



**ZDRAVSTVENI DOM
SLOVENSKA BISTRICA**

LETNO POROČILO ZA LETO 2019



Slovenska Bistrica, februar 2020

UVOD	4
PREDSTAVITEV ZAVODA	4
USTANOVITELJI	4
DEJAVNOST ZAVODA	4
ORGANIZACIJA ZAVODA	5
VODSTVO ZAVODA	6
ORGANIGRAM ZDRAVSTVENEGA DOMA SLOVENSKA BISTRICA	7
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2019	8
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE	8
2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA	10
3. LETNI CILJI ZAVODA	10
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	11
4.1. REALIZACIJA CILJEV KAKOVOSTI	12
4.2. PRITOŽBE, POHVALE IN NASILJE NA DELOVNEM MESTU	13
4.3. INŠPEKCIJSKI PREGLEDI	14
4.4. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA	14
4.5. POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV eZDRAVJE	23
4.6. POSLOVNI IZID	23
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	24
6. IZVAJANJE SLUŽBE NMP	24
7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	25
7.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA	25
8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	26
8.1. NOTRANJA REVIZIJA	26
9. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC (NNJF)	27
10. REGISTER TVEGANJ	28
11. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	28
12. ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE	28
12.1. ZAPOSLOVANJE	28
12.2. ANALIZA IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA	29
13. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	30
13.1. INVESTICIJSKA VLAGANJA	30
13.2. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	32
14. DRUGA POJASNILA	33
14.1. JAVNA NAROČILA	33
14.2. SODELOVANJE Z ZASEBNIKI	33
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2019	34
1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA	35
1.1. POJASNILA K STANJU IN GIBANJU NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	36
1.2. POJASNILA K STANJU IN GIBANJU DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL	36
2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	37
2.1. ANALIZA PRIHODKOV	38
2.2. ANALIZA ODHODKOV	41
2.3. POSLOVNI IZID	44

2.3.1. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	45
2.3.2. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	46
2.3.3. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	46
2.3.4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	46
3. POROČILO O POPISU	47
4. OBRAČUN DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB	47
5. IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NA PODLAGI ZIPRS1920	48
6. ZAKLJUČEK	48

UVOD

PREDSTAVITEV ZAVODA

ZD Slovenska Bistrica je javni zdravstveni zavod, ki je bil v sedanji obliki ustanovljen leta 1991, ko se je ločil od ZD Maribor. Ustanovila ga je Občina Slovenska Bistrica. Z nastajanjem novih občin je ZD pridobil nove občine ustanoviteljice. Tako so poleg občine Slovenska Bistrica ustanoviteljice še občine Oplotnica, Poljčane in Makole.

Zdravstveni dom Slovenska Bistrica sodi med *posredne uporabnike proračuna*.

OSEBNA IZKAZNICA ZD SLOVENSKA BISTRICA

Ime: Zdravstveni dom Slovenska Bistrica
Sedež: Partizanska ulica 30, Slovenska Bistrica
Matična številka: 5114357
ID številka za DDV: SI97979287
Šifra uporabnika: 92428
Številka podračuna: SI56 0131 3603 0924 244 pri UJP Slovenska Bistrica
BIC: BSLJSI2X
Telefon: 02 843 27 30 Fax: 02 818 19 03
Spletna stran: http://www.zd-sb.si/
E-pošta: zd-slov.bistrica@siol.net
Datum ustanovitve: 11.09.1991
Registrski podatki: Register Okrožnega sodišča v Mariboru, registrski vložek 10422600

USTANOVITELJI

Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, 2310 Slovenska Bistrica
Občina Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane
Občina Oplotnica, Goriška cesta 4, 2317 Oplotnica
Občina Makole, Makole 35, 2321 Makole

DEJAVNOST ZAVODA

Dejavnost Zdravstvenega doma Slovenska Bistrica je izvajanje zdravstvene dejavnosti na primarni ravni, ki skladno z Zakonom o zdravstveni dejavnosti zajema izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti na območju občin ustanoviteljic.

Zavod izvaja naslednje dejavnosti: zdravstveno varstvo odraslih (ambulante družinske medicine, ambulanta v SVZ, referenčne ambulante družinske medicine), zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine, preventivno zdravstveno varstvo vseh prebivalcev, nujno medicinsko pomoč in dežurno službo, nujne, nenujne in sanitetne reševalne prevoze, patronažno in nego, fizioterapijo, laboratorijske storitve, farmacevtsko svetovanje, zobozdravstveno varstvo za odrasle in mladino, medicino dela, prometa in športa, ter mrliško pregledno službo.

Zavod poleg primarne dejavnosti, izvaja tudi naslednje specialistične dejavnosti: anitkoagulantno dejavnost, RTG slikanje pljuč in skeleta, UZ preiskave trebuha, nevrologijo, in pedontologijo.

V skladu z zakonodajo je zavod registriran za opravljanje sledečih dejavnosti:

- ✓ 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- ✓ 77.330 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
- ✓ 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- ✓ 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- ✓ 81.220 Splošno čiščenje stavb
- ✓ 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- ✓ 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- ✓ 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- ✓ 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
- ✓ 86.901 Alternativne oblike zdravljenja
- ✓ 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- ✓ 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastavitve za starejše in invalide

ORGANIZACIJA ZAVODA

Organizacija in delo zdravstvenega doma je nazorno prikazana z organigramom Zdravstvenega doma. Vodi ga direktorica.

Zdravstveni dom deluje na naslednjih lokacijah:

- ✓ Slovenska Bistrica (Partizanska ulica 30, Osnovna šola Pohorskega odreda, Kopališka ulica 1; Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane enota Slovenska Bistrica, Tomšičeva ulica 33),
- ✓ Poljčane (Bistriška cesta 62 – zobodtavstvo za odrasle, Osnovna šola Poljčane – zobozdravstvo za mladino),
- ✓ Pragersko (Kolodvorska ulica 3 – zobozdravstvo za odrasle),
- ✓ na območju občine Makole –patronažna služba.

Zdravstveni dom je za lokalno okolje zelo pomemben dejavnik razvoja in obstoja. Prevzema vlogo koordinatorja, organizatorja in upravljavca med izvajalci javne zdravstvene službe in uporabniki.

ORGANI ZAVODA

Najvišji organ upravljanja v zavodu je Svet zavoda, ki ga sestavlja 11 članov, od tega: 6 predstavnikov občin ustanoviteljic, 2 predstavnika uporabnikov in 3 predstavniki zaposlenih javnega zavoda ZD Slovenska Bistrica.

Predstavnik	Ime in priimek
Član - predstavnik občine Slovenska Bistrica	Srečko Juhart
Član - predstavnik občine Slovenska Bistrica	Simon Unuk
Član - predstavnik občine Slovenska Bistrica	Anica Korošec
Član - predstavnik občine Poljčane	Vera Marot
Član - predstavnik občine Oplotnica	Iztok Škof
Član - predstavnik občine Makole	Primož Babšek
Član - predstavnik uporabnikov	Vesna Vute
Član - predstavnik uporabnikov	Mladen Keršič
Član - predstavnik zaposlenih ZD SB	Matjaž Žunkovič
Član - predstavnik zaposlenih ZD SB	Darinka Rupnik
Predsednik - predstavnik zaposlenih ZD SB	Peter Vukovič

Strokovni tim je strokovni organ zavoda, ki ga vodi direktorica, sestavljajo pa ga vodje služb, pomočnici direktorice in vodstveni delavci. Skupno šteje 14 članov.

VODSTVO ZAVODA

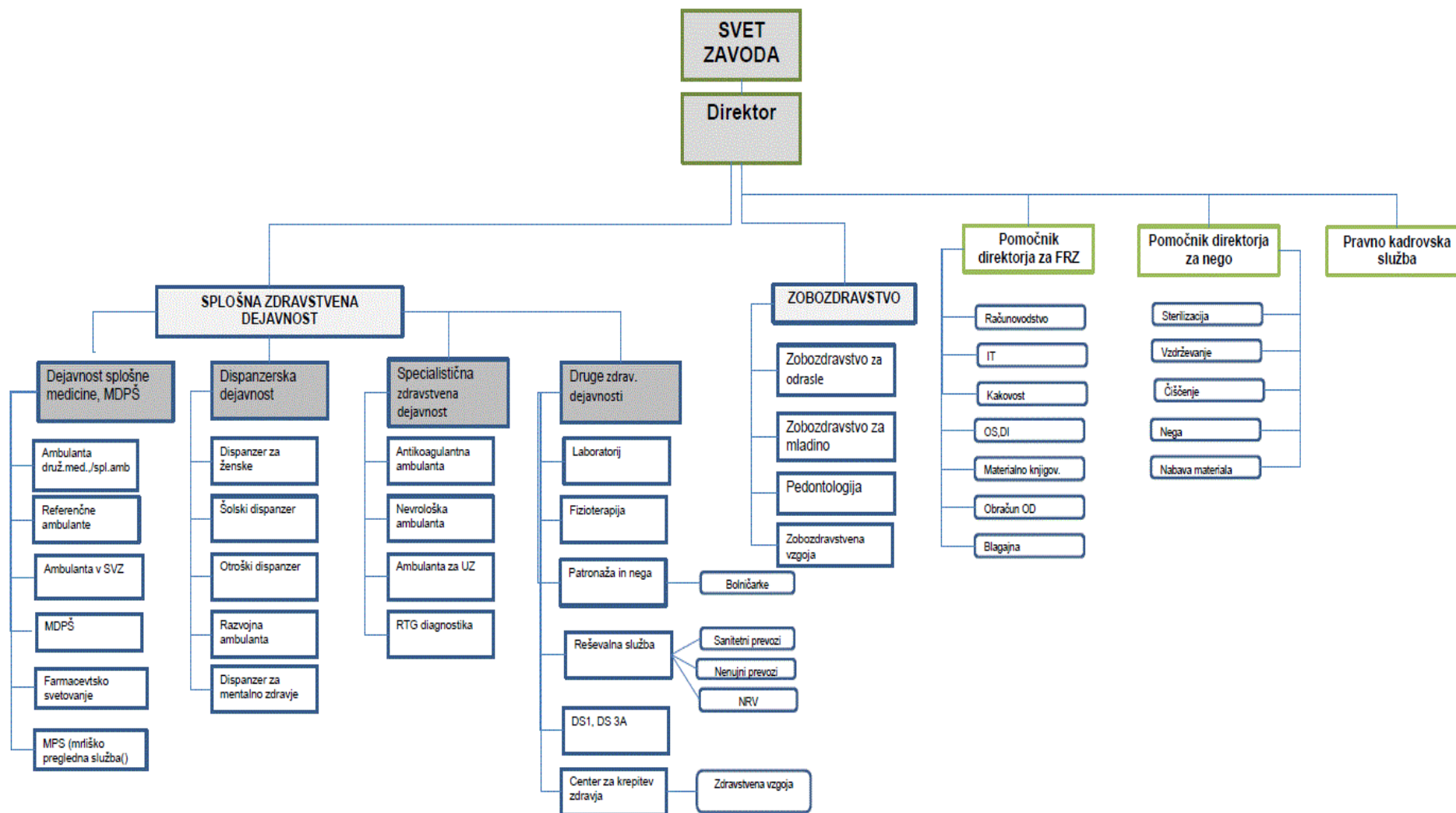
Zdravstveni dom zastopa in vodi direktorica Jožefa Lešnik Hren dr.med., spec.šol.med. Po predhodno pridobljenih soglasjih občin ustanoviteljic jo imenuje in razrešuje Svet zavoda. Direktorica organizira in vodi delo, poslovanje zavoda in odgovarja za zakonitost in strokovnost poslovanja.

Pomočnica direktorice za finančno računovodske zadeve je mag. Urška Sedmak univ.dipl. ekon. Pomočnica direktorice za zdravstveno nego zavoda je Brigita Špes mag.zdr.-soc.managementa.

Vodstveni delavci zavoda po posameznih področjih so:

- ✓ Ambulante družinske medicine in MDPŠ: Alenka Antolinc Košat dr.med.,spec.druž.medicine,
- ✓ Otroški in šolski dispanzer: Polona Kajba Keršič dr.med., spec.pediatrije,
- ✓ Dispanzer za ženske: Sašo Stojkoski dr.med., spec.ginekologije in porodništva,
- ✓ Reševalna služba: Matjaž Žunkovič diplomiran zdravstvenik,
- ✓ Patronažna služba: Bernarda Leber Bedrač dipl. medicinska sestra,
- ✓ Laboratorij: Tina Hohler univ.dipl.inž.kem.tehnologije,
- ✓ Fizioterapija: Jelka Mlaker višji fizioterapevt,
- ✓ Zobozdravstvo: Peter Vukovič dr.dent med., spec. pedontolog,
- ✓ Odgovorna zobna asistentka: Milena Oblonšek magistrica zdravstvene nege,
- ✓ Center za krepitev zdravja: Silvija Lunder dipl.medicinska sestra.

ORGANIGRAM ZDRAVSTVENEGA DOMA SLOVENSKA BISTRICA



POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2019

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS 12/2001, 10/2006, 8/2007,102/10).

Letno poročilo določenega proračunskega uporabnika sestavljata v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu:

a.) poslovno poročilo, ki je sestavljeno iz poročila o uresničitvi načrtovanih ciljev, programa dela in oceni gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti poslovanja zavoda.

b.) računovodsko poročilo, ki je sestavljeno iz računovodskih izkazov in pojasnil k izkazu.

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1991, 8/1996, 36/2000-ZPDZC, 127/2006-ZJZP),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS št.72/2006-uradno prečiščeno besedilo, 114/2006-ZUTPG, 91/2007, 76/2008, 62/2010-ZUPJS, 87/2011, 40/2012-ZUJF, 21/2013-ZUTD-A, 91/2013, 99/2013-ZUPJS-C, 99/2013-ZSVarPreC, 111/2013-ZMEPIZ-1, 95/2014-ZUJF-C in 47/2015-ZZSDT, 61/17-ZUPŠ in 64/17-ZZDej-K),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05, 15/2008, 23/2008, 58/2008, 77/2008, 40/2012, 14/2013, 88/16-ZdZPZD in 64/17),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS št. 72/2006-UPB3, 15/2008-ZPacP, 58/2008, 107/2010-ZPPKZ, 40/2012-ZUJF, 88/16-ZdZPZD, 40/17, 64/17-ZZDej-K in 49/18),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2018 ter Aneks št. 1 in 2 k SD za leto 2018,
- Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2018 z ZZZS in aneksi k pogodbi.

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 –UPB4, 14/13-popr.in 101/13 in 55/15-ZfisP, 96/15-ZIPRS1617 in 13/18),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06-ZUE),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 – ZIPRS1819),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št.33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08,58/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 75/17),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 75/17 in 82/18),

- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06 in 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15 in 75/17),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06 in 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 3/18),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/06, 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 012-11/2011-20 z dne 15.12.2010)

c) Interni akti zavoda :

- Statut
- Poslovník kakovosti z vsemi organizacijskimi predpisi in pravilniki, najpomembnejši med njimi za sestavljanje računovodskega poročila je Pravilnik o računovodstvu s prilogami.

2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Zavod ima iz svojih Strateško razvojnih programov zastavljene dogoročne cilje:

- ✓ izpolnitev pogodbenih programov, ki jih ZD vsako leto dogovori z ZZZS s pogodbo. Pri tem je pomembno, da zavod dosledno evidentira opravljene storitve, ločeno zaračunljiv material ter evidentira in fakturira druge storitve,
- ✓ krepitev preventivne zdravstvene dejavnosti in varovanje zdravja prebivalstva,
- ✓ zagotavljanje zdravstvenega varstva na visokem strokovnem in organizacijskem nivoju, ki omogoča največjo možno korist uporabnikom in lokalni skupnosti,
- ✓ ohranitev in razširitev obsega dejavnosti v mreži javne zdravstvene službe,
- ✓ zagotavljanje sistema celovite kakovosti,
- ✓ zagotavljanje ustrezno dostopnost in primerno kakovost zdravstvenih storitev in drugih pravic iz OZZ,
- ✓ izboljšanje pogojev dela za zaposlene,
- ✓ razvoj informacijskega sistema (zdravstveno-informacijskega in poslovnega),
- ✓ rešitev prostorske problematike - investicija v prizidek službe NMP, laboratorija, razvojne ambulante in dodatnih ambulant, skladno s širitvijo dodovorjeno v pogodbah z ZZZS.

