01.07.2022	30.06.2023	01.07.2022	8	3	javni zavod	7557	UPOKOJENEC		
7489	MRTV OGLEDI	znanstvena dejavnost	Radologija	drugo	01.07.2022	30.06.2023	01.07.2022	8	1.741	javni zavod	7557	UPOKOJENEC		
11428	MRTV OGLEDI	znanstvena dejavnost	Radologija	drugo	01.07.2022	30.06.2023	01.07.2022	8	677	javni zavod	7557	UPOKOJENEC		
12070	ULZ RTG	znanstvena dejavnost	Radologija	drugo	25.04.2022	25.10.2023	25.04.2022	1	96,5	javni zavod	8051	UKC MARIBOR	25.04.2022	25.10.2023
16553	dejurstvo	znanstvena dejavnost	Radologija	drugo	01.04.2022	31.03.2023	01.04.2022	8	171	javni zavod	7883	SD MARIBOR	01.04.2022	31.03.2023
14205	dejurstvo	znanstvena dejavnost	Radologija	drugo	21.02.2022	31.01.2023	21.02.2022	8	214,5	javni zavod	7883	SD MARIBOR	26.01.2022	31.01.2023
98924	administracija	znanstvena dejavnost	Radologija	drugo	14.06.2022	31.12.2022	14.06.2022	8	36	javni zavod	7557	UPOKOJENEC		
15883	trnaja	znanstvena dejavnost	Radologija	drugo	01.01.2022	31.12.2022	01.01.2022	8	460,5	javni zavod	7557	UPOKOJENEC		
13962	DEJURSTVO	znanstvena dejavnost	Radologija	drugo	01.08.2022	31.07.2023	01.08.2022	4	81	javni zavod	8051	UKC MARIBOR	05.07.2022	31.07.2023
13554	MRTV OGLEDI	znanstvena dejavnost	Radologija	drugo	01.07.2022	31.07.2023	01.07.2022	8	1354	javni zavod	7557	UPOKOJENEC		

Контактна тел. številka: 02 343 77 31

