



Partizanska ulica 30
2310 Slovenska Bistrica



LETNO POROČILO 2020

UVOD.....	3
PREDSTAVITEV ZAVODA	3
USTANOVITELJI	3
DEJAVNOST ZAVODA	3
ORGANIZACIJA ZAVODA.....	4
VODSTVO ZAVODA	5
ORGANIGRAM ZDRAVSTVENEGA DOMA SLOVENSKA BISTRICA	6
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2020	7
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE	7
2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA.....	9
3. LETNI CILJI ZAVODA	9
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	11
4.1. REALIZACIJA CILJEV KAKOVOSTI.....	11
4.2. PRITOŽBE, POHVALE IN NASILJE NA DELOVNEM MESTU.....	12
4.3. INŠPEKCIJSKI PREGLEDI.....	13
4.4. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA	13
4.5. POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV eZDRAVJE	25
4.6. POSLOVNI IZID	25
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	25
6. IZVAJANJE SLUŽBE NMP	26
7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA.....	27
7.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA	27
8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	28
8.1. NOTRANJA REVIZIJA.....	28
9. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC (NNJF)	29
10. REGISTER TVEGANJ	29
11. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	30
12. ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE	30
12.1. ZAPOSLOVANJE	30
12.2. ANALIZA IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA.....	30
13. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	31
13.1. INVESTICIJSKA VLAGANJA.....	31
13.2. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE.....	33
14. DRUGA POJASNILA.....	33
14.1. JAVNA NAROČILA	33
14.2. SODELOVANJE Z ZASEBNIKI	33
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2020	35
1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA.....	37
1.1. POJASNILA K STANJU IN GIBANJU NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	38
1.2. POJASNILA K STANJU IN GIBANJU DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL.....	38
2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	39
2.1. ANALIZA PRIHODKOV	40
.....	42
2.2. ANALIZA ODHODKOV	43
2.3. POSLOVNI IZID	47

2.3.1. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	47
2.3.2. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	48
2.3.3. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	49
2.3.4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	49
3. POROČILO O POPISU	50
4. OBRAČUN DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB.....	51
5. IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NA PODLAGI ZIPRS1920	51
6. ZAKLJUČEK.....	51

UVOD

PREDSTAVITEV ZAVODA

ZD Slovenska Bistrica je javni zdravstveni zavod, ki je bil v sedanji obliki ustanovljen leta 1991, ko se je ločil od ZD Maribor. Ustanovila ga je Občina Slovenska Bistrica. Z nastajanjem novih občin je ZD pridobil nove občine ustanoviteljice. Tako so poleg občine Slovenska Bistrica ustanoviteljice še občine Oplotnica, Poljčane in Makole.

Zdravstveni dom Slovenska Bistrica sodi med *posredne uporabnike proračuna*.

OSEBNA IZKAZNICA ZD SLOVENSKA BISTRICA

Ime: Zdravstveni dom Slovenska Bistrica
Sedež: Partizanska ulica 30, Slovenska Bistrica
Matična številka: 5114357
ID številka za DDV: SI97979287
Šifra uporabnika: 92428
Številka podračuna: SI56 0131 3603 0924 244 pri UJP Slovenska Bistrica
BIC: BSLJSI2X
Telefon: 02 843 27 30 Fax: 02 818 19 03
Spletna stran: http://www.zd-sb.si/
E-pošta: zd-slov.bistrica@siol.net
Datum ustanovitve: 11.09.1991
Registrski podatki: Register Okrožnega sodišča v Mariboru, Registrski vložek 10422600

USTANOVITELJI

Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, 2310 Slovenska Bistrica

Občina Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane

Občina Oplotnica, Goriška cesta 4, 2317 Oplotnica

Občina Makole, Makole 35, 2321 Makole

DEJAVNOST ZAVODA

Dejavnost Zdravstvenega doma Slovenska Bistrica je izvajanje zdravstvene dejavnosti na primarni ravni, ki skladno z Zakonom o zdravstveni dejavnosti zajema izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti na območju občin ustanoviteljic.

Zavod izvaja naslednje dejavnosti: zdravstveno varstvo odraslih (ambulante družinske medicine, ambulanta v SVZ, referenčne ambulante družinske medicine), zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine, preventivno zdravstveno varstvo vseh prebivalcev, nujno medicinsko pomoč in dežurno službo, nujne, nenujne in sanitetne reševalne prevoze, patronažno in nego, fizioterapijo, laboratorijske storitve, farmacevtsko svetovanje, zobozdravstveno varstvo za odrasle in mladino, medicino dela, prometa in športa, ter mrliško pregledno službo.

Zavod poleg primarne dejavnosti, izvaja tudi naslednje specialistične dejavnosti: anitkoagulantno dejavnost, RTG slikanje pljuč in skeleta, UZ preiskave trebuha, nevrologijo, in pedontologijo.

V skladu z zakonodajo je zavod registriran za opravljanje sledečih dejavnosti:

- ✓ 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- ✓ 77.330 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
- ✓ 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- ✓ 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- ✓ 81.220 Splošno čiščenje stavb
- ✓ 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- ✓ 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- ✓ 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- ✓ 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
- ✓ 86.901 Alternativne oblike zdravljenja
- ✓ 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- ✓ 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastavitve za starejše in invalide

ORGANIZACIJA ZAVODA

Organizacija in delo zdravstvenega doma je nazorno prikazana z organigramom Zdravstvenega doma. Vodi ga direktorica.

Zdravstveni dom deluje na naslednjih lokacijah:

- ✓ Slovenska Bistrica (Partizanska ulica 30, Osnovna šola Pohorskega odreda, Kopališka ulica 1; Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane enota Slovenska Bistrica, Tomšičeva ulica 33),
- ✓ Poljčane (Bistriška cesta 62 – zobozdravstvo za odrasle, Osnovna šola Poljčane – zobozdravstvo za mladino),
- ✓ Pragersko (Kolodvorska ulica 3 – zobozdravstvo za odrasle),
- ✓ na območju občine Makole –patronažna služba.

Zdravstveni dom je za lokalno okolje zelo pomemben dejavnik razvoja in obstoja. Prevzema vlogo koordinatorja, organizatorja in upravljavca med izvajalci javne zdravstvene službe in uporabniki.

ORGANI ZAVODA

Najvišji organ upravljanja v zavodu je Svet zavoda, ki ga sestavlja 11 članov, od tega: 6 predstavnikov občin ustanoviteljic, 2 predstavnika uporabnikov in 3 predstavniki zaposlenih javnega zavoda ZD Slovenska Bistrica.

Predstavnik	Ime in priimek
Član - predstavnik občine Slovenska Bistrica	Srečko Juhart
Član - predstavnik občine Slovenska Bistrica	Simon Unuk
Član - predstavnik občine Slovenska Bistrica	Anica Korošec
Član - predstavnik občine Poljčane	Vera Marot
Član - predstavnik občine Oplotnica	Iztok Škof
Član - predstavnik občine Makole	Primož Babšek
Član - predstavnik uporabnikov	Vesna Vute
Član - predstavnik uporabnikov	Mladen Keršič
Član - predstavnik zaposlenih ZD SB	Matjaž Žunkovič
Član - predstavnik zaposlenih ZD SB	Darinka Rupnik
Predsednik - predstavnik zaposlenih ZD SB	Peter Vukovič

Strokovni tim je strokovni organ zavoda, ki ga vodi direktorica, sestavljajo pa ga vodje služb, pomočnici direktorice in vodstveni delavci. Skupno šteje 14 članov.

VODSTVO ZAVODA

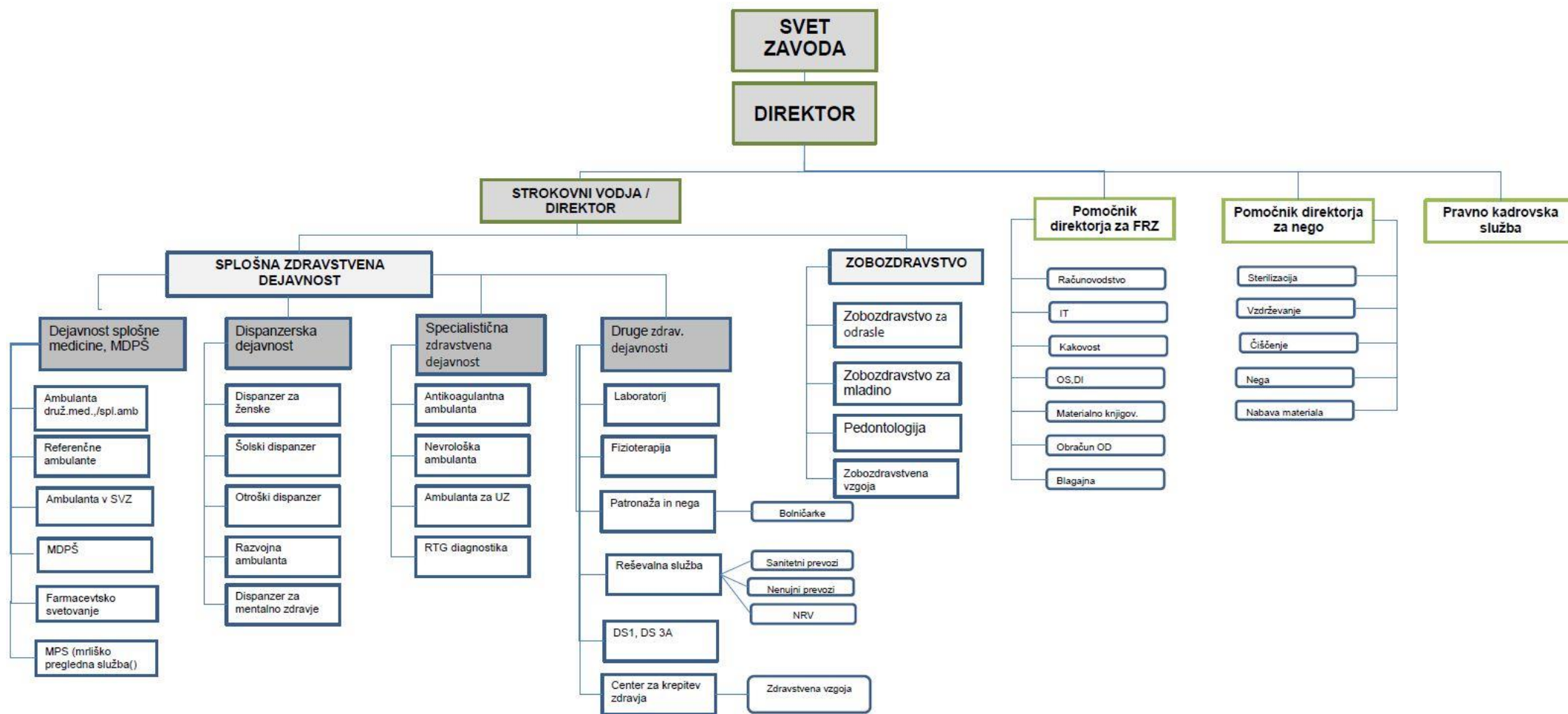
Zdravstveni dom zastopa in vodi direktorica Mag. Urška Sedmak univ. dipl. ekon., strokovni vodja/direktorica ZD je Alenka Antolinc Košat dr. med., spec. druž. med. Po predhodno pridobljenih soglasjih občin ustanoviteljic jo imenuje in razrešuje Svet zavoda. Direktorica organizira in vodi delo, poslovanje zavoda in odgovarja za zakonitost in strokovnost poslovanja.

Pomočnica direktorice za zdravstveno nego zavoda je Brigita Špes mag. zdr.-soc. managementa.

Vodstveni delavci zavoda po posameznih področjih so:

- ✓ Ambulante družinske medicine in MDPŠ: Alenka Antolinc Košat dr.med.,spec.druž. medicine,
- ✓ Otroški in šolski dispanzer: Polona Kajba Keršič dr.med., spec.pediatricije,
- ✓ Dispanzer za ženske: Sašo Stojkoski dr.med., spec.ginekologije in porodništva,
- ✓ Reševalna služba: Matjaž Žunkovič diplomiran zdravstvenik,
- ✓ Patronažna služba: Bernarda Leber Bedrač dipl. medicinska sestra,
- ✓ Laboratorij: Tina Hohler univ.dipl.inž.kem.tehnologije,
- ✓ Fizioterapija: Jelka Mlaker višji fiziioterapevt,
- ✓ Zobozdravstvo: Peter Vukovič dr.dent med., spec. pedontolog,
- ✓ Odgovorna zobna asistentka: Milena Oblonšek magistrica zdravstvene nege,
- ✓ Center za krepitev zdravja: Silvija Lunder dipl. medicinska sestra.

ORGANIGRAM ZDRAVSTVENEGA DOMA SLOVENSKA BISTRICA



POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2020

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS 12/2001, 10/2006, 8/2007,102/10).

Letno poročilo določenega proračunskega uporabnika sestavljata v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu:

a.) poslovno poročilo, ki je sestavljeno iz poročila o uresničitvi načrtovanih ciljev, programa dela in oceni gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti poslovanja zavoda.

b.) računovodsko poročilo, ki je sestavljeno iz računovodskih izkazov in pojasnil k izkazom.

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1991, 8/1996, 36/2000-ZPDZC, 127/2006-ZJZP),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS št.72/2006-uradno prečiščeno besedilo, 114/2006-ZUTPG, 91/2007, 76/2008, 62/2010-ZUPJS, 87/2011, 40/2012-ZUJF, 21/2013-ZUTD-A, 91/2013, 99/2013-ZUPJS-C, 99/2013-ZSVarPreC, 111/2013-ZMEPIZ-1, 95/2014-ZUJF-C in 47/2015-ZZSDT, 61/17-ZUPŠ in 64/17-ZZDej-K),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05, 15/2008, 23/2008, 58/2008, 77/2008, 40/2012, 14/2013, 88/16-ZdZPZD in 64/17),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS št. 72/2006-UPB3, 15/2008-ZPacP, 58/2008, 107/2010-ZPPKZ, 40/2012-ZUJF, 88/16-ZdZPZD, 40/17, 64/17-ZZDej-K in 49/18),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2018 ter Aneks št. 1 in 2 k SD za leto 2018,
- Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2018 z ZZZS in aneksi k pogodbi.

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 –UPB4, 14/13-popr.in 101/13 in 55/15-ZfisP, 96/15-ZIPRS1617 in 13/18),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06-ZUE),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 – ZIPRS1819),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št.33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08,58/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 75/17),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 75/17 in 82/18),

- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06 in 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15 in 75/17),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06 in 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 3/18),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/06, 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 024-17/2016/29 z dne 16. 1. 2020 in 024-17/2016/33 z dne 3. 2. 2020)

c) Interni akti zavoda :

- Statut
- Poslovnik kakovosti z vsemi organizacijskimi predpisi in pravilniki, najpomembnejši med njimi za sestavljanje računovodskega poročila je Pravilnik o računovodstvu s prilogami.

2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Zavod ima iz svojih Strateško razvojnih programov zastavljene dolgoročne cilje:

- ✓ izpolnitev pogodbenih programov, ki jih ZD vsako leto dogovori z ZZZS s pogodbo. Pri tem je pomembno, da zavod dosledno evidentira opravljene storitve, ločeno zaračunljiv material ter evidentira in fakturira druge storitve,
- ✓ krepitev preventivne zdravstvene dejavnosti in varovanje zdravja prebivalstva,
- ✓ zagotavljanje zdravstvenega varstva na visokem strokovnem in organizacijskem nivoju, ki omogoča največjo možno korist uporabnikom in lokalni skupnosti,
- ✓ ohranitev in razširitev obsega dejavnosti v mreži javne zdravstvene službe,
- ✓ zagotavljanje sistema celovite kakovosti,
- ✓ zagotavljanje ustrezno dostopnosti in primerno kakovost zdravstvenih storitev in drugih pravic iz OZZ,
- ✓ izboljšanje pogojev dela za zaposlene,
- ✓ razvoj informacijskega sistema (zdravstveno-informacijskega in poslovnega),
- ✓ rešitev prostorske problematike - investicija v prizidek službe NMP, laboratorija, razvojne ambulate in dodatnih ambulant, skladno s širitvijo dogovorjeno v pogodbah z ZZZS.

3. LETNI CILJI ZAVODA

Cilji, ki se nanašajo na izboljšanje zdravstvenega stanja pri posameznih boleznih ali populacijskih skupinah:

- ✓ zagotavljanje primarnega zdravstvenega varstva na visokem strokovnem in organizacijskem nivoju, ki omogoča največjo možno korist uporabnikom in lokalni skupnosti,
- ✓ zagotavljanje enakih možnosti zdravljenja za vse občane,
- ✓ dosledno uresničevanje in izpolnjevanje delovnega programa, dogovorjenega s pogodbo in zagotavljanje pravic pacientom,
- ✓ spremljanje zadovoljstva pacientov in odkrivanje ter odpravljanje vzrokov nezadovoljstva,
- ✓ ohranjanje in nadgrajevanje strokovnega nivoja skladno z razvojem in razpoložljivimi finančnimi in človeškimi viri,
- ✓ spremljanje razvoja zakonodaje s področja zdravstvenega zavarovanja in druge zdravstvene zakonodaje,
- ✓ presoja upravičenosti do posameznih pravic iz OZZ,
- ✓ zagotovitev potrebnega strokovnega kadra na medicinskem in nemedicinskem področju,
- ✓ krepitev strokovnega znanja z udeležbo na strokovnih izpopolnjevanjih ter prenos informacij zaposlenim,
- ✓ spodbujanje zaposlenih za timsko delo.

Boljše obvladovanje določenih bolezni:

- ✓ osveščanje in motiviranje pacientov v smislu zdravega načina življenja v okviru preventivnega delovanja,
- ✓ zgodnejše odkrivanje in obvladovanje kroničnih nenalezljivih bolezni v okviru referenčnih ambulant,
- ✓ motiviranje pacientov in spodbujanje napotitev v zdravstveno vzgojne delavnice.

- ✓ sodelovanje z drugimi društvi za promocijo zdravja na lokalni ravni.

Skrajšanje čakalne dobe:

- ✓ vodenje čakalnih seznamov pacientov,
- ✓ naročanje v skladu z Zakonom o pacientovih pravicah, Uredbo o poslovanju z uporabniki v javnem zdravstvu in Pravilnikom o najdaljših čakalnih dobah za posamezne zdravstvene storitve in o načinu vodenja čakalnih seznamov,
- ✓ obveščanje in informiranje pacientov – osebno, po elektronski pošti, SMS sporočila, na spletni strani ZD.

Boljša dostopnost do zdravstvenih storitev:

- ✓ zagotavljanje ustrezne dostopnosti in primerne kakovosti zdravstvenih storitev ter drugih pravic iz OZZ,
- ✓ ambulate, dispanzerji, laboratorij in ostale dejavnosti bodo dostopni v dopoldanskem in popoldanskem času (v okviru ordinacijskega časa),
- ✓ NMP in nujni reševalni prevozi- dostopnost 24 ur,
- ✓ nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem in sanitetni prevozi – dostopnost v dopoldanskem in popoldanskem času glede na potrebe pacientov,
- ✓ patronažna služba - dežurstvo ob sobotah, nedeljah in praznikih, ter tedenska pripravljenost v popoldanskem času,
- ✓ ohranitev specialističnih ambulant za potrebe prebivalstva območja, ki ga pokrivamo,
- ✓ na centralni lokaciji zagotoviti obravnavo, preglede in diagnostiko,
- ✓ možnost telefonskega naročanja v okviru ordinacijskega časa ambulant,
- ✓ spremljanje preskrbljenosti z nosilci dejavnosti v mreži javne zdravstvene službe v RS in izvedba aktivnosti za izboljšanje preskrbljenosti na našem področju,
- ✓ doseganje dogovorjenega programa po veljavni pogodbi.