3. LETNI CILJI ZAVODA

Cilji, ki se nanašajo na izboljšanje zdravstvenega stanja pri posameznih boleznih ali populacijskih skupinah:

- ✓ zagotavljanje primarnega zdravstvenega varstva na visokem strokovnem in organizacijskem nivoju, ki omogoča največjo možno korist uporabnikom in lokalni skupnosti,
- ✓ zagotavljanje enakih možnosti zdravljenja za vse občane,
- ✓ dosledno uresničevanje in izpolnjevanje delovnega programa, dogovorjenega s pogodbo in zagotavljanje pravic pacientom,
- ✓ spremljanje zadovoljstva pacientov in odkrivanje ter odpravljanje vzrokov nezadovoljstva,
- ✓ ohranjanje in nadgrajevanje strokovnega nivoja skladno z razvojem in razpoložljivimi finančnimi in človeškimi viri,
- ✓ spremljanje razvoja zakonodaje s področja zdravstvenega zavarovanja in druge zdravstvene zakonodaje,
- ✓ presoja upravičenosti do posameznih pravic iz OZZ,
- ✓ zagotovitev potrebnega strokovnega kadra na medicinskem in nemedicinskem področju,
- ✓ krepitev strokovnega znanja z udeležbo na strokovnih izpopolnjevanjih ter prenos informacij zaposlenim,
- ✓ spodbujanje zaposlenih za timsko delo.

Boljše obvladovanje določenih bolezni:

- ✓ osveščanje in motiviranje pacientov v smislu zdravega načina življenja v okviru preventivnega delovanja,
- ✓ zgodnejše odkrivanje in obvladovanje kroničnih nenalezljivih bolezni v okviru referenčnih ambulant,
- ✓ motiviranje pacientov in spodbujanje napotitev v zdravstveno vzgojne delavnice.
- ✓ sodelovanje z drugimi društvi za promocijo zdravja na lokalni ravni.

Skrajšanje čakalne dobe:

- ✓ vodenje čakalnih seznamov pacientov,
- ✓ naročanje v skladu z Zakonom o pacientovih pravicah, Uredbo o poslovanju z uporabniki v javnem zdravstvu in Pravilnikom o najdaljših čakalnih dobah za posamezne zdravstvene storitve in o načinu vodenja čakalnih seznamov,
- ✓ obveščanje in informiranje pacientov – osebno, po elektronski pošti, SMS sporočila, na spletni strani ZD.

Boljša dostopnost do zdravstvenih storitev:

- ✓ zagotavljanje ustrezne dostopnosti in primerne kakovosti zdravstvenih storitev ter drugih pravic iz OZZ,
- ✓ ambulante, dispanzerji, laboratorij in ostale dejavnosti bodo dostopni v dopoldanskem in popoldanskem času (v okviru ordinacijskega časa),
- ✓ NMP in nujni reševalni prevozi- dostopnost 24 ur,
- ✓ nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem in sanitetni prevozi – dostopnost v dopoldanskem in popoldanskem času glede na potrebe pacientov,
- ✓ patronažna služba - dežurstvo ob sobotah, nedeljah in praznikih, ter tedenska pripravljenost v popoldanskem času,
- ✓ ohranitev specialističnih ambulant za potrebe prebivalstva območja, ki ga pokrivamo,
- ✓ na centralni lokaciji zagotoviti obravnavo, preglede in diagnostiko,
- ✓ možnost telefonskega naročanja v okviru ordinacijskega časa ambulant,
- ✓ spremljanje preskrbljenosti z nosilci dejavnosti v mreži javne zdravstvene službe v RS in izvedba aktivnosti za izboljšanje preskrbljenosti na našem področju,
- ✓ doseganje dogovorjenega programa po veljavni pogodbi.

Ohranili smo kazalnike kakovosti:

- ✓ zagotavljali smo sistem celovite kakovosti,
- ✓ pridobili smo ISO standard 9001:2015,
- ✓ skozi celo preteklo leto smo spremljali in izboljševali procese v ZD.

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V letu 2019 smo dosegli zastavljene cilje poslovanja, kar se odraža na poslovanju zavoda. Realizirali smo s pogodbo dogovorjeni program z ZZZS. V letu 2019 nismo imeli likvidnostnih težav in smo bili celo leto solventni. Ustvarili smo presežek prihodkov nad odhodki zavoda.

Ukrepi, ki smo jih izvajali v letu 2019 so:

- ✓ redno mesečno spremljanje, analiziranje doseženega programa zdravstvenih storitev,
- ✓ redno mesečno spremljanje prihodkov, odhodkov in rezultata poslovanja glede na načrt,
- ✓ ukrepi izboljševanja sistema kakovosti, podani preko notranjih in zunanjih presoj,
- ✓ vodje in odgovorni delavci skupaj s sodelavci uspešno izvajajo svoj proces dela za katerega so zadolženi,
- ✓ vlaganja v kader - strokovno izpopolnjevanje zaposlenih.

4.1. REALIZACIJA CILJEV KAKOVOSTI

V letu 2019 smo izvajali redne mesečne Strokovne time. Izveden je bil vodstveni pregled in osem notranjih presoj. V mesecu maju 2019 je bila izvedena redna zunanja presoja.

Certifikat kakovosti

Pridobili smo certifikat kakovosti po zahtevah standarda ISO 9001:2015. V mesecu maju 2019 je bila izvedena redna presoja iz standarda ISO 9001:2015. Med presojo sistema vodenja v organizaciji sta bili ugotovjeni dve neskladnosti, ki smo jih uspešno odpravili. Podanih je bilo petnajst priporočil, ki smo jih sproti reševali in rešili.

Zadovoljstvo zaposlenih

Anketa, s katero smo želeli izvedeti, kakšna je organizacijska klima in zadovoljstvo zaposlenih, je potekala v mesecu maju 2019. Vrnjenih smo dobili 59 anket.

Rezultati ankete so pokazali:

- ✓ da je ocena organizacijske klime v Zdravstvenem domu Slovenska Bistrica zelo dobra 4,3, enako kot v letu 2018,
- ✓ da je osebno zadovoljstvo pri delu zelo dobro ocenjeno 4,2, v letu 2018 je bila ocena enaka,
- ✓ zaposleni so nekoliko slabše, s 3,9 ocenili zadovoljstvo s plačo, v letu 2018 je bila ocena 3,5 in delovne razmere, z oceno 3,8, v letu 2018 je bila ocena enaka,
- ✓ povprečna ocena je 4,2, v letu 2018 je bila skupna povprečna ocena 4,3.

Anketirani bi spremenili oziroma izboljšali: ureditev prostorske stiske, večjo plačo, stimulacijo zaradi obremenitev na delovnem mestu, več izobraževanj, več timskih sestankov, pogovorne ure z zaposlenimi, komunikacijske veščine in parkirni prostor.

Zadovoljstvo pacientov

V ZD Slov. Bistrica smo v mesecu novembru 2019 izvedli anketo o zadovoljstvu varovancev. Uporabili smo anketo, ki jo je priporočilo Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije in temelji na sklopu vprašanj, ki jih bodo v enaki vsebini ocenjevali pacienti v vseh zdravstvenih domovih. Zbrali in obdelali smo 309 veljavnih anketnih vprašalnikov.

Anketa je pokazala, da:

- ✓ pacienti organizacijo dela vseh služb v zdravstvenem domu ocenjujejo z oceno 4,72, v letu 2018 je bila 4,68 (možna ocena je od 1-5),
- ✓ odnos in komunikacijo zdravstvenega osebja pri zdravstveni obravnavi pacienta ocenjujejo z 4,68, v letu 2018 je bila 4,64 (možna ocena je od 1-5),
- ✓ 89,99% naročenih pacientov je čakalo manj kot 30 minut, v letu 2018 pa 86,83%,
- ✓ najpogostejši vzrok čakanja več kot 30 minut je v 65,31% bila vrsta ljudi pred njimi, v 27% dolge obravnave pacientov in v 7,69% nujna intervencija zdravnika na terenu,
- ✓ zdravstveni delavci so v 98,55% upoštevali čakalno vrsto pacientov,
- ✓ najpogostejši način pridobivanja informacij, ki ga pacienti uporabljajo je preko spleta v 39,84%, preko telefona v 34,89%, z zloženkami v 2,94%, osebno v 21,52% in drugo v 0,81%.

Mnenja, pohvale, pobude in predlogi, ki so jih podali pacienti: prejeli smo osem mnenj, da je potrebno urediti parkirni prostor, apel na občino Sl.Bistrica, prednost pacientom, ki so na bioloških zdravilih, ker so v čakalnici življenjsko ogroženi, v času viroz poskrbeti, da nosečnice čakajo ločeno od ostalih bolnikov v splošnih ambulantah, načeloma se v

ambulantah nikoli ne čaka, predstavljeni programi in aparature za lajšanje bolečin in samoplačniški ceniki v fizioterapiji, opravljanje masaž na fizioterapiji, predolge čakalne dobe v fizioterapiji, laborantke so zelo prijazne, novo čakalnico laboratorija, ker je ta premajhna in je slab zrak, novi prostori laboratorija, zelo pohvalno sodelovanje patronažnih sester z zdravnikom pri reševanju problemov ter skrbi za pacienta, zelo smo zadovoljni z delom medicinskih sester, zdravnic in zdravnikov in naj ostane tako še naprej.

Realizacija zunanjih strokovnih nadzorov - ZZZS

V letu 2019 je bil s strani ZZZS izveden ciljan nadzor pravic glede predpisovanja začasne zadržanosti od dela zaradi nege otroka v otroškem dispanzerju. Z nadzorom ni bilo ugotovljenih kršitev in nepravilnosti.

4.2. PRITOŽBE, POHVALE IN NASILJE NA DELOVNEM MESTU

Pohvale

V letu 2019 smo prejeli devet pismenih pohval, v letu 2018 trinajst pismenih pohval in v letu 2017 deset pismenih pohval. Pohvale so se nanašale na osebne izbrane zdravnike, na delo v reševalni službi, na osebje v laboratoriju, na fizioterapevtke, na urejen zdravstveni dom in urejeno naročanje.

Pritožbe / reklamacije

V letu 2019 smo prejeli pet pritožb, v letu 2018 smo prejeli deset pritožb in v letu 2017 pet pritožb.

- ✓ ena pritožba je bila anonimna na delo zdravnice v OD in je nismo obravnavali,
- ✓ ena pritožba na zamudo glede na naročeni čas v specialistični ambulanti- preneseno izvajalcem,
- ✓ ena pritožba je bila podana na zdravnico v ambulanti- spor zaradi preverjanja ustreznosti pacienta za vožnjo,
- ✓ ena pritožba na prevoz pacienta – v NRV naj bi utrpel poškodbo in
- ✓ ena pritožba- odnos zdravnice v dežurni službi do pacienta.

Pritožb je bilo v letu 2019 zelo malo. Vsebina pritožb se ni nanašala na strokovne napake. Ena pritožba je bila posledica konflikta s pacientom v ambulanti pri osebni zdravnici, ena pa v dežurni ambulanti. Tri pritožbe smo obravnavali na Ustni obravnavi v zvezi z vložitvijo zahtev za prvo obravnavo domnevne kršitve pacientovih pravic. Po zaključeni ustni obravnavi pri dveh obravnavaх nismo dosegli dogovora o načinu rešitve spora, eno obravnavo pa smo zaključili z opravičilom, ki ga je pacient sprejel. Ena obravnava, po kateri se je pacient pritožil na drugo stopnjo na MZ, še ni zaključena.

Nasilje na delovnem mestu

V letu 2017 smo prejeli sedem prijav nasilja nad zaposlenimi, v letu 2018 devet prijav in v letu 2019 dve prijavi. Prvo prijavo je podala zobozdravnica in zobna asistentka v zvezi z verbalnim nasiljem pacienta, ki se ni strinjal z vrstnim redom obravnave v zobozdravstveni ordinaciji, drugo pa zdravnik v dispanzerju za ženske, ki je bil deležen verbalnega nasilja zaradi nezadovoljstva pacientke glede telefonskega naročanja na obravnavo.

Zaključek

Veselimo se pohval, ki dokazujejo, da ljudje še cenijo naše delo in ga tudi pohvalijo.

Pritožbe so zahtevne in pogosto zahtevajo daljše postopke obravnave. V letu 2019 nismo imeli pritožb, zaradi katerih bi bilo potrebno več kakor prva obravnava morebitne kršitve pacientovih pravic.

Skrb vzbuja nasilje na delovnem mestu nad zaposlenimi. Trudimo se, da čim več pozornosti namenimo profesionalni komunikaciji s pacienti. S treningi komunikacije smo že ogromno pridobili. Ustrezna komunikacija zmanjša število nezadovoljnih pacientov in s tem število pritožb. S profesionalno komunikacijo s pacienti pa tudi ustrezno zmanjšamo število nasilnih vedenj nad našimi zaposlenimi.

4.3. INŠPEKCIJSKI PREGLEDI

Opravljeni inšpekcijski nadzori v ZD so bili v zvezi z spoštovanjem zakonodaje v zadevi z zbiranjem obvestil in dokazov o prekršku v povezavi z določili Zakona o pacientovih pravicah, Zakona o inšpekcijskem nadzoru, Zakona o zdravstveni inšpekciji, Zakona o nalezljivih boleznih, Pravilnika o pogojih za pripravo in izvajanje programa preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb, Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti, ter z njima povezanih raziskav.

Nadzor je opravilo Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije, Območna enota Maribor.

Inšpekcijski pregled je bil opravljen z namenom preverjanja spoštovanja zakonodaje, ki ureja naslednjaj področja:

- ✓ nalezljive bolezni,
- ✓ minimalnih sanitarnih zdravstvenih pogojev v javnih zdravstvenih zavodih,
- ✓ ravnanja z odpadki, ki nastanejo pri opravljanju zdravstvene dejavnosti,
- ✓ zdravniške službe – evidenca soglasij in sklenjenih podjemnih pogodb,
- ✓ pacientovih pravic – vodenje čakalnih seznamov in naročilnih knjig,
- ✓ zdravstvene dejavnosti.

Ugotovljeno je bilo nekaj neskladij, ki so se navezovala na programske pomanjkljivosti s programsko hišo ProMedica in smo jih del že odpravili, nekaj pa jih še usklajujemo.

4.4. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

Splošni dogovor v zdravstvu predpisuje zakon, z njim pa se partnerji - med njimi so Ministrstvo za zdravje, ZZZS, Zdravniška zbornica in izvajalci zdravstvenih storitev, dogovorijo o obsegu in vrstah programov storitev za posamezno pogodbeno leto. Zdravstvene domove pri dogovarjanju zastopa Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije.

Splošni dogovor 2019 je začel veljati maja 2019. Aneks št. 1 k SD za leto 2019 je Vlada RS sprejela maja 2019, Aneks št. 2 k SD za leto 2019 je bil sprejet julija 2019 in Aneks št. 3 k SD za leto 2019, ki je bil sprejet oktobra 2019.

Tabela 1: Pregled doseganja fizičnega obsega storitev za leto 2019

Dejavnost	Realizacija 2018	Plan 2019	Realizacija 2019	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
DRUŽINSKA MEDICINA					
Ambulante družinske medicine	119.777	148.810	144.665	120,78	97,21
OD, ŠD - preventiva	55.248	55.339	57.559	104,18	104,01
OD, ŠD - kurativa	88.062	83.061	87.725	99,62	105,62
Dispanzer za ženske (K,P)	34.478	47.573	40.619	117,81	85,38
Ambulanta DSO	13.488	10.995	14.163	105,00	128,81
SKUPAJ KOLIČNIKI	311.053	345.778	344.731		
OSTALE DEJAVNOSTI					
Antikoagulantna ambulanta	18.615	17.175	16.112	86,55	93,81
Fizioterapija	4.167	3.727	4.013	96,30	107,67
Patronažna služba	10.509	11.498	13.757	130,91	119,65
RTG	24.122	21.411	25.965	107,64	121,27
Nevrologija	11.458	11.256	11.587	101,13	102,94
Dipsanzer za mentalno zdravje	21.821	21.522	29.583	135,57	137,45
UZ	24.624	24.685	26.727	108,54	108,27
MDPŠ	99.776	138.600	100.612	100,84	72,59
ZOBOZDRAVSTVO					
Mladinsko zobozdravstvo	51.140	52.515	52.892	103,43	100,72
Odraslo zobozdravstvo	101.446	92.422	93.993	92,65	101,70
Pedontologija	10.329	15.593	14.841	143,68	95,18
SKUPAJ TOČKE	378.007	410.404	390.082		
REŠEVALNA SLUŽBA V KILOMETRIH					
Nenujni s spremljevalcem	201.062	150.185	152.668	75,93	101,65
Sanitetni prevozi	345.709	99.460	293.177	84,80	294,77
SKUPAJ PREVOZI (V KM)	546.771	249.645	445.845		

Poglavitna dejavnost zavoda je opravljanje storitev v skladu s pogodbo, ki jo zavod vsako leto sklene z ZZZS. Za zavod je najpomembnejše, da vse naše delovne skupine opravijo zdravstvene storitve, določene v načrtu in v skladu s pogodbo.

