



ZDRAVSTVENI DOM SLOVENSKA BISTRICA

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih(Ur.l. RS, št. 12/91 in 8/96) in v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti (Ur.l. RS, št. 23/05, 64/2017) in na podlagi 34. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenska Bistrica(Ur.l. RS, št. 97/2000,18/2012), Odloka o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenska Bistrica(Ur.l.RS, št. 123/2004, 5/2007, 81/2008, 18/2012), sklepa sveta zavoda, sprejetega na 16. redni seji ter soglasja ustanoviteljev z dne 29.12.2021, je bil sprejet

STATUT ZDRAVSTVENEGA DOMA SLOVENSKA BISTRICA

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

V skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenska Bistrica(Ur.l. RS, št. 97/00) in Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenska Bistrica(Ur.l. RS, št. 123/04, št. 5/2007, št. 81/2008), ki so ga sprejeli Občinski sveti Občine Slovenska Bistrica, Občine Oplotnica, Občine Poljčane in Občine Makole, opravlja Zdravstveni dom Slovenska Bistrica zdravstveno dejavnost kot javni zavod(v nadaljevanju: zavod).

2. člen

Ime zavoda je: ZDRAVSTVENI DOM SLOVENSKA BISTRICA

3. člen

Sedež zavoda je: Partizanska ulica 30, Slov.Bistrica

4. člen

Zavod ima žig okrogle oblike, ki vsebuje ime in sedež zavoda.

5. člen

Zavod lahko spremeni ime in sedež samo po predhodnem soglasju ustanoviteljev.

6. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

77.330 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem

77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup

69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje

82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

86.210 Splošna zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost

86.220 Specialistična zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost

86.230 Zobozdravstvena dejavnost

86.901 Alternativne oblike zdravljenja
86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
81.220 Splošno čiščenje stavb

II. ORGANIZACIJA ZAVODA

7. člen

Zdravstveno in drugo registrirano dejavnost opravlja zavod v organizacijskih enotah. Način notranje organizacije oz. organizacijske enote določi direktor zavoda.

Zavod opravlja dejavnost na naslednjih lokacijah:

- v Slov.Bistrici
- v Poljčanah
- na Pragerskem.

O spremembah lokacije izvajanja zdravstvenega varstva odloča na predlog direktorja Svet zavoda s soglasjem ustanoviteljev.

III. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

8. člen

Zavod ima pravico razpolaganja s sredstvi, ki jih je pridobil za začetek dela od ustanovitelja in pravico razpolaganja s sredstvi za delo zavoda.

Zavod je dolžan poslovati po načelih dobrega gospodarja in je odgovoren za zakonitost poslovanja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s premoženjem in z drugimi sredstvi, s katerimi razpolaga. Zavod je pravna oseba.

V pravnem prometu s tretjimi osebami ima zavod vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami, za katerega je potrebno soglasje ustanoviteljev. Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je določena z odlokom o ustanovitvi zavoda in s tem statutom in je vpisana v sodni register.

IV. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE ZAVODA

9. člen

Zavod predstavlja in zastopa direktor neomejeno v okviru pooblastil, ki jih ima zavod v pravnem prometu.

V odsotnosti direktorja zastopa in predstavlja zavod oseba, ki jo zato pooblasti direktor.

V. PLANIRANJE DELA IN RAZVOJA

10. člen

Zavod planira svoje delo in razvoj v skladu s sprejetim planom zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji ter v skladu s planskimi usmeritvami ustanoviteljev.

Pri pripravi planov dela in razvoja, zavod upošteva možnosti pridobivanja sredstev za svoje delo na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in možnosti prodaje svojih storitev na trgu. Zavod sprejema plane razvoja in dela v rokih določenih z zakonom.

VI. SREDSTVA ZAVODA

11. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- s plačili za opravljanje storitev
- iz sredstev proračunov ustanoviteljev
- iz pogodbenih razmerij z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zasebnimi zdravstvenimi sodelavci koncesionarji
- s prodajo blaga in storitev
- z dotacijami, darili in iz drugih virov, določenih z zakonom.