Ohranili smo kazalnike kakovosti:

- ✓ zagotavljali smo sistem celovite kakovosti,
- ✓ pridobili smo ISO standard 9001:2015,
- ✓ skozi celo preteklo leto smo spremljali in izboljševali procese v ZD.

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V letu 2020 smo dosegli zastavljene cilje poslovanja, kar se odraža na poslovanju zavoda. Realizirali smo s pogodbo dogovorjeni program z ZZZS. V letu 2020 nismo imeli likvidnostnih težav in smo bili celo leto solventni. Ustvarili smo presežek prihodkov nad odhodki zavoda.

Ukrepi, ki smo jih izvajali v letu 2020 so:

- ✓ redno mesečno spremljanje, analiziranje doseženega programa zdravstvenih storitev,
- ✓ redno mesečno spremljanje prihodkov, odhodkov in rezultata poslovanja glede na načrt,
- ✓ ukrepi izboljševanja sistema kakovosti, podani preko notranjih in zunanjih presoj,
- ✓ vodje in odgovorni delavci skupaj s sodelavci uspešno izvajajo svoj proces dela za katerega so zadolženi,
- ✓ vlaganja v kader - strokovno izpopolnjevanje zaposlenih.

4.1. REALIZACIJA CILJEV KAKOVOSTI

V letu 2020 smo izvajali redne mesečne Strokovne time. Izveden je bil vodstveni pregled in osem notranjih presoj. V mesecu maju 2020 je bila izvedena redna zunanja presoja.

Certifikat kakovosti

Pridobili smo certifikat kakovosti po zahtevah standarda ISO 9001:2015. V mesecu maju 2020 je bila izvedena redna presoja iz standarda ISO 9001:2015. Med presojjo sistema vodenja v organizaciji ni bilo ugotovljenih neskladnosti. Podanih je bilo petnajst priporočil, ki smo jih sproti reševali in rešili.

Vzpostavljen imamo tudi sistem kazalnikov kakovosti v okviru ISO standarda.

Zadovoljstvo zaposlenih

Anketa, s katero smo želeli izvedeti, kakšna je organizacijska klima in zadovoljstvo zaposlenih, je potekala v mesecu maju 2020. Vrnjenih smo dobili 51 anket.

Rezultati ankete so pokazali:

- ✓ da je ocena organizacijske klime v Zdravstvenem domu Slovenska Bistrica zelo dobra 4,3, enako kot v letu 2019,
- ✓ da je osebno zadovoljstvo pri delu zelo dobro ocenjeno 4,3 enako kot leta 2019,
- ✓ zaposleni so nekoliko slabše s 3,8 ocenili zadovoljstvo s plačo, v letu 2019 je bila ocena 3,9. Možnost napredovanja je bila ocenjena z 3,7, v letu 2019 je bila ocena 4,0.

Povprečna ocena je 4,3. V letu 2019 je bila skupna povprečna ocena 4,2.

Anketirani bi spremenili oziroma izboljšali: ureditev prostorske stiske, večjo plačo in možnost napredovanja, dodaten zaposlitve, sodelovanje med službami, manj nadur, team building.

Zadovoljstvo pacientov- uporabnikov

Zaradi Covid-19 epidemije, smo izvajanje zdravstvenih storitev v letu 2020 zagotovili na način, da ne bi prišlo do morebitnega prenosa okužbe med pacienti ali med pacienti in zdravstvenim osebjem. Pacienti so se za obisk pri izbranem osebnem zdravniku ali

zobozdravniku, morali predhodno telefonsko dogovoriti. Iz navedenega razloga se v tem letu ni izvedla anketa zadovoljstva pacientov v ambulantah.

Povzeli pa smo rezultate ankete Ministrstva za zdravje, ki ugotavlja kakovost poslovanja z uporabniki v javnem zdravstvu. Pacienti oziroma uporabniki v javnem zdravstvu lahko preko portala zVem dostopajo do vprašalnika, ki je v elektronski obliki objavljen na spletni strani zdravstvenega doma. Anketa poteka vse leto. Povprečna ocena je bila 3,95.

Realizacija zunanjih strokovnih nadzorov – ZZZS

V letu 2020 je bil s strani ZZZS napovedan Finančno medicinski nadzor v dejavnosti dispanzerja za ženske zaradi epidemije COVID-19 odpovedan. Izvedena sta bila dva ciljana nadzora pravic glede predpisovanja začasne zadržanosti od dela zaradi nege otroka v otroškem dispanzerju. Z nadzorom v nobenem primeru ni bilo ugotovljenih kršitev in nepravilnosti.

4.2. PRITOŽBE, POHVALE IN NASILJE NA DELOVNEM MESTU

Pohvale

V letu 2020 smo prejeli štiri pisne pohvale na delo v ambulantni družinske medicine dve pohvali, delo v službi NMP ena pohvala in ena pohvala na delo dispanzerja za ženske.

Pritožbe / reklamacije

V letu 2020 smo prejeli deset pritožb.

- ✓ ena pritožba na delo v ambulantni družinske medicine,
- ✓ ena pritožba na delo dispanzerja za ženske,
- ✓ ena pritožba na službo fizioterapije,
- ✓ dve pritožbi na delo/čakanje v laboratoriju,
- ✓ pet pritožb na delo službe nujne medicinske pomoči.

Pritožb je bilo v letu 2020 veliko. Vsebina pritožb se ni nanašala na strokovne napake. Tri pritožbe smo obravnavali na ustni obravnavi v zvezi z vložitvijo zahtev za prvo obravnavo domnevne kršitve pacientovih pravic. Po zaključeni ustni obravnavi smo obravnave zaključili z opravičilom pacientu ki ga je pacient sprejel.

Nasilje na delovnem mestu

V letu 2020 smo prejeli dve prijavi nasilja nad zaposlenimi v službi fizioterapije in patronažni službi.

Zaključek

Veselimo se pohval, ki dokazujejo, da ljudje še cenijo naše delo in ga tudi pohvalijo. Pritožbe so zahtevne in pogosto zahtevajo daljše postopke obravnave. Skrb vzbuja nasilje na delovnem mestu nad zaposlenimi. Trudimo se, da čim več pozornosti namenjamo profesionalni komunikaciji s pacienti. S treningi komunikacije smo že ogromno pridobili. Ustrezna komunikacija zmanjša število nezadovoljnih pacientov in s tem število pritožb. S profesionalno komunikacijo s pacienti pa tudi ustrezno zmanjšamo število nasilnih vedenj nad našimi zaposlenimi.

4.3. INŠPEKCIJSKI PREGLEDI

Na podlagi 3. člena Odredbe o začasnih ukrepih za obvladovanje širjenja nalezljivih bolezni SARS-CoV-2 je morala zobozdravstvena služba z 16.3.2020 prekiniti izvajanje vseh zobozdravstvenih storitev. Ob ponovnem odprtju zobnih ambulant smo opravili vzorčenje in mikrobiološko preskušanje vode iz zobozdravstvenih stolov. V vzorcih ni bilo ugotovljenih prisotnosti bakterije *Legionella* spp., prav tako ni bilo zaznati povečanega skupnega števila mikroorganizmov pri 37 °C in 22 °C.

Zdravstveni inšpektorat RS v letu 2020 ni izvajal zdravstvenih nadzorov v Zdravstvenem domu Slovenska Bistrica.

4.4. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

Splošni dogovor v zdravstvu predpisuje zakon, z njim pa se partnerji - med njimi so Ministrstvo za zdravje, ZZZS, Zdravniška zbornica in izvajalci zdravstvenih storitev, dogovorijo o obsegu in vrstah programov storitev za posamezno pogodbeno leto. Zdravstvene domove pri dogovarjanju zastopa Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije.

Splošni dogovor 2020 je začel veljati junija 2020. Aneks št. 1 k SD za leto 2020 pa je bil sprejet novembra 2020.

Tabela 1: Pregled doseganja fizičnega obsega storitev za leto 2020

Dejavnost	Realizacija 2019	Plan 2020	Realizacija 2020	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
DRUŽINSKA MEDICINA					
Ambulante družinske medicine	144.665	131.589	166.331	114,98	126,40
OD, ŠD - preventiva	57.559	55.339	58.482	101,60	105,68
OD, ŠD - kurativa	87.725	84.173	68.532	78,12	81,42
Dispanzer za ženske (K,P)	40.619	47.292	36.067	88,79	76,26
Ambulanta DSO	14.163	10.995	14.836	104,75	134,93
SKUPAJ KOLIČNIKI	344.731	329.388	344.248		
OSTALE DEJAVNOSTI					
Antikoagulantna ambulanta	16.112	17.175	14.221	88,26	82,80
Fizioterapija	4.013	3.727	3.249	80,96	87,17

Patronažna služba	13.757	12.285	12.761	92,76	103,87
RTG	25.965	21.411	19.660	75,72	91,82
Nevrologija	11.587	11.256	14.115	121,82	125,40
Dispanzer za mentalno zdravje	29.583	21.522	23.636	79,90	109,82
UZ	26.727	24.685	27.354	102,35	110,81
MDPŠ	100.612	100.000	102.583	101,96	102,58
ZOBOZDRAVSTVO					
Mladinsko zobozdravstvo	52.892	52.514	50.590	95,65	96,34
Odraslo zobozdravstvo	93.993	93.145	67.580	71,90	72,55
Pedontologija	14.841	20.790	13.589	91,56	65,36
SKUPAJ TOČKE	390.082	378.510	349.338		

REŠEVALNA SLUŽBA V KILOMETRIH					
Nenujni s spremljevalcem	152.668	150.185	166.792	109,25	111,06
Sanitetni prevozi	293.177	99.460	225.495	76,91	226,72
SKUPAJ PREVOZI (V KM)	445.845	249.645	392.287		

Poglavitna dejavnost zavoda je opravljanje storitev v skladu s pogodbo, ki jo zavod vsako leto sklene z ZZSZ. Za zavod je najpomembnejše, da vse naše delovne skupine opravijo zdravstvene storitve, določene v načrtu in v skladu s pogodbo.

Fizični obseg storitev za ZZSZ, ki je pripravljen na podlagi pogodbe in aneksa k pogodbi za leto 2020 ter realizacije storitev v letu 2020 po posameznih dejavnostih, je razviden iz zgornje tabele.

Program dela je bil v zavodu v letu 2020 po posameznih dejavnostih, v primerjavi s planom do ZZSZ, realiziran, oziroma dosežen ali presežen v takšnem številu količnikov oz. točk, da so bila v čim večji meri počrpana možna sredstva iz pogodbe z ZZSZ.

Preseganje programa ugotavljamo v: otroškem in šolskem dispanzerju v preventivni dejavnosti, splošnih ambulantah, splošni ambulanti v DSO, patronažni službi, UZ, nevrologija, dispanzerju za mentalno zdravje ter dejavnosti nenujnih in sanitetnih prevozov.

Delo posameznih ambulant v letu 2020

Ambulante družinske medicine: Leto 2020 smo začeli z epidemijo gripe, ki je močno povečala obremenitev ambulant družinske medicine. Decembra 2019 je specialistični izpit opravil specializant družinske medicine in takoj pričel z delom v novi ambulanti SA6, istočasno pa pokrival NMP, ter s tem razbremenil ostale zdravnike družinske medicine. Marca je bila razglašena pandemija Covida-19, ki je močno posegla v organizacijo našega dela. Večino dela je bilo opravljenega po telefonu, kar je bil za vse velik izziv. Vpeljali smo skupne telefonske linije in elektronske naslove, da smo bili čim bolj dostopni, saj pacientom ni bil dovoljen vstop v ZD brez predhodnega naročila. V skupni ambulanti smo se nato izmenjevali pri pregledih pacientov, oblečeni v OVO (zaščitno obleko), ostali pa delali v tako imenovanih administrativnih ambulantah. Ob tem smo se vključevali še v službo NMP, pri čemer sta nam pomagala dva specializanta družinske medicine, ki sta prekinila klinično kroženje. Paciente s sumom na okužbo s SARS-COV 2 smo spomladi pošiljali na odvzem brisa ali pregled na covid točko v Maribor.

Vsa izobraževanja smo preklicali, do konca leta smo se kljub obremenitvam udeleževali spletnih izobraževanj, predvsem na temo covid-19, le specializant je septembra 2020 opravil tečaj ITLS.

Konec maja se je epidemija v Sloveniji umirila in lahko smo se vrnili na bolj normalen način dela. Paciente smo po natančni anamnezi pregledovali v svojih ambulantah, vendar smo jih naročali v večjih razmakih, da ni prišlo do mešanja v čakalnici in ne v ambulanti, in da smo lahko ambulate vmes prezračili in počistili. Še vedno smo več kot polovico konzultacij opravili po telefonu ali spletu. Trudili smo se pregledati čim več tistih pacientov, ki si zaradi slabe epidemiološke situacije niso upali priti na pregled spomladi. Kljub zelo nizkemu številu okužb v poletnih mesecih smo vztrajali pri uporabi zaščitne opreme v skladu z navodili NIJZ in MZ. Imeli smo srečo, da smo dobili še dve novi sodelavki, po specialističnem izpitu sta se zaposlili specialistki družinske medicine za delo v NMP. Ena specialistka družinske medicine za delo v NMP je pri nas zaposlena za 40% delovni čas.

Septembra se je začelo povečevati število okuženih in obolelih s covid-19, tako smo delo ponovno prilagodili aktualni situaciji. Ob novih spoznanjih glede prenosa, poteka in zdravljenja bolezni nismo prekinili s pregledi v svojih ambulantah, smo pa vsakega naročenega predhodno po telefonu povprašali o morebitnih znakih okužbe ali kontaktih z obolelimi. 21.09.2020 smo z odlokom MZ postali covid točka, na kar smo bili pripravljeni že meseca marca. Tako smo organizirali naročanje in odvzem brisov nosnožrelnega prostora, obveščanje o izvidih testiranja ter delo v covid ambulanti, kjer smo pregledovali tiste s potrjeno okužbo ali sumom nanjo, pri katerih smo sumili, da gre za težji potek bolezni in je potrebno bolnišnično zdravljenje. V covid točko smo se vključevali vsi zdravniki ZD po razporedu, v začetku nam je izdatno pomagala sekundarijka, nato dve specializantki, kasneje pa še koncesionarja Jana Golub in Aleš Randelović, in pa naše referenčne sestre in diplomirane sestre iz CKZ. V mesecu novembru in decembru je bila obremenitev ambulant, covid točke in službe NMP izjemno velika, incidenca primerov v regiji je bila zelo visoka, kar je kljub upoštevanju vseh zaščitnih ukrepov vodilo do okužb tudi v naši službi. Z veliko dobre volje in še več predanosti zaposlenih (predvsem sester) ter s pomočjo sester iz MDPŠ, pacienti niso čutili izpada kadra, za vse paciente je bilo poskrbljeno. Študijski dopust je prekinil specializant družinske medicine, ki se je nato vključil v službo NMP in tako razbremenil druge zdravnike. Tik pred koncem tega nenavadnega in izzivov polnega leta je specialistični izpit opravila specializantka družinske medicine.

Vse leto, tudi v času razglašene epidemije, je delala antikoagulantna ambulanta, v njej menjaje delajo zdravniki specialisti družinske medicine in MDPŠ – slupaj šest. Mrliško

pregledno službo ob vsem drugem delu delalajo trije zdravniki specialisti družinske medicine in specializant družinske medicine.

Posebno poglavje v letošnjem letu je predstavljala oskrba in zdravljenje stanovalcev v DSO. Zdravnik, zaposlen v DSO Slovenska Bistrica in srednja medicinska sestra, sicer nista imela pomembnega vpliva na zajezitev okužb med stanovalci, nedvomno pa sta opravila izjemno veliko delo pri zdravljenju le-teh.

27.12.2020 in 28.12.2020 smo izvedli cepljenje stanovalcev in zaposlenih proti covid-19 v obeh DSO.

Kljub epidemiji, dodatnemu delu v covid ambulantah in v službi NMP, AKA in MPS, so vse ambulate družinske medicine dosegle skoraj 100% realizacijo letnega načrta (96-110%), kar je izjemen dosežek. Nov zdravnik družinske medicine je v tem letu zapolnil tretjino ambulate, kar je glede na okoliščine pohvalno. Referenčne sestre so kljub izdatnemu delu na drugih deloviščih (triaža, Skupina za obvladovanje epidemije, naročanje in skrb za OVO, covid ambulanta, odvzem brisov) in prepovedi dela v referenčni ambulanti v času najhujše epidemije, imele na koncu leta 80% realizacijo.

Nedvomno je bilo leto 2020 nekaj posebnega. Pandemija covid-19 je posegla v vse sfere našega življenja. Zahtevala je veliko prilagajanja, odrekovanja, sodelovanja, dodatnega dela, veliko energije. Vsi smo bili kdaj prestrašeni, utrujeni, naveličani, zmedeni, v dvomih. Nikoli pa nismo bili sami. Bolj kot kdaj prej smo stopili skupaj in s skupnimi močmi naredili vse, kar smo lahko.

Medicina dela, prometa in športa:

Opravljenih je bilo 370 predhodnih pregledov in 263 obdobjnih pregledov, 64 pregledov športnikov in 484 pregledov voznikov in ogledi delovnih mest. Ambulanta opravlja tudi vsa cepljena.

V letu 2020 je ambulanta medicine dela prometa in športa skrbela za organizacijo aktivnosti povezanih z epidemijo Covid-19.