Fizični obseg storitev za ZZZS, ki je pripravljen na podlagi pogodbe in aneksa k pogodbi za leto 2019 ter realizacije storitev v letu 2019 po posameznih dejavnostih, je razviden in zgornje tabele.

Program dela je bil v zavodu v letu 2019 po posameznih dejavnostih, v primerjavi s planom do ZZZS, realiziran, oziroma dosežen ali presežen v takšnem številu količnikov oz. točk, da so bila v čim večji meri počrpana možna sredstva iz pogodbe z ZZZS.

Preseganje programa ugotavljamo v: otroškem in šolskem dispanzerju, splošni ambulanti DSO, fizioterapiji, patronažna služba, RTG, UZ, nevrologija, dispanzerju za mentalno zdravje, maldinsko in odraslo zobozdravstvo, ter nenujni in sanitetni prevozi.

Delo posameznih ambulant v letu 2019

Ambulante družinske medicine: Leto 2019 smo pričeli s petimi ambulantami družinske medicine, od katerih so imele štiri priznan dodatek za referenčno ambulanto. V drugi polovici leta je tudi peta ambulanta družinske medicine dosegla glavarino in priznan dodatek za referenčno ambulanto. V letu 2019 smo imeli priznано in plačano s strani ZZS 5,78 tima splošne ambulate in 0,41 tima splošne ambulate v DSO. Ambulanta v DSO dela trikrat tedensko. V septembru 2019 smo po uspešno opravljenem specialističnem izpitu dobili še enega specialista družinske medicine in dodatno pridobili program za novo ambulanto družinske medicine, ter s tem povečali program DM/SA na 6,78 tima. Program splošne ambulate deloma izvaja tudi specialist MDPŠ. Delo so zdravniki in njihove sestre, ter specializanti pridno in vestno opravili, ker se odraža v realizaciji storitev. Opravili smo okrog 40 000 pregledov. Ob tem je potrebno poudariti, da ob rednem delu opravljamo še dodatno delo v NMP in v antikoagulantni ambulanti. Odlično smo sodelovali z referenčnimi sestrami, ki s svojim delom razbremenjujejo naporno delo v ambulanti s spremljanjem urejenih bolnikov s kroničnimi boleznimi in opravljanjem preventivnih pregledov. V letu 2019 smo zaposleni v ambulantah družinske medicine izvajali program SOPA, ki je namenjen tveganim pivcem alkohola, ki naj bi jih med posebej za to namenjenimi individualnimi srečanji ozavestili glede problema pretiranega pitja alkohola, o njegovih posledicah in možnostih spoprijemanja s problemom. Od ustanovitve CKZ v letu 2018 sodelujemo tudi z njimi. V CKZ napotujemo paciente, ki potrebujejo zdravstveno vzgojno obravnavo. Decembra 2018 smo se vključili v delo Dispečerske službe zdravstva, kar je v veliki meri olajšalo delo v službi NMP, saj sedaj ne sprejemamo več sami klicev in se tudi ne odločamo več sami o sestavi ekipe, ki izvaja NMP. Ob rednem delu v ambulantah, v antikoagulantni ambulanti, v službi NMP in izvajanju mrliško pregledne službe, se zaposleni v ambulantah družinske medicine tudi redno strokovno izobražujemo. V ZD so bila izvedena številna interna izobraževanja, ki se jih je udeležilo veliko število zaposlenih. V mesecu februarju je bilo izvedeno izobraževanje iz urgentnih stanj za zdravnike, ki se vključujejo v delo NMP v ZD, izvedeno je bilo tudi predavanje o zakonu in evropski direktivi glede varovanja osebnih podatkov. Veliko zaposlenih se je udeležilo drugih izobraževanj, ki jih prirejajo druge organizacije. Tako smo se udeležili Šole urgence, Šole astme, tečaja EPALS, delavnic za mentorje v družinski medicini, MRMI, tečaja ulrazvoka Winfocus, Šole paliativne oskrbe, Posveta o paliativni oskrbi, modulov za referenčne sestre, aktivno tečaja ITLS in še mnogih drugih. Za večino izobraževanj smo poskušali in tudi uspešno pridobili finančna sredstva, tako da je bilo breme za ZD čim manjše. Z izzivi našega dela smo seznanjali sekundarije in jih poskušali navdušiti za našo specializacijo.

Medicina dela, prometa in športa:

Opravljenih je bilo 370 predhodnih pregledov in 275 obdobjnih pregledov, 46 pregledov športnikov in 467 pregledov voznikov in ogledi delovnih mest. Ambulanta opravlja tudi vsa cepljena.

Predšolski in šolski dispanzer:

Izvajata kurativno dejavnost – obravnavo bolnih otrok, in preventivno dejavnost – posvetovalnice za dojenčke in sistematski pregledi predšolskih in šolskih otrok (osnovne šole

in srednja šola), ter cepljenja otrok. Na otroškem in šolskem dispanzerju obravnavamo večinoma predšolske in šolske otroke občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane in Makole. Na otroškem dispanzerju delajo tri zdravnice, specialistke pediatrije, od tega del časa dela ena pediatriinja tudi na Centru za krepitev zdravja (50 % delovnega časa), druga pa v Razvojni ambulanti za otroke (30 % delovnega časa). V šolskem dispanzerju delata dve zdravnici, specialistka šolske medicine in specialistka pediatrije. V letu 2019 smo imeli na obeh dispanzerjih s strani ZZS priznanega in plačanega 4,2 tima pediatrije in šolske medicine. Decembra 2019 je imelo na otroškem dispanzerju izbranega zdravnika pediatra 1.884 otrok, na šolskem dispanzerju pa 4.758 otrok. Ob rednem delu v ambulantah se zaposleni dispanzerja tudi redno strokovno izobražujejo.

Dispanzer za mentalno zdravje je v letu 2019 za 37,5% presegel načrt. Psihološke storitve se izvajajo: v kurativni dejavnosti – za potrebe predšolskih otrok, šolarjev in odraslih oseb, v preventivni dejavnosti – sistematski psihološki pregledi 3. letnih otrok ter v MDPŠ.

V letu 2019 je del storitev v Dispanzerju za mentalno zdravje opravila logopedinja, ki je od aprila 2019 zaposlena v ZD za potrebe Razvojnega ambulante. Del storitev – sistematske logopedске pet letnih otrok je opravila v okviru Dispanzerja za mentalno zdravje.

V Razvojni ambulanti je od 1.1.2019 vključen center za zgodnjo obravnavo. Povečalo se je število vključenih strokovnjakov in povečalo se je število ur posameznih strokovnjakov v RA. Zaposlili smo logopedinjo, psihologinjo, delovno terapevtko in zdravstvenega tehnika. Po pogodbi smo vključili v tim specialno pedagoginjo in socialno delavko. V RA obravnavamo otroke, pri katerih ugotovimo odstopanja od normalnega razvoja. Obravnava otrok se izvaja timsko – pediatriinja (vodja tima), v sodelovanju z diplomirano medicinsko sestro, delovnim terapevtom, nefrofizioterapevtom, psihologom, logopedom in socialnim delavcem.

Na fizioterapiji smo v letu 2019 razpolagali s 6,32 tima fizioterapije. Načrtovan program v letu 2019 je bil 3.727 uteži in 1.807 vseh primerov. Realiziranih je bilo 4.013 uteži, kar predstavlja 107,67% realizacije programa. Realizacija vseh primerov je bila 1.949, kar predstavlja 107,85%. V letu 2019 smo na fizioterapiji sprejeli 2.360 delovnih nalogov, norma je 1.800 delovnih nalogov. Pri pregledu za nazaj vidimo, da je trend naraščanja, saj se vsako leto priliv poveča za nekje 150 delovnih nalogov letno. Na račun visokega priliva in prekoračitve norme so se podaljšale čakalne dobe. Zamenjali smo dotrajane galvanske kopeli, aparat za protibolečinsko elektroterapijo in elektrostimulator – Compex ter s tem izboljšali opremljenost. Obeležili smo svetovni dan fizioterapije, ki je 8. septembra in pripravili delavnico na temo: telesna vadba in kronična bolečina. Fizioterapevti sodelujejo tudi v šoli za bodoče starše, kjer prikažejo rokovanje z dojenčkom in seznanijo bodoče starše z motoričnim razvojem otroka.

V nevrološki ambulanti je bilo v letu 2019 pregledanih 1.572 pacientov, od tega 956 prvih pregledov in 616 ponovnih pregledov, ter opravljenih 11.587 točk. Program izvajata po podjemni pogodbi dva zdravnika specialista nevrologa.

V specialistični ambulanti dejavnosti – ultrazvok izvajamo storitve ultrazvoka abdomna, ki jih izvajajo pogodbeni radiologi. V ambulanti zagotavljamo naročanje za tri stopnje nujnosti-zelo hitro, hitro in redno. Imamo priznan program v obsegu 0,50 tima, ki je bil v letu 2019 presežen.

Na RTG diagnostiki se opravlja rentgensko slikanje pljuč, skeleta in zob. Prizano imamo 0,25 tiam RTG. Ki je bil v letu 2019 presežen. S storitvami rentgenskega slikanja sodelujem tudi z internistično pulmološko ambulanto. Za RTG slikanje omogočamo tudi eNaročanje.

Antikoagulantna ambulanta deluje štiri krat tedensko. V ambulanti zagotavljamo spremljanje in prilagajanje antikoagulacijskega zdravljenja.

V laboratoriju opravljamo laboratorijske preiskave za vse zdravnike, zaposlene v ZD in koncesionarje, v različnem obsegu. Kakovost dela v laboratoriju merimo z realizacijo zastavljenih kazalnikov kakovosti.

Prvi sklop kazalnikov učinkovitosti delovnega procesa v laboratoriju predstavljajo rezultati zunanje sheme Slovenske kontrole kakovosti (SNEQAS), po kateri spremljamo uspešnost naših rezultatov v primerjavi z rezultati, dobljenimi v drugih laboratorijih. Zanimajo nas dosežena odstopanja od priporočenih vrednosti in delež rezultatov, ki so znotraj dovoljenih mej odstopanj, prav tako pa tudi delež rezultatov, ki se nahajajo izven teh mej. Ciljne vrednosti, ki jih želimo v tej shemi doseči, so: delež oz. odstotek posameznega sklopa preiskav v mejah dovoljenih odstopanj nad 80% in doseženi skupni povprečni uspeh vseh preiskav nad 85%.

Drugi sklop kazalnikov učinkovitosti delovnega procesa v laboratoriju predstavljajo evidence, ki se vodijo v laboratoriju v ustreznih dokumentih kakovosti (navodila, obrazci) in opredeljujejo: varnost laboratorijske storitve od predanalitike, analitike ter poanalitike (sledljivost od odvzema do izvida, število evidentiranih neskladnosti, informacijska varnost), pravočasnost laboratorijske storitve (vzorci z oznako nujno, postopki v primerih kritičnih vrednosti) in stroškovna učinkovitost laboratorijske storitve (cena preiskave). Odstopanja od zastavljenih ciljev se sproti rešujejo s korekcijami in korektivnimi ukrepi, ter z nadzori nad učinkovitostjo ukrepov.

Analizirali smo tudi število preiskovancev in število opravljenih testov. Rezultati analize kažejo, da se število preiskovancev iz leta v leto povečuje in sicer za povprečno 6 %. V letu 2016 je bilo število priskovancev 33.029, v letu 2017 34.287, leta 2018 36.312 in v letu 2019 38.652 priskovancev.

Tako kot vsa leta doslej, smo tudi v letu 2019 v laboratoriju izvajali aktivnosti v smislu izboljševanja laboratorijski storitev. Na izvidu smo uveli referenčne vrednosti za otroke (glede na starostne skupine) za hematološke teste, skladno z veljavnimi priporočili, podanimi s strani Razširjenega strokovnega kolegija za medicinsko biokemijo. Uvedli smo notranjo kontrolo kakovosti za test sedimentacije eritrocitov. Na področju izvajanja POCT preiskav smo uvedli nadzor nad izvajanjem teh preiskav tudi v Domu starejših občanov.

Med prioritete plane za izboljšave v prihodnosti za izboljšanje kakovosti dela še naprej ostaja potreba po prenovi in prostorski razširitvi laboratorija.

Patronažna dejavnost je v ZD Slov. Bistrica organizirana v sklopu organizacijske enote Osnovno zdravstveno varstvo. Patronaža je posebna oblika zdravstvenega varstva, ki opravlja aktivno zdravstveno in socialno varovanje posameznika, družine in lokalne skupnosti. Skrbi za skupine posameznikov, ki so zaradi bioloških lastnosti, določenih obolenj ali neprilagodljivosti na novo okolje in razmere še posebej občutljivi in nujno rabijo pomoč patronažne medicinske sestre. Dejavnost patronažne službe se izvaja na pacientovem domu, v lokalni skupnosti in v zdravstvenem domu, s pomočjo preventivnih in kurativnih storitev, ki jih izvaja patronažna medicinska sestra kot nosilka zdravstvene nege v patronažnem varstvu.

Patronažna dejavnost je organizirana polivalentno in vključuje:

- ✓ zdravstveno – socialno obravnavo posameznika, družine in lokalne skupnosti,
- ✓ zdravstveno nego nosečnice, otročnice, novorojenčka in dojenčka ter
- ✓ zdravstveno nego bolnika na domu.

V letu 2019 je bilo v patronažni službi ZD Slov. Bistrica zaposlenih 8,5 patronažnih medicinskih sester, od tega 5,5 DMS (0,5 DMS za čas trajanja projekta do konca leta 2019), 3 VMS in 1 SMS (do 31.01.2019), za potrebe oskrbe in nege najhuje bolnih pacientov pa še 2

bolničarki. Dejavnost se je odvijala na področju občin Slov. Bistrica in Makole, v času dežurstva in popoldanske pripravljenosti pa tudi na območju občine Poljčane. S tem je bila zagotovljena kontinuirana zdravstvena nega patronažne dejavnosti, tako preventivne kakor tudi kurativne, ki so jo patronažne sestre opravljale po v naprej izdelanih letnih razporedih dežurstev, v katere so bile enakomerno vključene tudi zasebne patronažne medicinske sestre. Sodelovanje z njimi je potekalo zgledno in urejeno. Delovni čas patronažne sestre je med tednom vsak dan od 7 do 15 ure, od 15 ure dalje pa je popoldanska pripravljenost. Trudile so se, da so bili patronažni obiski vsem našim varovancem enako dostopni, ne glede na teritorialno oddaljenost ali nedostopnost terena. Letni načrt dela za patronažo za leto 2019, ki je bil zastavljen na 11.610 primerov oz. obiskov, smo presegli za 18,49%. Skupno je bilo opravljenih 13.757 patronažnih obiskov. V lanskem letu so patronažne sestre opazile precejšen porast kurativnih obiskov, ki zahtevajo delovni nalog osebnih zdravnikov, zdravnikov dežurne službe ali bolnišnice, kot podlago za delo. Zabeležile so tudi občuten porast izvajanja medicinsko tehničnih posegov, ki zahtevajo dodatna znanja, kot so na primer oskrba venske valvule, podkožne infuzije, elastomerne črpalke in podobno. Občutno je naraslo tudi število odvzemov krvi na bolnikovem domu.

V letu 2019 so se udeleževale različnih strokovnih izobraževanj, med ostalimi izobraževanji sta se dve patronažni medicinski sestri odločili tudi za izobraževanje »Pridobitev specialnih znanj s področja zdravstvene nege pacientov z notnjami v uriniranju« in pridobili specialna znanja. Uspešno so zaključile tudi 2 projekta in sicer MoST - Model skupnostnega pristopa krepitve zdravja in zmanjševanju neenakosti v zdravju v lokalnih skupnostih ter SOPA – Skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola.

Pri zastavljenih izboljšavah so mesečno sledile številu opravljenih preventivnih obiskov in izvedle več internih strokovnih izpopolnjevanj. Pri svojem delu so se trudile delovati strokovno in odgovorno, ter tako uporabnikom storitev nudile varno patronažno zdravstveno nego.

Nega na domu je v letu 2019 opravila 2696 obiskov. V okviru patronažne dejavnosti Zdravstvenega doma Slovenska Bistrica sta od leta 1985 zaposleni v oskrbi bolnikov na domu dve bolničarki. Obiskujeta in nudita oskrbo predvsem tistim pacientom, ki zaradi narave bolezni sodijo med najtežje bolne. To so večinoma bolniki, ki potrebujejo paliativno oskrbo in nego in jih v večini primerov obiskuje tudi patronažna medicinska sestra, ki pri pacientih izvaja različne medicinsko tehnične posege, bolničarki pa jim nudita strokovno izvedbo osnovne nege. Ti pacienti so pogosto še socialno ogroženi in doživljajo vse vrste življenjskih stisk.