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja za namene, ki jih določata zakon in odlok o ustanovitvi zavoda. O namenu in načinu razporeditve presežkov prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda v skladu z zakonom in v soglasju ustanovitelji.

Primanjkljaj sredstev, izkazan v letnem poslovanju zavoda pokrijejo ustanovitelji v skladu z zakonom oziroma odlokom o ustanovitvi zavoda.

Zavod izdelava predlog za pokritje primanjkljaja, o katerem odloči svet zavoda v soglasju z ustanovitelji.

Primanjkljaj sredstev ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod.

Za obveznosti iz naslova nepremičnin, ki so v lasti ustanoviteljev in v upravljanju zavoda, odgovarjajo ustanovitelji po načelu lastnine nepremičnine.

Če zavod v letnem obračunskem obdobju izkaže presežek prihodkov nad odhodki in presežek nameni za stimulacijo zaposlenih v skladu z zakonom, kasneje pa izkaže primanjkljaj, ga mora pokriti v breme sredstev za plače najkasneje v naslednjem obračunskem obdobju, razen, če dokaže, da financirji še niso izpolnili svojih obveznosti v celoti.

Realizacija prihodkov zavoda iz dejavnosti, ki ni predmet javne službe je prihodek zavoda, s katerim samostojno razpolaga pod pogoji in na način, kot ga določata zakon in odlok o ustanovitvi zavoda, če v celoti in realno pokrije stroške te dejavnosti in stroške, ki bremenijo osnovno dejavnost.

Prihodkov iz prejšnjega odstavka tega člena zavod ne more razporejati v investicije ali za druge namene, zaradi katerih bi nastale višje obveznosti financiranja, če k temu ne podajo soglasja ustanovitelji.

VII. ORGANI ZAVODA

12. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- direktor zavoda
- strokovni direktor/strokovni vodja, če sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega dela zavoda ločeni
- pomočnik direktorja za zdravstveno nego
- pomočnik direktorja za finančno računovodske zadeve
- strokovni svet zavoda.

1. Svet zavoda

13. člen

Organ upravljanja je svet zavoda.

Svet zavoda šteje 11 članov v naslednji sestavi:

- trije predstavniki delavcev zavoda
- dva predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov
- šest predstavnikov ustanoviteljev in sicer: trije predstavniki občine Slovenska Bistrica in en predstavnik občine Oplotnica, Občine Poljčane in Občine Makole.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno izmed vseh zaposlenih v zavodu. Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v Svet zavoda na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določi Svet zavoda s posebnim aktom.

Predstavnike zavarovancev in drugih uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Predstavnike ustanoviteljev imenujejo občinski sveti Občine Slovenska Bistrica, Občine Oplotnica, Občine Poljčane, Občine Makole v skladu s svojim statutom.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Član sveta zavoda je v svet lahko imenovan ali izvoljen največ dvakrat zaporedoma.

14. člen

Po svoji funkciji ne morejo biti v Svet zavoda izvoljeni:

- direktor
- strokovni direktor/strokovni vodja
- pomočnik direktorja(za finančno računovodske zadeve)
- pomočnik direktorja(za področje zdravstvene nege).

15. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in druge splošne akte, ki urejajo zadeve iz pristojnosti sveta zavoda
- imenuje in razrešuje direktorja v soglasju z ustanovitelji
- imenuje in razrešuje morebitnega strokovnega direktorja/strokovnega vodjo
- ocenjuje delo direktorja in morebitnega strokovnega direktorja/strokovnega vodjo
- sprejema program dela in razvoja zavoda
- spremlja izvrševanje programa dela
- sprejema finančni plan in finančni načrt zavoda
- sprejema zaključni račun
- odloča o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki in izdela predlog razporeditve, h kateremu mora pridobiti soglasje ustanoviteljev
- odloča o delovni uspešnosti direktorja, strokovnega direktorja/strokovnega vodje, pomočnikov direktorja
- odloča o najemanju dolgoročnih kreditov
- daje soglasje k sklepanju pogodb in sprejetim odločitvam, za katere je tako določeno v statutu
- predlaga ustanoviteljem spremembo ali razširitev dejavnosti
- daje ustanoviteljem in direktorju zavoda predloge in mnenje o posamičnih vprašanjih
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda

- imenuje in razrešuje predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika izmed svojih članov
- opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, odlokom o ustanovitvi javnega zavoda in statutom zavoda.