Predšolski in šolski dispanzer izvajata kurativno dejavnost – obravnava bolnih otrok in preventivno dejavnost – posvetovalnice za dojenčke in sistematski pregledi predšolskih in šolskih otrok (osnovne šole in srednja šola), ter cepljenja otrok. Na otroškem in šolskem dispanzerju obravnavamo večinoma predšolske in šolske otroke občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane in Makole. Na otroškem dispanzerju delajo tri zdravnice, specialistke pediatrije, od tega dela del časa ena pediatriinja tudi na Centru za krepitev zdravja, druga pa v Razvojni ambulanti za otroke. Na šolskem dispanzerju delata dve zdravnici, specialistka šolske medicine in specialistka pediatrije. Od junija 2020 imamo na obeh dispanzerjih s strani ZZS priznано in plačano pet timov pediatrije in šolske medicine. Decembra 2020 je imelo na otroškem dispanzerju izbranega zdravnika pediatra 2.003 otrok, na šolskem dispanzerju pa 4.643 otrok. Z marcem 2020, ko je bila razglašena epidemija COVID-19, so otroško-šolske ambulate začasno prenehale delovati po principu izbranega osebnega zdravnika. Uvedli smo štiri skupne ambulate za otroke in šolarje: za triažo, administrativne storitve, svetovanje, diagnostiko in zdravljenje na osnovi posveta s starši po telefonu ali po elektronski pošti, neinfektivna ambulanta, ambulanta za preventivne storitve – posvetovalnice dojenčkov in cepljenje otrok, otroška COVID ambulanta. Pediatrijne ZD Slovenska Bistrica so se vključile tudi v COVID ambulanto za otroke v Mariboru. Na ta način je delovala naša služba do 31.05.2020 oziroma do konca prvega vala epidemije. Z junijem 2020 smo ponovno začeli obravnavati otroke po izbranem osebnem zdravniku z vsemi prilagoditvami dela, ki jih

zahteva COVID-19. Oktobra 2020 smo v pritličju naše stavbe odprli COVID ambulanto za otroke z ločenim vhodom s parkirišča. Vsi otroci, ki jih pediatri obravnavamo v naših ambulantah, so naročeni po telefonskem posvetu s starši na 30 minut, da se ne srečujejo v čakalnicah. Kljub epidemiji in prilagojenemu načinu dela v tem letu, nam je skoraj v celoti uspelo realizirati s strani

ZZZS določen obseg zdravstvenih storitev za leto 2020. Preventivni program smo opravili v 92%, kljub omejitvi izvajanja preventivnih zdravstvenih storitev v večjem delu leta 2020.

Ob rednem delu v ambulantah se zaposleni otroškega in šolskega dispanzerja tudi redno strokovno izobražujemo. V letu 2020 izobraževanja zaradi epidemije potekajo preko spleta.

Dispanzer za mentalno zdravje je v letu 2020 za 9,82 % presegel načrt. Psihološke storitve se izvajajo: v kurativni dejavnosti – za potrebe predšolskih otrok, šolarjev in odraslih oseb, v preventivni dejavnosti – sistematski psihološki pregledi 3. letnih otrok ter v MDPŠ.

V letu 2020 je del storitev v Dispanzerju za mentalno zdravje opravila logopedinja, ki je od aprila 2019 zaposlena v ZD za potrebe Razvojne ambulante. Del storitev – sistematske logopedске obravnave pet letnih otrok je opravila v okviru Dispanzerja za mentalno zdravje.

Razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo. V Razvojno ambulanto (RA) za otroke je od 1.1.2019 vključen Center za zgodnjo obravnavo otrok. Povečalo se je število vključenih strokovnjakov in povečalo se je število ur posameznih strokovnjakov v RA. Zaposlili smo logopedinjo, psihologinjo, delovno terapevko in zdravstvenega tehnika. Po pogodbi smo vključili v tim specialno pedagoginjo in socialno delavko. V RA obravnavamo otroke, pri katerih ugotovimo odstopanja od normalnega razvoja. Obravnava otrok se izvaja timsko – pediatriinja (vodja tima), v sodelovanju z diplomirano medicinsko sestro in ostalimi zaposlenimi RA. Glede na veliko število otrok iz vseh štirih občin, ki sodijo pod ZD Slovenska Bistrica in potrebujejo obravnavo v naši ambulanti, smo zaprosili Ministrstvo za zdravje za povečanje programa RA z dosedanjega 0,3 na 1,0. Potrebno bo zaposliti še enega pediatra in ostali kader za delo v tej ambulanti.

Na **fizioterapiji** smo v letu 2020 imeli pogodbeno dogovorjen program v obsegu 6,32 tima. Načrtovan program v letu 2020 je bil 3.727 uteži in 1.807 vseh primerov. Realiziranih je bilo 3.249,35 uteži, kar predstavlja 87,18% realizacije programa. Realizacija vseh primerov je bila 1.580, kar predstavlja 87,41%. Leto 2020 je bilo prvo leto, ko nam ni uspelo realizirati programa sklenjenega z ZZZS. Epidemija je posegla tudi v delo na fizioterapiji in rezultati se kažejo z nedoseganjem plana. V mesecu marcu in aprilu je bilo delo na fizioterapiji zaustavljeno, fizioterapevti pa smo bili prerazporejeni na druga delovna mesta. Ko smo ponovno pričeli z delom, je delo potekalo po priporočilih in navodilih NIJZ -ja, kar pomeni manj obravnavanih pacientov. Veliko število pacientov je zaradi strahu pred okužbo odpovedalo terapije, nekaj jih ni zaključilo. V jesenskem času nas je ponovno prizadel val epidemije, katero smo čutili tudi zaposleni, teden dni je bila fizioterapija zaprta zaradi okužbe terapevtov. V mesecu novembru smo izven ordinacijskega časa opravljali dodatne storitve za doseg letne realizacije.

V letu 2020 smo na fizioterapijo naročili 1.565 pacientov, kar je 795 manj kot lansko leto in je odraz epidemije. Od 1.565 naročenih pacientov jih je fizioterapijo odpovedalo 269.

Zamenjali smo dotrajan aparat za elektroterapijo in sobno kolo v telovadnici.

V **nevrološki ambulanti** je bilo v letu 2020 pregledanih 1.605 pacientov, od tega 947 prvih pregledov in 658 ponovnih pregledov, ter opravljenih 14.115 točk. Program izvajata po podjemni pogodbi dva zdravnika specialista nevrologa.

V **specialistični ambulantni dejavnosti – ultrazvok** izvajamo storitve ultrazvoka abdomna, ki jih izvajajo pogodbeni radiologi. V ambulanti zagotavljamo naročanje za tri stopnje nujnosti-zelo hitro, hitro in redno. V letu 2020 smo imeli priznan program v obsegu 0,54 tima, ki je bil v letu 2020 presežen.

Na **RTG diagnostiki** se opravlja rentgensko slikanje pljuč, skeleta in zob. V letu 2020 smo imeli priznan program v obsegu 0,30 tima RTG. Program v letu 2020 zaradi okoliščin povezanih z epidemijo Covid-19 ni bil v celoti realiziran. S storitvami rentgenskega slikanja sodelujemo tudi z internistično pulmološko ambulanto. Za RTG slikanje omogočamo tudi eNaročanje.

Antikoagulantna ambulanta deluje štiri krat tedensko. V ambulanti zagotavljamo spremljanje in prilagajanje antikoagulacijskega zdravljenja.

V **laboratoriju** opravljamo laboratorijske preiskave za vse zdravnike, zaposlene v ZD in koncesionarje, v različnem obsegu. Kakovost dela v laboratoriju merimo z realizacijo zastavljenih kazalnikov kakovosti.

Prvi sklop kazalnikov učinkovitosti delovnega procesa v laboratoriju predstavljajo rezultati zunanje sheme Slovenske kontrole kakovosti (SNEQAS), po kateri spremljamo uspešnost naših rezultatov v primerjavi z rezultati, dobljenimi v drugih laboratorijih. Zanimajo nas dosežena odstopanja od priporočenih vrednosti in delež rezultatov, ki so znotraj dovoljenih mej odstopanj, prav tako pa tudi delež rezultatov, ki se nahajajo izven teh mej. Ciljne vrednosti, ki jih želimo v tej shemi doseči, so: delež oz. odstotek posameznega sklopa preiskav v mejah dovoljenih odstopanj nad 80% in doseženi skupni povprečni uspeh vseh preiskav nad 85%.

Drugi sklop kazalnikov učinkovitosti delovnega procesa v laboratoriju predstavljajo evidence, ki se vodijo v laboratoriju v ustreznih dokumentih kakovosti (navodila, obrazci) in opredeljujejo: varnost laboratorijske storitve od predanalitike, analitike ter poanalitike (sledljivost od odvzema do izvida, število evidentiranih neskladnosti, informacijska varnost), pravočasnost laboratorijske storitve (vzorci z oznako nujno, postopki v primerih kritičnih vrednosti) in stroškovna učinkovitost laboratorijske storitve (cena preiskave). Odstopanja od zastavljenih ciljev se sproti rešujejo s korekcijami in korektivnimi ukrepi, ter z nadzori nad učinkovitostjo ukrepov.

Analizirali smo tudi število preiskovancev in število opravljenih testov. Rezultati analize kažejo, da se je število preiskovancev iz leta v leto povečevalo in sicer za povprečno 6 % v letu 2020 pa je prišlo do 27% znižanja preiskovancev. V letu 2016 je bilo število preiskovancev 33.029, v letu 2017 34.287, leta 2018 36.312, leta 2019 38.652 preiskovancev v letu 2020 pa je bilo 28.314 preiskovancev. Padec števila preiskovancev je povezano z epidemio Covid-19.

Tako kot vsa leta doslej smo tudi v letu 2020 kljub epidemiji COVID 19 v laboratoriju izvajali aktivnosti v smislu izboljševanja laboratorijskih storitev.

Posodobili smo Laboratorijski informacijski sistem – implementacija nove verzije LIS-a. S tem se je izboljšala sledljivost in varnost laboratorijskih storitev ter izboljšana je celostni pregled izvida z možnostjo dodatnih komentarjev.

Na področju kakovosti smo v letu 2020 pridobili zunanjo kontrolo kakovosti RIQAS (Randox international quality assessment scheme) za področje biokemije in hematologije.

Med prioritete plane za izboljšave v prihodnosti za izboljšanje kakovosti dela še naprej ostaja potreba po prenovi in prostorski razširitvi laboratorija.

Patronažna dejavnost je v ZD Slov. Bistrica organizirana v sklopu organizacijske enote Osnovno zdravstveno varstvo. To je posebna oblika zdravstvenega varstva, ki opravlja aktivno zdravstveno in socialno varovanje posameznika, družine in lokalne skupnosti. Skrbi za skupine posameznikov, ki so zaradi bioloških lastnosti, določenih obolenj ali neprilagodljivosti na novo okolje in razmere še posebej občutljivi in nujno rabijo pomoč patronažne medicinske sestre. Dejavnost patronažne službe se izvaja na pacientovem domu, v lokalni skupnosti in v zdravstvenem domu, s pomočjo preventivnih in kurativnih storitev, ki jih izvaja patronažna medicinska sestra kot nosilka zdravstvene nege v patronažnem varstvu.

Patronažna dejavnost je organizirana polivalentno in vključuje:

- ✓ zdravstveno – socialno obravnavo posameznika, družine in lokalne skupnosti,
- ✓ zdravstveno nego nosečnice, otročnice, novorojenčka in dojenčka ter
- ✓ zdravstveno nego bolnika na domu.

V letu 2020 je bilo v patronažni službi ZD Slov. Bistrica zaposlenih 9 patronažnih medicinskih sester, od tega 6 DMS (0,5 DMS za potrebe projekta Dom doma), 3 VMS, za potrebe oskrbe in nege najhuje bolnih pacientov pa še 2 bolničarki. Dejavnost se je odvijala na področju občin Slov. Bistrica in Makole, v času dežurstva in popoldanske pripravljenosti pa tudi na območju občine Poljčane. S tem je bila zagotovljena kontinuirana zdravstvena nega patronažne dejavnosti, tako preventivne kakor tudi kurativne, ki smo jo opravljali po v naprej izdelanih letnih razporedih dežurstev, v katere smo enakomerno vključili tudi zasebne patronažne medicinske sestre. Sodelovanje z njimi je potekalo zgledno in urejeno. Delovni dan patronažne sestre je potekal še naprej vsak dan med 7 in 20 uro. Trudili smo se, da so bili patronažni obiski vsem našim varovancem enako dostopni, ne glede na teritorialno oddaljenost ali nedostopnost terena. Letni načrt dela za patronažo za leto 2020, ki je bil zastavljen na 12.285 primerov oz. obiskov, smo presegli za 3,87%. Skupno je bilo opravljenih 12.761 patronažnih obiskov. V lanskem letu so patronažne sestre opazile precejšen porast kurativnih obiskov, ki zahtevajo delovni nalog osebnih zdravnikov, zdravnikov dežurne službe ali bolnišnice, kot podlago za naše delo. Zabeležile so tudi občuten porast izvajanja medicinsko tehničnih posegov, ki zahtevajo od njih dodatna znanja, kot so na primer oskrba venske valvule, oskrba PICC katetrov, podkožne infuzije, elastomerne črpalke in podobno. 2 diplomirani medicinski sestri pa sta uspešno končali izobraževanje in pridobili specialna znanja za kateterizacijo in menjavo katetra pri moškem. Kot podpora pa smo obiskovale tudi dojenčka s kronično dihalno odpovedjo, ki je bil na respiratorju. Občutno je naraslo tudi število odvzemov krvi na bolnikovem domu.

Zaradi epidemije SARS-Cov2, so delale v posebnih okoliščinah, obiskovale COVID pozitivne paciente, jemale brise za PCR teste in tudi cepile proti sezonski gripi.

V letu 2020 so se večinoma na daljavo udeleževale različnih strokovnih izobraževanj, uspešno smo zaključili projekt SOPA – Skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola. Izobraževanja se

potekala skozi vse leto po različnih sklopih, nadaljevala pa se bodo tudi še v letu 2021. Nova znanja so prenesle na ostale sodelavke in jih uporabile pri svojem delu v praksi.

Pri zastavljenih izboljšavah smo mesečno sledili številu opravljenih preventivnih obiskov in izvedli več internih strokovnih izpopolnjevanj. Pri svojem delu so se trudile delovati strokovno in odgovorno, ter tako uporabnikom naših storitev nuditi varno patronažno zdravstveno nego.

Nega na domu je v letu 2020 opravila 2407 obiskov. V okviru patronažne dejavnosti Zdravstvenega doma Slovenska Bistrica sta od leta 1985 zaposleni v oskrbi bolnikov na domu dve bolničarki v patronažni dejavnosti. Obiskujeta in nudita oskrbo predvsem tistim pacientom, ki zaradi narave bolezni sodijo med najtežje bolne. To so večinoma bolniki, ki potrebujejo paliativno oskrbo in nego in jih v večini primerov obiskuje tudi patronažna medicinska sestra, ki pri pacientih izvaja različne medicinsko tehnične posege, bolničarki pa jim nudita strokovno izvedbo osnovne nege. Ti pacienti so pogosto še socialno ogroženi in doživljajo vse vrste življenjskih stisk.

Drugi del delovanja bolničark negovalk ZD Slovenska Bistrica je namenjen negi in oskrbi težjih invalidov, ki so trajno nepomični že daljši čas in so v celoti odvisni od tuje nege in pomoči ter predstavljajo skoraj polovico njunega dela. To so pacienti, ki zaradi narave bolezni, slabšega socialnega statusa in pomanjkanja pomoči svojcev, koristijo delo negovalk daljše obdobje, nekateri že več let.

Pri svojem delu sta bolničarki skrbni in natančni. Njuno delo poteka na območju občin Slovenska Bistrica, Poljčane, Makole in Oplotnica ter je zaradi razsežnosti terena, velikih razdalj in zaradi zahtevnosti samega dela, izredno težko in naporno.

Vsaka bolničarka Zdravstvenega doma po normativu dnevno opravi do 8 obiskov, dnevne potrebe pa se iz dneva v dan spreminjajo. To pomeni da imata v obdelavi lahko po enega pacienta dnevno na patronažno medicinsko sestro (16 medicinskih sester), oziroma enega pacienta na 2200 prebivalcev.

Dejavnost nege bolnika na domu, so v letu 2020 sofinancirale občine Slovenska Bistrica, Poljčane, Makole in Oplotnica na osnovi finančnega načrta in sklenjenih pogodb.

Reševalna služba in nenujni reševalni prevozi: V ZD Slovenska Bistrica je organizirana služba NMP za zagotavljanje neprekinjene NMP in nujnih prevozov poškodovanih in obolelih oseb na območju občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Makole in Poljčane kot enota Zunaj bolnišnične službe NMP (ZBD). Od 1.1.2019 imamo priznana 2 tima MoENRV (mobilna enota nujno reševalno vozilo), 1 tim Dežurne službe 3 in 0,25 tima Dežurne službe 1. V Dispečerski center zdravstva smo vključeni od 1.12.2018.

Teren ki ga pokriva ekipa NMP je velik 378 kvadratnih kilometrov in na njem prebiva približno 36.000 prebivalcev. 24 ur na dan vse dni v tednu imamo dve ekipi Nujnega reševalnega vozila MoENRV, ki ga sestavljajo diplomirani zdravstvenik in zdravstveni reševalec (zdravstveni tehnik z opravljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo (NPK)). V ekipo se vključuje zdravnik specialist v pripravljenosti med tednom od 7 – 20 ure in dežurstvo med tednom od 20 – 7 ure ter sobote, nedelje in praznike. Naloga vseh ekip za izvajanje NMP je, da v najkrajšem možnem času začnejo nuditi NMP pacientu, ga oskrbijo za nujni prevoz in ga, če je to potrebno, v najkrajšem možnem času prepeljejo v javni zdravstveni zavod. Izvajalci službe NMP na primarni ravni zdravstvene dejavnosti morajo imeti ustrezno opremo za izvajanje službe NMP in ustrezno opremljen ambulantni prostor za ekipo.

V Reševalni službi Slovenska Bistrica je zaposlenih 25 članov tima, od tega 8 diplomiranih zdravstvenikov, 3 diplomirane medicinske sestre, 13 zdravstvenih reševalcev in 1 voznik reševalnega vozila. Udeležili smo se nadaljevalnega tečaja varne vožnje, ki je prirejena za voznike, ki vozijo vozila na nujni vožnji. Naši zaposleni so se udeležili MRMI tečaja, ki je letos potekal na daljavo in v Novem mestu. Dva zaposlena sta bila na tečaju ITLS na Igu. Ostal izobraževanja so odpadla kot posledica epidemije COVID 19.

V letu 2020 smo opravili 2195 nujnih intervencij, v povprečju smo imeli leta 2020 6,05 intervencije dnevno. NRV je opravil 1617 nujnih intervencij, NMP 599, kar pomeni, da smo skupno NMP Slovenska Bistrica obravnavali 2216 pacientov na 11 intervencijah pa naša pomoč ni bila potrebna. Imeli smo 46 oživljanj, od tega 8 uspešna, kar predstavlja 17,39 uspešno preživetje po srčnemzastoju. Prvi posredovalci so bili na našem terenu aktivirani 11 krat. V Dežurni službi Slovenska Bistrica (DS1 in DS3) je bilo obravnavanih 10.009 ????? pacientov potrebnih pomoči.

Nenujni reševalni prevozi in sanitetni prevozi so tudi letos presegli načrt. Nenujni prevozi s spremljevalcem so v letu 2020 opravili 166.792,00 točk, kar je za 11,06 % več od priznanega plana, ki je 150.185 točk. Sanitetni prevozi so opravili 225.495,00 točk, kar je 126,72 % več od predvidenega plana, ki je 99.460 točk. Vozila Reševalne službe Slovenska Bistrica so v letu 2020 opravila 7.121 prevozov pacientov, kar je manj kot v letu 2019, kar je posledica situacije povezane z epidemijo Covid-19. Zaznali smo večje število nujnih reševalnih prevozov. Prevozili smo 345.667 dejanskih kilometrov, kar je 7.356 kilometrov več kot leta 2018. Potrošili smo 41.092 litrov goriva. Povprečna poraba celotnega voznega parka Reševalne službe je 11,52 l/100 km. Opažamo, da je epidemija Covid-19 zaradi uporabe agresivnih detinfekcijskih sredstev pustila posledice na notranjosti naših vozil.