Drugi del delovanja bolničark negovalk ZD Slovenska Bistrica je namenjen negi in oskrbi težjih invalidov, ki so trajno nepomični že daljši čas in so v celoti odvisni od tuje nege in pomoči ter predstavljajo skoraj polovico njenega dela. To so pacienti, ki zaradi narave bolezni, slabšega socialnega statusa in pomanjkanja pomoči svojcev, koristijo delo negovalk daljše obdobje, nekateri že več let. Pri svojem delu sta bolničarki skrbni in natančni. Njuno delo poteka na območju občin Slovenska Bistrica, Poljčane, Makole in Oplotnica ter je zaradi razsežnosti terena, velikih razdalj in zaradi zahtevnosti samega dela, izredno težko in naporno. Vsaka bolničarka Zdravstvenega doma po normativu dnevno opravi do 8 obiskov, dnevne potrebe pa se iz dneva v dan spreminjajo. To pomeni, da imata v obdelavi lahko po enega pacienta dnevno na patronažno medicinsko sestro (16 medicinskih sester), oziroma enega pacienta na 2200 prebivalcev. Dejavnost nege bolnika na domu, so v letu 2019 sofinancirale občine Slovenska Bistrica, Poljčane, Makole in Oplotnica na osnovi finančnega načrta in sklenjenih pogodb.

Reševalna služba in nenujni reševalni prevozi: V ZD Slovenska Bistrica je organizirana služba NMP za zagotavljanje neprekinjene NMP in nujnih prevozov poškodovanih in obolelih oseb na območju občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Makole in Poljčane kot enota Zunaj bolnišnične službe NMP (ZBD). Od 1.1.2019 imamo priznana 2 tima MoENRV (mobilna enota nujno

reševalno vozilo), 1 tim Dežurne službe 3 in 0,25 tima Dežurne službe 1. V Dispečerski center zdravstva smo vključeni od 1.12.2018.

Teren ki ga pokriva ekipa NMP je velik 378 kvadratnih kilometrov in na njem prebiva približno 36.000 prebivalcev. 24 ur na dan vse dni v tednu imamo dve ekipi Nujnega reševalnega vozila MoeNRV, ki ga sestavljajo diplomirani zdravstvenik in zdravstveni reševalec (zdravstveni tehnik z opravljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo (NPK)). V ekipo se vključuje zdravnik specialist v pripravljenosti med tednom od 7 – 20 ure in dežurstvo med tednom od 20 – 7 ure ter sobote, nedelje in praznike. Naloga vseh ekip za izvajanje NMP je, da v najkrajšem možnem času začnejo nuditi NMP pacientu, ga oskrbijo za nujni prevoz in ga, če je to potrebno, v najkrajšem možnem času prepeljejo v javni zdravstveni zavod. Izvajalci službe NMP na primarni ravni zdravstvene dejavnosti morajo imeti ustrezno opremo za izvajanje službe NMP in ustrezno opremljen ambulantni prostor za ekipo.

V Reševalni službi Slovenska Bistrica je zaposlenih 26 članov tima, od tega 8 diplomiranih zdravstvenikov, 3 diplomirane medicinske sestre, 11 zdravstvenih reševalcev in 3 zdravstvenih tehnikov in 1 voznik reševalnega vozila. Zaposleni so se izobraževali na raznih izobraževanjih, ki jih je organizirala Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije, obiskovali so tečaje Evropskega združenja za reanimacijo (ERC), ki jih je organizira Slovensko združenje za urgentno medicino. Ekipa NRV se je udeležila Rallye Reviz, kjer je dosegla deveto mesto med 21 konkurenti. Udeležili so se nadaljevalnega tečaja varne vožnje, ki je prirejena za voznike, ki vozijo vozila na nujni vožnji.

2019 smo opravili 1968 nujnih intervencij, v povprečju smo imeli leta 2019 5,39 intervencije dnevno. NRV je opravil 1496 nujnih intervencij, NMP 517, kar pomeni, da smo skupno NMP Slovenska Bistrica obravnavali 2002 pacienta na 11 intervencijah pa naša pomoč ni bila potrebna. Imeli smo 41 oživiljanj, od tega 3 uspešna. Prvi posredovalci so bili na našem terenu aktivirani 11 krat. V Dežurni službi Slovenska Bistrica (DS1 in DS3) je bilo obravnavanih 10.009 pacientov potrebnih pomoči.

Nenujni reševalni prevozi in sanitetni prevozi so tudi letos presegli načrt. Nenujni prevozi s spremljevalcem so v letu 2019 opravili 152.668,00 točk, kar je za 1,65 % več od priznanega plana, ki je 150.185 točk. Sanitetni prevozi so opravili 293.177,00 točk, kar je 194,77 % več od predvidenega plana, ki je 99.460 točk. Konec leta 2019 smo dobili novo vozilo za nujno medicinsko pomoč, ki je nadomestilo vozilo iz leta 2005. Vozilo so financirale občine ustanoviteljice. Opreмили in predelali smo Vozilo urgentnega zdravnika (VUZ), da je pripravljeno za delo. Vozila Reševalne službe Slovenska Bistrica so v letu 2019 opravila 8.288 prevozov pacientov. Prevozili smo 338.311 dejanskih kilometrov, kar je 32.829 kilometrov manj kot leta 2018. Potrošili smo 42.704 litrov goriva. Povprečna poraba celotnega voznega parka Reševalne službe je 12,5 l/100 km.

Med prioritete plane za izboljšave v prihodnosti za izboljšanje kakovosti dela še naprej ostaja potreba po prenovi in prostorski razširitvi Reševalne službe.

Zobozdravstvena služba: V letu 2019 je bil program, dogovorjen s pogodbo, v mladinskem in odraslem zobozdravstvu, dosežen. Pavšalna dejavnost v pedontologiji je bila 1.7.2019 ukinjena, od takrat se storitve obračunavajo v točkah. Preventivni kabinet obračunava svoje storitve že od lanskega leta na novi način, kjer se upošteva več faktorjev. V pavšalni dejavnosti, ki je namenjena preventivi, sta zobozdravstveni preventivni sestri opravili v celoti. V šolskih zobnih ambulantah smo tudi letos pregledovali šolarje iz občin Slovenska Bistrica in Poljčane. Za otroško in mladinsko zobozdravstvo v občinah Makole in Oplotnica skrbijo zasebniki koncesionarji. Pri analiziranju rezultatov dela (KEP indeks), z veseljem ugotavljamo, da so se številke ponovno zmanjšale, kar nam daje spodbudo za nadaljnje delo na tem področju. Na področju predšolskega zobozdravstva je bilo opravljenih v pedontološki ambulanti 238 pregledov 3-letnih otrok in 169 pregledov 5-letnih otrok. Tudi v teh starostnih skupinah je KEP

padel ali se minimalno spreminja, kar je razveseljujoč podatek. Po nekaj letih finančne krize, smo v letu 2019 pridobili vsa osnovna sredstva, ki smo jih planirali nekaj zadnjih let, največja investicija pa je vsekakor bil nov zobozdravstveni stol za pedontološko ambulanto. Izobraževanje zaposlenih je bilo redno in zadovoljivo. Udeležili so se vseh planiranih dogodkov in izobraževanj.

Center za krepitev zdravja: v preteklem letu smo pridobili novo zgrajene prostore in v prostorih novo sodobno opremo za kvalitetno izvajanje dela. Projekt nadgradnja in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in v lokalni skupnosti smo uspešno zaključili. Rezultate dela lahko opredelimo po naslednjih segmentih:

Zdravstvena vzgoja predšolskih otrok, šolskih otrok in mladostnikov se je izvajala po navodilih NIJZ v vseh vrtcih, osnovnih šolah občin Makole, Slovenska Bistrica, Oplotnica in Poljčane. Za učence 1.,3.,6. in 8. razredov je bila opravljena zdravstvena vzgoja v Zdravstvenem domu Slovenska Bistrica. Po navodilih NIJZ mora vse predšolske otroke, ki vstopajo z naslednjim šolskim letom v šolo, obiskati diplomirana medicinska sestra, prav tako morajo vsi razredi omenjenih OŠ obravnavati vsaj eno zdravstveno-vzgojno vsebino (minimalen standard). Realizacija programa je bila 100%.

Priprava na porod in starševstvo je potekala po prenovljenem programu. Obsegala je eno srečanje v zgodnji nosečnosti (priporočljivo v 12. do 16. tednu) in šest srečanj v kasnejšem obdobju (priporočljivo med 28. in 34. tednom nosečnosti). V program so se vključevali: diplomirane medicinske sestre, patronažne medicinske sestre s specialnimi znanji IBCLC, fizioterapevt, nefrofizioterapevt, kineziolog, pedontolog, ginekolog, pediater in psiholog. Za nosečnice je bila zagotovljena telovadba v popoldanskem času dvakrat tedensko. Realizacija programa je bila 100%.

Družinska obravnava debelosti se je uspešno integrirala v CKZ. Interdisciplinarni strokovni tim so sestavljali: zdravnik pediater, diplomirana medicinska sestra, kineziolog, dietetik in psiholog. Program je vključeval tako individualno kot skupinsko obravnavo in posameznikom/družinam omogočal prepoznavanje morebitnih napačnih vzorcev in navad v prehranjevanju in gibanju, predvsem pa jih je spodbujal k razvoju dolgoročnih ustreznih življenjskih navad. Omenjene projektne aktivnosti so se izvajale v 3. in 6. razredu osnovnih šol. Realizacija programa je bila 100%.

Program za krepitev zdravja (PKZ) je standardizirana in strukturirana nemedikamentozna obravnava oseb z vedenjskimi, biološkimi in psihosocialnimi dejavniki tveganja ter oseb, ogroženih za razvoj kroničnih bolezni in oseb s prisotnimi kroničnimi boleznimi. Pacienti so vodeni po navodilih NIJZ. Program obsega 18 nemedikamentoznih obravnav (Zdravo živim, Zvišan krvni tlak, Zvišan krvni sladkor, Sladkorna bolezen tip 2, Zvišane maščobe v krvi, Test telesne pripravljenosti za starejše, Ali sem fit?, Tehnike sproščanja, Zdravo jem, Gibam se, Zdravo hujšanje, S sladkorno boleznijo skozi življenje, Podpora pri spoprijemanju z depresijo, Podpora pri spoprijemanju s tesnobo, Podpora pri spoprijemanju s stresom pri opuščanju kajenja). Zdravstveno-vzgojne delavnice je obiskalo 1597 ljudi. V program izvedbe so bile vključene tudi naslednje delavnice: presejanje za funkcijsko manjzmožnost za starejše nad 65 let, individualna svetovanja osebam v duševni stiski ter izvedba pogovornih ur za krepitev zdravja, ki so bile namenjene ciljni populaciji v času obravnave. Realizacija programa s strani ZZZS je bila 100%; s strani ESS (evropskega socialnega sklada) pa 82%.

Dodatne aktivnosti patronažne službe; diplomirane patronažne sestre so v patronažnem varstvu izvajale dodatne preventivne aktivnosti v okviru obravnave novorojenčkov, dojenčkov in otročnic po posodobljenem programu. Prav tako so vzpostavljale stike z osebami, ki se niso odzvale povabilu na preventivni pregled v ambulanto družinske medicine, ugotavljale vzroke za neodzivnost in izvajale ukrepe glede na ugotovljeni vzrok. Pripravile so analizo svojega terenskega območja in izvedle posvetovalnice v lokalni skupnosti. Realizacija projektnih aktivnosti je bila 102,5%.

Izvajanje aktivnosti krepitve zdravja in zmanjševanja neenakosti v lokalni skupnosti; zaposleni v CKZ smo organizirali številne dogodke s področja krepitve zdravja in promocije preventivnih programov. Dogodke smo prirejali v Zdravstvenem domu in v lokalni skupnosti. V lokalni skupnosti smo izvedli 96 obiskov. Vzpostavili smo skupno osem preventivnih skupin. Sedem preventivnih skupin smo vzpostavili v Zdravstvenem domu in eno preventivno skupino v lokalni skupnosti, kjer smo povezali vse predstavnike občin ustanoviteljic, lokalna podjetja, predstavnike izobraževalnih inštitucij, policije, Center za socialno delo, ZZZS, Urad za delo, Ljudsko univerzo, Društvo invalidov Črešnjevca in ostale nevladne organizacije.

Mrliško pregledna služba: V letu 2019 smo z Občinami Slovenska Bistrica, Poljčane, Makole in Oplotnica sprejeli in podpisali dogovor, po katerem smo na novo organizirali MPS v obliki pripravljenosti. V MPS je vključenih šest zdravnikov po razporedu, ki opravijo mrliški pregled v najkrajšem možnem času. Službo financirajo občine, organizator je ZD Slovenska Bistrica.

Projekti, ki so potekali v ZD Slovenska Bistrica v letu 2019:

- Nadgradnja in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalnih skupnostih, sofinanciran s strani Evropskega socialnega sklada. Ključni del projekta predstavlja vzpostavitev integriranih Centrov za krepitev zdravja (CKZ) kot samostojnih enot v 25 zdravstvenih domovih. CKZ so ključne enote na primarni ravni zdravstvenega varstva tako za izvajanje zdravstveno-vzgojnih obravnav kot tudi aktivnosti krepitve zdravja in zmanjševanja neenakosti v zdravju pri vseh populacijskih skupinah znotraj lokalnih skupnosti. Projekt se je konec decembra 2019 zaključil, dejavnost je prenesena v redno dejavnost ZD, financirana s strani ZZZS.
- Projekt SOPA - skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola Osnovni namen projekta SOPA je zmanjšati čezmerno pitje alkohola in njegove negativne učinke na zdravje obravnavanega ter vzpostaviti odgovoren odnos do alkohola pri vključenih deležnikih. Projekt zelo uspešno poteka. Že v letu 2019 je bilo doseženih toliko uspešnih obravnav kot jih je bilo predvidenih do zaključka projekta septembra 2020. Projekt SOPA bo v celoti sicer potekal do leta 2021, zatem pa je v načrtu uvedba na sistemski, državni ravni. Poleg Evropskega socialnega sklada (80%) je sofinancer projekta (20%) tudi Ministrstvo za zdravje, s katerim ves čas aktivno sodelujemo.
- Nadgradnja ZD in prostorska problematika; 10.9.2019 smo predali namenu novo nadstropje prve stavbe zdravstvenega doma. Z nadgradnjo smo pridobili okrog 400 m² novih površin. V nove prostore so se vselili Center za krepitev zdravja (CKZ) (približno

200m²), Patronažna služba, Dispanzer za ženske in Medicina dela, prometa in športa. CKZ je do vselitve v nove protore deloval na zasilnih lokacijah. Patronažna služba, Dispanzer za ženske in MDPŠ so se v nove prostore preselili iz prvega nadstropja, kjer so imeli prostore skupaj z ambulantami družinske medicine. Dve ambulanti družinske medicine sta bili dislocirani, vsaka v eni od sosednjih stavb ZD. Potrebovali smo še dodatno ambulanto družinske medicine zaradi širitve programa in povečanih potreb prebivalcev po ambulantah družinske medicine. Po izpraznitvi prostorov v prvem nadstropju, smo le te preuredili v tri ambulante družinske medicine, tako da so vse ambulante družinske medicine zdravnikov ZD v enem nadstropju na skupni lokaciji. V letu 2020 se bo preureditev prostorov nadaljevala. Izpraznjene prostore ambulant bomo preuredili za potrebe Razvojne ambulante z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo. Z nadgradnjo smo pridobili veliko, a prostorske težave ostajajo. Že preden smo pričeli z nadzidavo, smo razpravljali o novih prostorih za Satelitski urgentni center (SUC), za katerega še nimamo ustreznih rešitev. Velik prostorski problem je laboratorij, ambulante otroškega in šolskega dispanzerja, tudi precej razširjena Razvojna ambulanta, ki je v letu 2019 prerasla v Center za zgodnjo obravnavo otrok s posebnimi potrebami, kljub adaptaciji splošnih ambulant, nima ustreznih prostorov. Manjkajo nam ustrezni prostori za arhiv, ter ustrezne garderobe za zaposlene. Pereč problem je parkirišče, ki ga bo tudi potrebno rešiti v najkrajšem času.

4.5. POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV eZDRAVJE

Zdravstveni dom se uspešno vključuje v projekte eZdravja. Uporabljamo eRecept, eNapotnico, eNaročanje in eBol. Projekti zahtevajo tehnični razvoj programske in strojne opreme, kar pomeni vedno večji poudarek informatizaciji storitev in usposabljanju zaposlenih.