Sveta zavoda veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica članov.

16. člen

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov Sveta. Svet sprejema svoje odločitve z večino glasov prisotnih članov Sveta.

Svet odloča na sejah. Sklic sej Sveta zavoda, potek seje, sodelovanje in sprejemanje odločitev se določi s poslovníkom.

2. Direktor zavoda

17. člen

Direktor zavoda:

- predstavlja in zastopa zavod
- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda
- odgovarja za zakonitost dela zavoda
- imenuje in razrešuje pomočnika direktorja za področje zdravstvene nege in morebitnega pomočnika direktorja za finančno računovodske zadeve
- odgovarja za strokovnost dela zavoda, vodi strokovno delo zavoda
- odloča o delovnih razmerjih zaposlenih v zavodu
- sklepa pogodbe in najema kredite v skladu z določili statuta
- imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi
- odloča o razporejanju delavcev k določenim delom in nalogam
- sprejema splošne akte zavoda, razen tistih, ki so v pristojnosti sveta zavoda
- opravlja druga dela in naloge na podlagi zakona.

Direktorja imenuje svet zavoda po predhodno izvedenem javnem razpisu. Svet zavoda imenuje in razrešuje direktorja zavoda z večino glasov vseh članov sveta v soglasju z ustanovitelji.

Direktor zavoda mora imeti univerzitetno izobrazbo in najmanj 5 let delovnih izkušenj. Če direktor ni zdravnik, mora zavod imeti še strokovnega direktorja/strokovnega vodjo. Direktor je imenovan za 4 leta in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

Pogodbo o zaposlitvi direktorja sprejme svet zavoda, podpiše pa jo predsednik sveta zavoda.

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je bil imenovan. Svet zavoda je ob soglasju ustanoviteljev dolžan razrešiti direktorja zavoda:

- če direktor sam zahteva razrešitev
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu
- če pri opravljanju svojega dela ne ravna po veljavnih predpisih, splošnih aktih zavoda ali če neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda ali pa če ravna v nasprotju z njimi

- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo, če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako, da nastanejo ali bi lahko nastale motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

3. Strokovni direktor/strokovni vodja

18. člen

V kolikor je za direktorja zavoda imenovana oseba, ki nima univerzitetne izobrazbe zdravstvene smeri, je za strokovno delo zavoda odgovoren strokovni direktor/strokovni vodja.

Za strokovnega direktorja/strokovnega vodjo je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo zdravstvene smeri in opravljen specialistični izpit iz področja dejavnosti zavoda
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj z zdravstvenimi dejavnostmi kot specialist v dejavnosti zdravstvenega zavoda
- da predloži program strokovnega dela in razvoja dejavnosti zdravstvenega zavoda.

Strokovnega direktorja/strokovnega vodjo imenuje svet zavoda izmed kandidatov, ki so se prijavi na interni razpis po predhodnem mnenju direktorja zavoda.

4. Strokovni svet

19. člen

Strokovni svet sestavljajo: odgovorni vodje, direktor zavoda, morebitni strokovni direktor/strokovni vodja, pomočnik direktorja(za finančno računovodske zadeve) in pomočnik direktorja(za področje zdravstvene nege). Sejo strokovnega sveta vodi direktor zavoda. Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih, določa strokovne predloge za programe dela in razvoja ter daje Svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev razvoja dejavnosti in opravlja druge naloge, določene v skladu z zakonodajo in akti zavoda ter pooblastili Sveta zavoda in direktorja.

VIII. OBRAMBA IN ZAŠČITA

20. člen

Direktor je vodja obrambnih priprav in skrbi za strokovno izvajanje obrambnih priprav in priprav za zaščito in reševanje ter je odgovoren za njihovo stanje.

Zavod je dolžan zagotoviti v skladu z določili in smernicami pristojnih organov izvajanje nalog za opravljanje storitev v vojni.