Med prioritete plane za izboljšave v prihodnosti za izboljšanje kakovosti dela še naprej ostaja potreba po prenovi in prostorski razširitvi Reševalne službe

Zobozdravstvena služba: V letu 2020 program, dogovorjen s pogodbo, v pedontologiji, ter mladinskem in odraslem zobozdravstvu, zaradi razlogov povezanih z epidemijo Covid-19 žal ni bil dosežen. Delo v letu 2020 je potekalo pod zelo specifičnimi pogoji. Zaradi pandemije smo bili najprej spomladi popolnoma zaprti 9 tednov in sicer od 13.3.2020 do 18.5.2020. Takrat je delo potekalo samo v obliki telefonske triaže pacientov, ki so potem urgentno pomoč iskali v ambulantah za Covid. Po 18.5. je zobozdravstvena služba sicer delovala vendar pod strogimi zaščitnimi ukrepi, kar je dnevno delo zmanjšalo za cca. 40-50 %. V pavšalni dejavnosti, ki je namenjena preventivi, sta zobozdravstveni preventivni sestri opravljali delo le prva dva meseca v letu 2020. Preventivna služba je bila med prvimi, ki je bila po odločitvi ministrstva za zdravje začasno zaustavljena, delavki pa prerazporejeni na druga delovišča.

V šolskih zobnih ambulantah smo tudi letos pregledovali šolarje iz občin Slovenska Bistrica in Poljčane. Za otroško in mladinsko zobozdravstvo v občinah Makole in Oplotnica skrbijo zasebniki koncesionarji. Na področju predšolskega zobozdravstva je bilo opravljenih v pedontološki ambulanti 208 pregledov 3-letnih otrok in 105 pregledov 5-letnih otrok. V teh starostnih skupinah je KEP padel, ali se minimalno spreminja, kar je razveseljujoč podatek.

Izobraževanje zaposlenih je bilo zaradi razmer pomanjkljivo. Trije zobozdravniki so se udeležili enega online seminarja v mesecu novembru.

Center za krepitev zdravja je bil v letu 2020 pod veliko preizkušnjo zaradi popolne prekinitve vseh programov in prerazporejanja kadra na druga delovišča. V mesecu marcu in aprilu smo odpovedali 52 aktivnosti v lokalni skupnosti in vse tekoče zdravstveno-vzgojne delavnice, ki so potekale v samem zdravstvenem domu. V mesecu oktobru smo odpovedali 220 ljudi v lokalni skupnosti in vse tekoče zdravstveno-vzgojne delavnice, ki so potekale v samem zdravstvenem domu. Zaradi prekinitve programa nam je ZZZS zmanjšal v drugi polovici oktobra, realizacijo vseh programov na 30%. Kljub zelo okrnjenemu delovanju Centra za krepitev zdravja in prerazporeditvi kadra so rezultati dela, zelo vzpodbudni in narekujejo, da je preventiva, kljub epidemiji potrebna v lokalnem okolju.

Zdravstvena vzgoja predšolskih otrok, šolskih otrok in mladostnikov se je izvajala po navodilih NIJZ v vseh vrtcih, osnovnih šolah občin Makole, Slovenska Bistrica, Oplotnica in Poljčane. Za učence 1.,3.,6. in 8. razredov je bila opravljena zdravstvena vzgoja v zdravstvenem domu Slovenska Bistrica. Zaradi slabše epidemiološke slike smo v vrtce in šole imeli omejen vstop. Zelo veliko aktivnosti smo nudili med šolskimi počitnicami in na dnevih odprtih vrat posameznih šol. Vrtcem in šolam smo ponudili pomoč pri poučevanju otrok o nošenju mask in higieni rok. Realizacija programa je bila 35%.

Priprava na porod in starševstvo je potekala v omejenem obsegu in obsegala eno srečanje v zgodnji nosečnosti (priporočljivo med 12. in 16. tednom nosečnosti) in šest srečanj v kasnejšem obdobju (priporočljivo med 28. in 34. tednom nosečnosti). V program so se vključevali: diplomirane medicinske sestre, patronažne medicinske sestre z specialnimi znanji IBCLC, nefrofizioterapevt, kineziolog, pedontolog, ginekolog, pediater in psiholog. Program se je izvajal v času epidemije v obliki video konferenc. Ob kocu prvega vala epidemije je program potekal v zdravstvenem domu v omejen številu nosečnic brez partnerjev. Od meseca novembra se je program zopet izvajal v obliki videokonferenc. Telovadba za nosečnice je potekala dvakrat tedensko v mestnem parku. V času epidemije je potekala vodena telovadba preko spleta. Realizacija programa je bila 35%.

Družinska obravnava debelosti se v tem letu ni izvajala, ker ZZZS ni izdal dovoljenja za izvedbo programa za leto 2020.

Program za krepitev zdravja je standardizirana in strukturirana nemedikamentozna obravnava oseb z vedenjskimi, biološkimi in psihosocialnimi dejavniki tveganja ter oseb ogroženih za razvoj in s prisotnimi kroničnimi boleznimi, ki so vodene po navodilih NIJZ. Program obsega 18 nemedikamentoznih obravnav (Zdravo živim, Zvišan krvni tlak, Zvišan krvni sladkor, Sladkorna bolezen tip 2, Zvišane maščobe v krvi, Test telesne pripravljenosti za starejše, Ali sem fit?, Tehnike sproščanja, Zdravo jem, Gibam se, Zdravo hujšanje, S sladkorno boleznijo skozi življenje, Podpora pri spoprijemanju z depresijo, Podpora pri spoprijemanju s tesnobo, Podpora pri spoprijemanju s stresom pri opuščanju kajenja). Zdravstveno-vzgojne delavnice je obiskalo 1454 ljudi. V program izvedbe so bile vključene tudi naslednje delavnice: presejanje z funkcijsko zmanjšano zmožnostjo za starejše nad 65 let, individualna svetovanja osebam v duševni stiski ter izvedba pogovornih ur za krepitev zdravja, ki so bile namenjene ciljni populaciji v času obravnave. Realizacija programa je bila 70,61 %.

Izvajanje aktivnosti krepitev zdravja in zmanjševanja neenakosti v lokalni skupnosti. Zaposleni v CKZ smo organizirali številne dogodke s področja krepitev zdravja in promocije preventivnih programov. Dogodke smo prirejali v Zdravstvenem domu in v lokalni skupnosti. V lokalni skupnosti smo izvedli 83 obiskov. Tedensko smo objavljali zanimive in poučne članke na FB, sodelovali smo z časopisom Bistriške novice, Informator, tednikom Panoramo, priložo Štajerc in časnikom Večer. Opravile smo več intervjujev, ki so bili objavljeni na radiu

Maribor in radiu Rogla. Sodelovali smo z lokalno televizijsko hišo in z RTV Maribor. **Z lokalno skupino** katero sestavljajo: predstavniki občin ustanoviteljic, lokalna podjetja, predstavnike izobraževalnih inštitucij, policije, Centra za socialno delo, ZZZS, Urada za delo, Ljudsko univerzo, Društvo invalidov Črešnjevec in ostalih nevladnih organizacij, smo se zaradi epidemiološke situacije sestali samo enkrat. Sestanek je bil namenjen skupnemu ustvarjanju strateškega načrta za lokalno skupnost. Člani lokalne skupine so podali opise iz svojega področja in skupaj dorekli strateške cilje za ustvarjanje akcijskega načrta.

Za namen psihološke podpore prebivalcem je od konca marca 2020 v zdravstvenem domu Slovenska Bistrica bila vzpostavljena telefonska psihološka podpora v času epidemije za prebivalce občin ustanoviteljic. Telefonska pomoč je bila namenjena vsem, ki čutijo, da jih neprijetni občutki (tesnoba, strah, stres, jeza, nemoč,...) pretirano obremenjujejo, jih preplavljajo do te mere, da ne zmorejo normalno funkcionirati in znatno vplivajo na njihovo kvaliteto življenja. Telefonska podpora je potekala v obliki razbremenilnih pogovorov, ni pa bila namenjena poglobljeni (psihoterapevtski ali psihiatrični) obravnavi. V prvem valu je bilo sprejetih 37 klicev (konec marca – konec maja). V 2. valu (od novembra do konca leta 2020) je bila vzpostavljena enotna telefonska številka, za nudenje osnovne psihološke podpore v času epidemije vsem prebivalcem Slovenije. Od začetka vzpostavitve enotne telefonske podpore v novembru do konca leta je bilo sprejetih 67 klicev. Skupno število klicev v času epidemije v letu 2020 znaša 104.

Mrliško pregledna služba: V letu 2019 smo z Občinami Slovenska Bistrica, Poljčane, Makole in Oplotnica sprejeli in podpisali dogovor, po katerem smo na novo organizirali MPS v obliki pripravljenosti. V MPS je vključenih šest zdravnikov po razporedi, ki opravijo mrliški pregled v najkrajšem možnem času. Službo financirajo občine, organizator je ZD Slovenska Bistrica.

Projekti, ki so potekali v ZD Slovenska Bistrica v letu 2020:

- **Projekt DOM DOMA.**

ZD Slovenska Bistrica se je skupaj z Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane dne 23. 12. 2019 prijavil na razpisan projekt s strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti »*Preoblikovanje obstoječih mrež ter vstopa novih izvajalcev za nudenje skupnostnih storitev in programov za starejše*«. Dne 20. 2. 2020 smo s strani Ministrstva za zdravje prejeli sklep o izbiri. V Zdravstvenem domu Slovenska Bistrica se je za potrebe dela na projektu, izvedlo 7 zaposlitev. Pri nekaterih izmed teh je bila izvedena notranja prerazporeditev, nekaj zaposlitev pa je bilo novih. V mesecu juniju in juliju 2020 so se objavili razpisi za prosta delovna mesta za delo na projektu. V sklopu Vstopne informacijske točke (v nadaljevanju: VIT), so se na delovnih mestih strokovnih delavk zaposlile: 2 diplomirani medicinski sestre, 1 socialna delavka (polovični delovni čas), 1 fizioterapevtka (polovični delovni čas) in upravno administrativni delavec. V sklopu tima za krepitev tima družinske medicine so se zaposlili: zdravnica specialistka družinske medicine (polovični delovni čas), psihologinja (polovični delovni čas), socialna delavka (polovični delovni čas) in upravno administrativni delavec. Za krepitev tima patronažne službe pa se je zaposlila patronažna medicinska sestra (polovični delovni čas). Prav tako se je pripravil seznam opreme, ki je potrebna za izvajanje projekta DOM-DOMA. V mesecu avgustu 2020 so se izvedla naročila za nakup pohištva, računalniške in druge opreme, izvedel se je tudi nakup službenih vozil. Nabavila so se tudi ustrezna delovna oblačila, opremljena z logotipom projekta DOM-DOMA in obutev za vse zaposlene

na projektu. Zaradi zahtev države, da se mora v domovih za ostarele zagotoviti prostore za sivo in rdečo cono se je ugotovilo, da v Enoti Slovenska Bistrica, kot tudi v prostorih Zdravstvenega doma Slovenska Bistrica ni prostorov za potrebe izvajanja projekta DOM-DOMA. Zaradi tega se je skupaj z Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane iskalo ustrezne prostore, ki so morali zagotoviti dostop za gibalno ovirane osebe (v skladu z javnim razpisom Ministrstva za zdravje) in ki bi jih lahko najeli za potrebe projekta DOM-DOMA. Edini ustrezni prostori so v bivši stavbi podjetja Granit na Ljubljanski cesti 69, Slovenska Bistrica. Najemodajalec je DUTB, s katerim se je sklenila najemna pogodba za čas trajanja projekta, in sicer od 5. oktobra, od prevzema prostorov in do 30. 6. 2022. Otvoritev VIT točke je bila 23. 10. 2020. V skladu z javnim razpisom so se zaposleni na projektu pripravljali na javni dogodek - otvoritev, na katerem bi seznanili širšo javnost in povabili vse pomembne predstavnike obeh občin, javnih zavodov, društev in ostalih nevladnih organizacij o začetku izvajanja projekta DOM-DOMA. Žal nam epidemiološka slika v državi ter posledično vse omejitve predpisane s strani Vlade RS in NIJZ niso dopustili, da bi imeli bolj medijsko odmevno otvoritev VIT točke ter da bi lahko na otvoritev povabili širšo javnost. Zainteresirano javnost smo o začetku projekta obveščali preko lokalnih medijev. Prav tako jih redno obveščamo preko socialnih medijev. Pripravili smo tudi zloženko, ki smo jo posredovali lokalnim deležnikom v projektu (občinama, društvom upokoјencev, CSD,..). Takoj po otvoritvi VIT točke je naše delo bilo okrnjeno zaradi okužb s COVID-19 z zaposlenimi na VIT točki in izvajalci storitev. Kljub temu smo v mesecu novembru 2020 naredili veliko ocen in izvedbenih načrtov ter skoraj vse upravičene vlagatelje vključili v izvajanje storitev. Trenutno oskrbujemo 65 uporabnikov na terenu. Še vedno naše delo otežujejo okužbe s COVID - om, tako kot pri uporabnikih kot tudi pri zaposlenih. Pri delu zaposleni uporabljajo primerna zaščitna sredstva: zaščitno masko FFP2, vizir ter po potrebi tudi ostalo ustrezno opremo za zaščito (zaščitni plašč, rokavice). Prav tako upoštevajo vse prepisane epidemiološke ukrepe za zdravstvene delavce (razkuževanje idr.). V letu 2021 načrtujemo v projekt vključiti še dodatne uporabnike.

- **Projekt SOPA - skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola**

Osnovni namen projekta SOPA je zmanjšati čezmerno pitje alkohola in njegove negativne učinke na zdravje obravnavanega ter vzpostaviti odgovoren odnos do alkohola pri vključenih deležnikih. Projekt zelo uspešno poteka. Že v letu 2019 je bilo doseženih toliko uspešnih obravnav kot jih je bilo predvidenih do zaključka projekta septembra 2020. Projekt SOPA bo v celoti sicer potekal do leta 2021, zatem pa je v načrtu uvedba na sistemski, državni ravni. Poleg Evropskega socialnega sklada (80%) je sofinancer projekta (20%) tudi Ministrstvo za zdravje, s katerim ves čas aktivno sodelujemo.

- **Nadgradnja ZD in prostorska problematika;**

10.9.2019 smo predali namenu novo nadstropje prve stavbe zdravstvenega doma. Z nadgradnjo smo pridobili okrog 400 m² novih površin. V nove prostore so se vselili Center za krepitev zdravja (CKZ) (približno 200m²), Patronažna služba, Dispanzer za ženske in Medicina dela, prometa in športa. CKZ je do vselitve v nove prostore deloval na zasilnih lokacijah. Patronažna služba, Dispanzer za ženske in MDPŠ so se v nove prostore preselili iz prvega nadstropja, kjer so imeli prostore skupaj z ambulantami družinske medicine. Dve ambulantni družinske medicine sta bili dislocirani, vsaka v eni od sosednjih stavb ZD. Potrebovali smo še dodatno ambulanto družinske medicine zaradi širitve programa in povečanih potreb prebivalcev po ambulantah družinske medicine. Po izpraznitvi prostorov v prvem nadstropju, smo le te preuredili v tri ambulante družinske medicine, tako da so vse

ambulante družinske medicine zdravnikov ZD v enem nadstropju na skupni lokaciji. V letu 2020 se bo preureditev prostorov nadaljevala. Izpraznjene prostore ambulant bomo preuredili za potrebe Razvojne ambulante z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo. Z nadgradnjo smo pridobili veliko, a prostorske težave ostajajo. Že preden smo pričeli z nadzidavo, smo razpravljali o novih prostorih za Satelitski urgentni center (SUC), za katerega še nimamo ustreznih rešitev. Velik prostorski problem je laboratorij, ambulante otroškega in šolskega dispanzerja, tudi precej razširjena Razvojna ambulanta, ki je v letu 2019 prerasla v Center za zgodnjo obravnavo otrok s posebnimi potrebami, kljub adaptaciji splošnih ambulant, nima ustreznih prostorov. Manjkajo nam ustrezni prostori za arhiv, ter ustrezne garderobe za zaposlene. Pereč problem je parkirišče, ki ga bo tudi potrebno rešiti v najkrajšem času.

4.5. POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV eZDRAVJE

Zdravstveni dom se uspešno vključuje v projekte eZdravja. Uporabljamo eRecept, eNapotnico, eNaročanje in eBol. Projekti zahtevajo tehnični razvoj programske in strojne opreme, kar pomeni vedno večji poudarek informatizaciji storitev in usposabljanju zaposlenih.

4.6. POSLOVNI IZID

Tabela 2: Poslovni izid po letih v EUR

	Realizacija 2019	Finančni načrt 2020	Realizacija 2020	INDEKS	INDEKS
				real. 2020 / real. 2019	real. 2020/fin. načrt 2020
CELOTNI PRIHODKI	6.302.593	6.154.640	8.112.151	128,71	131,81
CELOTNI ODHODKI	6.107.680	6.154.640	7.950.307	130,17	129,18
POSLOVNI IZID	194.913	0	161.845	83,03	
Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	1.441		
POSLOVNI IZID Z UPOŠT. DAVKA OD DOHODKA	194.913	0	160.404	82,30	
DELEŽ PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	3,09	-	1,98	63,94	

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v obrazcu v računovodskem poročilu.

5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Morebitne nedopustne ali nepričakovane posledice pri izvajanju programa dela 2020:

- ✓ nenadne poškodbe sanitetnih in urgentnih vozil in nepredvidene okvare medicinske opreme,
- ✓ bolniška odsotnost zdravnikov/zobozdravnikov, zobnih asistentk in visokih, višjih ali srednjih medicinskih sester,
- ✓ črtanje nepravilno beleženih storitev,
- ✓ enostranska odpoved pogodbe o medsebojnem sodelovanju z izvajalcem (dogodka v letu 2020 ni bilo).

6. IZVAJANJE SLUŽBE NMP

Pri zagotavljanju neprekinjenega zdravstvenega varstva je potrebno upoštevati Pravilnik o službi nujne medicinske pomoči (Uradni list RS, št. 81/15 in (93/15 – popr.); v nadaljnjem besedilu: Pravilnik) ter veljavni Pravilnik o organizaciji neprekinjenega zdravstvenega varstva. Pravilnik ureja pogoje, organizacijo in način dela službe nujne medicinske (odslej NMP) v Republiki Sloveniji. Služba NMP je organizirana za zagotavljanje neprekinjene NMP in nujnih prevozov poškodovanih in obolelih oseb na območju Republike Slovenije. Izvaja se na primarni ravni (pred bolnišnična služba NMP) in sekundarni ravni (bolnišnična služba NMP). Dežurstvo se praviloma zagotavlja z vključevanjem specializantov v dežurstvo pod nadzorstvom specialista v skladu s predpisi, ki urejajo dežurstvo specializantov.

Zdravstveni dom Slovenska Bistrica ima za izvajanje nujne medicinske pomoči priznано:

- ✓ Dežurno službo 1 v obsegu 0,25 tima
- ✓ Dežurno službo 3A v obsegu 1,00 tima in
- ✓ Mobilno enoto nujnega reševalnega vozila v obsegu 2,00 tima.