4.6. POSLOVNI IZID

Tabela 2: Poslovni izid po letih v EUR

	Realizacija	Finančni načrt	Realizacija	INDEKS	INDEKS
	2018	2019	2019	real. 2019 / real. 2018	real. 2019 / fin. načrt 2019
CELOTNI PRIHODKI	5.241.560	5.839.360	6.302.593	120,24	107,93
CELOTNI ODHODKI	5.345.338	5.839.360	6.107.680	114,26	104,60
POSLOVNI IZID	-103.778	0	194.913		
Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	0		
POSLOVNI IZID Z UPOŠT. DAVKA OD DOHODKA	-103.778	0	194.913		
DELEŽ PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	- 1,98	-	3,09		

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v obrazcu v računovodskem poročilu.

5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Morebitne nedopustne ali nepričakovane posledice pri izvajanju programa dela 2019:

- ✓ nenadne poškodbe sanitetnih in urgentnih vozil in nepredvidene okvare medicinske opreme,
- ✓ bolniška odsotnost zdravnikov/zobozdravnikov, zobnih asistentk in visokih, višjih ali srednjih medicinskih sester,
- ✓ črtanje nepravilno beleženih storitev,
- ✓ enostranska odpoved pogodbe o medsebojnem sodelovanju z izvajalcem (dogodka v letu 2019 ni bilo).

6. IZVAJANJE SLUŽBE NMP

Pri zagotavljanju neprekinjenega zdravstvenega varstva je potrebno upoštevati Pravilnik o službi nujne medicinske pomoči (Uradni list RS, št. 81/15 in (93/15 – popr.); v nadaljnjem besedilu: Pravilnik) ter veljavni Pravilnik o organizaciji neprekinjenega zdravstvenega varstva. Pravilnik ureja pogoje, organizacijo in način dela službe nujne medicinske (odslej NMP) v Republiki Sloveniji. Služba NMP je organizirana za zagotavljanje neprekinjene NMP in nujnih prevozov poškodovanih in obolelih oseb na območju Republike Slovenije. Izvaja se na primarni ravni (pred bolnišnična služba NMP) in sekundarni ravni (bolnišnična služba NMP). Dežurstvo se praviloma zagotavlja z vključevanjem specializantov v dežurstvo pod nadzorstvom specialista v skladu s predpisi, ki urejajo dežurstvo specializantov.

Zdravstveni dom Slovenska Bistrica ima za izvajanje nujne medicinske pomoči priznано:

- ✓ Dežurno službo 1 v obsegu 0,25 tima
- ✓ Dežurno službo 3A v obsegu 1,00 tima in
- ✓ Mobilno enoto nujnega reševalnega vozila v obsegu 2,00 tima.

Dežurna služba se izvaja ob delavnikih ponoči, ter sobote, nedelje in praznike.

V dežurno službo so se dolžni vključevati vsi zdravniki specialisti na področju občin ustanoviteljic (tudi koncesionarji). Med tednom od ponedeljka do petka je zagotovljena stalna pripravljenoost zdravnikov po razporedu.

Dejavnost je financirana v pavšalu in plačana po pogodbi z ZZZS. Zavod za izvajanje NMP ne prejme dodatnih sredstev od občin ustanoviteljic.

Tabela 3: Poročanje o sredstvih za NMP v letu 2019

	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1.1. do 31.12.2018	PLAN - POGODBENA sredstva za kumulativno obračunsko obdobje od 1.1. do 31.12.2019	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1.1. do 31.12.2019
PRIHODKI od pogodbenih sredstev z ZZSZ za NMP	921.338	1.108.637	1.210.812
ODHODKI, ki se nanašajo na NMP	964.965	1.108.637	1.162.024
- Strošek dela	580.310	830.317	725.213
- Materialni stroški	78.590	67.781	102.271
- Stroški storitev	286.818	110.270	265.192
- Amortizacija	19.247	40.423	61.875
- Ostalo, vključno s sredstvi za informatizacijo	-	59.846	7.473
PRESEŽEK PRIHODKOV (+)/ PRESEŽEK ODHODKOV (-)	43.627	-	48.788

7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

7.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Kazalniki so namenjeni spremljanju uspešnosti poslovanja zavoda, ki jih lahko, glede na potrebe po finančnem in gospodarskem načinu presojanja, predstavimo kot kazalnike gospodarnosti, donosnosti, investiranja, obračanja in financiranja.

Tabela 4: Kazalniki poslovanja

KAZALNIK	LETO 2018	LETO 2019	Indeks 2019/2018
1. Kazalnik gospodarnosti	0,98	1,04	106,12
2. Kazalnik likvidnosti	1,34	1,64	122,39
3. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,03	0,04	133,33
4. Stopnja odpisanosti opreme	0,75	0,73	97,33
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,05	0,07	140,00
6. Koeficient zapadlih obveznosti	-	-	
7. Kazalnik zadolženosti	0,15	0,15	100,00
8. Pokrivanje KR obveznosti z gibljivimi sredstvi	1,34	1,64	122,39
9. Prihodkovnost sredstev	0,90	0,86	95,56

Načelu celotne gospodarnosti je zadoščeno, saj znaša vrednost kazalnika v letu 2019 več kot 1. S kazalnikom gospodarnosti prikazujemo učinkovitost poslovanja, ki ga izrazimo s poslovnim izidom. V letu 2019 je poslovni izid pozitiven..

Kazalnik likvidnosti pove, da je ZD finančno sposoben kratkoročna sredstva v celoti pokrivati s kartkoročnimi viri financiranja.

Delež amortizacije v celotnem prihodku nam pove, da smo imeli v letu 2019 v vseh prihodkih 4% sredstev namenjenih obnovi osnovnih sredstev.

Stopnja odpisanosti opreme v letu 2019 znaša 0,73, kar pomeni, da je naša oprema odpisana v višini 73 % vse opreme.

Delež terjatev v celotnem prihodku v letu 2019 znaša 0,07. Nižja kot je vrednost kazalca, manjši je delež terjatev v prihodkih, kar kaže, da se terjatve zelo hitro unovčijo.

ZD Slovenska Bistrica nima zapadlih neplačanih obveznosti, kar kaže, da svoje obveznosti redno plačuje.

Kazalnik zadolženost v letu 2019 znaša 0,15 in je enak kot v letu 2018, kar pomeni, da se stopnja zadolženosti ni spremenila.

V ZD Slovenska Bistrica imamo več kratkoročnih gibljivih sredstev kot kratkoročnih obveznosti, kar kaže indeks, ki je večji od 1. Podatek kaže na ustrezno stopnjo likvidnosti, ki pa je v primerjavi z letom 2018 nekoliko boljša.

Kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženi na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja.

8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

8.1. NOTRANJA REVIZIJA

Zdravstveni dom Slov. Bistrica ima vsako poslovno leto zagotovljen notranji nadzor. Celovito ocenjevanje poslovanja izvaja državna notranja revizorka, ki ima ustrezna strokovna znanja in metodološki pristop.

Osrednji cilj notranje revizije, ki je bila opravljena v mesecu juliju in avgustu leta 2019, je bil pregled delovanja sistema notranjih kontrol pri izvajanju vseh poslovnih funkcij in pregled letnega poročila za leto 2018. V okviru navedenega je bil namen preveriti in oceniti zanesljivost delovanja notranjih kontrol na področju izvajanja in analiziranja poslovanja ter svetovanje vodstvu glede možnosti izboljšanja le-tega. Revidiranje je bilo primerjava ugotovitev s splošno sprejetimi načeli, standardi in zakonskimi določbami. Pri delu so bila uporabljena sprejeta poslovodska načela, zakonska določila in negativna praksa. Revizijski postopki so vključevali pregled poslovanja na podlagi vzorčnih podatkov, dokumentiranih razkritij v računovodskih izkazih zavoda za leto 2018 ter konkreten pregled in preizkušanje delovanja notranjih kontrol pri aktivnosti na navedenih področjih, ki so bili predmet revizije.

Revizija poslovanja je bila osredotočena na naslednja področja:

- ✓ pregled izdelave izkazov poslovanja za leto 2018,
- ✓ pregled prodajne funkcije,
- ✓ pregled nabavne funkcije,
- ✓ pregled obračuna nadomestil stroškov zaposlenim izplačanih na podlagi nalogov za službena potovanja,
- ✓ pregled blagajniškega poslovanja,
- ✓ pregled obračuna plač,
- ✓ pregled obračuna nadomestil stroškov prehrane med delom in stroškov prevoza na delo,
- ✓ pregled obračuna amortizacije,
- ✓ pregled bilance stanja,
- ✓ pregled prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- ✓ pregled izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- ✓ analiza celotnega poslovanja za leto 2018.

Skladno z določbo 17. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ mora predstojnik v roku, ki ni daljši od devetdesetih dni, sprejeti program ukrepov za odpravljanje ugotovljenih nepravilnosti v poslovanju ali pomanjkljivosti in slabosti pri delovanju notranjih kontrol, ter o tem z odzivnim poročilom obvestiti notranjega revizorja. V 18. členu omenjenega Pravilnika je še določeno, da mora predstojnik nemudoma ukrepati, če notranji revizor ugotovi nepravilnosti, ki kažejo na povzročitev večje škode ali sum kaznivega dejanja. Ker v okviru te revizije **ni bilo ugotovljenih** nobenih dejanj, nepravilnosti, neskladnosti s predpisi ali namerne povzročitve škode, predstojniku v zvezi s tem ni potrebno sprejeti nobenih posebnih ukrepov. Zastavljen cilj notranje revizije poslovanja zavoda je bil dosežen.

9. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC (NNJF)

Področje notranjega nadzora javnih financ (NNJF) je pomembna sestavina poslovne prakse javnih zavodov, ki za svoje delovanje trošijo javna sredstva. NNJF, kot ga opredeljuje Zakon o javnih financah obsega:

- ✓ finančno poslovanje (vključuje načrtovanje, izvrševanje načrtov, računovodenje in poročanje),
- ✓ notranje kontroliranje (spoštovanje načel zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti, uspešnosti in gospodarnosti),
- ✓ notranje revidiranje (neodvisna dejavnost, ki predstavlja instrument za boljše in uspešno izvajanje ciljev).

Izjava je sestavni del poslovnih izkazov, v njej je opisana in podana ocena sistema notranjih kontrol, izboljšave in prepoznave tveganj in njihovo reševanje. Izjava o oceni predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v ZD Slovenska Bistrica. Vodje služb in odgovorni vsako leto izvedejo samoocenitev svojega dela. Notranje okolje je temelj sistema notranjega kontroliranja. Na notranje okolje vplivajo predvsem etične vrednote, neoporečnost in usposobljenost vseh zaposlenih, način vodenja (kako vodstvo določa odgovornosti in pristojnosti ter skrbi za razvoj zaposlenih), odnos do nadzora s strani vodstva in podobni dejavniki.

Samoocenjujejo se:

- ✓ neoporečnost in etične vrednote,
- ✓ zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri,
- ✓ filozofija vodenja in način delovanja,
- ✓ organizacijska struktura,
- ✓ upravljanje s tveganji,
- ✓ kontrolne dejavnosti,
- ✓ informiranje in komuniciranje,
- ✓ nadziranje, izboljšave in tveganja.

V večini primerih je bila samoocenitev zgoraj navedenih področij izvedena na pretežnem delu poslovanja. Vodje so pri samooceni navedli izboljšave, ki so jih izvedli v svoji službi v letu 2019. Prav tako so dopolnili in izpostavili tveganja, ki jih vidijo pri svojem delu.

10. REGISTER TVEGANJ

Register tveganj je oblika sistematičnega upravljanja s tveganji. Je preglednica najpomembnejših tveganj in ukrepov za njihovo obvladovanje. Register tveganj letno ažuriramo po posameznih področjih poslovanja. ZD Slovenska Bistrica vodi register tveganj za naslednja področja:

- vodenje in upravljanje zavoda, ter
- nemedicinsko področje.

11. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

ZD Slovenska Bistrica je javni zavod, ki zagotavlja izvajanje zdravstvenega varstva za občane Občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Makole in Poljčane. Poleg ZD izvajajo zdravstveno dejavnost na tem območju tudi koncesionarji.

ZD deluje kot izvajalec in kot koordinator zdravstvene dejavnosti za celotno območje občin ustanoviteljic. ZD izvaja dejavnosti, ki jih uporabljajo tudi pacienti koncesionarjev (RTG, laboratorij, specialistika, fizioterapija, reševalna služba, zdravstveno vzgojne delavnice, farmacevtsko svetovanje).

ZD pomembno vpliva na razvoj stroke v občinah, skrbi za zagotavljanje prostorskih zmogljivosti izvajanja zdravstvene dejavnosti, za nabavo novih aparatov, za širitev zdravstvenih programov, zaposluje pripravnike zdravstvenih šol in fakultet iz tega območja in specializante.

Menimo, da je skrb za zdravje prednostna naloga pri izvajanju politike in dejavnosti vsake občine, ZD pa jo s svojo dejavnostjo uresničuje.

12. ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

12.1. ZAPOSLOVANJE

Na dan 31.12.2019 je bilo v Zdravstvenem domu Slovenska Bistrica zaposlenih 138 delavcev. Med letom smo dodatno zaposlili nekaj novih delavcev in sicer: zdravnika pediatra, dva diplomirana fizioterapevta, psihologa, logopeda, delovnega terapevta, diplomirano medicinsko sestro, laboratorijskega tehnika, dva zobna asistenta, bolničarko in dve delavki za čiščenje prostorov.

Omogočili smo opravljanje pripravništva srednjim medicinskim sestram/zdravstvenikom, diplomiranim fizioterapevtom in psihologom – vse za čas 6-ih mesecev.

Za opravljanje specialističnih dejavnosti (UZ, RTG, nevrologija, laboratorijska biomedicina), smo sodelovali z zunanjimi sodelavci na podlagi sklenjenih podjemnih pogodb in pogodb o zaposlitvi za dopolnilno delo. V letu 2019 so se upokojile štiri delavke. Od 138 zaposlenih je 124 zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev ter 14 ne zdravstvenih delavcev (delavci v upravi, vzdrževalec tehnik, čistilke, administrator in receptor).

12.2. ANALIZA IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA

Zaposleni so se v letu 2019 izobraževali na različnih področjih in v okviru razpoložljivih sredstev. Zaposleni so se izobraževali iz vsebin, ki jih potrebujejo pri svojem vsakodnevem delu. Svoje znanje so nekateri preizkusili tudi na tekmovanjih (reševalci).

V zavodu smo organizirali interna strokovnih izobraževanj s področja družinske medicine, urgentne medicine, medicine dela, prometa in športa, pediatrije, ginekologije in porodništva, psihologije, fizioterapije, RTG diagnostike, laboratorijske diagnostike, patronažne zdravstvene nege, dejavnosti referenčnih ambulant, antikoagulantnega zdravljenja, nujne medicinske pomoči. V reševalni službi je več delavcev opravilo tudi nacionalno poklicno kvalifikacijo in pridobilo naziv »zdravstveni reševalec/reševalka.« V zobozdravstveni službi so se zaposleni udeležili pomembnejših izobraževanj s področja dentalne medicine. Delavci v upravi so se udeleževali seminarjev, ki so bili organizirani zaradi novo sprejete zakonodaje in drugih aktualnih zadev v zdravstvu. Izobraževanja so bila izvedena s strani zunanjih izvajalcev in s strani zaposlenih delavcev. Delavci so pridobljena znanja uspešno uporabili pri svojem delu, na tekmovanjih, predavanjih in jih prenašali tudi na svoje sodelavce, bodisi pisno ali ustno.

Tabela 5: Pregled izkoriščenosti delovnega časa

URE	LETO 2018		LETO 2019		INDEKS
	Število ur	Strukt.	Število ur	Strukt.	2019/2018
1	2	3	4	5	6=4/2
DELOVNE URE	192.338,00	74,9%	216.076,00	74,9%	112,34
Redno delo	177.579,50	69,1%	201.913,00	70,0%	113,70
Nadure, dežurstvo	14.758,50	5,7%	14.163,00	4,9%	95,97
NADOMESTILA V BREME ZD	57.597,50	22,4%	64.419,00	22,3%	111,84
Prazniki	10.873,00	4,2%	11.321,00	3,9%	104,12
Letni dopust	32.479,00	12,6%	37.977,00	13,2%	116,93
Izredni dopust, plačana odsotnost	1.320,00	0,5%	1.248,00	0,4%	94,55
Strokovno izobraž., študij. Dopust, specializ.	4.928,50	1,9%	5.023,50	1,7%	101,93
Boleznine v breme ZD	7.997,00	3,1%	8.849,50	3,1%	110,66
SKUPAJ URE V BREME ZD	249.935,50	97,3%	280.495,00	97,2%	112,23
NADOMESTILA, KI SE REFUNDIRAJO	6.951,00	2,7%	8.102,00	2,8%	116,56
Bolniška nad 30 dni, nega, spremstvo, krvodajalske	6.951,00	2,7%	8.102,00	2,8%	116,56
SKUPAJ VSE URE	256.886,50	100,0%	288.597,00	100,0%	112,34
Št. zaposlenih iz ur, ki bremenijo ZD	119,70		134,34		112,23
Št. zaposlenih iz vseh ur	123,03		138,22		112,34

13. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

13.1. INVESTICIJSKA VLAGANJA

V letu 2019 smo nabavo in investicije izvajali glede na nujne potrebe in razpoložljiva sredstva.