21. člen

Zavod je dolžan na podlagi sklepov pristojnih organov organizirati civilno zaščito.

IX. POSLOVNA SKRIVNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

22. člen

Vsak delavec, ki pri svojem delu uporablja podatke, ki po zakonu ali tem statutu pomenijo poslovno skrivnost, je dolžan to upoštevati.

Kršitev določil o varovanju poslovne skrivnosti pomeni hujšo kršitev delovne obveznosti, za katero se lahko izredno odpove pogodba o zaposlitvi.

23. člen

Kot poslovno skrivnost morajo delavci zavoda zlasti hraniti listine in podatke, ki se nanašajo na ukrepe v primerih nastanka izrednih okoliščin ter obrambne in varnostne načrte.

Kot poslovna skrivnost se morajo hraniti tudi listine in podatki drugih zavodov in podjetij, ki so označeni kot poslovna skrivnost.

24. člen

Kot poklicno skrivnost so delavci dolžni čuvati podatke o boleznih in zdravstvenem stanju bolnikov, s katerimi so seznanjeni pri opravljanju svojega dela.

Vsi zaposleni, ne glede na to na katerem delovnem mestu delajo, morajo imeti spoštljiv odnos do pacientov in drugih občanov, ki iščejo pomoč ali se zdravijo v zavodu, da se obvaruje njihova moralna integriteta.

25. člen

Zavod mora varovati kot skrivnost tudi listine in podatke:

- ki jih pristojni organ razglasi za državno tajnost
- ki jih pristojni organ kot zaupne sporoči zavodu
- ki vsebuje ponudbe za javno licitacijo, dokler ni objavljen izid.

26. člen

Podatke in listine, ki predstavljajo poslovno skrivnost, s pisnim sklepom določi direktor.

Podatke o bolnikovem stanju lahko sorodnikom in drugim osebam, z njegovim dovoljenjem da le zdravnik, ki bolnika zdravi. V primeru, da bolnik tega ni sposoben oziroma, če gre za mladoletno osebo, dajo dovoljenje skrbniki oziroma starši.

27. člen

Gradivo, ki predstavlja poslovno tajnost, se hrani ločeno od druge dokumentacije na način, da je zagotovljena njegova zaupnost.

28. člen

Vsakdo ima pravico do varovanja njegovih osebnih podatkov. Ob sklenitvi delovnega razmerja, se delavca seznanj s tem, katere njegove osebne podatke potrebuje zavod v zvezi z uresničevanjem njegovih pravic iz dela in v zvezi z delom.

Za uporabo osebnih podatkov delavcev, ki se ne nanašajo na uresničevanje njihovih pravic in obveznosti iz dela ali v zvezi z delom, mora delavec dati pismeno soglasje.

29. člen

Zavod mora zagotoviti način varovanja osebnih podatkov zaposlenih in podatkov zdravstvene dokumentacije, ki jih zbira in obdeluje preko avtomatske obdelave podatkov. Posebej mora zavarovati shranjevanje in dostop do računalniške opreme in do posameznih datotek.

Način zbiranja, obdelave in hranjenja osebnih podatkov uredi zavod v splošnem aktu.

X. VARSTVO IN IZBOLJŠANJE DELOVNEGA OKOLJA

30. člen

Zavod je dolžan v skladu z zakonom in kolektivnimi pogodbami zagotavljati varstvo delavcev pri delu.

31. člen

Zavod je dolžan zagotavljati takšen način opravljanja dejavnosti, ki ne ogroža človekovega življenjskega okolja.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Svet zavoda sprejema statut z 2/3 večino glasov vseh članov sveta zavoda po predhodno pridobljenem soglasju ustanoviteljev.

33. člen

Spremembe in dopolnitve statuta se sprejemajo na enak način kot sam statut.

34. člen

Statut oz. njegove spremembe in dopolnitve pričnejo veljati, ko jih po prehodnem soglasju ustanoviteljev sprejme svet zavoda in jih objavi na oglasni deski zavoda.

30.12.2021



Predsednik sveta zavoda

Datum objave na oglasni deski zavoda: 30.12.2021, Podpis: Juro