Dežurna služba se izvaja ob delavnikih ponoči, ter sobote, nedelje in praznike.

V dežurno službo so se dolžni vključevati vsi zdravniki specialisti na področju občin ustanoviteljic (tudi koncesionarji). Med tednom od ponedeljka do petka je zagotovljena stalna pripravljenost zdravnikov po razporedu.

Dejavnost je financirana v pavšalu in plačana po pogodbi z ZZZS. Zavod za izvajanje NMP ne prejme dodatnih sredstev od občin ustanoviteljic.

Tabela 3: Poročanje o sredstvih za NMP v letu 2020

	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1.1. do 31.12.2019	PLAN - POGODBENA sredstva za kumulativno obračunsko obdobje od 1.1. do 31.12.2020	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1.1. do 31.12.2020
PRIHODKI od pogodbenih sredstev z ZZZS za NMP	1.210.812	1.266.294	1.629.064
ODHODKI, ki se nanašajo na NMP	1.162.024	1.266.294	1.587.638
- Strošek dela	725.213	856.118	1.066.399
- Materialni stroški	102.271	82.598	113.201
- Stroški storitev	265.192	248.999	310.158
- Amortizacija	61.875	73.684	91.782
- Ostalo, vključno s sredstvi za informatizacijo	7.473	4.896	6.098
PRESEŽEK PRIHODKOV (+)/ PRESEŽEK ODHODKOV (-)	48.788	-	41.426

7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

7.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Kazalniki so namenjeni spremljanju uspešnosti poslovanja zavoda, ki jih lahko, glede na potrebe po finančnem in gospodarskem načinu presojanja, predstavimo kot kazalnike gospodarnosti, donosnosti, investiranja, obračanja in financiranja.

Tabela 4: Kazalniki poslovanja

KAZALNIK	LETO 2019	LETO 2020	Indeks 2020/2019
1. Kazalnik gospodarnosti	1,04	1,02	98,08
2. Kazalnik likvidnosti	1,64	1,61	98,17
3. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,04	0,03	75,00
4. Stopnja odpisanosti opreme	0,73	0,77	105,48
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,07	0,13	185,71
6. Koeficient zapadlih obveznosti	-	-	
7. Kazalnik zadolženosti	0,15	0,22	146,67
8. Pokrivanje KR obveznosti z gibljivimi sredstvi	1,64	1,61	98,17
9. Prihodkovnost sredstev	0,86	1,08	125,58

Načelu celotne gospodarnosti je zadoščeno, saj znaša vrednost kazalnika v letu 2020 več kot 1. S kazalnikom gospodarnosti prikazujemo učinkovitost poslovanja, ki ga izrazimo s poslovnim izidom. V letu 2020 je poslovni izid pozitiven..

Kazalnik likvidnosti pove, da je ZD finančno sposoben kratkoročna sredstva v celoti pokrivati s kratkoročnimi viri financiranja.

Delež amortizacije v celotnem prihodku nam pove, da smo imeli v letu 2020 v vseh prihodkih 3% sredstev namenjenih obnovi osnovnih sredstev.

Stopnja odpisanosti opreme v letu 2020 znaša 0,77, kar pomeni, da je naša oprema odpisana v višini 77 % vse opreme.

Delež terjatev v celotnem prihodku v letu 2020 znaša 0,13. Nižja kot je vrednost kazalca, manjši je delež terjatev v prihodkih, kar kaže, da se terjatve zelo hitro unovčijo.

ZD Slovenska Bistrica nima zapadlih neplačanih obveznosti, kar kaže, da svoje obveznosti redno plačuje.

Kazalnik zadolženost v letu 2020 znaša 0,22.

V ZD Slovenska Bistrica imamo več kratkoročnih gibljivih sredstev kot kratkoročnih obveznosti, kar kaže indeks, ki je večji od 1. Podatek kaže na ustrezno stopnjo likvidnosti, ki pa je v primerjavi z letom 2019 nekoliko slabša.

Kazalnik prihodkovnost sredstev nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženih na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja.

8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

8.1. NOTRANJA REVIZIJA

Zdravstveni dom Slov. Bistrica ima vsako poslovno leto zagotovljen notranji nadzor. Celovito ocenjevanje poslovanja izvaja državna notranja revizorka, ki ima ustrezna strokovna znanja in metodološki pristop.

Osrednji cilj notranje revizije, ki je bila opravljena v mesecu avgustu in septembru leta 2020, je bil pregled delovanja sistema notranjih kontrol pri izvajanju vseh poslovnih funkcij in pregled letnega poročila za leto 2019. V okviru navedenega je bil namen preveriti in oceniti zanesljivost delovanja notranjih kontrol na področju izvajanja in analiziranja poslovanja ter svetovanje vodstvu glede možnosti izboljšanja le-tega. Revidiranje je bilo primerjava ugotovitev s splošno sprejetimi načeli, standardi in zakonskimi določbami. Pri delu so bila uporabljena sprejeta poslovska načela, zakonska določila in negativna praksa. Revizijski postopki so vključevali pregled poslovanja na podlagi vzorčnih podatkov, dokumentiranih razkritij v računovodskih izkazih zavoda za leto 2019 ter konkreten pregled in preizkušanje delovanja notranjih kontrol pri aktivnosti na navedenih področjih, ki so bili predmet revizije.

Revizija poslovanja je bila osredotočena na naslednja področja:

- ✓ pregled izdelave izkazov poslovanja za leto 2019,
- ✓ pregled prodajne funkcije,
- ✓ pregled nabavne funkcije,
- ✓ pregled obračuna nadomestil stroškov zaposlenim izplačanih na podlagi nalogov za službena potovanja,
- ✓ pregled blagajniškega poslovanja,
- ✓ pregled obračuna plač,
- ✓ pregled obračuna nadomestil stroškov prehrane med delom in stroškov prevoza na delo,
- ✓ pregled obračuna amortizacije,
- ✓ pregled bilance stanja,
- ✓ pregled prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- ✓ pregled izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- ✓ analiza celotnega poslovanja za leto 2018.

Skladno z določbo 17. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ mora predstojnik v roku, ki ni daljši od devetdesetih dni, sprejeti program ukrepov za odpravljanje ugotovljenih nepravilnosti v poslovanju ali pomanjkljivosti in slabosti pri delovanju notranjih kontrol, ter o tem z odzivnim poročilom obvestiti notranjega revizorja.

V 18. členu omenjenega Pravilnika je še določeno, da mora predstojnik nemudoma ukrepati, če notranji revizor ugotovi nepravilnosti, ki kažejo na povzročitev večje škode ali sum kaznivega dejanja. Ker v okviru te revizije **ni bilo ugotovljenih** nobenih dejanj, nepravilnosti, neskladnosti s predpisi ali namerne povzročitve škode, predstojniku v zvezi s tem ni potrebno sprejeti nobenih posebnih ukrepov.

Zastavljen cilj notranje revizije poslovanja zavoda je bil dosežen.

9. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC (NNJF)

Področje notranjega nadzora javnih financ (NNJF) je pomembna sestavina poslovne prakse javnih zavodov, ki za svoje delovanje trošijo javna sredstva. NNJF, kot ga opredeljuje Zakon o javnih financah obsega:

- ✓ finančno poslovanje (vključuje načrtovanje, izvrševanje načrtov, računovodenje in poročanje),
- ✓ notranje kontroliranje (spoštovanje načel zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti, uspešnosti in gospodarnosti),
- ✓ notranje revidiranje (neodvisna dejavnost, ki predstavlja instrument za boljše in uspešno izvajanje ciljev).

Izjava je sestavni del poslovnih izkazov, v njej je opisana in podana ocena sistema notranjih kontrol, izboljšave in prepoznavne tveganj in njihovo reševanje. Izjava o oceni predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v ZD Slovenska Bistrica. Vodje služb in odgovorni vsako leto izvedejo samoocenitev svojega dela. Notranje okolje je temelj sistema notranjega kontroliranja. Na notranje okolje vplivajo predvsem etične vrednote, neoporečnost in usposobljenost vseh zaposlenih, način vodenja (kako vodstvo določa odgovornosti in pristojnosti ter skrbi za razvoj zaposlenih), odnos do nadzora s strani vodstva in podobni dejavniki.

Samoocenjujejo se:

- ✓ neoporečnost in etične vrednote,
- ✓ zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri,
- ✓ filozofija vodenja in način delovanja,
- ✓ organizacijska struktura,
- ✓ upravljanje s tveganji,
- ✓ kontrolne dejavnosti,
- ✓ informiranje in komuniciranje,
- ✓ nadziranje, izboljšave in tveganja.

V večini primerih je bila samoocenitev zgoraj navedenih področij izvedena na pretežnem delu poslovanja. Vodje so pri samooceni navedli izboljšave, ki so jih izvedli v svoji službi v letu 2020. Prav tako so dopolnili in izpostavili tveganja, ki jih vidijo pri svojem delu.

10. REGISTER TVEGANJ

Register tveganj je oblika sistematičnega upravljanja s tveganji. Je preglednica najpomembnejših tveganj in ukrepov za njihovo obvladovanje. Register tveganj letno ažuriramo po posameznih področjih poslovanja. ZD Slovenska Bistrica vodi register tveganj za naslednja področja:

- vodenje in upravljanje zavoda, ter
- nemedicinsko področje.

11. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

ZD Slovenska Bistrica je javni zavod, ki zagotavlja izvajanje zdravstvenega varstva za občane Občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Makole in Poljčane. Poleg ZD izvajajo zdravstveno dejavnost na tem območju tudi koncesionarji.

ZD deluje kot izvajalec in kot koordinator zdravstvene dejavnosti za celotno območje občin ustanoviteljic. ZD izvaja dejavnosti, ki jih uporabljajo tudi pacienti koncesionarjev (RTG, laboratorij, specialistika, fizioterapija, reševalna služba, zdravstveno vzgojne delavnice, farmacevtsko svetovanje).

ZD pomembno vpliva na razvoj stroke v občinah, skrbi za zagotavljanje prostorskih zmogljivosti izvajanja zdravstvene dejavnosti, za nabavo novih aparatov, za širitev zdravstvenih programov, zaposluje pripravnike zdravstvenih šol in fakultet iz tega območja in specializante.

Menimo, da je skrb za zdravje prednostna naloga pri izvajanju politike in dejavnosti vsake občine, ZD pa jo s svojo dejavnostjo uresničuje.

12. ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

12.1. ZAPOSLOVANJE

Na dan 31.12.2020 je bilo v Zdravstvenem domu Slovenska Bistrica zaposlenih 153 delavcev. Med letom smo dodatno zaposlili nekaj novih delavcev in sicer: tri zdravnike družinske medicine, štiri diplomiranih medicinskih sester, štiri administrativne delavce, finančnika, socialnega delavca, dietetika in srednjo medicinsko sestro.

Omogočili smo opravljanje pripravništva srednjim medicinskim sestram/zdravstvenikom, diplomiranim fizioterapevtom in psihologom – vse za čas 6-ih mesecev.

Za opravljanje specialističnih dejavnosti (UZ, RTG, nevrologija, laboratorijska biomedicina), smo sodelovali z zunanjimi sodelavci na podlagi sklenjenih podjemnih pogodb in pogodb o zaposlitvi za dopolnilno delo. V letu 2020 se je invalidsko upokojila ena delavka. 153 zaposlenih je 137 zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev ter 16 ne zdravstvenih delavcev (delavci v upravi, vzdrževalec tehnik, čistilke, administratorja in receptor).

12.2. ANALIZA IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA

Zaposleni so se v letu 2020 izobraževali na različnih področjih in v okviru razpoložljivih sredstev, predvsem pa v pogojih epidemije COVID-19, predvsem na daljavo. Zaposleni so se izobraževali iz vsebin, ki jih potrebujejo pri svojem vsakodnevem delu.

V zavodu smo organizirali interna strokovnih izobraževanj s področja družinske medicine, urgentne medicine, medicine dela, prometa in športa, pediatrije, ginekologije in porodništva, psihologije, fizioterapije, RTG diagnostike, laboratorijske diagnostike, patronažne zdravstvene nege, dejavnosti referenčnih ambulant, antikoagulantnega zdravljenja, nujne medicinske pomoči. V reševalni službi je več delavcev opravilo tudi nacionalno poklicno kvalifikacijo in pridobilo naziv »zdravstveni reševalec/reševalka.« V zobozdravstveni službi so se zaposleni udeležili pomembnejših izobraževanj s področja dentalne medicine. Delavci v

upravi so se udeleževali seminarjev, ki so bili organizirani zaradi novo sprejete zakonodaje in drugih aktualnih zadev v zdravstvu. Izobraževanja so bila izvedena s strani zunanjih izvajalcev in s strani zaposlenih delavcev. Delavci so pridobljena znanja uspešno uporabili pri svojem delu, na tekmovanjih, predavanjih in jih prenašali tudi na svoje sodelavce, bodisi pisno ali ustno.

Tabela 5: Pregled izkoriščenosti delovnega časa

URE	LETO 2019		LETO 2020		INDEKS
	Število ur	Strukt.	Število ur	Strukt.	2020/2019
1	2	3	4	5	6=4/2
DELOVNE URE	216.076,00	74,9%	233.684,00	76,2%	108,15
Redno delo	201.913,00	70,0%	217.926,00	71,0%	107,93
Nadure, dežurstvo	14.163,00	4,9%	15.758,00	5,1%	111,26
NADOMESTILA V BREME ZD	64.419,00	22,3%	63.890,00	20,8%	99,18
Prazniki	11.321,00	3,9%	6.622,00	2,2%	58,49
Letni dopust	37.977,00	13,2%	33.542,00	10,9%	88,32
Izredni dopust, plačana odsotnost	1.248,00	0,4%	1.464,00	0,5%	117,31
Strokovno izobraž., študij. Dopust, specializ.	5.023,50	1,7%	2.318,00	0,8%	46,14
Bolezni v breme ZD	8.849,50	3,1%	19.944,00	6,5%	225,37
SKUPAJ URE V BREME ZD	280.495,00	97,2%	297.574,00	97,0%	106,09
NADOMESTILA, KI SE REFUNDIRAJO	8.102,00	2,8%	9.293,00	3,0%	114,70
Bolniška nad 30 dni, nega, spremstvo, krvodajalske	8.102,00	2,8%	9.293,00	3,0%	114,70
SKUPAJ VSE URE	288.597,00	100,0%	306.867,00	100,0%	106,33
Št. zaposlenih iz ur, ki bremenijo ZD	134,34		142,52		106,09
Št. zaposlenih iz vseh ur	138,22		146,97		106,33

13. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

13.1. INVESTICIJSKA VLAGANJA

V letu 2020 smo nabavo in investicije izvajali glede na nujne potrebe in razpoložljiva sredstva.

V letu 2020 smo nabavili za 163.303,28 EUR neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, ki so razvidna iz spodnje tabele.

Od tega;

- 80.387,92 € ZD Slovenska Bistrica,
- 2.180,59 € Občina Slovenska in
- 80.734,77 € Ministrstvo za zdravje za nakup opreme za potrebe projekta Dom Doma.

NAZIV OSNOVNEGA SREDSTVA	KOLIČINA	VREDNOST NABAVE
AMPULARIJ ROCK-SNAKE MF	2	621,08
APPLE IPAD 10.2" 32 GB	4	2.447,73
APPLE IPAD 10.2" IPAD 8	5	2.721,57
BINOKULARNI IR TERMO	1	2.386,89
ELEMENT ZA IGRAČE	1	267,92
ENDOMED482 - NOVI MODEL	1	3.041,76
GARDEROBNA OMARA	9	1.972,19
HLADILNIK	3	1.019,33
JEDILNA KLOP	2	422,94
KARTOTEČNI PREDALNIK	20	5.999,30
KLIMATSKA NAPRAVA	3	4.008,33
KOLO SOBNO RIDE 300 ČRN	1	449,18
KUHALNA PLOŠČA	3	783,70
KUHINJA	5	7.193,04
KUHINJSKI ELEMENT NOBILIA	1	254,53
LASERSKI TISKALNIK BROTHER	3	281,61
LESENA ZAŠČITA NA PISALNI MIZI	1	54,80
LICENCA	4	7.848,72
LUČKA POLIMERIZACIJSKA	1	278,88
MERILNIK KRVNEGA TLAKA	3	1.041,09
MICROSOFT OFFICE H&B 2019	6	1.424,82
MIZA	6	2.449,73
MOBILNI TISKALNIK	1	268,95
MONITOR DELL	12	2.394,91
NAMIZNI RAČUNALNIK LENOVO	3	2.684,03
NAPRAVA ZA DEZINFEKCIJO	2	6.941,46
NAS ENOTA (OHIŠJE) - 8TB	1	2.329,05
OBEŠALNIK STENSKI	2	207,03
OKSIMETER PULZNI SPECTRO	2	1.100,90
OMARA	17	7.501,64
OSEBNA TEHNICA	4	1.835,95
OTOSKOP	2	603,46
OTROŠKA TEHNICA	1	504,90
PENTAMIX LITE 230 V	1	596,72
PISALNA MIZA	19	6.523,77
POLICA STENSKA	7	1.016,78
POMIVALNO KORITO EFX 620-78	1	162,71
POSTELJA MEDEJA 90*200	1	628,67
PREDALNIK	19	5.383,87
PRENOSNIK HP PROBOOK 650	8	7.371,35
PREVIJALNA MIZA	1	548,01
PRINTER ZEBRA ZD220-DT 203	1	267,92
PULZNI OKSIMETER	2	1.393,17
RAČUNALNIK LENOVO	7	7.190,04
ROLLER MIXER RS TR10	1	768,27
STENSKA ZAŠČITNA PLOŠČA	1	182,67
STENSKO OBEŠALO	2	231,38
STETOSKOP LITTMANN	1	108,69
STOJALO ZA JEKLENKO	1	318,18
STOL	14	753,40
STOL PVC VEČNAMENSKI	2	129,32
STOL TRILL	6	329,44
STOL VRTLJIVI	8	1.937,76
STOPNIČKA ENOSTOPIČNA ALU	2	262,84
STROJ ZA ZAMEGLJEVANJE	1	452,04
SUZUKI IGNIS 1.2	3	44.068,84
ŠTEDILNIK BEKO	1	592,84
TERAPEVTSKA MIZA	5	6.575,04
TISKALNIK BROTHER	12	1.640,60
UNIČEVALNIK DOKUMENTOV	1	101,32
ZAŠČITA ZA RADIATOR	1	426,22
S K U P A J		163.303,28

Količinsko in vrednostno gledano, načrta nabave nismo v celoti realizirali. Nabavili smo nekaj nujno potrebne opreme, ki ni bila načrtovana, finančno pa smo dosegli nižje cene kot smo načrtovali.