V letu 2019 smo nabavili za 1.693.361 EUR neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, ki so razvidna iz spodnje tabele.

Od tega;

- ✓ 139.134 € ZD Slovenska Bistrica,
- ✓ 1.512.338 € Občina Slovenska in
- ✓ 41.889 € Ministrstvo za zdravje za nakup oreme za CKZ.

NAZIV OSNOVNEGA SREDSTVA	KOLIČINA	VREDNOST
AED trainer	1	696,95
Anatomski model hrbtenice	1	103,51
Armatura	2	195,15
Avtomatski merilnik	1	1.935,21
CSBS DP aparat	1	668,57
Elekrodvino	1	377,52
Elektrostimulator	1	998,13
Element	2	371,45
Endomed	1	4.706,80
Fotoaparat	1	427,23
Ginekološka ambulanta	1	16.069,21
Hladilnik	1	170,60
Indikator slušne zanke	1	3.782,00
Javljajnik požara novi del	1	1.301,71
Kad D-12	1	6.145,01
Kalibracijska tlačilka	1	515,13
Kartotečni predalnik	32	6.110,60
Klima	2	3.299,71
Klop	2	756,40
Konferenčna miza	9	3.281,80
Kovček za prikaz visokega KT	1	683,95
Kovinska omara	2	2.000,80
Kuhinja	2	3.710,97
Lesena omara	16	5.660,68
Leseni letvenik	1	549,00
Licenca antivirus	1	2.734,94
Licenca CKZ	1	11.094,16
Licenca Promedica e-Bol	1	3.470,71
Lifepack 15	1	23.990,81
Magnetna tabla	5	695,14

MF tiskalnik	2	9.337,54
Miza otroška	1	155,70
Mlečno steklo	4	34,08
Monitor LED	1	426,34
Montor	5	979,13
MS Office	3	697,91
Nahrbtnik Viper	3	2.055,41
Naslanjač s taburejem	1	202,13
Objekt novi del	1	1.242.718,56
Oftamoskop	3	1.237,18
Ogledalo	6	512,40
Omara	14	6.287,18
Oprema za tolmača	1	5.843,80
Osebna tehtnica	2	1.073,49
Otoskop	2	419,43
Otroška tehtnica	3	1.239,23
Pedimate	2	677,10
Pisalna miza	19	6.488,60
Pisarniški stol	9	1.317,60
Plastifikator	2	236,25
Podpultni hladilnik	2	677,08
Polica	2	85,24
Pomivalno korito	2	309,16
Posledica	1	660,33
Predalnik	5	943,37
Predalnik na kolesih / pod pisalno mizo	18	3.952,80
Pregledna miza	1	2.124,91
Preklopna montažna mizica	12	614,88
Prenosni CD radio/glasbeni stolp	2	223,55
Prenosnik	7	6.116,37
Prenosnik Probook	4	4.215,68
Previjalna miza	1	585,60
Projektna dokumentacija	1	2.746,14
Projektor	4	2.061,63
Pulzni oksimeter	2	1.100,90
Punčka kadilka	1	665,05
Računalnik	7	7.062,05
Računski stroj	2	254,52
Silver reciproc	1	1.552,69
Sonda za UZ	1	4.749,42
Sonda ZZ SD3 plus	1	291,07
Stenska polica	4	135,16
Stenski obešalnik	3	486,74

Stol	2	75,80
Stol nakladalni konferenčni	27	1.383,48
Stol otroški	3	131,09
Stol pisarniški	29	6.901,27
Stopnička enojna	2	218,33
Suzuki Ignis	2	25.359,99
Tanita analizator telesne maščobe	1	7.442,00
Tehtnica z višinomerom	1	649,70
Tiskalnik	3	499,50
Tobacco ingredients	1	199,63
Torba zdravniška	11	2.892,42
Ventilator	1	9.498,84
Vgraditev slušne zanke	1	582,28
Voziček	2	570,97
Voziček za konferenčne stole	1	292,80
Vrata za omaro	2	109,60
VUZ	1	64.894,73
VW Reševalno vozilo	1	121.272,10
Zobozdravstveni stroj	1	20.093,70
Zvočnik	2	235,87
SKUPAJ		1.693.361,35

Količinsko in vrednostno gledano, načrta nabave nismo v celoti realizirali. Nabavili smo nekaj nujno potrebne opreme, ki ni bila načrtovana, finančno pa smo dosegli nižje cene kot smo načrtovali.

Tabela 6: Pregled obračunane in porabljene amortizacije za leto 2019

Z.š.	Besedilo	Znesek v EUR
1.	Razpoložljiva sredstva amortizacije na dan 31.12.2019 v cenah ZZS	233.885,00
2.	Obračunana amortizacija 2019	316.650,52
3.	Zmanjšanje amortizacije v breme drugih virov	119.682,68
4.	Skupaj razpoložljiva amortizacija 2019 (2+1-3)	196.967,84
5.	Porabljena lastna sredstva amortizacije v letu 2019	139.133,96
6.	Razpoložljiva amortizacija na dan 31.12.2019 (4-5)	57.833,88

V letu 2019 smo nabavili drobní inventar v skupnem znesku 58.581,66 EUR.

13.2. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Investicijska vlaganja v zgradbo in opremo v letu 2019 so bila v znesku 9.684 €.

14. DRUGA POJASNILA

14.1. JAVNA NAROČILA

Javni zdravstveni zavodi so zavezanci za izvajanje postopkov javnega naročanja, ki ga ureja Zakon o javnem naročanju. Zavod je za leto 2019 izdelal načrt izvedbe javnih naročil. Načrt je bil pripravljen glede na predmet naročila, ocenjeno vrednost naročila in potek obstoječe pogodbe.

V letu 2019 smo samostojno izvedli naslednje postopke javnega naročanja in sicer:

- ✓ nakup pogonskega goriva za službena vozila,
- ✓ nakup laboratorijskega materiala po sklopih,
- ✓ nakup materiala za OZV po sklopih,
- ✓ vzdrževanje in servisiranje službenih vozil,
- ✓ nakup dveh službenih vozil za patronažno službo,
- ✓ nakup zdravil in
- ✓ opravljanje zobotehničnih storitev.

Za nakup električne energije, zemeljskega plina in pisarniškega materiala, se je zavod vključil v skupno javno naročilo, ki je bilo izvedeno preko Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije. Z izbranimi ponudniki smo sklenili pogodbe ali okvirne sporazume.

14.2. SODELOVANJE Z ZASEBNIKI

V zagotavljanje NMP in DS so se v letu 2019, v skladu s pogodbo o medsebojnem sodelovanju in koncesijsko pogodbo, vključevali zasebniki koncesionarji splošne medicine. Dežurna služba se je izvajala v ambulanti ZD po razporedu, ki ga je pripravil ZD kot nosilec te službe. Zaradi kakovostnega izvajanja zdravstvene dejavnosti so na interna izobraževanja in sestanke, ki zadevajo stroko, ki jih organiziramo v zdravstvenem domu, vabljeni tudi zasebniki.

Patronažne sestre zasebnice sodelujejo s patronažnimi sestrami ZD. V dežurstvo ob sobotah, nedeljah in praznikih se vključujejo zasebnice, ki opravljajo delo patronaže na področju občin Poljčane in Slovenska Bistrica. Patronažni sestre zasebnici, ki opravljata dejavnost na območju občine Oplotnica, sami izvajata dežurstvo na svojem terenu in se ne vključujeta v razpored dežurstva, ki ga za ostali teren pripravi ZD Slovenska Bistrica.

Poslovno sodelovanje z zasebniki je potekalo na področju laboratorijskih preiskav, storitev sterilizacije, fizioterapije, patronaže, storitev specialističnih ambulant, storitev nenujnih reševalnih prevozov s spremljevalcem in sanitetnih prevozov.

Za zasebnike, ki imajo najete prostore v ZD Slovenska Bistrica, smo izvajali storitev upravljanja s prostori. Prav tako petim zasebnikom nudimo storitve zdravstvene informatike s fakturiranjem.

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2019

Vodenje poslovnih knjig in izdelava letnih poročil v zdravstvenih zavodih je urejena v skladu z Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije. V skladu z omenjenim, morajo zdravstveni domovi letno poročilo, ki ga sestavljajo predpisani računovodski izkazi, sestaviti in predložiti ustanoviteljem in Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve najpozneje v dveh mesecih po poteku poslovnega leta.

Po zakonu o računovodstvu smo razporejeni med osebe javnega prava. Po pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun in proračunske in druge osebe javnega prava smo kot posredni proračunski uporabnik razvrščeni med določene uporabnike kontnega načrta.

Računovodsko poročilo vsebuje naslednje priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11 in 86/16):

❖ Bilanca stanja s prilogama

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

❖ Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Računovodski izkazi s pojasnili so priloga poslovnega poročila za leto 2019.

❖ Dodatne priloge Ministrstva za zdravje brez bilančnih izkazov

- Obrazec 1: Delovni program 2019 - ZD
- Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2019- ZD
- Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2019 - ZD
- Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2019 - ZD
- Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2019 - ZD

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev.

Bilanca stanja vsebuje naslednji prilogi:

- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

Tabela 7: Bilanca stanja na dan 31.12.

SREDSTVA	LETO 2018	LETO 2019	INDEKS
			03:02
1	2	3	4
I. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SRED. V UPRAVLJANJU	2.419.047	3.751.050	155,06
1. Neopredmetena dolgoročna sredstva	7.599	23.022	302,96
- nabavna vrednost	132.273	150.270	113,61
- popravek vrednosti	124.674	127.248	102,06
2. Nepremičnine	1.671.867	2.845.272	170,19
- nabavna vrednost	2.693.118	3.955.954	146,89
- popravek vrednosti	1.021.251	1.110.682	108,76
3. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	739.581	882.756	119,36
- nabavna vrednost	2.971.433	3.203.153	107,80
- popravek vrednosti	2.231.852	2.320.397	103,97
II. KRATKOROČNA SREDSTVA	585.417	1.040.122	177,67
1. Denarna sredstva	306.367	640.833	209,17
2. Kratkoročne terjatve do kupcev in dani predujmi	90.687	95.901	105,75
3. Kratkoročne terjatve do upor. enotnega kontnega načrta	178.161	286.611	160,87
4. Druge kratkoročne terjatve	10.202	16.777	164,45
AKTIVA SKUPAJ	3.004.464	4.791.172	159,47
VIRI SREDSTEV			
I. KRATKOROČNE OBVEZ. IN PASIV. ČASOVNE RAZ.	435.523	634.188	145,62
1. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	273.885	316.518	115,57
2. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	75.753	203.493	268,63
3. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	70.900	88.688	125,09
4. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enot. kont. načrta	14.985	25.489	170,10
II. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	2.568.941	4.156.984	161,82
1. Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	36.944	68.298	184,87
2. Obveznosti za neopredmetena sred. in opredm. OS	2.802.369	4.164.145	148,59
3. Presežek prihodkov nad odhodki			
4. Presežek odhodkov nad prihodki	270.372	75.459	27,91
PASIVA SKUPAJ	3.004.464	4.791.172	159,47

Stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev ob koncu obračunskega obdobja je prikazano v računovodskem izkazu Bilanca stanja. V tabeli 7 je prikazana tudi primerjava z predhodnim letom.

Celotna sredstva izkazana v bilanci stanja, ki jih sestavljajo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju ter kratkoročna sredstva, so na dan 31. 12. 2019 znašala 4.791.172 € in so glede na preteklo leto višja za 59,47%.

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev se je povečala za 17.997 € (nakup licenc), popravek vrednosti neopredmetenih osnovnih sredstev je bil obračunan v višini 2.574 €. Sedanja vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev je 23.022 €. Nepremičnine predstavljajo zemljišče in zgradbe. Povečanje nepremičnin predstavlja izgradnja novega nadstropja za potrebe ambulant in prostorov Centra za krepitev zdravja v višini 1.262.836 €. Popravek vrednosti je bil obračunan v višini 89.431 €. Sedanja vrednost nepremičnin znaša 2.845.272 €. Sedanja vrednost opreme in drugih opredmetenih sredstev se je povečala glede na preteklo leto za 19 %, sedanja vrednost opreme na dan 31. 12. 2019 je 882.756 €. Novih nabav je bilo za 231.720€, popravek vrednosti je bil obračunan v višini 88.545 €. Skupna nabavna vrednost opredmetenih in neopredmetenih OS na dan 31. 12. 2019 znaša 7.309.377 €, popravek vrednosti pa 3.558.327 €, kar pomeni, da so osnovna sredstva odpisana 48,69 %

Kratkoročna sredstva so se glede na preteklo leto povečala za 77,67 %, največje povečanje predstavlja povečanje denarnih sredstev za 109,17 %. Terjatve do kupcev so se povečale za 5,75 %, medtem ko so se kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta povečale za 60,87%, predvsem iz naslova ne zapadlih terjatev do ZZS. Druge kratkoročne terjatve so se povečale za 64,45 %, glavnino predstavljajo terjatve za refundacije nadomestil zaradi bolezni, nege in spremstva, nekaj pa tudi terjatve do delavcev iz naslova vnaprej plačanih premij PZZ.

Kratkoročne obveznosti so se povečale za 45,62 % in znašajo 634.188 €. Glavnino predstavljajo obveznosti za izplačilo decembrskih plač zaposlenim in neplačane ne zapadle obveznosti do dobaviteljev in drugih proračunskih uporabnikov na dan poročanja.

Dolgoročne obveznosti so se glede na preteklo leto povečale za 61,82 %. Povečale so se dolgoročne pasivne časovne razmejitve zaradi pridobljenih sredstev za nakup opreme iz naslova izvajanja projekta. Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje so se povečale za 48,59 %, prav tako se je povečal kumulativni primanjkljaj za 72,09 % (skupaj znaša 75.459 €), kar je posledica tekočega presežka prihodkov v višini 194.913 €. Za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31. 12. 2019 smo stanje uskladil z občino ustanoviteljico.

1.1. POJASNILA K STANJU IN GIBANJU NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Nabavna vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev je znašala 5.796.823 EUR, popravek vrednosti znaša 3.377.776 EUR, nabave v letu 2019 so znašale 1.651.949 EUR, odpisi so bili po nabavni vrednosti 139.393 EUR, amortizacija 2019 je znašala 319.946 EUR, zato znaša na dan 31.12.2019 neodpisana vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev 3.751.050 EUR.

1.2. POJASNILA K STANJU IN GIBANJU DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

ZD Slovenska Bistrica v letu 2019 ne izkazuje stanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Po zakonu o računovodstvu smo razporejeni med osebe javnega prava. Po pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun in proračunske in druge osebe javnega prava smo kot posredni proračunski uporabnik razvrščeni med določene uporabnike kontnega načrta.

V izkazu prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki in odhodki, ugotovljeni po Zakonu o računovodstvu. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov upoštevamo načelo nastanka poslovnega dogodka (fakturirana realizacija).

Po zakonu o davku na dodano vrednost upoštevamo v davčni knjigi, glede na delež obdavčljivega prometa, 1% odbitni delež pri vstopnem DDV.

Izkaz prihodkov in odhodkov je sestavljen v skladu z Zakonom o računovodstvu in računovodskimi predpisi, ki so navedeni v Zakonskih podlagah poslovnega poročila, dopolnjen je s prilogami:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Tabela 8: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu fakturirane realizacije v EUR

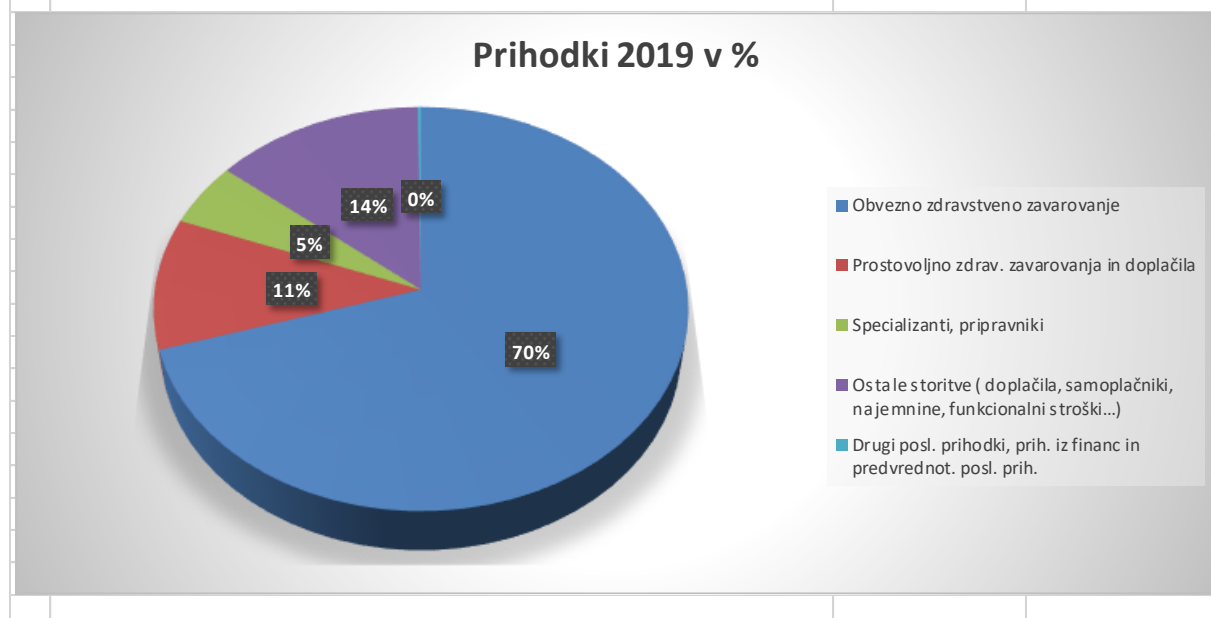
Zap. št.	Vrsta prihodka oz. odhodka	Realizacija 2018	Plan 2019	Realizacija 2019	INDEKS	
					(4:2)	(4:3)
0	1	2	3	4	5	6
I.	PRIHODKI	5.241.560	5.839.360	6.302.593	120,24	107,93
1.	Prihodki iz obvez. in prostov. zavarovanja. + doplačila	4.243.926	4.604.000	5.090.914	119,96	110,58
2.	Prihodki iz naslova specializacij in pripravnikov	303.101	290.000	323.065	106,59	111,40
3.	Prihodki od doplačil, samoplačnikov, zdravstvenih storitev	680.731	932.550	875.567	128,62	93,89
4.	Drugi poslovni prih., finančni in prevred. prihodki	13.801	12.810	13.046	94,53	101,84
	SKUPAJ PRIHODKI	5.241.560	5.839.360	6.302.593	120,24	107,93
II.	ODHODKI					
A.	Stroški materiala in storitev	1.381.364	1.366.150	1.580.167	114,39	115,67
1.	Poraba materiala, DI in energije	568.850	575.850	637.285	112,03	110,67
2.	Stroški storitev	812.514	790.300	942.882	116,05	119,31
B.	Amortizacija osnovnih sredstev	189.216	215.000	196.968	104,10	91,61
C.	Stroški dela	3.741.917	4.216.520	4.289.936	114,65	101,74
1.	Plače in nadomestila	2.811.922	3.135.580	3.210.965	114,19	102,40
2.	Regres za letni dopust	102.227	124.420	120.007	117,39	96,45
3.	Prispevki in davki od plač	472.211	538.000	541.526	114,68	100,66
4.	Drugi stroški dela	355.557	418.520	417.438	117,40	99,74
D.	Drugi stroški	33.442	41.690	40.610	121,43	97,41
	SKUPAJ ODHODKI	5.345.939	5.839.360	6.107.680	114,25	104,60

2.1. ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki so v letu 2019 znašali 6.302.593 EUR in so za 20,2% večji v primerjavi s preteklim letom. Prihodki v izkazu so razčlenjeni na: prihodke od poslovanja, prihodke od prodaje materiala in storitev, finančne prihodke, izredne prihodke in prevrednotovalne prihodke.

Tabela 9: Struktura prihodkov 2019

Z.š.	Besedilo	Znesek v EUR	% v strukturi prihodkov
1.	Obvezno zdravstveno zavarovanje	4.428.987	70,27
2.	Prostovoljno zdrav. zavarovanja in doplačila	661.928	10,50
3.	Specializanti, pripravniki	323.065	5,13
4.	Ostale storitve (doplačila, samoplačniki, najemnine, funkcionalni stroški...)	875.467	13,89
5.	Drugi posl. prihodki, prih. iz financ in predvrednot. posl. prih.	13.146	0,21
	SKUPAJ PRIHODKI	6.302.593	100,00



Zdravstveni dom je v letu 2019 pridobil sredstva za izvajanje dejavnosti:

- ✓ od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) po pogodbi o izvajanju zdravstvenega programa iz obveznega zdravstvenega zavarovanja (v nadaljevanju OZZ),
- ✓ od zavarovalnic (Vzajemna, Adriatic, Triglav in ZZZS za socialno ogrožene) in doplačil pacientov za dodatno prostovoljno zdravstveno zavarovanje (v nadaljevanju PZZ),
- ✓ iz občinskega proračuna (sofinanciranje bolničark in nabava reševalnega vozila, ter vozila urgentnega zdravnika),
- ✓ iz državnih proračunov za projekt Center za krepitev zdravja in projekt SOPA (Skupaj odgovorni za tvegano pitje alkohola),
- ✓ s prodajo zdravstvenih storitev na trgu,
- ✓ donacij in drugih prihodkov.

Glavnino prihodkov iz poslovanja predstavljajo prihodki iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja (OZZ), katerega plačnik je ZZZS. Po medletnem in končnem obračunu medsebojnih obveznosti med ZD in ZZZS, opravljenim na osnovi določil SD za leto 2019 in pripadajočih aneksov je ZD zaračunal prihodke iz naslova OZZ v višini 4.428.987 EUR in so v primerjavi z letom 2018 višji za 22,5%.

Prihodki iz naslova prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja so druga največja postavka v poslovnih prihodkih, znašali so 661.928 EUR. Prihodki iz naslova PZZ so višji za 5,6% v primerjavi z letom 2018 in v skladu z načrtom. Višje prihodke iz naslova PZZ beležimo zaradi doseganja programa odraslega zobozdravstva in nenujnih reševalnih prevozov in sanitetnih prevozov.

Prevrednotovalni prihodki so nastali iz naslova prejetih odškodnin zavarovalnic za poškodovana osnovna sredstva.

Celotni prihodki, doseženi v letu 2019, so znašali 6.302.593 EUR in so v primerjavi z načrtom preseženi za 7,9% in glede na dosežene v letu 2018 za 20,2% višji.

V strukturi celotnih prihodkov predstavljajo 99,8% prihodki od poslovanja in prevrednotovalni prihodki 0,2% .

Prihodki od poslovanja v največjem deležu 70,3% odpadejo na prihodke iz obveznega zdravstvenega zavarovanja (OZZ), v deležu 10,5% na prihodke od prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja (PZZ) in v deležu 19,2% na ostale prihodke dosežene s prodajo zdravstvenih in ne zdravstvenih storitev.

Tabela 10 : Prihodki po vrstah primerjalno s preteklim letom in planom

KONTO	NAZIV	DOSEŽENO 2018	NAČRT 2019	DOSEŽENO 2019	INDEKS D19/N19	INDEKS D19/D18
760000	PRIHODKI OD PROD.STOR. IZ OBV. ZDRAV.ZAV. (OZZ)	3.617.095,18	3.970.000,00	4.428.986,59	111,56	122,45
760001	PRIHODKI OD REŠEVALNIH PREVOZOV ZZS	133,20	150,00	-	-	-
760002	PRIHODKI OD MRLIŠKIH STORITEV	11.793,00	11.800,00	25.000,76	211,87	212,00
760003	PRIHODKI OD KONVENCIJ	23.034,03	23.100,00	26.658,25	115,40	115,73
760004	PRIHODKI OD PZZ (VZAJEMNA, ADRIATIC, TRIGLAV)	603.671,45	610.000,00	627.273,54	102,83	103,91
760005	PRIHODKI OD PRODAJE STOR. ZA DOPLAČIL PAC.	3.327,58	3.400,00	3.610,47	106,19	108,50
760006	PRIHODKI STORITEV LAB., RTG, ZA KONCESION. IN ZAVODE	135.430,27	136.000,00	167.009,73	122,80	123,32
7600060	PRIHODKI LABORATORIJA ZA SAMOPLAČNIK	11.882,44	12.000,00	12.576,10	104,80	106,28
7600061	PRIHODKI RTG DEJAVNOST ZA SAMOPLAČNIKE	1.205,84	1.210,00	947,92	78,34	78,61
7600062	PRIHODKI REŠEVALNE SLUŽBE ZA SAMOPLAČNIKE	83,60	100,00	153,80	153,80	183,97
760007	PRIHODKI PZZ OD ZZS	23.159,64	24.000,00	34.654,17	144,39	149,63
760009	PRIHODKI OD SPECIALIZACIJ	204.385,56	180.000,00	190.210,26	105,67	93,06
760010	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ.NAR.-ZOBNI NADST.	35.819,39	36.000,00	39.781,56	110,50	111,06
7600110	PRIHODKI OZV ZDRAV. POTRDILA	452,97	500,00	275,64	55,13	60,85
7600111	PRIHODKI OZV CEPLJENJE	66.375,51	70.000,00	47.538,04	67,91	71,62
7600112	PRIHODKI OZV NADSTANDARD (ginek)	30.489,31	35.000,00	29.745,14	84,99	97,56
760012	PRIHODKI OD NAROČNIKOV MDPŠ-TD	64.396,14	140.000,00	62.171,95	44,41	96,55
760020	PRIHODKI OD DOTACIJ-NEGA OBČINA	42.906,59	56.240,00	49.710,86	88,39	115,86
760022	PRIHODKI OD ZZS PRIPRAVNIKI	98.715,78	110.000,00	132.855,08	120,78	134,58
760024	PRIHODKI OD DONACIJ-DRUGE ORGANIZACIJE	14.940,00	-	870,01	-	5,82
760026	PRIHODKI OD SOFINANCIRANJA JAVNIH DEL	-	-	6.824,32	-	-
760027	PRIHODKI OD SPONZORSTVA	300,00	-	-	-	-
760028	PRIHODKI CKZ	125.851,24	292.000,00	236.886,61	81,13	188,23
760029	PRIHODKI CKZ - GIBANJE	4.806,90	-	-	-	-
760030	PRIHODKI OD NAJEMNIN ZA POSL.PROS.IN FUN.STR.	55.633,02	55.000,00	52.237,50	94,98	93,90
760031	PRIHODKI OD UPRAVLJANJA (HIŠNIK,INFORMATOR)	5.379,12	5.300,00	5.519,74	104,15	102,61
760032	PRIHODKI OD NAJEMNINE OPREME	2.208,68	2.210,00	1.254,60	56,77	56,80
760040	PRIHODKI OD FINANČNIH STORITEV	7.200,00	7.500,00	5.760,00	76,80	80,00
760042	PRIHODKI OD PROVIZIJ PZZ	3.883,63	4.000,00	4.021,84	100,55	103,56
760043	PRIHODKI STORITEV PRISOTNOSTI NA PRIREDITVAH	3.995,00	4.000,00	4.310,00	107,75	107,88
760044	DRUGI PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV-UNZ	5.241,60	5.300,00	5.569,20	105,08	106,25
760045	DRUGI PRIHODKI - DEŽURSTVO	12.142,29	12.500,00	13.311,60	106,49	109,63
760046	PRIHODKI OD IZOBRAŽEVANJA	294,94	300,00	1.047,68	349,23	355,22
760047	PRIHODKI OD STERILIZACIJSKIH STORITEV	802,11	1.000,00	1.003,00	100,30	125,05
760051	PRIHODKI OD OGLAŠEVALSKIH STORITEV	794,72	800,00	794,72	99,34	100,00
760052	PRIHODKI OD APARATOV ZA NAPITKE	336,61	350,00	394,61	112,75	117,23
760053	DRUGI PRIHODKI	221,66	250,00	453,17	181,27	204,44
760054	PRIHODKI FOTOKOPIRANJA	191,53	200,00	121,66	60,83	63,52
760055	PRIHODKI NIJZ SOPA	6.671,34	13.340,00	50.268,34	376,82	753,50
760200	PRIHODKI OD UPORABE STORITEV-LASTNE POTREBE	2.557,22	3.000,00	4.797,10	159,90	187,59
760300	NAMENSKA SREDSTVA OBČIN USTANOVITELJIC	-	-	14.841,41	-	-
760	PRIHODKI OD POSLOVANJA	5.227.759,09	5.826.550,00	6.289.446,97	107,94	120,31
762000	PRIHODKI OD OBRESTI OD DEPOZITA	-	-	-	-	-
762001	PRIHODKI OD OBRESTI NA VPOGLED	-	-	-	-	-
762900	PRIHODKI OD CENTOVSKIH IZRAVNAV	11,15	10,00	13,12	131,20	117,67
762	FINANČNI PRIHODKI	11,15	10,00	13,12	131,20	117,67
763900	DRUGI PRIHODKI	-	-	-	-	-
763	IZREDNI PRIHODKI	-	-	-	-	-
764001	PREVREDNOTOVALNI PRIH. OD PRODAJE neodpisana vred.os	-	-	-	-	-
764003	PREVREDNOTOVALNI PRIH. OD PRODAJE - druga oprema	222,95	300,00	-	-	-
764004	PREVREDNOTOVALNI PRIH.OD ODŠKODNIN ZAV.	11.020,01	10.000,00	7.054,75	70,55	64,02
764005	PREVREDNOTOVALNI PRIH. OD PRODAJE VOZIL	-	-	6.078,00	-	-
764006	PREVREDNOTOVALNI PRIH.OD ODŠKODNIN OST.OPREMA	2.547,15	2.500,00	-	-	-
764	PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	13.790,11	12.800,00	13.132,75	102,60	95,23
	SKUPAJ PRIHODKI	5.241.560,35	5.839.360,00	6.302.592,84	107,93	120,24

2.2. ANLIZA ODHODKOV

Celotni odhodki, doseženi v letu 2019 so znašali 6.107.680 EUR in so bili za 14,3% višji od doseženih v letu 2018 ter preseženi za 4,6% v primerjavi z načrtom. Odhodke smo v letu 2019 uspeli uspešno obvladovati. Vodstvo ZD in zaposleni ciljno planira in nadzira stroške materiala in storitev. ZD je za vse ključne materiale in storitve sam ali preko Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije izvedel javna naročila, evidenčne postopke in se pogajal z ostalimi dobavitelji.

Tabela 11: Struktura odhodkov 2019

Z.š.	Besedilo	Znesek v EUR	% v strukturi prihodkov
1.	Stroški materiala	637.285	10,43
2.	Stroški storitev	942.882	15,44
3.	Amortizacija	196.968	3,22
4.	Stroški dela	4.289.936	70,24
5.	Drugi stroški, izredni odhodki, predvrednot. posl. odhodki	40.610	0,66
	SKUPAJ PRIHODKI	6.107.680	100,00

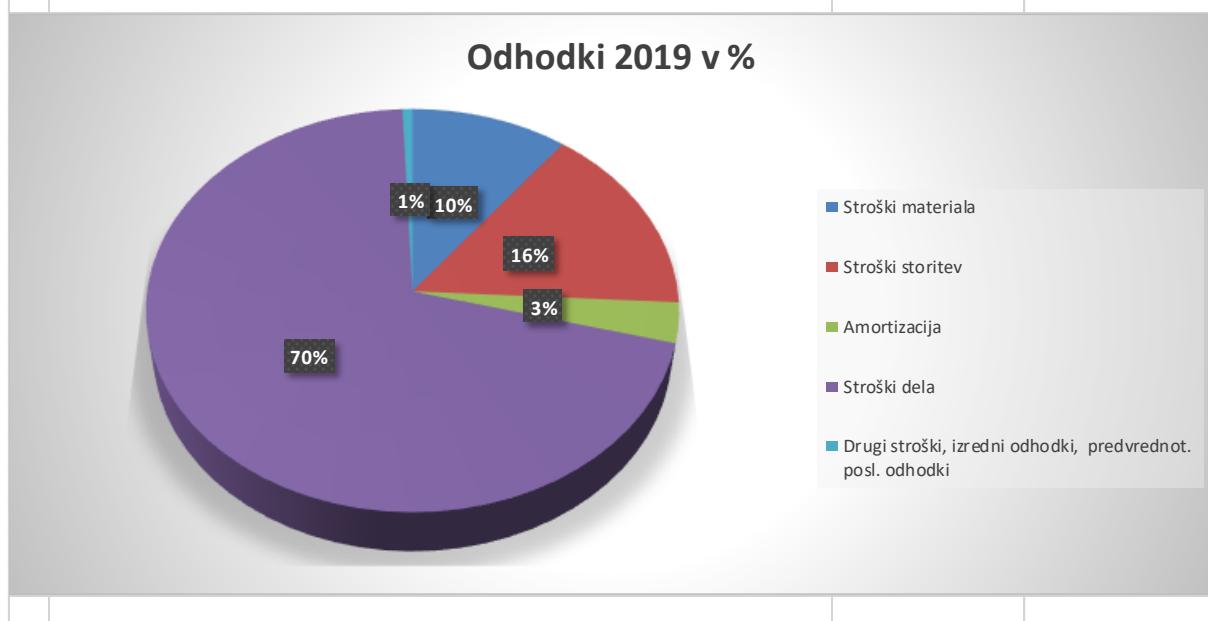


Tabela 12 : Odhodki po vrstah primerjalno s preteklim letom in planom

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

Stroški blaga, materiala in storitev so v letu 2019 znašali 1.580.167 EUR in so bili glede na preteklo leto višji za 14,4% in glede na načrt višji za 15,7%. Delež teh stroškov je v celotnih odhodkih znašal 25,9%, v letu 2018 pa 25,8%.