Tabela 6: Pregled obračunane in porabljene amortizacije za leto 2020

Z.š.	Besedilo	Znesek v EUR
1.	Razpoložljiva sredstva amortizacije na dan 31.12.2020 v cenah ZZS	228.014,12
2.	Obračunana amortizacija 2020	397.196,02
3.	Zmanjšanje amortizacije v breme drugih virov	146.710,82
4.	Skupaj razpoložljiva amortizacija 2020 (2+1-3)	250.485,20
5.	Porabljena lastna sredstva amortizacije v letu 2020	80.387,92
6.	Razpoložljiva amortizacija na dan 31.12.2020 (4-5)	170.097,28

V letu 2019 smo nabavili drobni inventar v skupnem znesku 30.241,04 EUR.

13.2. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Investicijska vlaganja v zgradbo in opremo v letu 2020 so bila v znesku 6.718,86 €.

14. DRUGA POJASNILA

14.1. JAVNA NAROČILA

Javni zdravstveni zavodi so zavezanci za izvajanje postopkov javnega naročanja, ki ga ureja Zakon o javnem naročanju. Zavod je za leto 2020 izdelal načrt izvedbe javnih naročil. Načrt je bil pripravljen glede na predmet naročila, ocenjeno vrednost naročila in potek obstoječe pogodbe.

V letu 2020 smo samostojno izvedli naslednje postopke javnega naročanja in sicer:

- ✓ nakup laboratorijskega materiala po sklopih.

Za nakup električne energije, zemeljskega plina in pisarniškega materiala, se je zavod vključil v skupno javno naročilo, ki je bilo izvedeno preko Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije. Z izbranimi ponudniki smo sklenili pogodbe ali okvirne sporazume.

Postopek evidenčnega naročila smo izvedli za storitve pranja.

14.2. SODELOVANJE Z ZASEBNIKI

V zagotavljanje NMP in DS so se v letu 2020, v skladu s pogodbo o medsebojnem sodelovanju in koncesijsko pogodbo, vključevali zasebniki koncesionarji splošne medicine. Dežurna služba se je izvajala v ambulantni ZD po razporedu, ki ga je pripravil ZD kot nosilec te službe. Zaradi kakovostnega izvajanja zdravstvene dejavnosti so na interna izobraževanja

in sestanke, ki zadevajo stroko, ki jih organiziramo v zdravstvenem domu, vabljeni tudi zasebniki.

Patronažne sestre zasebnice sodelujejo s patronažnimi sestrami ZD. V dežurstvo ob sobotah, nedeljah in praznikih se vključujejo zasebnice, ki opravljajo delo patronaže na področju občin Poljčane in Slovenska Bistrica. Patronažni sestre zasebnici, ki opravljata dejavnost na območju občine Oplotnica, sami izvajata dežurstvo na svojem terenu in se ne vključujeta v razpored dežurstva, ki ga za ostali teren pripravi ZD Slovenska Bistrica.

Poslovno sodelovanje z zasebniki je potekalo na področju laboratorijskih preiskav, storitev sterilizacije, fizioterapije, patronaže, storitev specialističnih ambulant, storitev nenujnih reševalnih prevozov s spremljevalcem in sanitetnih prevozov.

Za zasebnike, ki imajo najete prostore v ZD Slovenska Bistrica, smo izvajali storitev upravljanja s prostori. Prav tako petim zasebnikom nudimo storitve zdravstvene informatike s fakturiranjem.

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2020

Vodenje poslovnih knjig in izdelava letnih poročil v zdravstvenih zavodih je urejena v skladu z Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije. V skladu z omenjenim, morajo zdravstveni domovi letno poročilo, ki ga sestavljajo predpisani računovodski izkazi, sestaviti in predložiti ustanoviteljem in Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve najpozneje v dveh mesecih po poteku poslovnega leta.

Po zakonu o računovodstvu smo razporejeni med osebe javnega prava. Po pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun in proračunske in druge osebe javnega prava smo kot posredni proračunski uporabnik razvrščeni med določene uporabnike kontnega načrta.

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list, RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19):
 - a) Bilanca stanja (priloga 1)
 - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)
2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Delovni program 2020 - ZD
 - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2020 - ZD
 - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2020 - ZD
 - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2020 - ZD
 - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2020 - ZD

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2019 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2020.

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev.

Bilanca stanja vsebuje naslednji prilogi:

- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

Tabela 7: Bilanca stanja na dan 31.12.2020

SREDSTVA	LETO 2019	LETO 2020	INDEKS
			03:02
1	3	3	4
I. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SRED. V UPRAVLJANJU	3.751.050	3.517.157	93,76
1. Neopredmetena dolgoročna sredstva	23.022	25.084	108,96
- nabavna vrednost	150.270	158.418	105,42
- popravek vrednosti	127.248	133.335	104,78
2. Nepremičnine	2.845.272	2.727.521	95,86
- nabavna vrednost	3.955.954	3.955.954	100,00
- popravek vrednosti	1.110.682	1.228.433	110,60
3. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	882.756	764.553	86,61
- nabavna vrednost	3.203.153	3.347.707	104,51
- popravek vrednosti	2.320.397	2.583.154	111,32
II. KRATKOROČNA SREDSTVA	1.040.122	1.873.702	180,14
1. Denarna sredstva	640.833	959.038	149,65
2. Kratkoročne terjatve do kupcev in dani predujmi	95.901	103.283	107,70
3. Kratkoročne terjatve do upor. enotnega kontnega načrta	286.611	797.440	278,23
4. Druge kratkoročne terjatve	16.777	13.941	83,10
AKTIVA SKUPAJ	4.791.172	5.390.859	112,52
VIRI SREDSTEV			
I. KRATKOROČNE OBVEZ. IN PASIV. ČASOVNE RAZ.	634.188	1.167.824	184,14
1. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	316.518	515.427	162,84
2. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	203.493	197.150	96,88
3. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	88.688	119.590	134,84
4. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enot. kont. načrta	25.489	335.657	1.316,87
II. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	4.156.984	4.223.035	101,59
1. Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	68.298	110.657	162,02
2. Obveznosti za neopredmetena sred. in opredm. OS	4.164.145	4.027.434	96,72
3. Presežek prihodkov nad odhodki		84.944	
4. Presežek odhodkov nad prihodki	75.459		-
PASIVA SKUPAJ	4.791.172	5.390.859	112,52

Stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev ob koncu obračunskega obdobja je prikazano v računovodskem izkazu Bilanca stanja. V tabeli 7 je prikazana tudi primerjava z predhodnim letom.

Celotna sredstva izkazana v bilanci stanja, ki jih sestavljajo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju ter kratkoročna sredstva, so na dan 31. 12. 2020 znašala 5.390.859 € in so glede na preteklo leto višja za 12,52%.

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev se je povečala za 8.148 € (nakup licenc), popravek vrednosti neopredmetenih osnovnih sredstev je bil obračunan v višini 6.087 €. Sedanja vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev je 25.084 €. Nepremičnine predstavljajo zemljišče in zgradbe. Nabavna vrednost nepremičnin je ostala v višini iz leta 2019, popravek vrednosti je bil obračunan v višini 117.751 €. Sedanja vrednost nepremičnin znaša 2.727.521 €. Sedanja vrednost opreme in drugih opredmetenih sredstev se je zmanjšala glede na preteklo leto za 13 %, saj se je večina nabavljenih sredstev v letu 2019 pričela amortizirati v letu 2020 (gre za nabave OS za potrebe CKZ), sedanja vrednost opreme na dan 31. 12. 2020 je 764.553 €. Novih nabav je bilo za 144.554€, popravek vrednosti je bil obračunan v višini 262.757 €. Skupna nabavna vrednost opredmetenih in neopredmetenih OS na dan 31. 12. 2020 znaša 7.462.079 €, popravek vrednosti 3.944.922 €, kar pomeni, da so osnovna sredstva odpisana 53%

Kratkoročna sredstva so se glede na preteklo leto povečala za 80,14%, večje povečanje predstavlja povečanje denarnih sredstev za 49,65 %. Terjatve do kupcev so se povečale za 7,7%, medtem ko so se kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta povečale kar za 178,23%, predvsem iz naslova ne zapadlih terjatev do ZZSZ, ter občine (dodatek po 39.členu KPJS). Druge kratkoročne terjatve so se zmanjšale za 16,9 %, glavnino predstavljajo terjatve za refundacije nadomestil zaradi bolezni, nege in spremstva, nekaj pa tudi terjatve do delavcev iz naslova vnaprej plačanih premij PZZ.

Kratkoročne obveznosti so se povečale za 84,14% in znašajo 1.167.824€. Glavnino predstavljajo obveznosti za izplačilo decembrskih plač zaposlenim in neplačane ne zapadle obveznosti do dobaviteljev in drugih proračunskih uporabnikov na dan poročanja.

Dolgoročne obveznosti so se glede na preteklo leto povečale za 1,59%. Povečale so se dolgoročne pasivne časovne razmejitve zaradi pridobljenih sredstev za nakup opreme iz naslova izvajanja projekta Dom Doma. Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje so se zmanjšala za 3,28 %. Povečal se je kumulativni presežek in znaša 84.944 €, kar je posledica tekočega presežka prihodkov v višini 160.404 €. Za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31. 12. 2020 smo stanje uskladil z občino ustanoviteljico.

1.1. POJASNILA K STANJU IN GIBANJU NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Nabavna vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev je znašala 7.309.378 EUR, popravek vrednosti znaša 3.558.327 EUR, nabave v letu 2020 so znašale 163.303 EUR, odpisi so bili po nabavni vrednosti 10.601 EUR, amortizacija 2020 je znašala 397.196 EUR, zato znaša na dan 31.12.2020 neodpisana vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev 3.517.157 EUR.

1.2. POJASNILA K STANJU IN GIBANJU DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

ZD Slovenska Bistrica v letu 2020 ne izkazuje stanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Po zakonu o računovodstvu smo razporejeni med osebe javnega prava. Po pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun in proračunske in druge osebe javnega prava smo kot posredni proračunski uporabnik razvrščeni med določene uporabnike kontnega načrta.

V izkazu prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki in odhodki, ugotovljeni po Zakonu o računovodstvu. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov upoštevamo načelo nastanka poslovnega dogodka (fakturirana realizacija).

Po zakonu o davku na dodano vrednost upoštevamo v davčni knjigi, glede na delež obdavčljivega prometa, 1% odbitni delež pri vstopnem DDV.

Izkaz prihodkov in odhodkov je sestavljen v skladu z Zakonom o računovodstvu in računovodskimi predpisi, ki so navedeni v Zakonskih podlagah poslovnega poročila, dopolnjen je s prilogami:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Tabela 8: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu fakturirane realizacije v EUR

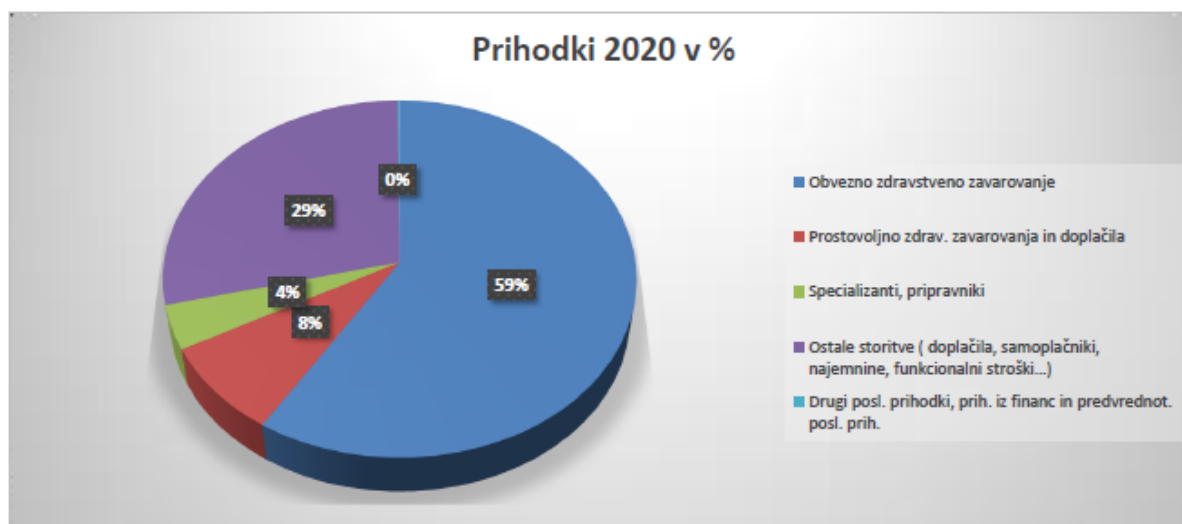
Zap. št.	Vrsta prihodka oz. odhodka	Realizacija 2019	Plan 2020	Realizacija 2020	INDEKS	
					(4:2)	(4:3)
0	1	4	3	4	5	6
I.	PRIHODKI	6.302.593	6.154.640	8.112.151	128,71	131,81
1.	Prihodki iz obvez. in prostov. zavarovanja. + doplačila	5.090.914	5.690.940	6.401.893	125,75	112,49
2.	Prihodki iz naslova specializacij in pripravnikov	323.065	300.000	322.828	99,93	107,61
3.	Prihodki od doplačil, samoplačnikov, zdravstvenih storitev	875.567	153.700	1.376.502	157,21	895,58
4.	Drugi poslovni prih., finančni in prevred. prihodki	13.046	10.000	10.928	83,77	109,28
	SKUPAJ PRIHODKI	6.302.593	6.154.640	8.112.151	128,71	131,81
II.	ODHODKI					
A.	Stroški materiala in storitev	1.580.167	1.513.670	2.103.664	133,13	138,98
1.	Poraba materiala, DI in energije	637.285	583.300	697.703	109,48	119,61
2.	Stroški storitev	942.882	930.370	1.405.961	149,11	151,12
B.	Amortizacija osnovnih sredstev	196.968	220.000	228.014	115,76	103,64
C.	Stroški dela	4.289.936	4.379.900	5.586.830	130,23	127,56
1.	Plače in nadomestila	3.210.965	3.258.900	4.322.658	134,62	132,64
2.	Regres za letni dopust	120.007	141.100	136.571	113,80	96,79
3.	Prispevki in davki od plač	541.526	549.500	713.839	131,82	129,91
4.	Drugi stroški dela	417.438	430.400	413.762	99,12	96,13
D.	Drugi stroški	40.610	41.070	31.799	78,30	77,43
	SKUPAJ ODHODKI	6.107.680	6.154.640	7.950.307	130,17	129,18

2.1. ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki so v letu 2020 znašali 8.121.151 EUR in so za 28,7% večji v primerjavi s preteklim letom. Prihodki v izkazu so razčlenjeni na: prihodke od poslovanja, prihodke od prodaje materiala in storitev, finančne prihodke, izredne prihodke in prevrednotovalne prihodke.

Tabela 9: Struktura prihodkov 2020

Z.š.	Besedilo	Znesek v EUR	% v strukturi prihodkov
1.	Obvezno zdravstveno zavarovanje	4.791.459	59,00
2.	Prostovoljno zdrav. zavarovanja in doplačila	668.084	8,23
3.	Specializanti, pripravniki	322.828	3,98
4.	Ostale storitve (doplačila, samoplačniki, najemnine, funkcionalni stroški...)	2.327.851	28,66
5.	Drugi posl. prihodki, prih. iz financ in predvrednot. posl. prih.	10.928	0,13
	SKUPAJ PRIHODKI	8.121.151	100,00



Zdravstveni dom je v letu 2020 pridobival sredstva za izvajanje dejavnosti:

- ✓ od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) po pogodbi o izvajanju zdravstvenega programa iz obveznega zdravstvenega zavarovanja (v nadaljevanju OZZ),
- ✓ od zavarovalnic (Vzajemna, Adriatic, Triglav in ZZZS za socialno ogrožene) in doplačil pacientov za dodatno prostovoljno zdravstveno zavarovanje (v nadaljevanju PZZ),
- ✓ iz občinskega proračuna (sofinanciranje bolničark in nabava reševalnega vozila, ter vozila urgentnega zdravnika),
- ✓ iz državnih proračunov za projekt Dom Doma, Reši življenje in projekt SOPA (Skupaj odgovorni za tvegano pitje alkohola),
- ✓ s prodajo zdravstvenih storitev na trgu,
- ✓ donacij in drugih prihodkov.

Glavnino prihodkov iz poslovanja predstavljajo prihodki iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja (OZZ), katerega plačnik je ZZZS. Po medletnem in končnem obračunu medsebojnih obveznosti med ZD in ZZZS, opravljenim na osnovi določil SD za leto 2020 in pripadajočih aneksov je ZD zaračunal prihodke iz naslova OZZ v višini 4.791.459 EUR in so v primerjavi z letom 2019 višji za 8,18%.

Prihodki iz naslova prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja so druga največja postavka v poslovnih prihodkih, znašali so 668.084 EUR. Prihodki iz naslova PZZ so višji za 1% v primerjavi z letom 2019 in v skladu z načrtom. Višje prihodke iz naslova PZZ beležimo zaradi doseganja programa odraslega zobozdravstva in nenujnih reševalnih prevozov in sanitetnih prevozov.

Vrednost ostalih storitev se je v primerjavi z letom 2019 povečala na račun cepljenj proti gripi in COVID-19, opravljanja brisov COVID-19, prihodkov iz naslova 39.člena KPJS in 56.člena ZZUOOP (65% in 30% dodatek), ki ga dobimo povrnjenega od občine in ministrstva za zdravje v skupnem znesku 832.764 €, povrnitev sredstev iz proračuna za pokrivanje izpada dejavnosti v prvem valu epidemije (marec-maj 2020) in sicer do višine 80 % nerealiziranega programa, kar v absolutnem znesku predstavlja 271.600 €.

Prevrednotovalni prihodki so nastali iz naslova prejetih odškodnin zavarovalnic za poškodovana osnovna sredstva.

Celotni prihodki, doseženi v letu 2020, so znašali 8.112.151 EUR in so v primerjavi z načrtom preseženi za 31,8% in glede na dosežene v letu 2019 za 28,7% višji.

Prihodki od poslovanja v največjem deležu 59% odpadejo na prihodke iz obveznega zdravstvenega zavarovanja (OZZ), v deležu 8% na prihodke od prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja (PZZ) in v deležu 29% na ostale prihodke dosežene s prodajo zdravstvenih in ne zdravstvenih storitev, ter 4% prihodki od specializantov in pripravnikov .