STROŠKI MATERIALA

Stroški materiala so v celotnem zavodu v letu 2019 znašali 637.285 EUR in so bili glede na leto 2018 večji za 12% in glede na načrt višji za 10,7%. Delež stroškov materiala glede na celotne odhodke zavoda znaša 10,4%. Vsi zaposleni v zdravstvenem domu, smo se glede na rezultate poslovanja zelo trudili ohraniti nivo materialnih stroškov na ravni leta 2018. Med stroški materiala izstopajo laboratorijski material in reagenti, čistilna sredstva, stroški strokovne literature, drugi zdravstveni in nezdravstveni material (psiholog), porabljena električna energija in porabljen zemeljski plin, drobn inventar (CKZ) in pisarniški material.

Za porabo energentov vodimo energijsko knjigovodstvo. Na podlagi evropskih direktiv, zakonodaje, potreb in vizije tako države, občine, kot tudi ZD, želimo zmanjšati porabo in posledično tudi stroške energentov.

STROŠKI STORITEV

Stroški storitev so v celotnem zavodu v letu 2019 znašali 942.882 EUR in so bili v primerjavi z letom 2018 višji za 16,1% in za 19,3% višji od načrtovanih. Delež stroškov storitev glede na celotne odhodke zavoda znaša 15,4%.

V stroških storitev najbolj izstopajo stroški poštnih in telefonskih storitev, zdravstvene storitve, zobotehnične storitve, storitve čiščenja in pranja, storitve pulmologa, tekoče vzdrževanje, premije za zavarovanje vozil, opreme, objektov in odgovornosti, stroški bančnega prometa, svetovalne storitve (GDPR), kotizacije za izobraževanja, komunalne storitve, dnevnice, kilometrina in nočnine, stroški podjemnih pogodb in druge storitve. Ostale stroške smo dosegli skladno s planom.

STROŠKI DELA

Stroški dela so v letu 2019 znašali 4.289.936 EUR in so bili za 14,6% višji od doseženih v letu 2018 in za 1,7% višji od načrtovanih, predvsem zaradi zaposlitve novih zdravnikov, rednih in izrednih napredovanj. Delež stroškov dela glede na celotne odhodke zavoda znaša 70,2% in predstavljajo pomemben člen v poslovanju zavoda.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2019 je 134 in se je v primerjavi z letom 2018, ko je bilo 120, povečalo za 11,7% oz. štirinajst zaposlenih. Povečanje je nastalo zaradi novih zaposlitev.

Tabela 13: Primerjava izplačil po oblikah dela

Zap. št.	Vrsta izplačila	Leto 2018		Leto 2019		Indeks 2019/2018
		BOD	Delež	BOD	Delež	
1.	REDNO DELO	2.030.915,99	64,7%	2.637.012,79	68,8%	129,84
2.	NADOMESTILA PLAČ V BREME ZD	660.391,35	21,1%	694.290,60	18,1%	105,13
3.	REFUNDIRANA NADOMESTILA	53.674,63	1,7%	61.395,90	1,6%	114,39
4.	NADURNO DELO	276.516,11	8,8%	288.335,27	7,5%	104,27
	SKUPAJ BRUTO PLAČE	3.021.498,08	96,3%	3.681.034,56	96,1%	121,83
5.	JUBILIJENE NAGRADE, ODPRAVNINE, REGRES	115.223,60	3,7%	150.003,51	3,9%	130,18
	SKUPAJ BRUTO PLAČE IN DRUGI PREJEMKI	3.136.721,68	100,0%	3.831.038,07	100,0%	122,14
	POGODBENO DELO IN SEJNINE	147.493,36		189.796,90		128,68
	ŠTEVILO ZAPOSLENIH IZ DEOVNIH UR	120,00		134,00		111,67
	NETO IZPLAČILO	1.888.481,52		2.161.611,62		114,46
	Povprečna BRUTO plača na delovca	2.098,26		2.289,20		109,10
	Povprečna NETO plača na delavca	1.311,45		1.344,29		102,50

STROŠKI AMORTIZACIJE

Stroški amortizacije so v letu 2019 znašali 196.968 EUR in so bili za 4,1% višji od doseženih v letu 2018 in za 8,4% nižji od načrtovanih. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 3,2% in se je v primerjavi z letom 2018 zmanjšal za 0,3%. Osnovna sredstva se odpisujejo posamično z uporabo enakomernega časovnega amortiziranja.

Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami po pravilniku v znesku 316.651 EUR; del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno, znaša 196.968 EUR, del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, znaša 119.683 EUR.

OSTALI DRUGI STROŠKI

Drugi stroški so bili v letu 2019 zaračunani v znesku 40.260 EUR; in sicer največ za kvote za nezaposlene invalide, takse in pristojbine, ter članarine združenju.

DRUGI ODHODKI

Drugi odhodki so v letu 2019 znašali 5 EUR in predstavljajo centovske izravnave.

PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI

Prevrednotovalnih so v letu 2019 znašali 345 EUR in predstavljajo odhodke za sporne terjatve, za katere obstaja dvom o plačilu.

2.3. POSLOVNI IZID

Zdravstveni dom Slovenska Bistrica je poslovno leto 2019 zaključil z pozitivnim poslovnim izidom v višini 194.913 EUR.

2.3.1. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

ZD Slovenska Bistrica kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta evidentira prihodke in odhodke tudi po načelu denarnega toka (plačane realizacije) tako kot drugi proračunski uporabniki. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka znaša 325.134 EUR.

Zdravstveni dom na dan 31.12.2019 nima neporavnanih obveznosti z valuto plačila na dan 31.12.2019.

Tabela 18: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Vrsta priliva oziroma odliva	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Indeks
1	2	3	4 (3:2)
I. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (1+2)	4.961.466	5.939.949	119,72
1. Prihodki iz sredstev javnih financ	4.267.455	5.139.251	120,43
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	0	6.407	
b. Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti	220.272	171.298	77,77
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	4.047.183	4.663.845	115,24
d. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (sredstva EU)		297.701	
2. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	694.011	800.698	115,37
a. Prihodki iz naslova prostovoljnega zavarovanja	692.309	662.507	95,70
b. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	1.702	138.191	8.119,33
II. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	368.615	426.612	115,73
1. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	368.615	426.612	115,73
SKUPAJ PRIHODKI (I+II)	5.330.081	6.366.561	119,45
I. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	5.042.699	5.648.402	112,01
1. Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.945.826	3.408.936	115,72
2. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	481.315	561.452	116,65
3. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	1.270.783	1.502.631	118,24
4. Investicijski odhodki	344.775	175.383	50,87
II. ODH. IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STOR. NA TRGU	402.245	393.025	97,71
1. Plače in drugi izdatki	252.163	244.800	97,08
2. Prispevki od plač	41.229	40.319	97,79
3. Izdatki za blago in storitve	108.853	107.906	99,13
SKUPAJ ODHODKI (I+II)	5.444.944	6.041.427	110,95
PRESEŽEK PRIH. OZ. PRESEŽEK ODHODKOV	-114.863	325.134	

2.3.2. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je tudi izkaz računa finančnih terjatev in naložb.

Ker nimamo danih posojil in prejetih vračil danih posojil, teh postavk ne izpolnjujemo.

2.3.3. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov za leto 2019 izkazuje povečanje sredstev na računih v višini 325.134 EUR.

2.3.4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Priloga AJPES izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Pravne osebe javnega prava poleg dejavnosti javne službe opravljajo tudi tržno dejavnost. Javna služba je glavna dejavnost, za katero je zavod v skladu z zakonodajo registriran. Tržna dejavnost predstavlja dodatno dejavnost, za katero je zavod prav tako registriran, predstavlja pa zdravstvene in nezdravstvene storitve, financirane iz javnih in pretežno nejavnih virov.

Za razmejevanje prihodkov javne službe in prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu (tržne dejavnosti), smo upoštevali »Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost«, ki ga izdalo MZ, dne 15.12.2010.

Prihodki od tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti: storitev medicine dela, nadstandardnih, samoplačniških storitev OZV in zobozdravstva, s prodajo storitev sterilizacije, oglaševalske dejavnosti, fotokopiranja, provizij, kilometrine za prevoz krvi, izdaje zdravniških potrdil, provizij PZZ in sofinanciranja dejavnosti nege na domu in štipendiranja.

Sodilo za razmejevanje odhodkov je razmerje med prihodki, določenimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti, v celotnih prihodkih in je zapisano v internem pravilniku o računovodstvu.

V tem izkazu so prihodki in odhodki deljeni na javno službo in tržno dejavnost. Kot sodilo za delitev odhodkov denarnega toka na javno službo in tržno dejavnost se upošteva delež, ugotovljen v izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti.

Tabela 15: Razmerje med javno službo in tržno dejavnostjo

Vrsta dejavnosti	2018	2019
Javna služba	91,38	93,78
Tržna dejavnost	8,62	6,22
SKUPAJ	100,00	100,00

Tabela 16: Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

zap. št.	Vrsta prihodka oz. odhodka	JAVNA SLUŽBA			TRŽNA DEJAVNOST		
		REAL. 2018	REAL. 2019	INDEKS 19/18	REAL. 2018	REAL. 2019	INDEKS 19/18
1.	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	4.789.487	5.910.470	123,41	438.272	378.977	86,47
2.	Prihodki od financiranja in izredni prihodki				13.790	13.146	95,33
	SKUPAJ PRIHODKI	4.789.487	5.910.470	123,41	452.062	392.123	86,74
	I. Stroški blaga, materiala in storitev	1.271.048	1.481.881	116,59	110.316	98.286	89,09
1.	Stroški materiala	519.815	597.646	114,97	49.035	39.639	80,84
2.	Stroški storitev	751.233	884.235	117,70	61.281	58.647	95,70
	II. Stroški dela	3.419.362	4.023.100	117,66	322.553	266.836	82,73
1.	Plače in nadomestila plač	2.662.947	3.123.785	117,31	251.200	207.187	82,48
2.	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	431.506	507.843	117,69	40.705	33.684	82,75
3.	Drugi stroški dela	324.909	391.472	120,49	30.648	25.965	84,72
	III. Amortizacija	172.906	184.716	106,83	16.310	12.252	75,12
	IV. Drugi odhodki, odhodki financiranja in prevrednotovalni poslovni odhodki	30.560	38.084	124,62	2.883	2.525	87,58
	SKUPAJ ODHODKI	4.893.876	5.727.781	117,04	452.062	379.899	84,04
	Presežek prihodkov nad odhodki	-104.389	182.689		0	12.224	

Poslovni rezultat po vrstah dejavnosti za leto 2019 je pozitiven in znaša 194.913 €; na javno službo odpade 182.689 EUR in 12.224 EUR iz naslova tržne dejavnosti.

3. POROČILO O POPISU

Svet zavoda je na seji dne 05.02.2020 sprejel Poročilo centralne popisne komisije o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2019 in ustrezne sklepe.

Finančno računovodska služba je sklepe o odpisu sredstev in terjatev prejela 07.02.2020 in jih knjižila v knjigovodske evidence, ter tako uskladila knjigovodsko stanje z dejanskim stanjem.

Komisije bodo poročilo o likvidaciji odpisanih osnovnih sredstev in drobnega inventarja predložile direktorici do konca februarja 2020.

4. OBRAČUN DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB

Za leto 2019 smo sestavili obračun davka od dohodka pravnih oseb na podlagi Zakona (ZDDPO-2) in pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti.

Zdravstveni dom je pravna oseba javnega prava ustanovljena za opravljanje nepridobitne dejavnosti. Po 9. členu ZDDPO-2 je plačila davka oproščena. Ker opravlja tudi pridobitno

dejavnost, so vsi dohodki iz tega naslova obdavčeni. Kaj se davčno šteje za pridobitno oz. nepridobitno dejavnost, določa Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti, ki je bil spremenjen v letu 2009. Spremembe se nanašajo na to, da javni zdravstveni zavodi pri obračunu davka od dohodkov pravnih oseb ne bodo več vključevali med pridobitne dohodke tistih prihodkov, ki so jih za izvajanje javne službe pridobili iz javnofinančnih virov (ZZZS, občin, države).

ZD Slovenska Bistrica nima obveznosti za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb, saj smo koristili davčne olajšave.

5. IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NA PODLAGI ZIPRS1920

Na podlagi 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, v nadaljnjem besedilu: Zakon o fiskalnem pravilu) se morajo presežki, ki jih posamezna institucionalna enota sektorja država ustvari v posameznem letu, zbirati na ločenem računu.

Obvezno ravnanje glede porabe presežka po 5. členu ZFisP je določeno le za presežek, izračunan po 71. členu ZIPRS1920. To pa pomeni, da se v primeru, če je presežek izračunan po računovodskih pravilih večji od presežka, izračunanega po 71. členu ZIPRS1920, razlika lahko porabi na način, kot je določen v drugih predpisih ali aktih o ustanovitvi institucionalnih enot sektorja država. Presežek posameznega leta se skladno z ZIPRS1920 zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljeni namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljeni sredstva za investicije.

Zdravstveni dom Slovenska Bistrica v letu 2019 ne izkazuje presežka prihodkov po odbitku vseh izkazanih obveznosti.

6. ZAKLJUČEK

Ocenjujemo, da so bili s programom dela za leto 2019 zastavljeni cilji v večini realizirani in tudi preseženi.

V septembru smo uspešno prevzeli v uporabo nove prostore CKZ, MDPŠ, ginekologije in patronažne službe. Čeprav je bila investicija v novo nadstropje izrednega pomena, se še naprej soočamo z veliko prostorsko stisko. Razširitve so potrebni prostori reševalne služba, laboratorija, razvojne ambulante, otroškega in šolskega dispanzerja, ter nenazadnje tudi arhiva.

Fizični obseg dela je bil presežen v večini dejavnosti. Sodelovanje z zasebnimi izvajalci zdravstvene dejavnosti–koncesionarji v lokalni skupnosti ocenjujemo kot uspešno.

Rezultat poslovanja v letu 2019 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki. Pozitivni rezultat pripisujemo višjim cenam zdravstvenih storitev tekom leta, obvladovanju stroškov materiala in storitev, dodatnim sredstvom nekaterih programov in preseganju realizacije posameznih programov.

Z zadovoljstvom izpostavljamo anketo zadovoljstva uporabnikov zdravstvenih storitev v kateri so nam namenili visoko oceno na vseh področjih. Dobre ocene beležimo tudi pri anketi o zadovoljstvu zaposlenih.

Priloge:

Priloga MZ

- Obrazec 1 - Delovni program 2019
- Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2019
- Obrazec 3 - Spremljanje kadrov 2019 (prvi in drugi del)
- Obrazec 4 – Poročilo o investicijskih vlaganjih 2019
- Obrazec 5 – Poročilo o vzdrževalnih delih 2019

Priloga AJPES

- Bilanca stanja na dan 31.12.2019
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2019
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2019 do 31.12.2019
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2019 do 31.12.2019
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2019 do 31.12.2019
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2019 do 31.12.2019
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil v letu 2019
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 do 31.12.2019

Pripravili:

Jožefa Lešnik-Hren, dr. med., spec. šol. med.
Mag. Urška Sedmak, univ. dipl. ekon.

Direktorica ZD Slovenska Bistrica
Jožefa Lešnik-Hren, dr. med., spec. šol. med.

Slov. Bistrica; 20. februar 2020