Tabela 10 : Prihodki po vrstah primerjalno s preteklim letom in planom

KONTO	NAZIV	DOSEŽENO 2019	NAČRT 2020	DOSEŽENO 1-12/2020	INDEKS D20/N20	INDEKS D20/D19
760000	PRIHODKI OD PROD.STOR. IZ OBV. ZDRAV.ZAV. (OZZ)	4.428.986,59	4.560.000,00	4.791.459,41	105,08	108,18
760002	PRIHODKI OD MRUŠKIH STORITEV	25.000,76	25.500,00	46.868,04	183,80	187,47
760003	PRIHODKI OD KONVENCIJ	26.658,25	27.000,00	28.686,05	106,24	107,61
760004	PRIHODKI OD PZZ (VZAJEMNA, ADRIATIC, TRIGLAV)	627.273,54	650.000,00	627.306,22	96,51	100,01
760005	PRIHODKI OD PRODAJE STOR. ZA DOPLAČIL PAC.	3.610,47	3.650,00	3.508,23	96,12	97,17
760006	PRIHODKI STORITEV LAB., RTG, ZA KONCESION. IN ZAVODE	167.009,73	167.500,00	125.761,69	75,08	75,30
7600060	PRIHODKI LABORATORIJA ZA SAMOPLAČNIK	12.576,10	12.600,00	9.635,81	76,47	76,62
7600061	PRIHODKI RTG DEJAVNOST ZA SAMOPLAČNIKE	947,92	1.000,00	717,08	71,71	75,65
7600062	PRIHODKI REŠEVALNE SLUŽBE ZA SAMOPLAČNIKE	153,80	200,00	130,08	65,04	84,58
760007	PRIHODKI PZZ OD ZZS	34.654,17	35.000,00	40.778,04	116,51	117,67
760009	PRIHODKI OD SPECIALIZACIJ	190.210,26	180.000,00	206.342,23	114,63	108,48
760010	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ.NAR.-ZOBNI NADST.	39.781,56	36.000,00	34.905,98	96,96	87,74
7600110	PRIHODKI OZV ZDRAV. POTRDILA	275,64	300,00	91,86	30,62	33,33
7600111	PRIHODKI OZV CEPLJENJE	47.538,04	47.600,00	14.426,24	30,31	30,35
7600112	PRIHODKI OZV NADSTANDARD (ginek)	29.745,14	30.000,00	31.434,81	104,78	105,68
760012	PRIHODKI OD NAROČNIKOV MDPŠ-TD	62.171,95	65.000,00	96.500,72	148,46	155,22
760014	PRIHODKI IZ JF-CEPLJENJE PROTI GRIPI (ZZS)	-	-	25.382,00		
760015	PRIHODKI IZ JF - BRISI (ZZS)	-	-	528.896,52		
760016	PRIHODKI IZ JF - CEPLJENJE COVID (ZZS)	-	-	2.184,00		
760020	PRIHODKI OD DOTACIJ-NEGA OBČINA	49.710,86	56.200,00	50.501,12	89,86	101,59
760022	PRIHODKI OD ZZS PRIPRAVNIKI	132.855,08	120.000,00	116.485,77	97,07	87,68
760024	PRIHODKI OD DONACIJ-DRUGE ORGANIZACIJE	870,01	-	150,00		17,24
760026	PRIHODKI OD SOFINANCIRANJA JAVNIH DEL	6.824,32	8.000,00	10.765,72	134,57	157,76
760028	PRIHODKI CKZ	236.886,61	-	-		-
760030	PRIHODKI OD NAJEMNIN ZA POSL.PROS.IN FUN.STR.	52.237,50	53.000,00	12.290,80	23,19	23,53
760031	PRIHODKI OD UPRAVLJANJA (HIŠNIK,INFORMATOR)	5.519,74	5.600,00	5.481,61	97,89	99,31
760032	PRIHODKI OD NAJEMNINE OPREME	1.254,60	1.300,00	1.055,27	81,17	84,11
760033	PRIHODKI OD OBRATOVALNIH STROŠKOV (FUNKCIONALA) (TD)	-	-	35.521,63		
760034	PRIHODKI REŠI ŽIVLJENJE	-	-	13.900,13		
760035	PRIHODKI DOM DOMA	-	-	89.733,50		
760040	PRIHODKI OD FINANČNIH STORITEV	5.760,00	5.800,00	5.753,70	99,20	99,89
760042	PRIHODKI OD PROVIZIJ PZZ	4.021,84	4.050,00	4.043,34	99,84	100,53
760043	PRIHODKI STORITEV PRISOTNOSTI NA PRIREDITVAH	4.310,00	4.500,00	360,00	8,00	8,35
760044	DRUGI PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV-UNZ	5.569,20	5.600,00	3.685,50	65,81	66,18
760045	DRUGI PRIHODKI - DEŽURSTVO	13.311,60	13.350,00	22.349,74	167,41	167,90
760046	PRIHODKI OD IZOBRAŽEVANJA	1.047,68	1.000,00	1.437,39	143,74	137,20
760047	PRIHODKI OD STERILIZACIJSKIH STORITEV	1.003,00	1.000,00	848,21	84,82	84,57
760051	PRIHODKI OD OGLAŠEVALSKIH STORITEV	794,72	800,00	606,36	75,80	76,30
760052	PRIHODKI OD APARATOV ZA NAPITKE	394,61	400,00	209,42	52,36	53,07
760053	DRUGI PRIHODKI	453,17	500,00	527,15	105,43	116,32
760054	PRIHODKI FOTOKOPIRANJA	121,66	150,00	31,03	20,69	25,51
760055	PRIHODKI NIJZ SOPA	50.268,34	13.340,00	5.954,92	44,64	11,85
760200	PRIHODKI OD UPORABE STORITEV-LASTNE POTREBE	4.797,10	5.000,00	0,00	0,00	0,00
760300	NAMENSKA SREDSTVA OBČIN USTANOVITELJIC	14.841,41	3.700,00	-	-	-
760800	PRIH.IZ SRED.JAVNIH FINANC ZARADI COVID-19 - OBČINA SL.BIST.	-	-	800.484,10		
760801	PRIH.IZ SRED.JAVNIH FINANC ZARADI COVID-19 - ZZS	-	-	271.599,50		
760802	PRIH.IZ SRED.JAVNIH FINANC ZARADI COVID-19 - MZ (56.ČLEN)	-	-	32.198,25		
760803	PRERAZPOREJENI DELAVCI MZ (COVID-19)	-	-	81,63		
760	PRIHODKI OD POSLOVANJA	6.289.446,97	6.144.640,00	8.101.070,80	131,84	128,80
762900	PRIHODKI OD CENTOVSKIH IZRAVNAV	13,12	-	0,55		4,19
762	FINANČNI PRIHODKI	13,12	-	0,55		4,19
763900	DRUGI PRIHODKI	-	-	152,33		
763	IZREDNI PRIHODKI	-	-	152,33		
764004	PREVREDNOTOVALNI PRIH.OD ODŠKODNIN ZAV.	7.054,75	5.000,00	8.827,48	176,55	125,13
764005	PREVREDNOTOVALNI PRIH. OD PRODAJE VOZIL	6.078,00	5.000,00	2.100,00	42,00	34,55
764	PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	13.132,75	10.000,00	10.927,48	109,27	83,21
	SKUPAJ PRIHODKI	6.302.592,84	6.154.640,00	8.112.151,16	131,81	128,71

2.2. ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki, doseženi v letu 2020 so znašali 7.950.307 EUR in so bili za 30,2% višji od doseženih v letu 2019 ter preseženi za 29,1% v primerjavi z načrtom. Odhodke smo v letu 2020 uspeli uspešno obvladovati. Vodstvo ZD in zaposleni ciljno planira in nadzira stroške materiala in storitev. ZD je za vse ključne materiale in storitve sam ali preko Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije izvedel javna naročila, evidenčne postopke in se pogajal z ostalimi dobavitelji.

Tabela 11: Struktura odhodkov 2020

Z.š.	Besedilo	Znesek v EUR	% v strukturi prihodkov
1.	Stroški materiala	697.703	8,78
2.	Stroški storitev	1.405.960	17,68
3.	Amortizacija	228.014	2,87
4.	Stroški dela	5.586.831	70,27
5.	Drugi stroški, izredni odhodki, predvrednot. posl. odhodki	31.799	0,40
	SKUPAJ PRIHODKI	7.950.307	100,00

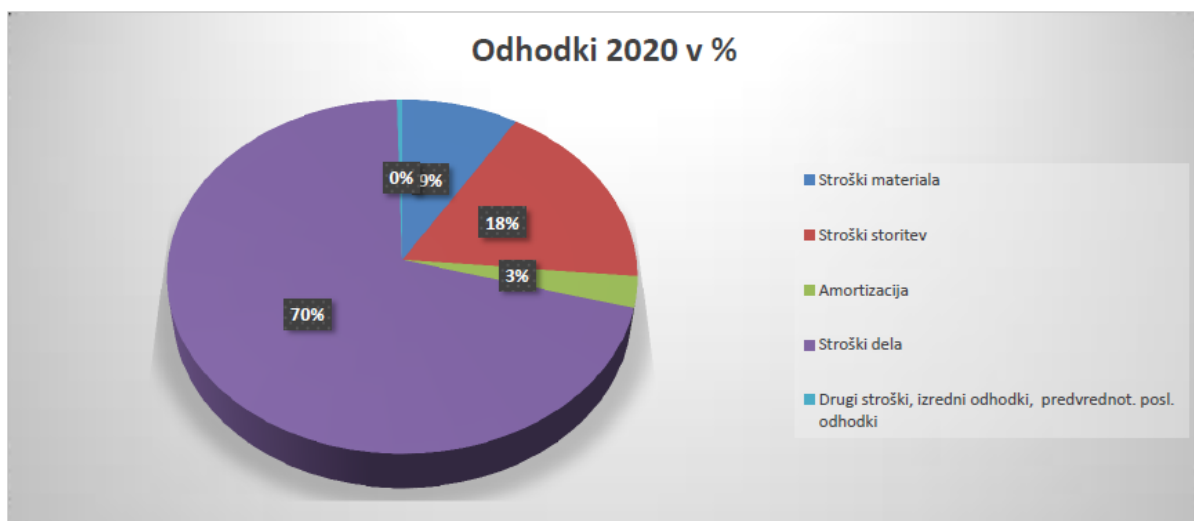


Tabela 12 : Odhodki po vrstah primerjalno s preteklim letom in planom

KONTO	NAZIV	DOSEŽENO 2019	NAČRT 2020	DOSEŽENO 1-12/2020	INDEKS D20/N20	INDEKS D20/D19
46000	ZDRAVILA	39.225,33	40.000,00	38.140,78	95,35	97,24
46001	SANITETNO OBVEZILNI MATERIAL	21.979,58	22.000,00	28.598,86	129,99	130,12
46002	ROKAVICE, BRIZGE, IGLE	13.097,61	14.000,00	41.317,91	295,13	315,46
46003	RTG MATERIAL	3.488,45	4.000,00	1.705,20	42,63	48,88
46004	RAZKUŽILA	10.542,59	10.800,00	33.006,56	305,62	313,08
46005	LABORATORIJSKI MATERIAL	144.720,94	147.000,00	114.676,19	78,01	79,24
46006	ZOBOZDRAVSTVENI MATERIAL	29.379,93	30.000,00	27.012,15	90,04	91,94
46007	POTROŠNI ZDRAVSTVENI MATERIAL	46.911,64	47.000,00	52.417,33	111,53	111,74
46008	DRUGI ZDR.MAT. (PSIHOLOG)	4.531,19	5.000,00	1.463,53	29,27	32,30
46009	DRUGI NEZDRAVSTVENI MAT.	1.827,38	2.000,00	2.543,62	127,18	139,19
46010	CEPIVA	34.054,35	35.000,00	28.762,51	82,18	84,46
46011	ČISTILNA SREDSTVA	15.094,64	15.000,00	17.207,98	114,72	114,00
46012	PORABLJENI MATERIAL ZA VZDRŽEVANJE	1.244,76	1.500,00	2.139,52	142,63	171,88
46013	COVID-19 OVO (JOSEBNA VAROVALNA OPREMA)			91.473,12		
46015	ZAŠČITNA SREDSTVA ČEVLI *	11.126,01	10.000,00	1.589,65	15,90	14,29
46020	PORABLJENA VODA	8.768,26	9.000,00	9.808,42	108,98	111,86
46021	PORABLJENA ELEKTRIČNA ENERGIJA	31.514,03	33.000,00	33.508,86	101,54	106,33
46022	PORABLJENO POGONSKO GORIVO	63.071,78	65.000,00	54.848,29	84,38	86,96
46023	PORABLJENO KURIVO ZA OGREVANJE	28.249,75	30.000,00	32.465,07	108,22	114,92
46040	ODPIS DI ŽIVLI. DOBA DO ENEGA LETA *	58.581,66	21.000,00	30.241,04	144,00	51,62
46050	STROŠKI STROKOVNE LITERATURE	873,83	1.000,00	903,72	90,37	103,42
46051	STROŠKI ČASOPISOV URAJNIH LISTOV	581,64	1.000,00	998,66	99,87	171,70
46060	STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA	40.897,10	35.000,00	46.664,27	133,33	114,10
46090	DRUGI STROŠKI MATERIALA	27.522,19	5.000,00	4.465,07	89,30	16,22
46091	OBRATOVALNI STROŠKI - DOM DOMA			1.744,25		
460	STROŠKI MATERIALA	637.284,64	583.300,00	697.702,56	119,61	109,48
46100	POŠTNE STORITVE	10.912,16	12.000,00	12.670,41	105,59	116,11
46102	ZDRAVSTVENE STORITVE (ZZV, BOL., DRUGI LAB.)	131.485,26	132.000,00	128.932,11	97,68	96,06
46103	ZDRAVSTVENE STORITVE DEŽURSTVO	100.614,12	101.000,00	101.391,88	100,39	100,77
46105	ZOBOTEHNIČNE STORITVE	81.770,45	82.000,00	65.560,03	79,95	80,18
46106	STORITVE ČIŠČENJA	1.784,87	1.800,00	1.019,04	56,61	57,09
46107	STORITVE PRANJA	24.216,33	25.000,00	37.994,11	151,98	156,89
46108	SPEC.ZDRAV.STOR.-PULMOLOG	14.314,02	14.500,00	9.986,06	68,87	69,76
46109	STORITVE KALIBRACIJE IN MERITEV APARATOV	3.376,07	3.500,00	4.796,03	137,03	142,06
46110	TEKOČE VZDRŽEVANJE ZGRADB	10.906,28	12.000,00	38.319,28	319,33	351,35
46111	TEKOČE VZDRŽEVANJE TRANSPORTNIH SRED.	49.952,53	50.000,00	47.590,79	95,18	95,27
46112	TEKOČE VZDRŽEVANJE MED. IN OSTALE OPREME	46.326,68	38.000,00	26.006,87	68,44	56,14
46113	TEKOČE VZDRŽEVANJE LICENČNE PROG.OPREME	48.202,30	50.000,00	51.662,35	103,32	107,18
461131	TEKOČE VZDRŽEVANJE STROJNE RAČUN. OPREME	19.684,63	20.000,00	19.813,67	99,07	100,66
461132	TEKOČE VZDRŽEVANJE OPERATIVNEGA INFOR., OKOLJA		1.000,00	215,96	21,60	
461133	TEKOČE VZDRŽEVANJE KOMUNIKACIJSKE OPREME	13.187,19	15.000,00	12.133,39	80,89	92,01
46114	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ZGRADB	5.382,54	5.000,00	6.718,86	134,38	124,83
46115	INVESTICIJSKO VZDR. OPREME	4.301,30	5.000,00	-	-	-
46116	NAJEMNINA ZA POSLOVNE PROSTORE (ZP PO ŠZA SB, DU)	3.122,58	3.200,00	2.096,51	65,52	67,14
46117	NAJEMNINA ZA OPREMO DSO	5.529,87	6.000,00	6.686,00	111,43	120,91
46119	TEKOČE VZDRŽEVANJE PREDPRAŽNIKOV	1.490,19	2.000,00	1.636,96	81,85	109,85
46120	PREMIJE ZA ZAVAROVANJE OPREME * 13.000,00	11.984,85	13.000,00	10.396,21	79,97	86,74
46121	PREMIJE ZA ZAV. OBJEKTOV* 2.000,00	1.556,26	2.000,00	1.828,61	91,43	117,50
46122	PREMIJE ZA AVTOMOBILSKO ZAVAR. * 35.000,00	33.859,52	35.000,00	34.328,16	98,08	101,38
46123	PREMIJE ZA ZAV DEL. SL.POTI	878,22	900,00	943,57	104,84	107,44
46124	STROŠKI BANČNEGA PROMETA	1.468,89	1.500,00	1.800,58	120,04	122,58
46125	STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	330,16	350,00	292,34	83,53	88,54
46126	PREMIJE ZA ZAV. ODGOV. ZAP. IN STVARI* 5.500,00	5.177,28	5.500,00	5.648,10	102,69	109,09
46127	ZDRAVSTVENE STORITVE NLZOH - BRISI COVID-19			412.863,50		
46128	NAJEMNINA ZA POSLOVNE PROSTORE - DOM DOMA			1.238,40		
46130	ODVETNIŠKE STORITVE	767,14	1.000,00	136,63	13,66	17,81
46133	STORITVE STROK. IZPOP. - KOTIZACIJE	44.160,94	30.000,00	15.866,96	52,89	35,93
46134	STORITVE INFORMACIJSKE PODP. UPORABNIKOM	342,08	500,00	659,26	131,85	192,72
46135	STORITVE PROJEKTA KAKOVOSTI	2.584,07	3.000,00	4.615,46	153,85	178,61
46136	STORITVE STROK. IZP. INFOR. POD. SPLETNI SEMINARJI	250,00	300,00	220,71	73,57	88,28
46140	KOMUNALNE STORITVE IN DIM STORITVE	218,80	250,00	257,11	102,84	117,51
46141	STORITVE INFEKTIVNIH IN ZDR. ODPADKOV	5.000,04	6.000,00	6.901,80	115,03	138,03
46142	ODVOZ SMETI	3.102,25	3.500,00	4.904,78	140,14	158,10
46151	DNEVNICE V DRŽAVI	1.345,83	1.400,00	403,20	28,80	29,96
46152	NOČNINE V DRŽAVI	309,50	400,00	116,16	29,04	37,53
46153	POTNI STROŠKI, KM. JAVNI PREVOZ	2.410,08	2.500,00	876,34	35,05	36,36
46154	DRUGI STR.SPOT. PARKIRNINE, ITD.	867,57	1.000,00	278,05	27,81	32,05
46155	DNEVNICE V TUJINI	860,00	900,00	-	-	-
46157	DRUGI STROŠKI S V TUJINI	398,05	400,00	-	-	-
46158	DNEV. PREH. NA SLUŽ. POT. OD 8-12 UR	637,27	800,00	416,80	52,10	65,40
46165	BRUTO PODJEMNE POGODBE	141.434,14	140.000,00	197.987,09	141,42	139,99
46166	PRISPEVEK ZA ZPIZ PODJEMNE	12.517,12	12.000,00	17.522,18	146,02	139,99

46168	PRISPEVKI ZA ZDRAV. -PODJEMNE	749,55	700,00	1.049,20	149,89	139,98
46169	POSEBNI DAVEK NA PODJEMNE	35.096,09	34.000,00	49.047,08	144,26	139,75
46170	REPREZENTANCA	5.143,49	4.500,00	210,31	4,67	4,09
46190	STORITVE POŽARNEGA VAROVANJA	3.937,25	3.700,00	5.685,05	153,65	144,39
46191	NASTAVITVENE STORITVE V HOTELIH	1.861,16	1.500,00	844,29	56,29	45,36
46193	STORITVE FOTOKOPIRANJA	587,87	600,00	-	-	-
46194	STORITVE ŠTUDENTSEGA SERVISA	9.097,53	5.000,00	9.211,10	184,22	101,25
46195	STROŠKI OGLAŠ. STORITEV, RAZPIS	-	100,00	60,35	60,35	-
46197	STROŠKI IZDELAVE PRED. TABLE	809,84	870,00	-	-	-
46199	DRUGE STORITVE	5.892,70	6.000,00	2.604,46	43,41	44,20
461	STROŠKI STORITEV	943.131,86	931.670,00	1.405.960,10	150,91	149,07
46200	AMORTIZACIJA OPREDMETENIH OS	196.967,84	220.000,00	228.014,12	103,64	115,76
462	AMORTIZACIJA	196.967,84	220.000,00	228.014,12	103,64	115,76
464000	OBRAČUNANE BRUTO PLAČE	2.636.680,84	2.700.000,00	3.686.626,09	136,54	139,82
46410	NADOMESTILA PLAČ - BRUTO	694.290,60	700.000,00	772.603,82	110,37	111,28
46420	STROŠKI PREVOZA NA DELO IN IZ DELA	109.950,18	112.000,00	92.038,36	82,18	83,71
46421	STROŠKI PREHRANE MED DELOM	107.041,70	110.000,00	117.450,36	106,77	109,72
46430	STROŠKI DODATNEGA POKOJNINSKEGA	50.839,61	55.000,00	56.460,98	102,66	111,06
46440	REGRES ZA REDNI LETNI DOPUST*	120.007,27	141.100,00	136.571,21	96,79	113,80
46460	PRISPEVKI ZA ZPIZ (8,85%)	297.378,38	300.000,00	387.855,53	129,29	130,42
46461	PRISPEVKI ZA ZDRAVSTVO (6,56%)	220.039,78	223.000,00	293.832,61	131,76	133,54
46462	PRISPEVKI ZA ZAPOSLOVANJE (0,06)	3.021,66	3.500,00	3.961,76	113,19	131,11
46463	PRISPEVEK ZA POŠKODBE PRI DELU (0,53%)	17.738,58	19.000,00	23.714,92	124,82	133,69
46464	PRISPEVKI ZA STARŠEVSKO VARSTVO (0,10%)	3.347,60	4.000,00	4.474,39	111,86	133,66
46491	JUBILEJNE NAGRADE	5.255,33	3.300,00	4.533,49	137,38	86,26
46492	SOLIDARNOSTNE POMOČI	-	1.500,00	1.270,52	84,70	-
46493	ODPRAVINE*	24.344,50	9.000,00	5.436,66	60,41	22,33
464	STROŠKI DELA	4.289.936,03	4.381.400,00	5.586.830,70	127,51	130,23
46510	TAKSE IN PRISTOJBINE	1.642,19	2.000,00	1.581,14	79,06	96,28
4652	PRISP ZA VZPOD. ZAP. INVALIDOV	34.602,39	35.000,00	25.677,99	73,37	74,21
46520	STROŠKI NAKUPA VINJET	770,00	770,00	675,65	87,75	87,75
46590	ČLANARINE ZDRUŽENJU	3.245,52	3.300,00	3.855,16	116,82	118,78
465	DRUGI STROŠKI	40.260,10	41.070,00	31.789,94	77,40	78,96
46891	DRUGI IZREDNI ODHODKI-CENT. IZRAVNAVE	4,82	-	9,24	-	191,70
46810	ODŠKODNINE, KAZNI	-	-	-	-	-
468	IZREDNI ODHODKI	4,82	-	9,24	-	191,70
4691	PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI SPORNE TREJ	318,00	-	-	-	-
4692	PREVREDNOTOVALNI ODHODKI -odpis OS	26,76	-	-	-	-
4693	PREVRED.ODHODKI ZARADI ODTUJITVE	-	-	-	-	-
469	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	344,76	-	-	-	-
46	CELOTNI ODHODKI	6.107.930,05	6.157.440,00	7.950.306,66	129,12	130,16

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

Stroški blaga, materiala in storitev so v letu 2020 znašali 2.103.662,66 EUR in so bili glede na preteklo leto višji za 33,1% ter glede na načrt višji za 38,9%. Delež teh stroškov je v celotnih odhodkih znašal 26,5%, v letu 2019 pa 25,9%.

STROŠKI MATERIALA

Stroški materiala so v celotnem zavodu v letu 2020 znašali 697.403 EUR in so bili glede na leto 2019 večji za 9,5% in glede na načrt višji za 19,6%. Delež stroškov materiala glede na celotne odhodke zavoda znaša 8,8%. Vsi zaposleni v zdravstvenem domu, smo se glede na rezultate poslovanja zelo trudili ohraniti nivo materialnih stroškov na ravni leta 2019. Med stroški materiala izstopajo sanitetno obvezilni material, rokavice, brizge in igle, razkužila, potrošni zdravstveni material, nezdravstveni material, čistilna sredstva, porabljen material za vzdrževanje, porabljen voda, porabljen električna energija in porabljen zemeljski plin, pisarniški material in osebna varovalna oprava za potrebe epidemije COVID-19.

Za porabo energentov vodimo energijsko knjigovodstvo. Na podlagi evropskih direktiv, zakonodaje, potreb in vizije tako države, občine, kot tudi ZD, želimo zmanjšati porabo in posledično tudi stroške energentov.

STROŠKI STORITEV

Stroški storitev so v celotnem zavodu v letu 2020 znašali 1.405.960 EUR in so bili v primerjavi z letom 2019 višji za 49% in za 50,9% višji od načrtovanih. Delež stroškov storitev glede na celotne odhodke zavoda znaša 17,7%.

V stroških storitev najbolj izstopajo stroški poštnih storitev, storitve pranja, storitve čiščenja, kalibracije aparatov, tekoče vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje, stroški bančnega prometa, zdravstvene storitve NLZOH – brisi COVID-19 (412.864 €), storitve informacijske podpore, storitve projekta kakovosti, storitve infektivnih in zdravstvenih odpadkov, odvoz smeti, svetovalne storitve (GDPR), stroški podjemnih pogodb in storitve požarnega varovanja. Ostale stroške smo dosegli skladno s planom.

STROŠKI DELA

Stroški dela so v letu 2020 znašali 5.586.831 EUR in so bili za 30,2% višji od doseženih v letu 2019 in za 27,5% višji od načrtovanih, predvsem zaradi dodatkov COVID-19, vezanih na 39. člen KPJS in 56.člen ZZUOOP, ter rednih in izrednih napredovanj. Delež stroškov dela glede na celotne odhodke zavoda znaša 70,3% in predstavljajo pomemben člen v poslovanju zavoda.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2020 je 143 in se je v primerjavi z letom 2019, ko je bilo 134, povečalo za 6,7% oz. štirinajst zaposlenih. Povečanje je nastalo zaradi novih zaposlitev.

Tabela 13: Primerjava izplačil po oblikah dela

Zap. Št.	Vrsta izplačila	Leto 2019		Leto 2020		Indeks 2020/2019
		BOD	Delež	BOD	Delež	
1.	REDNO DELO	2.637.012,79	68,8%	3.686.626,09	73,7%	139,80
2.	NADOMESTILA PLAČ V BREME ZD	694.290,60	18,1%	780.303,34	15,6%	112,39
3.	REFUNDIRANA NADOMESTILA	61.395,90	1,6%	64.971,87	1,3%	105,82
4.	NADURNO DELO	288.335,27	7,5%	320.112,14	6,4%	111,02
	SKUPAJ BRUTO PLAČE	3.681.034,56	96,1%	4.852.013,44	97,0%	131,81
5.	JUBILJENE NAGRADE, ODPRavnine, REGRES	150.003,51	3,9%	147.811,88	3,0%	98,54
	SKUPAJ BRUTO PLAČE IN DRUGI PREJEMKI	3.831.038,07	100,0%	4.999.825,32	100,0%	130,51
	POGODBENO DELO IN SEJNINE	189.796,90		197.987,09		104,32
	ŠTEVILO ZAPOSLENIH IZ DEOVNIH UR	134,00		143,00		106,72
	NETO IZPLAČILO	2.161.611,62		2.784.598,97		128,82
	Povprečna BRUTO plača na delovca	2.289,20		2.827,51		123,52
	Povprečna NETO plača na delavca	1.344,29		1.622,73		120,71

STROŠKI AMORTIZACIJE

Stroški amortizacije so v letu 2020 znašali 228.014 EUR in so bili za 15,8% višji od doseženih v letu 2019 in za 3,6% višji od načrtovanih. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 2,9% in se je v primerjavi z letom 2019 zmanjšal za 0,3%. Osnovna sredstva se odpisujejo posamično z uporabo enakomernega časovnega amortiziranja.

Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami po pravilniku v znesku 397.196 EUR; del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno, znaša 228.014 EUR, del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, znaša 169.182 EUR.

OSTALI DRUGI STROŠKI

Drugi stroški so bili v letu 2020 zaračunani v znesku 31.790 EUR; in sicer največ za kvote za nezaposlene invalide, takse in pristojbine, ter članarine združenju.

DRUGI ODHODKI

Drugi odhodki so v letu 2020 znašali 9 EUR in predstavljajo centovske izravnave.

PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI

Prevrednotovalnih poslovnih odhodkov v letu 2020 ni bilo.

2.3. POSLOVNI IZID

Zdravstveni dom Slovenska Bistrica je poslovno leto 2020 zaključil z pozitivnim poslovnim izidom pred obdavčitvijo v višini 161.844,50 €, DDPO znaša 1.440,84€, **čisti poslovni izid znaša 160.403,66€.**

2.3.1. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

ZD Slovenska Bistrica kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta evidentira prihodke in odhodke tudi po načelu denarnega toka (plačane realizacije) tako kot drugi proračunski uporabniki. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka znaša 316.376 EUR.

Zdravstveni dom na dan 31.12.2020 nima neporavnanih obveznosti z valuto plačila na dan 31.12.2020.

Tabela 18: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Vrsta priliva oziroma odliva	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Indeks
1	2	3	4 (3:2)
I. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (1+2)	5.939.949	7.361.939	123,94
1. Prihodki iz sredstev javnih financ	5.139.251	6.562.107	127,69
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	6.407	463.376	7.232,34
b. Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti	171.298	507.437	296,23
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	4.663.845	5.423.969	116,30
d. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (sredstva EU)	297.701	167.325	56,21
2. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	800.698	799.832	99,89
a. Prihodki iz naslova prostovoljnega zavarovanja	662.507	678.575	102,43
b. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	138.191	121.257	87,75
II. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	426.612	346.377	81,19
1. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	426.612	346.377	81,19
SKUPAJ PRIHODKI (I+II)	6.366.561	7.708.316	121,08
I. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	5.648.402	7.071.744	125,20
1. Plače in drugi izdatki zaposlenim	3.408.936	4.427.175	129,87
2. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	561.452	727.062	129,50
3. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	1.502.631	1.709.647	113,78
4. Investicijski odhodki	175.383	207.860	118,52
II. ODH. IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STOR. NA TRGU	393.025	320.196	81,47
1. Plače in drugi izdatki	244.800	205.644	84,00
2. Prispevki od plač	40.319	34.180	84,77
3. Izdatki za blago in storitve	107.906	80.372	74,48
SKUPAJ ODHODKI (I+II)	6.041.427	7.391.940	122,35
PRESEŽEK PRIH. OZ. PRESEŽEK ODHODKOV	325.134	316.376	97,31

2.3.2. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je tudi izkaz računa finančnih terjatev in naložb.

Ker nimamo danih posojil in prejetih vračil danih posojil, teh postavk ne izpolnjujemo.

2.3.3. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov za leto 2020 izkazuje povečanje sredstev na računih v višini 316.376 EUR.

2.3.4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Priloga AJPES izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Pravne osebe javnega prava poleg dejavnosti javne službe opravljajo tudi tržno dejavnost. Javna služba je glavna dejavnost, za katero je zavod v skladu z zakonodajo registriran. Tržna dejavnost predstavlja dodatno dejavnost, za katero je zavod prav tako registriran, predstavlja pa zdravstvene in nezdravstvene storitve, financirane iz javnih in pretežno nejavnih virov.

Za razmejevanje prihodkov javne službe in prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu (tržne dejavnosti), smo upoštevali »Navodilo v zvezi z razmejitevijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 024-17/2016/29 z dne 16. 1. 2020 in 024-17/2016/33 z dne 3. 2. 2020).«

Prihodki od tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti: storitev medicine dela, nadstandardnih, samoplačniških storitev OZV in zobozdravstva, s prodajo storitev sterilizacije, oglaševalske dejavnosti, fotokopiranja, provizij, kilometrine za prevoz krvi, izdaje zdravniških potrdil, provizij PZZ in sofinanciranja dejavnosti nege na domu in štipendiranja.

Sodilo za razmejevanje odhodkov je razmerje med prihodki, določenimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti, v celotnih prihodkih in je zapisano v internem pravilniku o računovodstvu.

V tem izkazu so prihodki in odhodki deljeni na javno službo in tržno dejavnost. Kot sodilo za delitev odhodkov denarnega toka na javno službo in tržno dejavnost se upošteva delež, ugotovljen v izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti.

Tabela 15: Razmerje med javno službo in tržno dejavnostjo

Vrsta dejavnosti	2019	2020
Javna služba	93,78	95,90
Tržna dejavnost	6,22	4,10
SKUPAJ	100,00	100,00

Tabela 16: Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

zap. št.	Vrsta prihodka oz. odhodka	JAVNA SLUŽBA			TRŽNA DEJAVNOST		
		REAL. 2019	REAL. 2020	INDEKS 20/19	REAL. 2019	REAL. 2020	INDEKS 20/19
1.	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	5.910.470	7.779.253	131,62	378.977	321.970	84,96
2.	Prihodki od financiranja in izredni prihodki				13.146	10.927	83,12
	SKUPAJ PRIHODKI	5.910.470	7.779.253	131,62	392.123	332.897	84,90
I.	Stroški blaga, materiala in storitev	1.481.881	2.017.413	136,14	98.286	86.250	87,75
1.	Stroški materiala	597.646	669.097	111,96	39.639	28.606	72,17
2.	Stroški storitev	884.235	1.348.316	152,48	58.647	57.644	98,29
II.	Stroški dela	4.023.100	5.357.771	133,18	266.836	229.060	85,84
1.	Plače in nadomestila plač	3.123.785	4.276.401	136,90	207.187	182.828	88,24
2.	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	507.843	684.572	134,80	33.684	29.267	86,89
3.	Drugi stroški dela	391.472	396.798	101,36	25.965	16.965	65,34
III.	Amortizacija	184.716	218.665	118,38	12.252	9.349	76,31
IV.	Drugi odhodki, odhodki financiranja in prevrednotovalni poslovalni odhodki	38.084	30.496	80,08	2.525	1.303	51,60
	SKUPAJ ODHODKI	5.727.781	7.624.345	133,11	379.899	325.962	85,80
	Presežek prihodkov nad odhodki	182.689	153.526	84,04	12.224	6.878	56,27

Poslovni rezultat po vrstah dejavnosti za leto 2020 je pozitiven in znaša 160.404 €; na javno službo odpade 153.526 EUR in 6.878 EUR iz naslova tržne dejavnosti.

3. POROČILO O POPISU

Svet zavoda je na seji dne 10.02.2021 sprejel Poročilo centralne popisne komisije o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2020 in pripadajoče sklepe.

Finančno računovodska služba je sklepe o odpisu sredstev in terjatev prejela 09.02.2021 in jih knjižila v knjigovodske evidence, ter tako uskladila knjigovodsko stanje z dejanskim stanjem.

Komisije bodo poročilo o likvidaciji odpisanih osnovnih sredstev in drobnega inventarja predložile direktorici do konca februarja 2021.

4. OBRAČUN DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB

Za leto 2020 smo sestavili obračun davka od dohodka pravnih oseb na podlagi Zakona (ZDDPO-2) in pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti.

Zdravstveni dom je pravna oseba javnega prava ustanovljena za opravljanje nepridobitne dejavnosti. Po 9. členu ZDDPO-2 je plačila davka oproščena. Ker opravlja tudi pridobitno dejavnost, so vsi dohodki iz tega naslova obdavčeni. Kaj se davčno šteje za pridobitno oz. nepridobitno dejavnost, določa Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti, ki je bil spremenjen v letu 2009. Spremembe se nanašajo na to, da javni zdravstveni zavodi pri obračunu davka od dohodkov pravnih oseb ne bodo več vključevali med pridobitne dohodke tistih prihodkov, ki so jih za izvajanje javne službe pridobili iz javnofinančnih virov (ZZZS, občin, države).

ZD Slovenska Bistrica ima obveznosti za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb v znesku 1.440,84 €.

5. IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NA PODLAGI ZIPRS1920

Na podlagi 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, v nadaljnjem besedilu: Zakon o fiskalnem pravilu) se morajo presežki, ki jih posamezna institucionalna enota sektorja država ustvari v posameznem letu, zbirati na ločenem računu.

Obvezno ravnanje glede porabe presežka po 5. členu ZFisP je določeno le za presežek, izračunan po 71. členu ZIPRS1920. To pa pomeni, da se v primeru, če je presežek izračunan po računovodskih pravilih večji od presežka, izračunanega po 71. členu ZIPRS1920, razlika lahko porabi na način, kot je določen v drugih predpisih ali aktih o ustanovitvi institucionalnih enot sektorja država. Presežek posameznega leta se skladno z ZIPRS1920 zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije.

Zdravstveni dom Slovenska Bistrica v letu 2020 ne izkazuje presežka prihodkov po odbitku vseh izkazanih obveznosti.

6. ZAKLJUČEK

Ocenjujemo, da so bili s programom dela za leto 2020 zastavljeni cilji v večini realizirani in tudi preseženi, čeprav je leto 2020 narekovala pandemija in epidemija COVID-19. Temu primerno smo prilagajali poslovanje zavoda.

Razširitve so potrebni prostori reševalne služba, laboratorija, razvojne ambulate, otroškega in šolskega dispanzerja, arhiva in parkirišča za paciente in zaposlene.

Fizični obseg dela je bil dosežen v večini dejavnosti. Sodelovanje z zasebnimi izvajalci zdravstvene dejavnosti–koncesionarji v lokalni skupnosti ocenjujemo kot uspešno.

Rezultat poslovanja v letu 2020 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki. Pozitivni rezultat pripisujemo višjim cenam zdravstvenih storitev tekom leta, obvladovanju stroškov materiala

in storitev, dodatnim sredstvom nekaterih programov in doseganju realizacije posameznih programov.

Z zadovoljstvom izpostavljamo anketo zadovoljstva uporabnikov zdravstvenih storitev v kateri so nam namenili visoko oceno na vseh področjih. Dobre ocene beležimo tudi pri anketi o zadovoljstvu zaposlenih.

Priloge:

Priloga MZ

- Obrazec 1 - Delovni program 2020
- Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2020
- Obrazec 3 - Spremljanje kadrov 2020 (prvi in drugi del)
- Obrazec 4 – Poročilo o investicijskih vlaganjih 2020
- Obrazec 5 – Poročilo o vzdrževalnih delih 2020

Priloga AJPES

- Bilanca stanja na dan 31.12. 2020
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2020
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2020 do 31.12.2020
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2020 do 31.12.2020
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2020 do 31.12.2020
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2020 do 31.12.2020
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil v letu 2020
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 do 31.12.2020

Direktorica ZD Slovenska Bistrica
Mag. Urška Sedmak, univ.dipl.ekon.

Slov. Bistrica; 18. februar 2020